



**Jaarverslag 2024** Bestuursverslag, verslag  
van de toezichthouder, jaarrekening en  
de controleverklaring



**Samenwerkingsverband**  
VO Groningen Stad

# **A. BESTUURSVERSLAG 2024**



# Inhoud

- A. BESTUURSVERSLAG 2024 .....2**
  - A1. Ontwikkelingen  
gevoerde beleid 2024 ..... 7
  - A2. Financiën ..... 31
  - A3. Continuïteitsparagraaf ..... 35
  - A4. Verslag ..... 37
  - toezichthoudend ..... 37
  - orgaan ..... 37
- B. JAARREKENING 2024 .....40**
  - B1. Grondslagen ..... 41
- C. CONTROLE VERKLARING..... 60**

## Voorwoord

Met trots presenteren wij het jaarverslag van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen Stad. Het afgelopen jaar stond in het teken van verandering, samenwerking en groei. Een belangrijke mijlpaal was onze verhuizing naar een gezamenlijke locatie met het Samenwerkingsverband Groningen PO en Samenwerkingsverband VO Ommeland. Deze stap heeft niet alleen onze samenwerking verdiept, maar ook de basis gelegd om in 2025 verdere verbindingen te versterken.

Daarnaast kijken we met tevredenheid terug op het inspectiebezoek, waarbij onze inspanningen op het gebied van passend onderwijs zijn gewaardeerd met drie keer de beoordeling ‘goed’ en drie keer ‘voldoende’. Dit resultaat bevestigt dat we op de goede weg zijn en geeft ons energie om onze ambities verder vorm te geven.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de start van meer data gedreven werken binnen onze organisatie. Dit stelt ons in staat om beter inzicht te krijgen in onze resultaten en deze verder te verbeteren. Tevens hebben we de overstap gemaakt naar een nieuwe begrotingssystematiek voor 2025, waarmee we onze financiële planning verder hebben geprofessionaliseerd.

Het jaarverslag zelf is in een nieuw jasje gestoken. We hebben het toegankelijker en overzichtelijker gemaakt, zodat het beter aansluit bij de behoeften van al onze stakeholders. Dit jaar besteden we bovendien extra aandacht aan de behaalde resultaten en het thema doelmatigheid, waarmee we willen laten zien hoe we onze middelen efficiënt inzetten voor maximaal resultaat.

Al deze inspanningen zijn erop gericht om steeds inclusiever onderwijs mogelijk te maken voor meer leerlingen. Het is onze overtuiging dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, ongeacht zijn of haar achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

We bedanken iedereen die heeft bijgedragen aan de ontwikkelingen en resultaten van het afgelopen jaar. Samen blijven we werken aan een sterk en toekomstbestendig passend onderwijs.

**Peter Oostra**

directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs VO Groningen Stad

## 1. Passend onderwijs en Samenwerkingsverband VO Groningen Stad (VO 20.01)

Passend onderwijs en Samenwerkingsverband VO Groningen Stad (VO 20.01)

SWV VO Groningen Stad is een vereniging, bestaande uit de gezamenlijke schoolbesturen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4), in de gemeente Groningen en de regio Zuidlaren. De vereniging is ingericht om:

- een samenhangend (en dekkend) geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en om leerlingen die extra ondersteuning behoeven, zo passend mogelijk onderwijs aan te bieden.
- beleid, afstemming, samenhang en aansluiting betreffende de overstap basis- naar voortgezet onderwijs én voortgezet onderwijs naar hogere vormen van onderwijs in de regio vorm te geven. Het betreft hier met name algemene procedures bij de overstap en zaken op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.
- beleidsmatige samenhang en samenwerking op het gebied van de aansluiting onderwijs en jeugdhulp in de regio te bewerkstelligen.

## 2. Organisatie

Het Samenwerkingsverband (SWV) kent sinds 2020 een bestuurlijke inrichting met een directeur-bestuurder, een raad van toezicht en de ALV. De raad van toezicht (RvT) oefent binnen de vereniging vanuit maatschappelijk perspectief toezicht uit op het functioneren van het samenwerkingsverband en van de bestuurder. De RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden waaronder één lid op voordracht van de ondersteuningsplanraad (OPR). Met ‘onafhankelijk’ wordt bedoeld dat de leden van de RvT geen relatie en/of belangen hebben met de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en/of personeel van het samenwerkingsverband. De RvT vervult tevens de werkgeversrol jegens de directeur-bestuurder en is diens klankbord.

Als rechtsvorm is gekozen voor een vereniging. Ter ondersteuning en voor de uitvoering van de wettelijke taken is er een bescheiden bureauorganisatie. Het SWV en de besturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

Organogram



| Bestuur                                          | School                                           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Stichting Vrije School Noord en Oost Nederland   | Parcival College                                 |
| Stichting Gereformeerde Scholen Groep (GSG)      | Gomarus Praktijkonderwijs                        |
|                                                  | Gomarus Magnolia                                 |
|                                                  | Gomarus Vondelpad 1                              |
|                                                  | Gomarus Vondelpad 2                              |
|                                                  | Gomarus Vondelpad 3                              |
| Carmelcollege                                    | Maartenscollege & International School Groningen |
| Vereniging Willem Lodewijk Gymnasium             | Willem Lodewijk Gymnasium                        |
| Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG) | CSG Augustinus                                   |
|                                                  | CSG Wessel Gansfort                              |
|                                                  | CSG Kluiverboom                                  |
|                                                  | CSG Selion                                       |
| Stichting Elker                                  | Portalis VSO cluster 4                           |

De ALV kwam vier keer bijeen, zij hebben goedkeuring gegeven aan:

- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Jaarplan 2024
- Begroting 2025 - 2028

Daarnaast heeft er een themabijeenkomst Governance plaatsgevonden in oktober samen met de raad van toezicht en de OPR.

Raad van Toezicht

De raad van toezicht oefent binnen de vereniging vanuit maatschappelijk perspectief toezicht uit op het functioneren van het samenwerkingsverband en van de bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit drie onafhankelijke leden waaronder één op voordracht van de OPR. Met ‘onafhankelijk’ wordt bedoeld dat de leden van de RvT geen relatie en/of belangen hebben met de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en/of personeel van het samenwerkingsverband. De raad van toezicht vervult tevens de werkgeversrol jegens de directeur-bestuurder en is diens klankbord. Het ondersteuningsplan en enkele andere belangrijke bestuursbesluiten (statutair vastgelegd) behoeven, naast goedkeuring van de ALV, tevens de goedkeuring van de RvT.

De raad van toezicht kwam vijf keer bijeen, zij hebben goedkeuring gegeven aan:

- Jaarverslag en jaarrekening 2023
- Jaarplan 2024
- Begroting 2025 - 2028

Daarnaast heeft er een themabijeenkomst Governance plaatsgevonden samen met de ALV en de OPR.

De raad van toezicht spreekt 2x per jaar met een afvaardiging van de ALV en sluit 2x per jaar aan bij een OPR vergadering.

Directeur-bestuurder

Het bestuur over de vereniging en het samenwerkingsverband wordt uitgeoefend door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is in dienst van de vereniging en wordt benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. De directeur-bestuurder is statutair bevoegd om bestuursbesluiten te nemen over de vereniging en het samenwerkingsverband. In een aantal gevallen (statutair vastgelegd) is daarvoor de voorafgaande goedkeuring van de ALV en de raad van toezicht vereist. De directeur-bestuurder werkt binnen de kaders van het ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de adjunct-directeur, het Expertise en consultatieteam (ECT), de Commissie van Advies (CvA), de managementondersteuning en de situationeel samengestelde werkgroepen.

ALV

De ALV wordt gevormd door vertegenwoordigers van de deelnemende besturen van onderstaande scholen in SWV Groningen Stad:

| Bestuur                                                                                                                                        | School                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs (VGSO)                                                                                         | De Tweemaster v(s)o cl 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG)                                                                                | De Wingerd v(s)o cl 3<br>De Bolster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen, cluster 4 (RENN4) | Erasmusschool vso cl 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Openbaar Onderwijs Groningen                                                                                                                   | Diamantcollege vso cl 4<br><br>Heyerdahl college<br>Werkman vmbo<br>Topsport talentschool<br>Stadslyceum<br>Internationale schakelklas Groningen (ISK)<br>OPDC<br>Praedinius Gymnasium<br>Montessori Lyceum Groningen<br>Montessori Vaklyceum<br>Harens Lyceum<br>Kamerlingh Onnes<br>Leon van Gelder<br>Simon van Hasselt<br>W.A. van Liefland VSO Dunk cl. 3<br>Prins Johan Frisoschool v(s)o cl. 3 |

OPR

In 2024 had de OPR de ambitie om meer grip te krijgen op de richting en ambities binnen het Ondersteuningsplan en de werkwijze van het Samenwerkingsverband (SWV) om deze ambities te realiseren. Door middel van kennisdeling, uitwisseling en dialoog hebben we onze rol als “critical friend” van het SWV verder ontwikkeld, met als doel gezamenlijk inclusiever onderwijs vorm te geven.

Samenstelling en groei van de OPR

Aan het einde van het cursusjaar 2024-2025 streven we ernaar om de OPR uit minimaal acht leden te laten bestaan. Hoewel deze doelstelling in 2023-2024 niet werd behaald, hebben we gedurende dat jaar meerdere pogingen ondernomen om nieuwe leden te werven. Aan het einde van 2023-2024 heeft het dagelijks bestuur (DB), de Expertise en consultatieteam (ECT) en de Raad van Toezicht (RVT) gezamenlijk een actieve wervingsactie opgezet. Dit was noodzakelijk omdat de OPR zonder nieuwe aanmeldingen slechts uit twee leden zou bestaan. In september 2024 ontving de OPR een aanmelding vanuit ECT voor een leerling lid, wat wij als een waardevolle toevoeging beschouwen. De focus blijft liggen op verdere uitbreiding van de OPR, zodat de twee leden die uit nood aanbleven in 2025 hun taken kunnen overdragen.

Missie en werkwijze van de OPR

Aan het einde van het cursusjaar 2024-2025 wil de OPR helder hebben waar zij voor staat en op welke manier zij haar rol en taken invult. Om dit te concretiseren, werken we gezamenlijk aan een script voor een animatie die deze vragen beantwoordt. Dit project krijgt steeds meer vorm en in samenwerking met de adjunct-directeur zijn al mooie stappen gezet. Zo hebben we scholen binnen Groningen benaderd en is contact gelegd met commerciële partijen om de animatie professioneel uit te werken.

Thema’s en speerpunten

De OPR heeft zich in 2024 gericht op twee belangrijke speerpunten:

- 1. Versterken van het pedagogisch klimaat en de regie hierop.
- 2. Versterken van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Kennisdeling over deze thema’s vindt plaats tijdens OPR-vergaderingen en themabijeenkomsten. Daarnaast bevragen we het DB tijdens vergaderingen actief over deze onderwerpen. Ook blijven we ons inzetten voor de verbinding met de OPR van Ommelanden. We verkennen de mogelijkheden voor toekomstige samenwerking en bepalen gezamenlijk welke thema’s hierin centraal kunnen staan.

Samenwerking en financiën

In 2024 heeft de OPR in samenwerking met de financial controller van het SWV de nieuwe begroting doorgenomen. Dit werd als zeer waardevol ervaren, omdat we hierdoor inhoudelijk diepgaandere vragen konden stellen. Dit resulteerde in een constructief gesprek met de directeur bestuurder tijdens de januari-vergadering, wat bijdroeg aan een beter begrip en grotere betrokkenheid bij de financiële besluitvorming.

Conclusie

Terugkijkend op 2024 kunnen we concluderen dat de OPR mooie resultaten heeft geboekt. De samenwerking binnen de OPR is sterk en ook de samenwerking met het DB, het SWV en de RVT verloopt constructief. We blijven ons inzetten om onze rol als “critical friend” van het SWV verder te versterken en zo gezamenlijk te werken aan inclusiever onderwijs.

Commissie van advies

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Wat opvalt in de cijfers voor samenwerkingsverband VO20.01 Groningen Stad is de daling van het aantal TLV’s voor VSO cluster 4. In 2022 lag dit aantal nog op 84 TLV’s. In de jaren 2023 en 2024 is dit gedaald naar respectievelijk 63 en 64 TLV’s. De aantallen TLV’s voor VSO cluster 3 zijn de afgelopen jaren redelijk stabiel (29 TLV’s in 2022 en 2023 versus 23 TLV’s in 2024) gebleven. Bij de beoordeling van de TLV-aanvragen voor ZML-onderwijs is gezien de gemaakte beleidsafspraken door de Commissie van Advies gelet op de aanwezigheid van een zienswijze van het Praktijkonderwijs en/of cluster 4-onderwijs bij leerlingen met een IQ boven de 55. In die gevallen dat een zienswijze niet was toegevoegd is deze alsnog door de Commissie opgevraagd. De afgegeven TLV’s voldeden aan de criteria (IQ<55 of bij een IQ>55 is er een negatieve zienswijze aangeleverd vanuit het Praktijkonderwijs). Op meerdere plekken vindt er inmiddels structureel overleg plaats tussen de ZML-scholen en de scholen voor Praktijkonderwijs waarbij leerlingen in de PO-VO overstap worden besproken. Veel TLV’s VSO worden via Route 1 (bij volledige overeenstemming tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school én een eenduidig - binnen de criteria vallend - en compleet dossier)aangemeld. De CVA heeft dan een administratief procedurele rol. Als er geen overeenstemming tussen ouder en/of scholen is, bij aanvragen voor een ophoging van de bekostigingscategorie, bij verschillen van inzicht in brede zin, zeer complexe casuïstiek en/of een disharmonisch profiel (niet eenduidig of binnen de criteria vallend) en aanvragen met een kortere looptijd dan een TLV voor de gehele schoolloopbaan dan wordt Route 2 doorlopen. Zowel de aantallen route 1- aanvragen als route 2-aanvragen laten de afgelopen drie kalenderjaren eenzelfde verhouding zien. Bij VSO cluster 3 aanvragen wordt ongeveer 1/3 van de aanvragen afgehandeld via route 1 en 2/3 via route 2. Bij VSO cluster 4-aanvragen wordt ongeveer 2/3 van de aanvragen afgehandeld via route 1 en 1/3 via route 2.

Cijfers VO20.01 Groningen Stad

|                               | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Totaal aantal afgegeven TLV's | 87   | 92   | 113  |
| TLV's VSO cluster 3           | 23   | 29   | 29   |
| Waarvan route 1               | 10   | 9    | 10   |
| Waarvan route 2               | 13   | 20   | 19   |
| TLV's VSO cluster 4           | 64   | 63   | 84   |
| Waarvan route 1               | 43   | 45   | 64   |
| Waarvan route 2               | 21   | 18   | 20   |



Expertise – en Consultatie Team

Het Expertise- & Consultatieteam (ECT) bestaat uit vijf deskundigen die in deeltijd de scholen ondersteunen bij complexe casuïstiek en schakelingen po-vo, vo-mbo, maatwerk. Het ECT is ‘het hart’ van het samenwerkingsverband, zij zijn de ‘ogen en oren’ van het samenwerkingsverband. De ECT-ers hebben veelvuldig contact met ondersteunings-teams op scholen, ouders, leerlingen, AOJ-team partners (leerplichtambtenaren, jeugdartsen, VO WIJ medewerkers) en jeugdhulpverlening.

Naast een ECT-monitor werken we met tevredenheidsonderzoeken. Op deze manier hebben we zicht op de kwantiteit (met de monitor), de beheersmatige kant, en zicht op de kwaliteit (ontwikkelkant).

De afgelopen jaren is er over het algemeen zeer positief geoordeeld over het werk van de ECT-ers, met een gemiddelde score rond de 8.0. Dit jaar zijn er weliswaar minder tevredenheidsonderzoeken ingevuld, maar de resultaten zijn flink hoger. De gemiddelde score van de vragen met een beoordeling in cijfers ligt op een 8.6. Ook in de geschreven waardering (vraag 9 van het tevredenheidsonderzoek) zien we mooie en positieve woorden t.a.v. de tevredenheid over de inzet van de ECT-ers. In veelal complexe omstandigheden, met verschillende partijen en belangen, lukt het de ECT-ers om hoge waarderingen te ontvangen voor hun inzet.

“De ECT-er heeft vanaf het begin ons heel goed ondersteund. Ze bleef met mij in contact, dacht mee. Ik heb haar betrokkenheid als een baken in een onstuimige periode ervaren.”

In de ECT-monitor (hieronder) zien we dat vorig jaar het aantal casussen wat door het ECT is opgepakt fors is gestegen (van 457 naar 563). In feite zien we al jarenlang groei in het aantal casussen. Met een nieuwe werkwijze, de schoolpopulatieanalyse, willen we trachten aan de voorkant te investeren op groeps- of schoolniveau zodat we het aantal individuele casussen kunnen stabiliseren of kunnen laten dalen.

Net als de jaren ervoor, komen de meeste aanvragen vanuit de scholen (460 keer). Daarna zijn de meeste aanvragen op verzoek van ouders en externen (totaal 70). Qua type ondersteuning gaat het in de meeste gevallen om een Meer Partijen Overleg (MPO, 361 keer).

| ECT verzamelschema schooljaar 2023-2024                      |              |       |        |                  |                |             |                  |                     |     |                   |                   |             |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------|------------------|----------------|-------------|------------------|---------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------|
| ECT SWV VO<br>Groningen Stad                                 | aantal cases |       |        | aantal cases op: |                |             |                  | type ondersteuning: |     |                   |                   | intensiteit |
|                                                              | individueel  | groep | school | verzoek school   | verzoek ouders | verzoek swv | verzoek externen | advies              | MPO | overname handelen | ouderondersteuner | I / M / I   |
|                                                              |              |       |        |                  |                |             |                  |                     |     |                   |                   | totaal      |
| 1                                                            | NB (0,8)     | 120   |        | 103              | 10             | 3           | 2                | 32                  | 86  | 0                 | 0                 | 87/24/6     |
| 2                                                            | JK (0,5)     | 107   |        | 84               | 4              | 2           | 12               | 28                  | 72  | 1                 | 1                 | 43/30/21    |
| 3                                                            | HZ (0,6)     | 115   |        | 90               | 8              | 0           | 11               | 27                  | 80  | 1                 | 0                 | 73/28/3     |
| 4                                                            | SS (0,6)     | 124   |        | 102              | 6              | 4           | 4                | 64                  | 49  | 0                 | 2                 | 88/22/5     |
| 5                                                            | AO (0,6)     | 97    |        | 81               | 7              | 2           | 6                | 70                  | 74  | 2                 | 0                 | 44/38/15    |
|                                                              | Totaal       | 563   | 0      | 460              | 35             | 11          | 35               | 171                 | 361 | 4                 | 3                 | 335/140/50  |
| Ter vergelijking:<br>ECT verzamelschema schooljaar 2022-2023 |              |       |        |                  |                |             |                  |                     |     |                   |                   |             |
| ECT SWV VO<br>Groningen Stad                                 | aantal cases |       |        | aantal cases op: |                |             |                  | type ondersteuning: |     |                   |                   | intensiteit |
|                                                              | individueel  | groep | school | verzoek school   | verzoek ouders | verzoek swv | verzoek externen | advies              | MPO | overname handelen | ouderondersteuner | L / M / I   |
|                                                              |              |       |        |                  |                |             |                  |                     |     |                   |                   | totaal      |
| 1                                                            | NB (0,8)     | 106   |        | 93               | 3              | 3           | 2                | 30                  | 70  | 1                 | 0                 | 79/15/3     |
| 2                                                            | JK (0,5)     | 96    |        | 66               | 4              | 2           | 19               | 27                  | 61  | 3                 | 0                 | 32/26/24    |
| 3                                                            | HZ (0,6)     | 82    |        | 66               | 6              | 1           | 4                | 23                  | 51  | 2                 | 1                 | 51/17/3     |
| 4                                                            | SS (0,6)     | 93    |        | 81               | 3              | 1           | 4                | 72                  | 17  | 0                 | 1                 | 67/15/8     |
| 5                                                            | AO (0,6)     | 80    |        | 60               | 5              | 2           | 7                | 21                  | 51  | 3                 | 0                 | 48/15/12    |
|                                                              | Totaal       | 457   | 0      | 366              | 21             | 9           | 36               | 173                 | 250 | 9                 | 2                 | 277/88/50   |

ECT-monitor schooljaar 2023-2024 (+ vergelijking schooljaar 2022-2023)

3. Actuele ontwikkelingen

3.1. Inclusiever onderwijs

In het kader van de evaluatie passend onderwijs is inclusiever onderwijs genoemd als stip op de horizon. Om inclusiever onderwijs in de provincie Groningen te realiseren zijn provinciale acties vertaald naar de schoolbesturen. In de afgelopen jaren hebben de scholen laten zien dat ze voor steeds meer leerlingen het onderwijs kunnen bieden. Vanuit deze ontwikkeling gaan de scholen zich de komende jaren door ontwikkelen.

Hierbij wordt jaarlijks vastgesteld hoe we een volgende stap kunnen zetten in de zone van naaste ontwikkeling van de school en van de leerlingen. Het doel is dat alle medewerkers scherp hebben wat inclusiever onderwijs voor hen betekent en de rol en verantwoordelijkheden die zij hierbinnen vervullen. Samen met SWV stad is er een format opgesteld dat elk schoolbestuur en elke sub regio hanteert. Dit format is afgestemd op de thema’s zoals geformuleerd in de ‘Routekaart naar inclusief onderwijs’ opgesteld door het Ministerie van OCW. Inclusief onderwijs draagt bij aan gelijkwaardige behandeling en gelijkwaardige deelname aan de samenleving.

We zien dat steeds meer leerlingen onderwijs volgen in het regulier onderwijs, er zijn minder tlv’s cluster 4 aangevraagd.

In vervolg op het vaststellen van de kadernota hebben de subregio’s een regionaal plan van aanpak opgeleverd. In 2024 heeft het samenwerkingsverband samen met samenwerkingsverband VO Groningen Ommelanden een themabijeenkomst inclusiever onderwijs georganiseerd voor bestuurders en hun “inhoudelijke collega’s”. Tijdens deze bijeenkomst zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: stand van zaken plannen scholen/besturen, inclusiever onderwijs, zijn er goed practises gedeeld en het vervolg inclusiever onderwijs besproken.

3.2. Bezoek inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft in november een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het samenwerkingsverband. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse, rondetafelgesprekken en verificatie activiteiten. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met het intern toezicht (RvT),ALV, bestuur en de OPR.

Het samenwerkingsverband voert zijn wettelijke taken uit en werkt goed samen met de andere samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs, met het mbo in de regio en met de gemeenten. Daar weet het bestuur ook goede resultaten mee te bereiken. Het heeft bijvoorbeeld geleid tot het inrichten van voorzieningen voor onderwijs en jeugdhulp aan leerlingen. Daarnaast is er ook een duidelijke toename van het aantal leerlingen dat na een periode van thuiszitten weer start in het onderwijs. Ook beschikken de scholen over snelle en bruikbare adviezen van deskundigen die vanuit het samenwerkingsverband in de scholen werken. Voor de beoordeling van de toelaatbaarheid werkt het bestuur met een zorgvuldige en degelijk uitgedachte werkwijze.

Het samenwerkingsverband waarborgt de kwaliteit van het orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc), Rebound (Groningen Stad). Op alle onderzochte standaarden beoordelen we de kwaliteit als Voldoende. Twee standaarden waarderen wij met een Goed. Allereerst het zicht op ontwikkeling en de begeleiding van de leerlingen op dit opdc. Leerlingen zijn goed in beeld en worden ook na vertrek bij het opdc nog enige tijd gevolgd en ondersteund. Daarnaast is de uitvoering en kwaliteitscultuur van hoog niveau. Het team van het opdc heeft een gedragen visie op goed onderwijs en realiseert aanvullende eigen ambities op het gebied van het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid. We stellen daarnaast vast dat het bestuur een ambitieuze visie heeft uitgewerkt in heldere doelen en een informatierijk kwaliteitszorgsysteem heeft opgesteld.

De inspectie heeft twee herstelopdrachten gegeven t.o.v. het jaarverslag.

| Wat is de tekortkoming?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wat is de herstelopdracht?                                                                                                                                                                                                                                    | Welk vervolgtoezicht houdt de inspectie?                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Bestuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| <b>BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog</b><br>De continuïteitsparagraaf in het jaarverslag is niet volledig (artikel 4, vierde lid, RJO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Het bestuur zorgt ervoor dat de meerjarenbalans en de meerjarenprognoses voor leerlingen en de personele bezetting in de eerstvolgende jaarverslaggeving is opgenomen.<br>Het bestuur stuurt het jaarverslag 2024 uiterlijk 1 juli 2025 toe aan de inspectie. | In juli 2025 gaan we na of de tekortkoming is hersteld. |
| <b>BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog</b><br>In de verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag ontbreekt informatie. Dat gaat over het handelen van het intern toezicht en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd, en de wijze waarop het intern toezicht toeziet op doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen (artikel 3.3, tweede lid, onder e, WVO 2020 en artikel 3f en artikel 4, vierde lid, RJO). | Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving volledig is in zijn verantwoording.<br>Het bestuur stuurt het jaarverslag 2024 uiterlijk 1 juli 2025 toe aan de inspectie.                                        | In juli 2025 gaan we na of de tekortkoming is hersteld. |

Deze tekortkomingen worden in het jaarverslag 2024 meegenomen.



### 3.3. Digitale school

Alle schoolbesturen PO & VO en de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld (SWV PO 20.01, VO 20.01 en VO 20.02) hebben de handen ineengeslagen en hebben gezamenlijk een coalitie gevormd. Het bevoegd gezag van Openbaar Onderwijs Groningen, bestuurlijk vertegenwoordigd in de drie samenwerkingsverbanden en tevens het grootste schoolbestuur in de provincie Groningen, heeft hierbij het pen-voerderschap op zich genomen.

Vanaf de zomer van 2024 is middels een stuurgroep gewerkt aan een coherente visie en ambitie. Deze ambitie is om in de provincie Groningen een onderwijsomgeving te creëren waarin elk kind en elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht hun fysieke of psychische omstandigheden. Wij streven ernaar een duurzaam, geïntegreerd digitaal onderwijssysteem te ontwikkelen dat zorgt voor een ononderbroken schoolloopbaan en maximale kansen voor alle leerlingen, zelfs als zij tijdelijk niet fysiek aanwezig kunnen zijn op school. Onze ambitie is om hiervoor binnen drie jaar een solide basis te leggen. Hierbij krijgen zij de mogelijkheid om in hun eigen tempo te leren, ondersteund door een netwerk van coaches en vakdocenten. Fysiek én op afstand. We hebben hierbij het eindbeeld helder voor ogen: een duurzaam, flexibel en adaptief onderwijssysteem waarin digitaal en hybride onderwijs verankerd zijn, met een focus op het creëren van een dekkend netwerk van digitale en hybride schoolvoorzieningen in de provincie Groningen. In november 2024 is onze voorlopige aanvraag gehonoreerd en is gestart met het werven van vertegenwoordigers voor een projectgroep vanuit de verschillende subregio's in de provincie Groningen

en de gemeente Noordenveld. Tevens is door de stuurgroep een projectopdracht geschreven die begin 2025 nader wordt uitgewerkt.

### 3.4. Afbouw jeugdzorg plus

Alle acht samenwerkingsverbanden in Groningen, Friesland en Drenthe hebben in juli 2023 besloten om gezamenlijk in coalitevorm een landelijke subsidie aan te vragen die betrekking heeft op een aanpak voor het inrichten van het onderwijs bij de af- en ombouw gesloten jeugdhulp (JeugdzorgPlus). Deze subsidie kent twee doelen:

1. De verdere ontwikkeling en organisatie van het onderwijs en onderwijsondersteuning voor jeugdigen die in de periode 2023 en 2024 tijdelijk in residentiele jeugdzorginstellingen verblijven;
2. De aansluiting van het onderwijs (regulier, open vso en mbo) bij de af- en ombouw van de gesloten jeugdzorg. Door het verder verspreiden en opbouwen van expertise en kennis en het bevorderen van de samenwerking in de regio. Doelen en resultaten plan van aanpak regio Groningen:
  - alle jongeren die (tijdelijk) gebruik maken van een JeugdzorgPlus voorziening in de provincie Groningen een vorm van onderwijs krijgen die past bij de mogelijkheden van de desbetreffende jongere (op maat gesneden) en hierbij wordt ondersteund door professionals met expertise, indien nodig;
  - alle betrokken scholen in VO, VSO en Mbo (en hun professionals) voldoende kennis en expertise hebben om jongeren die gebruik maken van een JeugdzorgPlus voorziening te kunnen begeleiden tijdens het onderwijstraject, al dan niet met expertise van buitenaf;
  - alle jongeren in een JeugdzorgPlus voorziening in beeld zijn (en blijven) door in-, uit, en doorstroom te monitoren;
  - de samenwerking met partners rondom jongeren die gebruik maken van een JeugdzorgPlus voorziening te verbeteren.
3. Wij zijn tevreden als:
  - Jongeren die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen een passend woonalternatief hebben waar onderwijs en/of ontwikkeling onderdeel vanuit maakt die past bij hun situatie;
  - Dat scholen/instellingen en haar professionals voldoende kennis, kunde en expertise hebben om het onderwijs voor deze jongeren vorm te geven en zich kunnen beroepen op beschikbare kennis en expertise indien nodig;
    - Dat wij alle jongeren die in een JeugdzorgPlus voorziening in beeld zijn en blijven;
    - De samenwerking met de bij de jongeren betrokken partners;
    - Jongeren die gebruik maken van een JeugdzorgPlus voorziening het onderwijs verlaten met een diploma, met perspectief op werk of een plek binnen de dagbesteding.

### 3.5 Regulier +

Als samenwerkingsverband hebben wij de plicht om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen. De belangrijkste kernambitie van SWV VO Groningen Stad is, om samen met de scholen, de besturen en ketenpartners, nog inclusiever onderwijs te organiseren. Hierbij willen we het regulier VO versterken door de lat van de ondersteuning op een hoger niveau te brengen (Regulier+). Een tweede uitgangspunt binnen de visie is dat we leerlingen zo min mogelijk willen verplaatsen: niet naar het vso en niet naar het OPDC (elke verplaatsing is er één te veel').

Wij zien hier een duidelijk verschil in de ontwikkelingen binnen de vmbo scholen en de h/v scholen. Binnen de vmbo scholen zijn verschillende initiatieven om leerlingen met een intensievere ondersteuningsvraag binnen de school op te vangen. Voor leerlingen met een (TL)/H/V-advies met een intensieve ondersteuningsvraag (op niveau vso), zien wij dat er minder ruimte is voor deze ondersteuningsvraag op scholen. Hierbij valt te denken aan HB-leerlingen die uitvallen in regulier VO, vaak dubbel bijzondere leerlingen (combinatie van HB+, ASS of ADHD).



Omvang doelgroep Een aantal jaren geleden is een uitvraag gedaan bij alle h/v-scholen om de omvang van deze groep te bepalen. Hierbij is de vraag gesteld hoeveel leerlingen er, ondanks het ondersteuningsaanbod, niet of nauwelijks bediend kunnen worden of die geen diploma-perspectief hebben. Het ging destijds om ca. 100 leerlingen binnen ons swv. Onze verwachting is, dat het op dit moment om ongeveer hetzelfde aantal leerlingen gaat.

In 2024 heeft er een verkenning plaats gevonden. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met ECT en HB kartrekkers en de ALV. Wij willen de h/v scholen stimuleren om in lijn met ontwikkelingen binnen het vmbo plaats voor deze leerlingen binnen het regulier mogelijk te maken. Op basis van deze verkenning is het plan van aanpak Regulier+ opgesteld. Dit plan van aanpak is in november besproken in de ALV. De eerste werkgroep zal in februari 2025 starten met een verdere analyse van de doelgroep. Richting het schooljaar 26-27 hopen wij een start te kunnen maken met Regulier+.

3.6 Doorstart in het OPDC

Het OPDC is in augustus 2021 gestart met het traject Doorstart. Na de evaluatie in mei 2023 is het besluit genomen om dit aanbod te behouden. In Doorstart worden jongeren begeleid die langdurig helemaal niet meer naar school zijn geweest dan wel dat we willen voorkomen dat ze in die situatie belanden. Doorstart is gericht op het onderwijsperspectief middels monitoring en outreachende begeleiding. Vanwege de wettelijke termijn van 2 jaar die van toepassing is op het verblijf in het OPDC, dienen we meer zicht te krijgen op de doelgroep van Doorstart. Dit om te voorkomen dat leerlingen twee jaar in het OPDC verblijven zonder dat er sprake is van enige ontwikkeling en perspectief op onderwijs. Daarom wordt er een gedegen analyse gemaakt van de doelgroep binnen Doorstart die meer zicht geeft op belemmerende en stimulerende factoren. Zodat we op termijn vnl. de kansrijke leerlingen bedienen in Doorstart, en het aanbod pas start als dit aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen. Dit is een wijziging ten opzichte van het beleid dat werd gehanteerd tijdens de pilotfase. Hierin werden alle leerlingen toegelaten, met het doel 0 vrijstellingen.

|                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------|------|------|------|
| Aantal lln Doorstart | 47   | 96   | 119  |

4. Toelating en deelname speciaal onderwijs en praktijkonderwijs

4.1 Inzet en resultaat

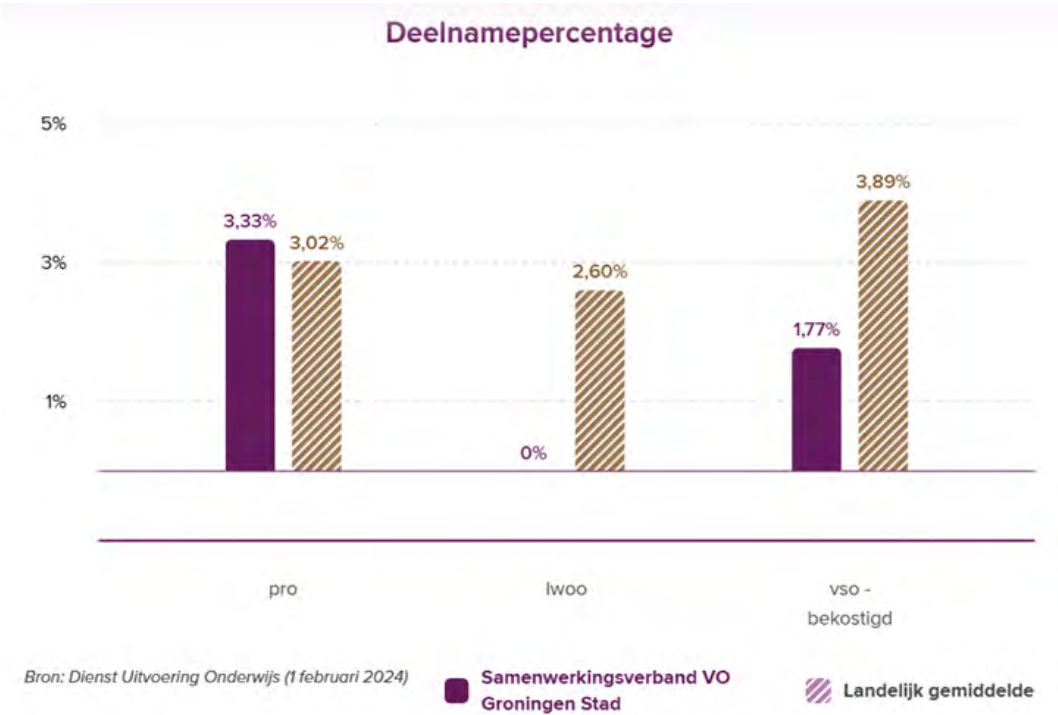
De toekenning van een TLV VSO verloopt via de Commissie van Advies, een commissie die we gezamenlijk hebben ingericht met het samenwerkingsverband PO Groningen en VO Ommelanden. Veel TLV's VSO worden via Route 1 (verwijzende school, ontvangende school en ouder zijn het eens over de plaatsing) aangemeld. De CVA heeft dan een beperkte rol. Als er geen overeenstemming tussen ouder en/of scholen is dan wordt Route 2 doorlopen. Zie voor de kengetallen paragraaf B7. Er hebben zich geen bijzondere omstandigheden voorgedaan.

De toekenning van de TLV PrO verloopt voornamelijk via de PrO scholen. Er is vertrouwen in de deskundigheid van de scholen om dat zelf te beoordelen. Het samenwerkingsverband heeft een beperkte taak, de afgifte van de TLV PrO zelf. Zie voor de kengetallen paragraaf B7. Er is dit jaar een uitvraag gedaan naar het aantal leerlingen die buiten de criteria een TLV PrO hebben gekregen. Dit leverde geen aandachtspunten op.

Vervolgaanpak

Door de koerswijziging van het Samenwerkingsverband Ommeland, waarbij leerlingen die eerder naar het VSO werden verwezen, nu zo thuis nabij mogelijk op hun school van voorkeur onderwijs volgen. Er is gesignaleerd dat het een effect heeft op het totale aantal leerlingen dat een beroep doet op het VSO in Groningen stad. Waar wij in eerdere jaren vaak geconfronteerd werden met volverklaringen, is er nu ruimte binnen het VSO. Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 gemonitord of dit effect heeft op het aantal verwijzingen door scholen binnen ons Samenwerkingsverband.

Binnen het Samenwerkingsverband Ommeland wordt strikt vastgehouden aan de richtlijnen voor het verstrekken van een PrO TLV. In Groningen Stad wordt deze benadering niet gevolgd, gezien het contrast met de bestuursfilosofie die sterk leunt op vertrouwen. Dit verschil kan mogelijk leiden tot “sluipverkeer” waarbij scholen de route via Groningen Stad kiezen. We monitoren de aanmeldingen en constateren tot op heden geen afwijkingen ten opzichte van voorgaande jaren.



# Kengetallen 2024



## THUISZITTERS

|                            | 2023 | 2024 |                            |
|----------------------------|------|------|----------------------------|
| thuiszitters               | 13   | 25   | thuiszitters               |
| ziekgemeld                 | 30   | 20   | ziekgemeld                 |
| teruggeleid naar onderwijs | 60   | 35   | teruggeleid naar onderwijs |

5 deskundigen  
**ECT**

Gem. waarderingscijfer  
**8,6**

2023 **0** klachten en geschillen

2024 **0** klachten en geschillen

Er zijn in 2024 net als in 2023 geen klachten en geschillen ingediend bij/tegen het SWV. Het aantal contacten met de onderwijsconsulent is opnieuw onder de 5 gebleven.

# Kengetallen 2024



## SCHORSINGEN EN VERWIJDERINGEN

|                       | 2023 | 2024 |                       |
|-----------------------|------|------|-----------------------|
| schorsing regulier    | 58   | 13   | schorsing regulier    |
| schorsing VSO         | 9    | 0*   | schorsing VSO         |
| verwijdering regulier | 0*   | 8    | verwijdering regulier |
| verwijdering VSO      | 1    | 2    | verwijdering VSO      |

\* niet geregistreerd

## SCHOOLVERLATERS

2021-2022  
(15.677 leerlingen)

79 schoolverlaters  
0,50% percentage  
0,49% landelijk



2022-2023  
(15.637 leerlingen)

80 schoolverlaters  
0,51% percentage  
0,54% landelijk

## ONDERSTEUNING DOOR ECT

| 2022 - 2023                                 | 2023 - 2024                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 457 casussen totaal                         | 563 casussen totaal                         |
| 131 regulier vo                             | 166 regulier vo                             |
| 56 thuiszitter                              | 66 thuiszitter                              |
| 39 verwijzing vso                           | 54 verwijzing vso                           |
| 16 vo-mbo                                   | 17 vo-mbo                                   |
| 25 po-vo                                    | 23 po-vo                                    |
| 106 verwijzing maatwerk/OPDC                | 125 verwijzing maatwerk/OPDC                |
| 11 schakeltraject                           | 6 schakeltraject                            |
| 366 verzoeken vanuit school                 | 460 verzoeken vanuit school                 |
| 82 verzoeken van ouders of externe partijen | 70 verzoeken van ouders of externe partijen |

## MAATWERKVOORZIENINGEN

| 2023                                                                             | 2024                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 98 leerlingen opdc stad ttvo                                                     | 90 leerlingen opdc stad ttvo                                                     |
| 65 leerlingen opdc stad rebound                                                  | 58 leerlingen opdc stad rebound                                                  |
| 96 leerlingen traject doorstart                                                  | 119 leerlingen pilot traject doorstart                                           |
| 154 leerlingen opdc Gomarus lesplaats: 28 trajectgroep: 31 advies op locatie: 95 | 142 leerlingen opdc Gomarus lesplaats: 20 trajectgroep: 25 advies op locatie: 97 |
| 41 leerlingen cluster 4 vso erasmus                                              | 52 leerlingen cluster 4 vso Erasmus                                              |

## AANTAL LEERLINGEN

| 2023                             | 2024                             |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 16.715 TOTAAL                    | 16.612 TOTAAL                    |
| 548 ProO (3,28%)                 | 563 ProO (3,39%)                 |
| 2.547 brede brugklassen (15,24%) | 2.367 brede brugklassen (14,25%) |
| 3.821 VMBO (22,86%)              | 3.742 VMBO (22,53%)              |
| 3.919 HAVO (23,45%)              | 3.753 HAVO (22,60%)              |
| 5.281 VWO (31,59%)               | 5.108 VWO (30,75%)               |
| 151 ISG (0,9%)                   | 138 ISG (0,85%)                  |
| 217 VAVO (1,3%)                  | 138 VAVO (0,83%)                 |
| 363 Nieuwkomers (2,17%)          | 177 Nieuwkomers (1,07%)          |
| 261 VSO (1,65%)                  | 295 VSO (1,77%)                  |

## LEERLINGEN PRAKTIJKONDERWIJS

| 2023                                                           | 2024                                                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 548 Pro leerlingen (3,28%) landelijk gemiddelde is 3,1%        | 563 Pro leerlingen (3,39%) landelijk gemiddelde is 3,1%        |
| 129 Tlv Pro beschikking Po-Vo: 100 (76%) Tussentijds: 29 (22%) | 153 Tlv Pro beschikking Po-Vo: 107 (70%) Tussentijds: 46 (30%) |
| 85 Gemeente Groningen (65%)                                    | 128 Gemeente Groningen (84%)                                   |
| 45 Overige gemeenten (34%)                                     | 25 Overige gemeenten (16%)                                     |

Conclusies kengetallen

Algemene casuïstiek

- Het totaal aantal casussen steeg van 457 naar 563, met name door toename in aanvragen vanuit reguliere VO-scholen en verwijzingen naar VSO en maatwerkvoorzieningen. Wij zien de afgelopen jaren een stijging in het aantal casussen waarbij het ECT betrokken is. Bij de start van het schooljaar 24-25 is het beleid rondom aansluiten ECT op enkele punten aangepast. Dit om de effectiviteit van de inzet van het ECT te vergroten. In het komende jaar verwachten wij daarom dat de stijging zal afvlakken of er sprake zal zijn van een lichte daling.

Herkomst verzoeken

- Verzoeken vanuit scholen namen toe (van 366 naar 460), terwijl verzoeken van ouders of externe partijen licht daalden (van 82 naar 70).

Maatwerkvoorzieningen

- Het aantal leerlingen in TTVO en rebound bleef stabiel, met lichte daling in rebound. Deze trend lijkt zich door te zetten. In samenspraak met het OPDC wordt onderzocht hoe de toekomst van deze voorziening er uit zal zien.
- Het traject doorstart kende een stijging van 96 naar 119 leerlingen. Doorstart is inmiddels uit de pilot fase. Uit de evaluatie is gebleken dat het traject niet voor alle leerlingen succesvol is. Vanuit de evaluatie zijn daarom enkele aanpassingen gedaan rondom de toeleiding en toelating. De verwachting is dat hiermee de groei binnen doorstart het komende jaar zal afvlakken of licht zal dalen. In het licht van de ontwikkelingen rondom de digitale school is de verwachting dat er juist na 2025 een stijging al zal zijn binnen dit traject.
- Op OPDC Gomarus daalde het aantal leerlingen licht van 154 naar 142.
- Verwijzingen VSO cluster 4 (Erasmus)
- Verwijzingen stegen van 41 naar 52 leerlingen. Afgelopen jaar was er sprake van een tijdelijke volverklaring voor deze maatwerkvoorziening. Met de inzet Regulier+ en de digitale school hopen wij de druk op deze voorziening in de komende jaren te laten afnemen.

Klachten en geschillen

- Net als in 2023 zijn er in 2024 geen klachten of geschillen ingediend bij of tegen het SWV.
- Contacten met de onderwijsconsulent bleven beperkt tot minder dan vijf. Jaarlijks bespreken wij met het ECT en de onderwijsconsulenten de casuïstiek waarbij zij wel zijn betrokken. Hierbij werd afgelopen jaar wederom teruggedgeven dat de betrokkenheid van het ECT een stevige basis biedt waardoor de onderwijsconsulent vaak niet betrokken hoeft te worden.

Thuiszitters

- Aantal geregistreerde thuiszitters steeg van 56 naar 66. In 2025 wordt er verder ingezet op deze doelgroep door middel van de Digitale school en de subsidie thuiszitters.
- 20 leerlingen waren ziekgemeld, 35 leerlingen zijn succesvol teruggeleid naar onderwijs.
- Leerlingaantallen & verdeling onderwijssoorten
- Het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband daalde licht van 16.715 naar 16.612. De prognoses laten een lichte daling zien in de komende jaren. Echter zorgt instroom i.v.m. nieuwkomers de afgelopen jaren voor afwijkingen ten opzichte van de prognoses.
- De verdeling over onderwijssoorten bleef grotendeels stabiel, met enkele opvallende bewegingen:
  - Aandeel brede brugklassen daalde van 15,24% naar 14,25%.
  - Aantal nieuwkomers halveerde bijna (van 363 naar 177 leerlingen). Er was daarnaast sprake van een grote instroom leerlingen vanuit de ISK binnen de VO-scholen.
  - VSO nam toe van 261 naar 295 leerlingen (1,77%). Ondanks de volverklaringen zien wij een lichte stijging in het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO. Door in te blijven zetten op terugschakelen en het eerdergenoemde regulier+ willen wij de druk op de voorziening laten afnemen en daarmee het percentage laten dalen.
  - Aantal VAVO-leerlingen daalde fors van 217 naar 138.

Toelaatbaarheidsverklaringen Pro

- Praktijkonderwijs (Pro) steeg naar 3,39%, boven het landelijk gemiddelde van 3,1%. Wij zien in 2024 een stijging in de zijinstroom. Dit lijkt in lijn met de vanuit o.a. de sectorraad Praktijkonderwijs benoemde effecten van de doorstroomtoets (voetnoot toevoegen Position-paper-gevolgen-doorstroomtoets-voor-het-praktijkonderwijs.pdf.)

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

- Het percentage voortijdig schoolverlaters bleef stabiel op 0,51%, iets lager dan het landelijk gemiddelde van 0,54%. Wij zien echter grote verschillen op schoolniveau. Voor 2025 zijn wij dan ook voornemens om samen met de scholen waarop het percentage VSV boven het landelijke gemiddelde zit het gesprek aan te gaan over deze doelgroep en het verbeteren van de aanpak.

Schorsingen en verwijderingen

- Bij het ophalen van de cijfers omtrent schorsingen en verwijdering merken wij wederom op dat scholen deze cijfers niet paraat hebben. Scholen gaan op verschillende wijze om met schorsingen. Hierbij wordt vaak gekozen voor andere vormen zoals time-out of bezinningsmomenten.

5. Personeel

De functies in het SWV zijn:

|                                                         | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 1. Directeur-bestuurder                                 | 1,0 fte | 0,8 fte | 0,8 fte | 0,8 fte |
| 2. Adjunct-directeur                                    | 0,9 fte | 0,9 fte | 0,8 fte | 0,8 fte |
| 3. Medewerkers Expertise – en consultatieteam (5 leden) | 3,1 fte | 3,1 fte | 3,1 fte | 3,1 fte |
| 4. Secretaris Commissie van Advies                      | 0,6 fte | 0,6 fte | 0,6 fte | 0,6 fte |
| 5. Managementondersteuner                               | -       | -       | -       | 0,4 fte |
| 6. Data analyst/kwaliteitszorg                          | -       | -       | 0,1 fte | 0,2 fte |

Het samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst voor de Commissie van Advies t.b.v. de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen (PO en VO) voor 0,6 fte. In totaal beslaat de formatie voor de CvA 0,9 fte, verdeeld over twee personeelsleden. De andere medewerker is in dienst bij een ander samenwerkingsverband. De werkzaamheden binnen de CvA komen voor 70% op conto van het SWV PO. De werkelijke kosten voor de CvA voor het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad bedragen 10%, het swv VO Ommelanden draagt de overige 20% bij. Voor de personeelsleden zijn de 3 samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen gezamenlijk verantwoordelijk. Eén en ander is in een convenant vastgelegd.

Net als bij de schoolbesturen is het samenwerkingsverband niet voor ziekte en vervanging verzekerd. De meerkosten komen t.l.v. de exploitatie. In 2024 waren er geen extra uitgaven voor vervanging.

Meerdere personen zijn werkzaam voor het SWV en doen dat vanuit een dienstverband bij een bestuur dat is aangesloten bij het samenwerkingsverband. De werkzaamheden betreffen administratieve -, financiële - en ICT dienstverlening. Besturen ontvangen jaarlijks middelen vanuit het SWV voor de inzet van de werknemers voor het SWV conform de (jaarlijkse) begrotingsafspraken. Vanaf 2025 zal er een uitbreiding van het aantal fte plaatsvinden omdat er een data analyst/kwaliteitszorgmedewerker zal worden aangetrokken. Daarnaast zal er vanaf 2026 een managementondersteuner worden aangesteld.



## 6. Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Op gebied van IBP zijn er binnen SWV VO Groningen Stad (VO 20.01) geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden. Aanspreekpunt voor alle zaken rond informatiebeveiliging en privacy is de adjunct-directeur. De FG voor het samenwerkingsverband is Lars Zegers (Privacy op School). Er vindt structureel overleg plaats tussen de FG en de adjunct-directeur. Het afgelopen jaar heeft het samenwerkingsverband:

- Een IBP-handboek opgezet waarin al het beleid rond informatiebeveiliging en privacy is gebundeld (gedragscode, procedures en protocollen).
- Is een controle uitgevoerd op de bestaande AVG-werkwijzen en documentatie.
- Is een zeer beperkt datalek (de rechten van één persoon waren niet voldoende ingeperkt in de webapplicatie Indigo) in overleg en afstemming met de FG en betrokkenen naar tevredenheid afgehandeld.
- Op de agenda van het werkoverleg zijn verschillende zaken rond informatiebeveiliging en privacy aan de orde geweest (o.a. bewaartermijnen, opschonen dossiers, beheer rechten Indigo) en zijn ter zake doende IBP-nieuwsbrieven gedeeld met de medewerkers.
- De website en de e-mail is gecheckt op privacy-instellingen. Dit heeft o.a. geleid tot een aanpassing van de privacyverklaring.

## 7. Verantwoording

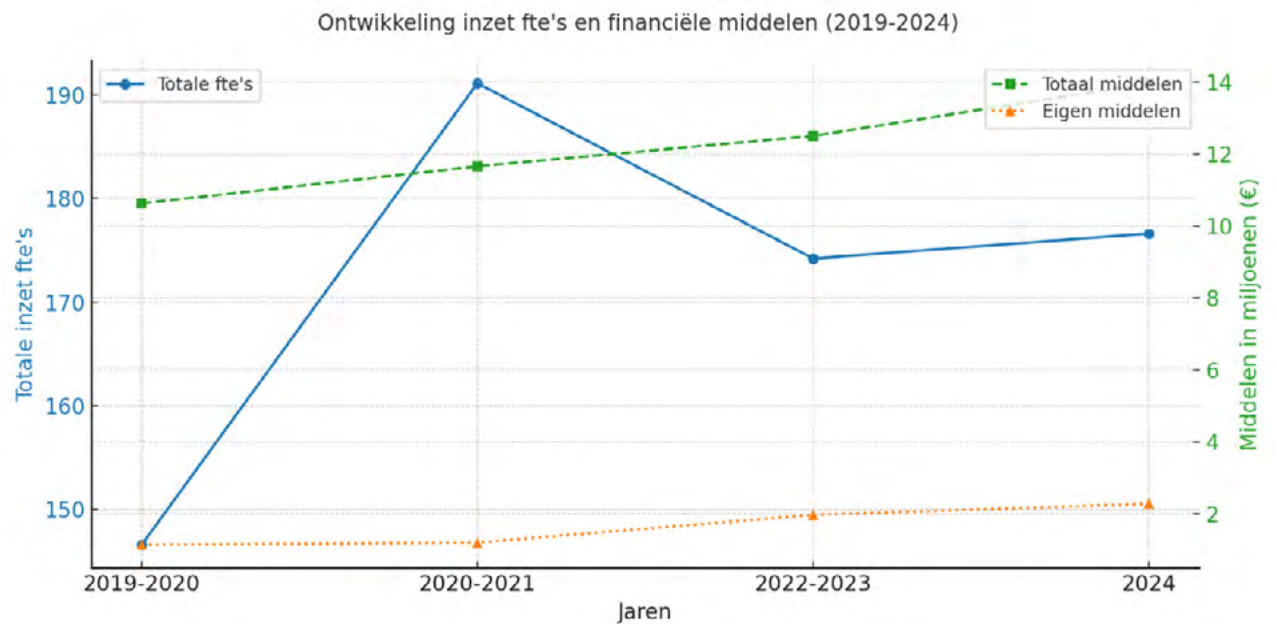
### Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen

Ieder jaar voorafgaand aan de directiegesprekken vragen wij een verantwoording op per school. Hierin laten zij zien welke inzet zij hebben voor de middelen die zij ontvangen. Op basis van deze verantwoording kunnen we trends signaleren en beoordelen of de inzet van extra ondersteuningsmiddelen effectief en doelmatig is.

In het overzicht valt op dat het totale aantal ingezette fte's over de jaren fluctueert. In het kalenderjaar 2024 zien we een totale inzet van 176,6 fte, een lichte stijging ten opzichte van 2022-2023 (174,2 fte), maar een daling vergeleken met 2020-2021 (191,1 fte). De piek in 2020-2021 kan grotendeels verklaard worden door de toen beschikbare NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs), die scholen extra ruimte gaven om personeel in te zetten ter ondersteuning van leerlingen na de coronaperiode. Na deze tijdelijke impuls is de inzet weer gedaald en gestabiliseerd.

De gegevens uit het overzicht zijn verwerkt in de onderstaande tabel. Per functie is er daarnaast een korte analyse van de trends toegevoegd. Het totaal overzicht is terug te vinden in bijlage 1.

### Verschillen en trends per functie



### Orthopedagogen

De inzet van orthopedagogen is over de jaren stabiel gebleven of licht toegenomen. De fte's voor orthopedagogen op schaal 10 zijn gelijk gebleven, terwijl orthopedagogen op schaal 11 en 12 een lichte groei laten zien. Dit kan duiden op een stijgende behoefte aan gespecialiseerde ondersteuning.

### Ondersteuningscoördinatoren

In 2020-2021 was er een piek in de inzet van ondersteuningscoördinatoren, vooral op LB-niveau (12,0 fte). Dit aantal is in 2022-2023 gedaald naar 9,7 fte en in 2024 verder afgenomen tot 9,0 fte. Dit kan betekenen dat scholen efficiënter omgaan met deze inzet of dat er andere structuren zijn opgezet om ondersteuning te organiseren.

### Verzuimbegeleiding

De inzet van verzuimbegeleiders is redelijk constant gebleven, met kleine schommelingen. In 2024 zien we een lichte afname in fte's ten opzichte van eerdere jaren. Dit terwijl er geen daling zichtbaar is in het aantal leerlingen dat intensieve verzuimbegeleiding nodig heeft. Wellicht wordt dit binnen de scholen op een andere manier georganiseerd. Bij de verantwoordingsronde in 2025 nemen wij dit thema op in de agenda.

### Onderwijsassistenten

De inzet van onderwijsassistenten is in 2024 ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2022-2023. De fte's liggen op een iets hoger niveau dan in 2019-2020, wat kan betekenen dat de behoefte aan ondersteuning in de klas en daarbuiten structureel is toegenomen.

### Mentoren en overige begeleiding

De inzet van mentoren en overige begeleiders is in 2024 lager dan in 2020-2021. De daling van fte's in deze categorie kan betekenen dat er minder inzet nodig is of dat scholen andere manieren hebben gevonden om deze ondersteuning te bieden.

### Financiële inzet en middelen

De totale formatie en middelen voor extra ondersteuning laten een lichte stijging zien ten opzichte van 2020-2021. In 2024 bedraagt het totaal €13.966.670, terwijl dit in 2020-2021 nog €12.660.934 was. Dit heeft te maken met de indexaties die tussentijd hebben plaatsgevonden.

De piek tussen 2020-2021 in formatieve inzet is mede te verklaren door de tijdelijke NPO-gelden, die destijds extra financiële ruimte boden voor het aannemen van personeel en het versterken van de ondersteuningsstructuur. Nu deze middelen niet meer beschikbaar zijn, is de inzet van extra ondersteuning weer teruggebracht naar een structureel niveau.

De eigen middelen die scholen toevoegen zijn in 2024 €2.279.695, een stijging ten opzichte van 2023 en eerdere jaren. Dit betekent dat scholen zelf ook blijven investeren in extra ondersteuning boven op de ontvangen middelen.

## 8. Doelstellingen en behaalde resultaten

In het ondersteuningsplan zijn afspraken over ons beleid en ambities vastgelegd. We hebben de volgende drie ambities beschreven die het uitgangspunt zijn voor onze activiteiten:

- De route naar inclusiever onderwijs;
- Het pedagogisch klimaat versterken;
- De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp versterken.

Deze ambities zijn nader uitgewerkt in de negen thema's in ons jaarplan op schooljaar waarin de nieuwe initiatieven, experimenten en projecten beschreven staan. Dit jaarplan is opgesteld op basis van: de evaluatie van het afgelopen schooljaar, de 2de jaarschijf van de vierjarenmatrix met beleidsvoornemens in het ondersteuningsplan 2023-2027 en actuele landelijke en regionale ontwikkelingen. In 2025 zullen de ambities nader uitgewerkt worden middels de desbetreffende programmalijnen uit de nieuwe begrotingssystematiek. De voorbereidingen voor de nieuwe bekostigingssystematiek zijn reeds in 2024 gestart.

### 8.1 Onderwijs en ondersteuning

#### Gewenst resultaat

De route naar inclusiever onderwijs wordt uitgevoerd door de schoolbesturen/scholen, het swv vervult een aanjaagfunctie en een verbindende rol over de besturen heen. Ook de gemeente(n) wordt hierin betrokken: inclusiever onderwijs heeft o.a. gevolgen voor leerlingenvervoer en huisvesting. T.b.v. de uitvoering op de scholen maken de besturen gebruik van het schoolbestuurlijk plan van aanpak inclusiever onderwijs. In 2024-2025 willen we een analyse maken van alle inclusieve plannen van de scholen, om zo gericht in te kunnen zetten op kennisdeling, leren van elkaar en verdere professionalisering. We voeren dit uit in gezamenlijkheid met SWV VO GO. Binnen het SWV komt het o.a. in de directiegesprekken met de scholen aan de orde. Daarnaast zullen we uitwisselings- en inspiratiebijeenkomsten inclusiever onderwijs organiseren. De analyse levert een nulmeting op, vanuit waar we kunnen kijken naar de verdere concrete inrichting van de route naar inclusief onderwijs.

In '24-'25 willen we onderzoeken of het mogelijk is om een internationale studiereis 'inclusiever onderwijs' te organiseren via Erasmus+ Analyse schoolpopulatie o.b.v. aanvragen bij ECT (thuiszitters, maatwerk, OPDC, webaanvragen, VO WIJ-rapportages e.d.) in najaar. Ondersteuningsteam school in voorbereiding meenemen. Analyse laten terugkomen in directiegesprek met school. N.a.v. de analyse mogelijk gericht aanbod voor training/scholing N.a.v. een uitgevoerde trendanalyse van de EMBpopulatie binnen de 3 samenwerkingsverbanden samen met de CvA en SWV's in de provincie Groningen een heroriëntatie uitvoeren op de EMBdefinitie (Staatscourant)

Nadat de eerste poging tot harmonisering is gestrand, opnieuw het draagvlak onderzoeken of (enige) harmonisering van de bekostigingscategorieën SO en VSO haalbaar is in NoordNederland.

O.b.v. de evaluatie en aanbevelingen in 1ste helft 2024 vervolg TAB. Doel: succesvolle overstap van vso cluster 4 naar regulier vo. Nevendoelen: expertise overdracht van vso naar vo & indien mogelijk pré ambulante begeleiding (PAB) waardoor een leerling in het regulier vo kan blijven. Aan de huidige TAB middelen worden Jeugdzorg+ gelden toegevoegd. Hiermee kunnen de leerlingen die binnen deze doelgroep vallen ook bediend worden in het komende schooljaar. Vanuit Jeugdzorg+ wordt de inzet geëvalueerd.

N.a.v. de verklaringen VSO cl. 4 worden vanuit de beide SWV's VO en RENN4/Portalis acties ingezet om het capaciteitsprobleem te reguleren. Tevens wordt er in samenwerking met de 14 noordelijke swv's gekeken naar de trends als het gaat over de verwijzing. Dit om de oorzaak van het probleem rondom de gestage groei van het VSO RENN4 te identificeren.

Samen met SWV VO GO de voorbereidingen treffen voor invoering van de nieuwe landelijke norm basisondersteuning. Bedoeling is dit in één systeem te doen en een gezamenlijke werkwijze, waardoor we een onderlinge benchmark kunnen uitvoeren

De verplichting van een apart ondersteuningsprofiel vervalt, het moet een plek krijgen in de schoolgids. Vanuit het SWV zullen we hier gecoördineerde actie op inzetten, qua werkwijze en format.

O.b.v. onderzoek naar succesfactoren binnen het traject Doorstart nieuw beleid implementeren waarbij we uiteindelijk minder monitor-lijn hebben en meer jongeren toeleiden naar een (onderwijs)perspectief.

In de provincie Groningen hebben we einde schooljaar, middels een gezamenlijke subsidieaanvraag SWV's en tenminste een schoolbestuur, een voorziening georganiseerd om in de eigen regio digitaal onderwijs te verzorgen. Samen met de besturen wordt een visie op digitaal onderwijs en beleid ontwikkeld. (Op moment van schrijven is de aanvraag nog niet gepubliceerd).

Hoofdpijnen in het plan van aanpak zijn: • de tekorten in de huidige uitvoering van de JZ+ voor het onderwijs (Elker onderwijs) aanvullen met als doel om dat onderwijs tijdens de transformatie op peil te houden; • de uitstroom van de jongeren bij het verlaten van de JZ+ te onderzoeken en op orde te brengen daar waar het niet goed aansluit; • versterken van het netwerk en begeleiding rondom de jongere zelf en het vergroten van de expertise en begeleidingsmogelijkheden van het onderwijs waarin de jongere zich begeeft; • een gezamenlijke noordelijke aanpak voor de samenhang met ruime mogelijkheden voor een sub regionale aanpak

Zicht krijgen op de verschillende doelgroepen binnen de maatwerkvoorzieningen;

- Zicht krijgen op de effectiviteit van verschillende voorzieningen in het swv;
- Zicht krijgen op mogelijke overlap van voorzieningen;
- De expertise van het maatwerk meer in het regulier onderwijs brengen.

#### Behaald resultaat

- In 2024 is, samen met SWV VO GO 20.02, een conferentiedag 'Inclusiever Onderwijs' georganiseerd voor de schoolbesturen. Naast een terugblik op de vorige conferentie, de stand van zaken bij de schoolbesturen rond inclusiever onderwijs en de ervaringen van een ouder, zijn 'good practices' vanuit de regio gedeeld middels '10 minute speeches'. Daarnaast is in de jaargesprekken met alle scholen het thema 'inclusiever onderwijs' aan de orde geweest. Resultaat is dat alle scholen een plan van aanpak 'inclusiever onderwijs' op papier (als een soort nulmeting) hebben gezet, waar we in 2025 op voortbouwen.
- N.a.v. de verklaringen VSO cl. 4 hebben we, samen met andere 13 samenwerkingsverbanden in Noord-Nederland, de handschoen opgepakt om het capaciteitsprobleem breder te adresseren. Er is gestart met een analyse van de cijfers om trends in de verwijzingen te ontdekken en om zo de oorzaken van het probleem rondom de gestage groei van het VSO cl. 4 te identificeren.
- In juni 2024 is de subsidieregeling Digitale School gepubliceerd in de Staatscourant. Samen met de beide andere samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen (PO en VO) hebben we met alle besturen een coalitie gevormd, incl. de gemeente Noordenveld. Er is een stuurgroep gevormd die in september 2024 een visie en ambitie inzake de Digitale School heeft geformuleerd. In november 2024 is een projectgroep gevormd met vertegenwoordigers vanuit alle subregio's in de provincie Groningen en Noordenveld om input op te halen voor het plan van aanpak wat in april 2025 ingediend moet worden.
- In 2024 is een start gemaakt met het gericht in beeld brengen van relevante ken- en stuurgetallen middels een populatieanalyse per school. Op verschillende terreinen (o.a. verwijzingen vso, verwijzingen opdc, inzet VO-WIJ, verzuimcijfers) zijn de cijfers per school verzameld. Op basis van deze analyse zijn gesprekken met de scholen gevoerd. In 2025 komen deze analyses opnieuw aan de orde in de gesprekken met de directies van de scholen en de ondersteuningsteams.



- Het plan van aanpak JZ+ is opgesteld, daarnaast is er in het schooljaar 2024-2025 een medewerker gestart (0,6 fte gedetacheerd vanuit Elker). De medewerker is op casusniveau gestart met de rol zoals beschreven in het plan van aanpak. Zij zal daarna input leveren aan de expertschil over de doorontwikkeling. De inzet van deze medewerker wordt gefinancierd vanuit de subsidie jeugdzorg+.

## 8.2 Transitie PO-VO & VO-VO & VO-MBO

### Gewenst resultaat

O.b.v. de handreiking doorstroom MBO 'De route naar succes' een actualisatie doorvoeren, m.n. op het terrein van 15+ leerlingen en overstappers zonder diploma Afspraak met MBO is dat in uitzonderlijke gevallen mogelijk is (indicatief: <10 per schooljaar in de provincie). Er zijn routes ontwikkeld voor leerlingen die vanuit vso en pro de overstap naar mbo maken. De werkgroep zal onderzoek doen naar een uitbreiding van deze routes voor leerlingen uit het regulier VO.

### Behaald resultaat

- In de provinciale werkgroep PO-VO is in 2024 een grondige evaluatie uitgevoerd naar aanleiding van de nieuwe regelgeving inzake de overgang PO-VO. Daarnaast is een tijdelijke werkgroep rond de lotingsprocedure ingesteld om het proces omtrent loten beter te laten verlopen. Ook was er nauwe afstemming met de werkgroep rond het aanmeldportaal in de stad Groningen. Dit alles heeft geresulteerd in een nieuwe versie van het toelatingsbeleid PO-VO in de provincie Groningen (en de gemeente Noordenveld), incl. de transitiekalender en de versie voor ouders. In 2024 is voor het eerst ook een infographic met de belangrijkste stappen in de overgang PO-VO toegevoegd.
- In 2024 zijn de routekaarten voor vso/pro - mbo gepubliceerd. Deze routekaart dient als voorbeeld voor de routekaart ISK-mbo en maatwerk regulier vo - mbo die in het jaar 2025 worden opgesteld.

## 8.3 Kwaliteit

### Gewenst resultaat

Een datagestuurd geïntegreerd systeem van kwaliteitszorg en verantwoording waarbij we mede gebruik maken van de landelijke doorontwikkeling van Dashboard (t.b.v. kwaliteitszorgsysteem en jaarverslaglegging). Incl. nader onderzoek naar Power BI of POS. Interne analyse o.b.v. de zes perspectieven van de CIO-maatstaf om zo nog meer focus en verdieping aan te brengen in de kwaliteitszorg van het SWV.

In mei 2024 is een planning- en controlcyclus ECT opgesteld. Dit schooljaar gebruiken we voor de implementatie, evaluatie en bijstelling van de cyclus.

### Behaald resultaat

- In 2024 is, naast de P&C-cyclus van de directeur-bestuurder, een planning- en controlcyclus t.b.v. het Expertise- & Consultatieteam opgesteld. Samen met VO Ommelanden zoeken we tevens naar vormen waarbij we het jaarplan en de planning- en controlcyclus mogelijk meer kunnen integreren.
- Ten behoeve van het datagestuurd systeem van kwaliteitszorg hebben we ons licht opgestoken bij andere samenwerkingsverbanden die al verder in het proces van data-analyse zijn (zoals de regio Almere en de regio Zuid-West Friesland). Dit om te leren van hun ervaringen. Ook zijn de voorbereidingen getroffen om een ervaren data-analist te detacheren bij ons swv en samen met swv vo go 20.02 in 2025 een datadashboard in te richten.

## 8.4 Organisatie

### Gewenst resultaat

- Er is gezamenlijk helderheid en overeenstemming over de koers en de onderscheidende verantwoordelijkheden van de RvT, ALV en OPR in relatie tot de directeur-bestuurder;
- Bundeling van het privacybeleid in een handboek informatiebeveiliging en privacy; afgesloten verwerkersovereenkomst met CSG inzake IT; aanpassingen website en mail n.a.v. uitkomsten privacycheck cyberrisico's; geactualiseerde privacyverklaring website;
- Intensiveren samenwerking van de 3 swv's in de provincie Groningen + de Commissie van Advies. Meer gezamenlijk beleid door aan de voorkant af te stemmen.

### Behaald resultaat

- In 2024 hebben we samen met de ALV, RvT en OPR, onder leiding van Hartger Wassink, gewerkt aan de nadere explicitering van onze governance. Dit heeft geleid tot meer gezamenlijke helderheid en overeenstemming over de koers en de onderscheidende verantwoordelijkheden van de RvT, ALV en OPR in relatie tot de directeur-bestuurder. In 2025 krijgt dit traject nog een vervolg. Daarnaast is het toezichtkader van de RvT gevalueerd en bijgesteld.
- Het bestaande beleid inzake informatiebeveiliging en privacy is geactualiseerd en gebundeld in een handboek IBP. Tevens zijn er aanpassingen gedaan t.a.v. de website en de mail n.a.v. de uitkomsten van een privacycheck cyberrisico's. Dit heeft o.a. geleid tot een geactualiseerde privacyverklaring op de website.

## 8. 5 Personeel

### Gewenst resultaat

T/m januari 2025 is secretariële ondersteuning ingehuurd via OSJ (zelfde als Ommelanden). In november 2024 evaluatie van de inzet. Vanuit ervaring in de praktijk willen we toe naar een vastomlijnd takenpakket. Dit moet resulteren in het verminderen van de administratieve druk op de directie en het ECT. Daarnaast zal er een professionaliseringslag gemaakt worden als het gaat om deze werkzaamheden.

O.b.v. evaluatie is een nieuwe richtlijn 'deelname ECT aan overleggen' opgesteld. Richting betrokken partijen is de richtlijn gecommuniceerd en uitgelegd. O.b.v. de nieuwe richtlijn is de brochure ECT aangepast

## 8. 6 Medezeggenschap

### Gewenst resultaat

De pagina's van de OPR op de website van het swv zijn geactualiseerd. Met een externe partij is een animatie gemaakt over wat het swv voor ouders doet. Dit wordt gepubliceerd op de website en dient tevens als wervingsmateriaal voor nieuwe OPR-leden.

### Behaald resultaat

Afgelopen jaar is er via verschillende kanalen ingezet op werving van nieuwe leden. Het meest effectieve kanaal bleek de directe lijn vanuit ons ECT naar de scholen. Dit heeft inmiddels geresulteerd in drie nieuwe aanmeldingen.

De OPR is gestart met actualiseren van de website en is in contact met verschillende aanbieders voor het maken van een animatie.

## 8.7 Communicatie

### Gewenst resultaat

M.i.v. schooljaar 2024-2025 hebben we de beschikking over een separate LOS-telefoon voor het steunpunt voor ouders en jongeren, waarbij ECT-ers de telefoon bemensen. Via het steunpunt zetten we ook in op het beschikbaar stellen van ervaringsdeskundigheid.

### Behaald resultaat

- Met ingang van schooljaar 2024-2025 werken we met een separate telefoon voor het Leerling- en OuderSteunpunt LOS, waarbij de leden van het Expertise- & Consultatieteam roulerend de vragen aannemen. Volgens de inventarisatielijst 'vragen & afhandeling Leerling- & Oudersteunpunt LOS' is de LOS-telefoon 7x gebeld in de periode oktober t/m december 2025. In 3 gevallen ging het om casuïstiek die speelt in het basisonderwijs, waarbij er verwezen is naar het samenwerkings-verband PO. De vragen voor het VO betroffen: twee thuiszittende leerlingen, een advies over VO of VSO en een vraag over een vrijstelling.
- SWV VO Groningen Stad heeft ook in 2024 verschillende nieuwsbrieven uitgegeven voor scholen en andere geïnteresseerden. Ook via LinkedIn, Facebook en X zijn relevante berichten gedeeld met onze achterban. Gezien de ontwikkeling van social mediaplatform Twitter naar X zijn we per 1 januari 2025 gestopt op dit platform. We zien een afnemend bereik, maar ook steeds meer berichten met desinformatie en berichten die haat zaaien. Wij willen daar als SWV VO Groningen Stad geen deel meer van uitmaken.

## 8.8 Financiën

### Gewenst resultaat

N.a.v. een voorgestelde nieuwe verdeelsystematiek vindt een bestuurlijke verkenning plaats op de verdeling van de middelen in het swv. Afhankelijk van de impact (herverdelingseffecten) wordt een nader tijdspad uitgezet

### Behaald resultaat

- In 2024 heeft een bestuurlijke verkenning op de nieuwe verdeling van de middelen in het swv plaatsgevonden. Deze systematiek moet concreet bijdragen aan de doelen in het ondersteuningsplan, middels het verbinden van middelen aan de programmalijnen in de begroting. Daarnaast moet de verdeling van middelen recht doen aan de bestaande verschillen tussen scholen (qua niveau van ondersteuning). Tevens dient de systematiek positieve prikkels in zich te hebben om de kernambities van het samenwerkingsverband (het primaat ligt bij inclusiever onderwijs) te realiseren. Hierbij blijven de uitgangspunten van het financieel beleid, zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2023-2027, overeind.
- Tegelijkertijd is in 2024 de begroting van 2025 voorbereid volgens een nieuw begrotingsmodel van Infinite. Dit model werd al gebruikt in de Ommelanden, zodat het voor besturen in beide samenwerkingsverbanden eenduidiger wordt. Hierbij is reeds meegenomen dat de inhoudelijke programmalijnen nadrukkelijk aan de begrotingsposten zijn gekoppeld, zodat beter en transparanter zichtbaar wordt waar de middelen van het samenwerkingsverband aan besteed worden.

## 9.9 Afstemming onderwijs-jeugdhulp/vervolg thuiszitterspact

### Gewenst resultaat

- Het huidige Pact 2.0 met de twee pijlers 'schoolaanwezigheid (preventie van thuiszitten)' en de 'verbinding onderwijs-jeugdhulp' kent een looptijd t/m juli 2024. O.b.v. van de input van de bijeenkomst op 17 mei 2024 met de wethouders, bestuurders voorschoolse voorzieningen, PO, VO, MBO, GGD en WIJ wordt een raamwerk geschreven voor een nieuwe planperiode 2024-2028.
- De belangrijkste opdracht is collectivering van de jeugdhulp. Inzet op versterken samenwerking en op beschikingsvrije, collectieve jeugdhulp in/nabij school, waarbij principes van normaliseren gehanteerd worden (waar kan regionaal met gesprekspartner WIJ Basisjeugdhulp en provinciaal via kerngroep gemeenten-onderwijs in afstemming met de regiegroep (regiovisie Jeugdhulp). Andere thema's in de KGO zijn: aanpassing van het provinciaal afgesloten privacyconvenant n.a.v. het oordeel van de Autoriteit Persoonsgegevens & het organiseren van
- Het in 2022 provinciaal afgesloten privacyconvenant wordt aangescherpt n.a.v. het oordeel van de Autoriteit Persoonsgegevens over het landelijke modelconvenant
- Naast doorzettingskracht in de lijn van het onderwijs is dit ook nodig in de verbinding onderwijs-gemeente (jeugdhulp). Deze doorzettafels bestaan al wel, maar er is geen duidelijkheid hoe de routes lopen en hoe er wordt opgeschaald (escalatieladder).
- Het budget voor de jeugdarts is opgehoogd, waardoor de verzuimbegeleiding opnieuw ingezet kan worden in het VO en VSO. Op moment van schrijven van dit jaarplan is nog niet helder of er ook voldoende structurele middelen zijn voor een start met MAZL. Verwachting is dat die duidelijkheid er in september/oktober wel is. Dit willen we dan koppelen aan het concept van schoolaanwezigheid.
- Het experiment onderwijszorgarrangement loopt t/m 2027. Betrokken partijen hebben een samenwerkingsovereenkomst getekend en een werkgroep ingesteld. Er is een separaat projectplan beschikbaar (waar naar we hier verwijzen). Het experiment wordt middels deelname aan landelijk onderzoek door Kohnstamm gemonitord.
- Het centrale doel is het gezamenlijk vinden van nieuwe/andere wegen in situaties van thuisblijvende kinderen/jongeren (absoluut verzuimers en ontheffingen '5-onder-a'), om hen weer tot ontwikkeling te bewegen. Dit voor tenminste 5 jongeren.

### Behaald resultaat

- In 2024 liep de 2de periode van het Thuiszitterspact af. Dit heeft geleid tot een uitgebreide evaluatie (o.a. te vinden op onze website) en een bijeenkomst met wethouders en bestuurders van voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo's. Dit om enerzijds de resultaten van het Pact te presenteren en anderzijds om input op te halen voor de 3de periode van 2025-2029.
- Ondanks landelijke impulsen en de gemeentelijke of regionale inspanningen binnen het Thuiszitterspact 2.0 blijft de problematiek van thuiszittende leerlingen weerbarstig. Wel zien we dat de samenwerking tussen betrokken partijen flink is geïntensiveerd, we kunnen elkaar snel vinden en vlot schakelen. Daarnaast is een Pact met een verbinding in de gehele onderwijsketen (PO-VO-MBO) – en vanaf eind 2024 ook de voorschoolse voorzieningen – tamelijk uniek in Nederland.  
'Overall' zien we dat het aantal thuiszitters nog niet structureel daalt, maar we hebben ze wel beter in beeld, hebben betere afstemming over de definities en we verstaan elkaars taal steeds beter. Ook brengen we sinds enkele jaren niet alleen de thuiszitters, maar ook de successen in beeld: zo hebben we in de jaren 2023 en 2024 in totaal 95 leerlingen weer teruggeleid naar een vorm van onderwijs.

## A2. FINANCIËN

### Balans

| 1.     | Activa                  | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|--------|-------------------------|------------------|------------------|
|        | <b>Vaste Activa</b>     |                  |                  |
| 1.1.2. | Materiële vaste activa  | -                | -                |
|        | Totaal vaste activa     |                  |                  |
|        | <b>Vlottende activa</b> |                  |                  |
| 1.2.2. | Vorderingen             | 123.548          | 112.775          |
| 1.2.4. | Liquide middelen        | 1.051.383        | 805.485          |
|        | Totaal vlottende activa | 1.174.931        | 918.260          |
|        | <b>Totaal activa</b>    | <b>1.174.931</b> | <b>918.260</b>   |

| 2.  | Passiva               | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----|-----------------------|------------------|------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen        | 787.243          | 691.389          |
| 2.2 | Voorzieningen         | 6.126            | 5.384            |
| 2.4 | Kortlopende schulden  | 381.562          | 221.487          |
|     | <b>Totaal passiva</b> | <b>1.174.931</b> | <b>918.260</b>   |

#### Activa

De post vorderingen wordt bepaald door de vorderingen op de samenwerkingsverbanden PO Groningen en VO Om-melanden waarmee we samenwerken in de Commissie van Advies. Het aandeel voor het ons samenwerkingsverband is 10%. De overige vorderingen voor huisvesting en thuiszitterspact hebben een regulier verloop in worden in het komende verslagjaar afgewikkeld. Uit gemaakte afspraken met Openbaar Onderwijs Groningen moet het resultaat van het OPDC nog worden verrekend in het nieuwe verslagjaar. De post liquide middelen is gestegen door het posi-tieve resultaat en de vooruit ontvangen subsidietoekenning voor o.a. Jeugdzorg+.

#### Passiva

Het positieve exploitatieresultaat 2024 wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.  
De post voorzieningen betreft personele verplichtingen voor ambtsjubilea.  
De post kortlopende schulden betreft de overlopende verplichtingen voor o.a. vakantiegeld, pensioenpremies, loonbelasting en vooruit ontvangen rijkssubsidies voor Wel in Ontwikkeling, JeugzorgPlus en Hoogbegaafden. In het nieuwe verslagjaar worden deze reguliere schulden afgewikkeld en de subsidie middelen ingezet.

De stijging in het vermogen past binnen de voorgenomen begrotingsuitgangspunten voor 2024 en volgende jaren.

Staat van baten en lasten

|     | Baten                             | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|-----|-----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 3.  | Baten                             |                 |                |                 |
| 3.1 | Rijksbijdrage OCW                 | 23.688.057      | 22.463.950     | 22.506.545      |
| 3.5 | Overige baten                     | 102.086         | 104.000        | 99.692          |
|     | Totaal baten                      | 23.790.143      | 22.567.950     | 22.606.237      |
| 4.  | Lasten                            |                 |                |                 |
| 4.1 | Personeelslasten                  | 1.128.519       | 1.001.500      | 951.179         |
| 4.3 | Huisvestingslasten                | 25.949          | 30.000         | 28.686          |
| 4.4 | Overige lasten                    | 85.219          | 80.000         | 80.203          |
| 4.5 | Doorbetalingen aan schoolbesturen | 22.454.602      | 21.623.192     | 21.606.654      |
|     | Totaal lasten                     | 23.694.289      | 22.734.692     | 22.666.722      |
|     | Saldo baten en lasten             | 95.854          | -166.742       | -60.485         |
| 5   | Financiële baten en lasten        | -               | -              | -               |
|     | Totaal resultaat                  | 95.854          | -166.742       | -60.485         |

Toelichting verschil tussen de realisatie en begroting 2024

Baten

Evenals voorgaande jaren zijn uit bijgestelde beschikkingen OCW de baten gestegen. Dit afgezet tegen de vastgestelde begroting 2024. De stijging is te verklaren door een indexatie van de bekostigingsnormen uit de CAO-bijstellingen VO. Ook de toekenning van de subsidie Jeugdzorg Plus heeft de baten verhoogd.

Lasten

De stijging in lasten wordt veroorzaakt door de toepassing van de indexerings o.a. uit de CAO-VO voor salarissen die evenredig zijn door vertaal naar de doorbetalingen aan de scholen. En de gestegen afdrachten (V)SO/Pro vanuit OCW uitgevoerd. De aanvullende arrangementen voor scholen vragen ook een hoger eigen aandeel in de lasten van het SWV. Dit gaat om het niet-subsidiabele deel uit de VSV voorzieningen.

Saldo baten en lasten en vermogenspositie

Het overschot in de exploitatie, ondanks gestegen uitgaven aan leerling-arrangementen, zorgt ervoor dat we wel beneden de 3,5% vermogenstoets op door OCW gestelde signaleringswaarde zitten maar dat we ruim boven de streefwaarde van 2% uitkomen.

Het exploitatieoverschot van 2024 wordt toegevoegd aan het vermogen voor toekomstige inzet. Bij de allocatie van middelen medio 2025 zal hiermee rekening worden gehouden.

Investerings

In de begroting van het Samenwerkingsverband zijn geen investeringen opgenomen. Het Samenwerkingsverband heeft geen voornemen om de komende jaren te investeren.

Financiële kengetallen jaarrekening

In onderstaande overzicht staan gegevens over het vermogens- en budgetbeheer en zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven. Alle kengetallen voldoen aan de minimumnorm /signaleringsgrens, die daaraan door OCW zijn gesteld.

| Kengetallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024  | 2023  | signaalwaarde OCW |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------|
| <b>Solvabiliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 67%   | 75%   | > 25%             |
| <i>Elgen vermogen in percentage van het totale vermogen</i><br>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de instelling in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.                                                                                                                                                                                                                            |       |       |                   |
| <b>Current ratio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3,08  | 4,15  | 0,5% < CR < 1,5%  |
| <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i><br>tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de instelling in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |                   |
| <b>Signaleringswaarde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3,29% | 3,06% | < 3,5 %           |
| <i>Verhouding tussen het totale elgen vermogen en het totaal van de baten Rijksbekostiging</i><br>Met de signaleringswaarde kan een school bestuur bepalen of er sprake is van een bovenmatig vermogen. De rekenmethode gaat alleen over publiek geld en voor Samenwerkingsverbande specifiek over Rijksbekostigingsmiddelen.<br>Voor SWV-en geld een signaleringswaarde van 3,5% maximaal.                                                                                                                                                                   |       |       |                   |
| <b>Rentabiliteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,4%  | -0,3% | 0% < R < 5%       |
| <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten</i><br>Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatie saldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.                                                                                                                                                                                          |       |       |                   |
| <b>Kapitalisatiefactor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7%    | 6%    | 5% < KF < 60%     |
| <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de instelling niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de instelling. Onder aftrek van de verplichte afdrachten aan sbo, (v)so, lwoo en pro</i><br>Voor SWV-en is het onder aftrek van de verplichte afdrachten aan sbo, (v)so, lwoo en pro<br>De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.<br>5% bovengrens samenwerkingsverband passend onderwijs<br>35% bovengrens grote besturen VO (> 8 mln omzet)<br>60% voor kleine besturen VO (<5 mln) |       |       |                   |



Treasuryplan

Het treasuryplan maakt onderdeel uit van de begroting. Jaarlijks stelt het bestuur in de begroting het treasuryplan vast. Uit het treasuryplan volgt een voorstel met geplande acties. Per treasurytaak wordt vooraf aangegeven welke acties ondernomen zullen worden en bij welke renteniveaus de geanalyseerde risico's ingedekt worden en van welke instrumenten gebruik gemaakt mag worden. Financiële instrumenten waarvoor geen expliciete toestemming is verkregen via het treasuryplan of een uitzonderingsrapportage zijn uitgesloten. Voor het Samenwerkingsverband is hieronder weergegeven op welke wijze het Samenwerkingsverband omgaat met haar liquiditeiten.

1 Liquiditeitenplanning (korte en middellange termijn)

De liquiditeitenplanning voor de eerstvolgende 12 maanden is grotendeels gebaseerd op historische patronen, aangevuld met exacte gegevens voor zover voorhanden. De planning op middellange termijn (2 jaar) is tevens een weergave van de verwachtingen ten aanzien van investeringen. Vooralsnog worden geen investeringen verwacht.

2 Rentevisie banken

Het Samenwerkingsverband heeft een lopende rekening en een spaarrekening bij de ABN AMRO. Tijdelijke overschotten kunnen in deposito worden geplaatst. Vooralsnog is geen beleid geformuleerd ten aanzien van de rentevisie en rentescenario's. Lange termijn overschotten en forse overschotten worden niet verwacht, waardoor de noodzaak tot de oriëntatie op de rentevisie en rentescenario beperkt is.

3 Renterisico (indien en voor zover van toepassing)

De leenmomenten, de renteaanpassingen en de samenstelling van de huidige leningenportefeuille worden weergegeven, doorgerekend met enkele rentescenario's. Voor het Samenwerkingsverband is het renterisico niet van toepassing. Het Samenwerkingsverband heeft geen kredietfaciliteit. Verwachte tekorten op rekening worden opgevangen door uitgestelde betalingen.

4 Beschikbaarheid (korte en langere termijn)

Op basis van de korte termijnplanning kan worden aangegeven hoeveel kasgeld minimaal en maximaal noodzakelijk is. Tevens wordt aangegeven bij welke bank(en) kasgeldfaciliteiten beschikbaar zijn of wat de kasgeldfaciliteit is voor de vereniging. Het Samenwerkingsverband heeft geen rekeningcourant faciliteit. Tijdelijke overschotten worden op een spaarrekening gestort.

5 Geld- en kapitaalmarktpartijen

Hier wordt aangegeven (inclusief hoofdsommen en looptijden) hoe en waar de vereniging haar overtollige middelen gaat beleggen. Het Samenwerkingsverband heeft een lopende rekening bij de ABN AMRO, zonder rekeningcourant faciliteiten.

Indien het bestuur een bepaald rente-instrument verwacht in te zetten zal het hiervan in het treasuryplan melding maken. Het zal hierbij vermelden onder welke omstandigheden het instrument ingezet zal worden. Voor het Samenwerkingsverband is dit voor 2022 niet van toepassing.

De geldmiddelen van de vereniging zijn weggezet op één direct opvraagbare betaalrekening met een omvang op de balansdatum van het verslagjaar 2024 van € 1.051.383.

Dit past binnen het Treasurystatuut. Het beleid van de vereniging ten aanzien van beleggingen, lenen en derivaten is behoudend en strak geregeld in het Treasurystatuut. Het Treasurystatuut is opgesteld onder toepassing van de criteria zoals opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW.

Vanuit marktconforme voorwaarden wordt er geen rente vergoed op de middelen. Alternatieven binnen de criteria die de regeling beleggen en belenen aangeeft zijn er simpelweg niet.

Samenvattende (meerjaren)begroting 2025-2028

In onderstaande meerjaren begroting is een inschatting gemaakt van de toekomstige leerlingenprognose. In de vernieuwde opzet van de programmalijnen welke onderdeel is van het huidige ondersteuningsplan is gekeken naar het meerjaren perspectief van baten en lasten.

| Baten                                                                                     | Goedgekeurde begroting 2024 | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| lichte ondersteuning                                                                      | 1.901.437                   | 2.038.373  | 2.068.459  | 2.044.968  | 2.031.275  | 2.007.031  |
| lwoo                                                                                      | 4.983.496                   | 5.372.685  | 5.451.985  | 5.390.068  | 5.353.977  | 5.290.074  |
| pro                                                                                       | 2.598.006                   | 2.800.899  | 2.842.239  | 2.809.961  | 2.791.146  | 2.757.832  |
| zware ondersteuning                                                                       | 12.789.010                  | 13.915.035 | 14.120.418 | 13.960.056 | 13.866.584 | 13.701.076 |
| overige baten                                                                             | 0                           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| gevoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan | 192.000                     | 379.900    | 80.000     | 80.000     | 80.000     | 80.000     |
| Totale baten                                                                              | 22.463.950                  | 24.506.891 | 24.563.101 | 24.285.053 | 24.122.982 | 23.836.013 |

| Verplichte afdrachten                                         | Goedgekeurde begroting 2024 | 2025              | 2026              | 2027              | 2028              | 2029              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| afdracht lwoo (via DUO)                                       | 0                           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| afdracht pro (via DUO)                                        | 3.023.100                   | 3.349.762         | 3.421.287         | 3.421.287         | 3.385.524         | 3.319.960         |
| afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)              | 4.026.259                   | 4.611.193         | 4.539.552         | 4.464.066         | 4.343.289         | 4.162.124         |
| <u>totaal afdrachten</u>                                      | <u>7.049.359</u>            | <u>7.960.955</u>  | <u>7.960.838</u>  | <u>7.885.353</u>  | <u>7.728.813</u>  | <u>7.482.084</u>  |
| Programma 1 Ondersteuningsstructuur                           | 13.487.000                  | 13.919.720        | 13.855.000        | 13.895.000        | 13.895.000        | 13.995.000        |
| Programma 2 Ondersteuningsbekostiging                         | 93.000                      | 75.000            | 115.000           | 110.000           | 110.000           | 110.000           |
| Programma 3 Tussenvoorziening                                 | 850.000                     | 714.000           | 714.000           | 714.000           | 714.000           | 714.000           |
| Programma 4 Thuiszitters                                      | 24.000                      | 249.000           | 181.000           | 181.000           | 181.000           | 181.000           |
| Programma 5 Aanvullende bekostiging gespecialiseerd onderwijs | 0                           | 150.000           | 150.000           | 150.000           | 150.000           | 150.000           |
| Programma 6 Inzet expertise vanuit het vso                    | 479.333                     | 542.770           | 542.770           | 542.770           | 542.770           | 542.770           |
| Programma 7 Toelatingbaarheid en indicatiestelling            | 25.000                      | 75.000            | 75.000            | 75.000            | 75.000            | 75.000            |
| Programma 8 Projecten                                         | 192.000                     | 555.500           | 475.000           | 265.000           | 265.000           | 105.000           |
| Programma 9 Bestuur & management                              | 431.000                     | 479.608           | 479.608           | 479.608           | 479.608           | 479.608           |
| <u>totaal programma's</u>                                     | <u>15.581.333</u>           | <u>16.710.598</u> | <u>16.587.378</u> | <u>16.412.378</u> | <u>16.412.378</u> | <u>16.352.378</u> |
| Totale lasten                                                 | 22.630.692                  | 24.671.553        | 24.548.216        | 24.297.731        | 24.141.191        | 23.834.461        |

|           |          |          |        |         |         |       |
|-----------|----------|----------|--------|---------|---------|-------|
| Resultaat | -166.742 | -164.662 | 14.885 | -12.678 | -18.209 | 1.551 |
|-----------|----------|----------|--------|---------|---------|-------|

Onderstaande een prognose van de leerlingenaantallen als basis voor de meerjarenraming.

| Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum                 | 1-10-2024     | 1-10-2025     | 1-10-2026     | 1-10-2027     | 1-10-2028     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| vo overige                                                                  | 15.556        | 15.752        | 15.568        | 15.467        | 15.285        |
| leerlingen lwoo                                                             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| leerlingen pro                                                              | 562           | 574           | 574           | 568           | 557           |
| <b>Totaal vo</b>                                                            | <b>16.118</b> | <b>16.326</b> | <b>16.142</b> | <b>16.035</b> | <b>15.842</b> |
| Nieuwkomers <1 jaar in NL                                                   | 177           | 194           | 191           | 189           | 185           |
| Aantal uitbestede gedeeltelijk bekostigde leerlingen (vavo tg) (worden voor | 137           | 108           | 108           | 108           | 100           |
| <b>Totaal</b>                                                               | <b>16.227</b> | <b>16.466</b> | <b>16.279</b> | <b>16.170</b> | <b>15.977</b> |

| Vso leerlingen       | 1-2-2024   | 1-2-2025   | 1-2-2026   | 1-2-2027   | 1-2-2028   |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| categorie 1 (laag)   | 281        | 278        | 273        | 265        | 253        |
| categorie 2 (midden) | 14         | 13         | 13         | 13         | 13         |
| categorie 3 (hoog)   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Totaal vso</b>    | <b>295</b> | <b>291</b> | <b>286</b> | <b>278</b> | <b>266</b> |

Risico’s

In deze paragraaf worden de risico’s en beheermaatregelen in beeld gebracht. Het is de bedoeling om de risico-analyse in 2025 te actualiseren.

De belangrijkste risico’s en onzekerheden zijn:

| Risico naam                                                 | Beheersingsmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit externe informatie                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intensief contact met DUO</li><li>• Controle-cijfers bij de aangesloten scholen en afstemming van verschillen met DUO</li><li>• Controle-cijfers opvragen bij gemeenten</li><li>• Inzichtelijk maken en analyseren verschillen tussen gemeente cijfers en schoolcijfers op lokaal niveau</li><li>• Project onderzoek betere bron-registratie en datakoppelingen systemen en verzoek harmoniseren bronsystemen bij gemeente</li></ul> |
| Toekomstige bekostiging                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intensief contact DUO</li><li>• Deelname aan politieke lobby</li><li>• Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk</li><li>• Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| Toename aantal deelname percentage speciaal onderwijs / Pro | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inrichting datadashboard om tijdig te kunnen sturen</li><li>• Inzet OPDC</li><li>• Richtlijnen CVA aanpassen t.a.v. toelating Pro (tot 2027)</li><li>• Verlagen van het variabele bedrag per leerling</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| Niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inrichting informatievoorziening omtrent niet onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tussentijdse mutaties                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intensief contact DUO</li><li>• Deelname aan politieke lobby</li><li>• Regelmatig overleg VO-raad, OCW, politiek lokaal en landelijk</li><li>• Financieel inzichtelijk maken van toekomstige onzekerheden</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| Fraude                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functiescheiding accordering facturen en autorisatie in betaalproces zijn vastgelegd.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

A4. VERSLAG  
TOEZICHTHOUDEND  
ORGAAN

De Raad van Toezicht (RvT) houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van het bestuur, het bereiken van de doelen en beoogde resultaten, het functioneren van het bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

Samenstelling:

De RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden: Henk Jan Mollema (lid), Els de Ruijter (lid/ secretaris) en Henk Berends (voorzitter). Hun profielen zijn beschikbaar op LinkedIn voor verdere informatie.

Vergoedingsregeling:

De vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt € 3000,- per jaar en voor de voorzitter € 4500,- per jaar.

Toezichtkader

De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader. Het toezichtkader is de ‘leidraad’ voor de RvT in de dialoog met de directeur-bestuurder. Tevens geeft het kader aan aangesloten schoolbesturen (die participeren in de ALV) inzicht in wat ze van de RvT mogen verwachten.

Het toezichtkader (opgenomen in het bestuursreglement dd 21-11-2021) is opgesteld in 2020, bij de start van de nieuwe bestuursvorm volgens het two tier model. De RvT heeft het noodzakelijk gevonden het model te evalueren en een proces tot aanscherping en verbetering van het toezichtkader in te richten. Hiertoe is dhr. Hartger Wassink als extern deskundige gevraagd dit proces te begeleiden.

In 2024 zijn er twee bijeenkomsten geweest onder begeleiding van H. Wassink:

- Op 9 oktober 2024 zijn de ALV, de OPR, de directeur-bestuurder en de RvT bijeen geweest voor de evaluatie van de huidige werkwijze. Als uitkomst van deze bijeenkomst is besloten dat het werken met een toezichtkader met ijkpunten behulpzaam en gewenst is. Ijkpunten helpen om scherper te kunnen zijn, transparanter te kunnen zijn, rolonduidelijkheid te voorkomen, momenten van interventie te kunnen bepalen.
- Op 21 november 2024 zijn de RvT en directeur-bestuurder bijeen geweest om een 1e versie van een vernieuwd toezichtkader op basis van ijkpunten op te stellen. Dit heeft geresulteerd in een concept toezichtkader waarin vier delen worden onderscheiden:
  - Ijkpunten voor het beoogd maatschappelijk resultaat
  - Ijkpunten voor kaders voor uitvoering
  - Visie op toezicht
  - Samenspel intern toezicht en uitvoerend bestuur.

In 2025 krijgt dit proces een vervolg in de vorm van een reflectie op het vernieuwde toezichtkader met de leden van de OPR en de ALV. In de loop van 2025 hoopt de RvT het vernieuwd toezichtkader te kunnen vaststellen.

# Contacten en bijeenkomsten

Om zijn toezichthoudende taak te vervullen zijn, naast informatie vanuit het bestuur, ook signalen vanuit de organisatie en haar maatschappelijke omgeving van belang.

De RvT (voltallig of een afvaardiging) heeft in 2024 onderstaande contacten gehad en bijeenkomsten bijgewoond:

- Vijf geplande reguliere vergaderingen RvT met directeur-bestuurder
- Twee themabijeenkomsten:
  - Pedagogisch klimaat en verbinding onderwijs-jeugdhulp
  - Bestuursstructuur en Governance
- Voorjaars- en najaarsoverleg met een delegatie van de ALV
- Voorjaars- en najaarsoverleg met een delegatie van de OPR
- Intern overleg binnen de RvT
- Bespreking zelfevaluatie RvT
- Gesprek met de inspectie
- Bezoek aan de Mytyschool Prins Johan Friso in Haren

Deze contacten en bijeenkomsten zijn voor de RvT informatiebronnen die inzicht geven in het functioneren van het samenwerkingsverband, het functioneren van de directeur-bestuurder en in de realisatie van de doelen en ambities die gesteld zijn in het Ondersteuningsplan 2023-2027. Het zijn leerzame bijeenkomsten die de raad helpen zijn toezichthoudende taak te vervullen.

De focus op het toezicht lag op de realisatie van de kernambities, zoals gesteld in het Ondersteuningsplan: naar inclusiever onderwijs, het pedagogisch klimaat versterken, de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp versterken. De onderlinge communicatie heeft de RvT steeds als positief kritisch en constructief ervaren. De gesprekken met de bestuurder verliepen constructief en in een open en transparante sfeer.

# Jaarverslag en jaarrekening 2024

De RvT heeft kennisgenomen van het jaarverslag. De directeur-bestuurder heeft aan de hand van kengetallen een toelichting gegeven op de ontwikkelingen zoals voortijdig schoolverlaten, aantal leerlingen van het SWV, aantal leerlingen in het VSO, cijfers over schorsen en verwijderen, maatwerkvoorzieningen, verblijfsduur (aansluiting onderwijs jeugdhulp) en OPDC Gomarus.

De raad heeft toezicht gehouden op de doelmatigheid door het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening. Er is een controller aangetrokken die ondersteunt bij het maken van de begroting en het maken van de kwartaalrapportages. Over de jaarrekening heeft de RvT gesproken met de accountant: het controle proces is soepel verlopen, de jaarrekening vertoont een stabiel beeld.

Met de directeur-bestuurder heeft de RvT besproken dat er in 2025 periodieke rapportages over de besteding van de middelen zullen worden opgesteld. Hierbij wordt een koppeling aangebracht tussen de uitvoering van het jaarplan en de begroting. Daarnaast zal de RvT tussentijds worden voorzien van relevante cijfers en data die gericht zijn op de vastgestelde ijkpunten. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de doelmatigheid van de besteding van de middelen en kan de Raad van Toezicht zijn controlerende functie effectiever vervullen.

# Deskundigheid en zelfevaluatie

De RvT heeft zijn deskundigheid geëvalueerd middels een zelfevaluatie, buiten aanwezigheid van de DB. De RvT heeft de uitkomsten van de zelfevaluatie gedeeld met de directeur-bestuurder en met hem gereflecteerd op de uitkomsten. Aandachtspunt voor de RvT is de wijze waarop zij de directeur-bestuurder ondersteunt. De directeur-bestuurder mag meer kritische tegenspraak verwachten door een pro-actievere opstelling van de RvT.

Najaar 2024 heeft de RvT zich ingezet voor haar eigen ontwikkeling, door met de externe begeleider de Governance structuur onder de loop te nemen en te komen tot de actualisatie van het toezichtkader.

# Evaluatie van de bestuurder

Per 1-1-2024 is een nieuwe bestuurder aangetreden. De RvT heeft zijn werkgeversrol ingevuld door met de directeur-bestuurder een drietal evaluatieve gesprekken te voeren. Naar aanleiding van het ontwikkelassessment heeft hij op verzoek van de RvT een ontwikkelplan geschreven. In mei heeft hij met de RvT een reflectie op zijn 1e 100 dagen gedeeld. In juni was er een tussentijdse evaluatie en in december een beoordelingsgesprek. Het resultaat van deze gesprekken was een positieve beoordeling en een vaste benoeming voor de directeur-bestuurder.

## B. Jaarrekening 2024

### B1. GRONDSLAGEN

#### B.1.1 Algemeen

##### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad verantwoord. De verslagperiode conform wettelijke vereisten in deze jaarrekening is over januari t/m december 2024. De vergelijkende cijfers uit de vorige verslagperiode betreft het boekjaar 2023 over de periode januari t/m december 2023.

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

##### Financiële instrumenten

De vereniging maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de vereniging blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. De vereniging handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de vereniging verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruikt wordt gemaakt en van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

##### Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

##### Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving OCW, RJ-richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt.



## B.1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Flottende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

### Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de vereniging worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en te korten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Ver. SwV Gron. Stad.

### Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

### Voorzieningen

De voorziening jubilea is gevormd voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreft kortlopende schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## B.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonderzonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### Rente

Renteopbrengsten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

### Toelichting pensioenen

Pensioenen voor het personeel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Model A Balans per 31 december 2024 (na resultaatverdeling)

| 1.     | Activa                         | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|--------|--------------------------------|------------------|------------------|
|        | <b>Vaste Activa</b>            |                  |                  |
| 1.1.2. | Materiële vaste activa         | -                | -                |
|        | <b>Totaal vaste activa</b>     | -                | -                |
|        | <b>Vlottende activa</b>        |                  |                  |
| 1.2.2. | Vorderingen                    | 123.548          | 112.775          |
| 1.2.4. | Liquide middelen               | 1.051.383        | 805.485          |
|        | <b>Totaal vlottende activa</b> | 1.174.931        | 918.260          |
|        | <b>Totaal activa</b>           | 1.174.931        | 918.260          |

| 2.  | Passiva               | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|-----|-----------------------|------------------|------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen        | 782.403          | 691.389          |
| 2.2 | Voorzieningen         | 6.126            | 5.384            |
| 2.4 | Kortlopende schulden  | 386.402          | 221.487          |
|     | <b>Totaal passiva</b> | 1.174.931        | 918.260          |

Model B Staat van baten en lasten over 2024

|                                       | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>3. Baten</b>                       |                    |                   |                    |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW                 | 23.639.447         | 22.463.950        | 22.506.545         |
| 3.5 Overige baten                     | 161.363            | 104.000           | 99.692             |
| <b>Totaal baten</b>                   | 23.800.810         | 22.567.950        | 22.606.237         |
| <b>4. Lasten</b>                      |                    |                   |                    |
| 4.1 Personeelslasten                  | 1.128.519          | 1.001.500         | 951.179            |
| 4.3 Huisvestingslasten                | 36.616             | 30.000            | 28.686             |
| 4.4 Overige lasten                    | 90.059             | 80.000            | 80.203             |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | 22.454.602         | 21.623.192        | 21.606.654         |
| <b>Totaal lasten</b>                  | 23.709.796         | 22.734.692        | 22.666.722         |
| <b>Saldo baten en lasten</b>          | 91.014             | -166.742          | -60.485            |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>   | 0                  | 0                 | 0                  |
| <b>Totaal resultaat</b>               | 91.014             | -166.742          | -60.485            |

Model C Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financie-ringsactiviteiten.

# Model C Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bank-kredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financie-ringsactiviteiten.

|                                                                 | 2024      | 2023     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <strong>Kasstroom uit operationele activiteiten</strong>        |           |          |
| Resultaat                                                       | 91.014    | -60.485  |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                                       |           |          |
| - Mutaties voorzieningen                                        | 742       | 1.613    |
| - Overige mutaties EV                                           | -         | -        |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>                     |           |          |
| - Vorderingen                                                   | -6.773    | -4.225   |
| - Kortlopende schulden                                          | 164.915   | -90.799  |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                          | 249.898   | -153.896 |
| <strong>Kasstroom uit interest</strong>                         |           |          |
| - Ontvangen interest                                            | -         | -        |
| - Betaalde interest                                             | -4.000    | -        |
| Subtotaal                                                       | (4.000)   | -        |
| <strong>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</strong> | 245.898   | -153.896 |
| <br><strong>Mutatie liquide middelen</strong>                   | 245.898   | -153.896 |
| <br>Beginstand liquide middelen                                 | 805.485   | 959.381  |
| Mutatie liquide middelen                                        | 245.898   | -153.896 |
| <br><strong>Eindstand liquide middelen</strong>                 | 1.051.383 | 805.485  |

|                                                      |                          |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <strong>1.2.2.      Vorderingen</strong>             |                          |                          |
|                                                      | 31 december 2024         | 31 december 2023         |
| <br><strong>1.2.2.1.    Debiteuren</strong>          |                          |                          |
| Verrekening SWV PO en Ommelanden                     | 40.807                   | 17.532                   |
| Totaal debiteuren                                    | 40.807                   | 17.532                   |
| <br><strong>1.2.2.10.   Overige vorderingen</strong> |                          |                          |
| Vooruitbetaalde huurkosten (waarborg)                | 4.000                    | -                        |
| Aanvullende arrangementen scholen SWV                | -                        | 32.770                   |
| Verrekening SWV huur huisvesting Eemsgolaan          | 10.667                   | -                        |
| Voorzitterschap thuiszitterspact                     | 17.859                   | 12.258                   |
| OPDC jaarresultaat (Rebound en TTVO)                 | 50.215                   | 50.215                   |
| Totaal overige vorderingen                           | 82.741                   | 95.243                   |
| <br><strong>Totaal Vorderingen</strong>              | <strong>123.548</strong> | <strong>112.775</strong> |

- 1.2.2.1.

De post debiteuren heeft betrekking op de openstaande vorderingen inzake de vergoedingen voor de gezamenlijke kosten van het SWV VO Gron, SWV PO Groningen voor het lopende cursusjaar. Uit een calculatie is het aandeel 2024 vastgesteld. De afwikkeling van de post zal in 2025 zijn.
- 1.2.2.10.

De post huisvesting en thuiszitterspact zijn vorderingen uit gemaakte afspraken. Als waarborg is voor de nieuwe locatie een maandhuur als langlopende verplichting opgenomen. Deze reguliere vorderingen hebben een afloop in het verslagjaar 2025. Voorvloeiende uit de afspraken OPDC is zijn de resultaten van het OPDC nog te verrekenenn in het verslagjaar 2025.

|                                               |                            |                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <strong>1.2.4.      Liquide middelen</strong> |                            |                          |
|                                               | 31 december 2024           | 31 december 2023         |
| <br><strong>1.2.4.1.    Kasmiddelen</strong>  | -                          | -                        |
| 1.2.4.2.    Banken                            | 1.051.383                  | 805.485                  |
| 1.2.4.3.    Spaarrekening en deposito         | -                          | -                        |
| <br><strong>Totaal liquide middelen</strong>  | <strong>1.051.383</strong> | <strong>805.485</strong> |

- 1.2.4.3.

De geldmiddelen zijn uitgezet op normaal rentende direct opvraagbare rekeningen. Er is geen kredietfaciliteit bij de huisbankier de ABN-AMRO bank.

Toelichting op het eigen vermogen

|                                       | Stand per<br>31 december 2023 | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31 december 2024 |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|
| Algemene reserve                      |                               |           |                     |                               |
| 2.1.1.1. Algemene reserve             | 691.389                       | 91.014    | -                   | 782.403                       |
|                                       | 691.389                       |           |                     | 782.403                       |
| 2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek) |                               |           |                     |                               |
|                                       | -                             |           |                     | -                             |
| Resultaat 2024                        |                               | 91.014    | -                   |                               |
| Totaal Eigen Vermogen                 | 691.389                       |           |                     | 782.403                       |

2.1.1.1. De algemene reserve aan het begin van het verslagjaar is gevormd door de inbreng uit de scholen van het SWV VO 20.01 De algemene reserve bedraagt per balansdatum € 782.403,- na resultaatverdeling 2024. Deze algemene reserve is als weerstandsvermogen bestemd voor risico's van het Samenwerkingsverband Groningen Stad. De totale omvang aan het einde van het verslagjaar valt binnen de signaleringsgrenzen gesteld door OCW voor SWV-en.

Toelichting op de voorzieningen en langlopende schulden

| 2.2      | Voorzieningen            | Mutaties                              |          |               |         |                                       |                              |                              |
|----------|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------------|---------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|          |                          | Boekwaarde per<br>31 december<br>2023 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Boekwaarde per<br>31 december<br>2024 | Kortlopende<br>deel < 1 jaar | Langlopende deel<br>> 1 jaar |
| 2.2.1    | Personeels-voorzieningen |                                       |          |               |         |                                       |                              |                              |
| 2.2.1.4. | - Jubilea                | 5.384                                 | 742      | -             | -       | 6.126                                 | 2.326                        | 3.800                        |
| 2.2.1.7. | - Duurzame inzetbaarheid | -                                     | -        | -             | -       | -                                     | -                            | -                            |
|          | Totaal voorzieningen     | 5.384                                 | 742      | -             | -       | 6.126                                 | 2.326                        | 3.800                        |

2.2.1 Voor de toekomstige uitkeringen voor ambtsjubilea is per balansdatum een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan personeel bij 25 en 40 jarige dienstjubilea. De voorziening is gevormd naar geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. Er is onderschijld gemaakt in de toekomstige uitkeringen voor de korte en de langere termijn. De dotatie in 2024, via de exploitatie, is om de voorziening op het gewenste niveau te brengen. In 2024 zijn er geen jubilea uitkeringen gedaan voor een 25 en 40 jarig jubileum aan personeel SWV. Uit inventarisatie zijn er geen spaarders waarvoor een voorziening voor duurzame inzetbaarheid moet worden gevormd.

| 2.4     | Kortlopende schulden                         | 31 december 2024 | 31 december 2023 |
|---------|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| 2.4.8.  | Crediteuren                                  | 70.490           | 46.737           |
| 2.4.9.  | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 37.098           | 29.175           |
| 2.4.10. | Schulden terzake van pensioenen              | 10.856           | 7.613            |
| 2.4.12. | Overige kortlopende schulden                 | 211.226          | 112.417          |
| 2.4.19. | Overlopende passiva                          |                  |                  |
| -       | Vakantiegelden en toelagen                   | 25.275           | 20.826           |
| -       | Accountantskosten                            | 7.986            | 4.719            |
| -       | Eenmalige uitkering CAO 2024                 | 6.752            | -                |
| -       | Overige                                      | 16.719           | -                |
|         |                                              | 56.732           | 25.545           |
|         | Totaal kortlopende schulden                  | 386.402          | 221.487          |

2.4.8. De betalingsverplichtingen voor crediteuren per balansdatum hebben betrekking op het huidige verslagjaar. De posten hebben een regulier verloop.

2.4.9 t/m 2.4.10. De betalingsverplichtingen voor belastingen en pensioenen per balansdatum hebben betrekking op het huidige verslagjaar. De posten hebben een regulier verloop en zijn in het nieuwe verslagjaar afgewikkeld.

2.4.12. De overige kortlopende schulden betreffen de vooruit ontvangen subsidies voor Wel in Ontwikkeling, aansluiting JeugdZorg Plus en Hoogbegaafden 2023-2025.

2.4.19. De opgebouwde vakantiegelden per balansdatum worden in mei 2025 afgewikkeld. De overige posten betreffen overlopenden vergoedingen welke in het nieuwe verslagjaar 2025 worden afgewikkeld. Deze kosten kennen een regulier verloop.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Door het bestuur zijn voor de gezamenlijke CVE kosten contracten gesloten met ZorgPlein voor kantoorruimten. De overeenkomsten heeft per 2024 een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar 2025 € 48.000,-

Door het bestuur is de administratieve dienstverlening uitbesteed aan O2G2. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. De jaarlijkse verplichtingen voor de administratieve dienstverlening bedraagt voor het komende jaar 2025 € 34.463,-



Model G - Vereniging Samenwerkingsverband VO  
Groningen Stad

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                                            | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Kenmerk    | Datum      |                                                                                                      |
| Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025 | HBL230070  | 21-12-2023 | onderhanden                                                                                          |
| Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling                    | WIO22005   | 28-9-2022  | onderhanden                                                                                          |

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                                  |                                 |                          |                                    |                                           |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                                | €                               | €                        | €                                  | €                                         |
| n.v.t.       |            |       | -                        | -                               | -                                                | -                               | -                        | -                                  | -                                         |
|              | totaal     |       | -                        | -                               | -                                                | -                               | -                        | -                                  | -                                         |

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                                  |                                 |                          |                                    |                                   |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                                | €                               | €                        | €                                  | €                                 |
| n.v.t.       |            |       | -                        | -                               | -                                                | -                               | -                        | -                                  | -                                 |
|              | totaal     |       | -                        | -                               | -                                                | -                               | -                        | -                                  | -                                 |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3      | Baten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                   |                   |
| 3.1    | Rijksbijdragen OC&W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                   |                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
|        | - Rijksbekostiging zware ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13.495.860        | 12.789.010        | 12.917.781        |
|        | - Rijksbekostiging lichte ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9.936.564         | 9.482.940         | 9.500.425         |
| 3.1.1  | Rijksbijdrage OCW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23.432.424        | 22.271.950        | 22.418.206        |
|        | - Geoomerkte subsidie Hoogbegaafde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 198.453           | 192.000           | 82.835            |
|        | - Geoomerkte subsidie Wel in Ontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8.570             | -                 | 5.504             |
| 3.1.2  | Overige subsidies OCW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 207.023           | 192.000           | 88.339            |
|        | Totaal Rijksbijdragen OC&W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23.639.447        | 22.463.950        | 22.506.545        |
|        | Vanuit de OC&W richtlijnen is de bruto vergoeding voor lichte en zware ondersteuning conform beschikkingen 2024 verantwoord.<br>Door indexeringen uit CAO ontwikkelingen en lagere doorverwijzingen naar VSO zijn de rijksbaten SWV gestegen t.o.v. begroot over 2024.<br>In de jaar- en begrotingscijfers 2024 als in de vergelijkende cijfers 2023 zijn de geldstroom voor VSO, LWOO en Pro omgenomen.<br>De geoomerkte subsidie zijn besteed conform de verwachtingen opgemaakt in de betreffende plannen van inzet over het verslagjaar. |                   |                   |                   |
| 3.5    | Overige baten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                   |                   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 3.5.10 | Overig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 161.363           | 104.000           | 99.692            |
|        | - Bijdrage subsidie JeugdzorgPlus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 48.610            | -                 | -                 |
|        | - Bijdrage project VSV en Thuiszitters                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 61.279            | 54.000            | 57.395            |
|        | - Gezamenlijke kosten SWV-en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 51.474            | 50.000            | 42.297            |
|        | Totaal Overige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 161.363           | 104.000           | 99.692            |
|        | Totaal overige baten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 161.363           | 104.000           | 99.692            |
|        | Voor de Subsidieregeling af- en ombouw gesloten jeugdhulp heeft het SWV voor de ondersteuning uit de scholen een bijdrage ontvangen.<br>De bijdrage in de VSV ondersteuning en Thuiszitterspact komen uit beschikbare subsidie stromen naar begroot voor het jaar 2024.<br>Uit de regionale samenwerking tussen SWV PO en VO zijn baten verkregen dan begroot. Dit als vergoeding voor gemaakte kosten voor de CVA en OPR onder de overige personele lasten en huren.                                                                        |                   |                   |                   |

|       |                                                                |                   |                   |                   |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.1   | Personele lasten                                               |                   |                   |                   |
|       |                                                                | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 4.1.1 | Lonen en salarissen                                            | 748.308           | 700.000           | 660.104           |
|       | - Brutolonen en salarissen                                     | 587.084           | 550.000           | 524.036           |
|       | - Sociale lasten                                               | 68.212            | 63.000            | 59.547            |
|       | - Pensioenpremies                                              | 93.012            | 87.000            | 76.521            |
|       | Totaal Lonen en salarissen                                     | 748.308           | 700.000           | 660.104           |
| 4.1.2 | Overige personele lasten                                       | 390.203           | 301.500           | 291.075           |
|       | - Dotaties personele voorzieningen                             | 742               | 1.500             | 1.613             |
|       | - Overig (o.a. werk door derden SWV-en)                        | 389.461           | 300.000           | 289.462           |
|       | Totaal Overige personele lasten                                | 390.203           | 301.500           | 291.075           |
| 4.1.3 | Af: Uitkeringen                                                | -9.992            | 0                 | 0                 |
|       | Totaal personele lasten                                        | 1.128.519         | 1.001.500         | 951.179           |
|       | Aantal FTE's (gemiddeld, inclusief vervanging, verloond p/mnd) | 5,89              |                   | 5,70              |
|       | Personeelkosten per FTE *                                      | 127.144           |                   | 115.808           |

\* = De personeelskosten per FTE betreffen de totale loonkosten gedeeld door het werkelijk aantal FTE's.

De begrotingen over 2024 is opgesteld naar de verschillende programma onderdelen.  
Van hieruit is niet een volledige rechtlijnige vergelijking van personele lasten met de exploitatie te maken.

In de bijstelling van de post lonen en salarissen is de verhoging van de cao-lonen en het eigen aandeel in kortdurend verzuim opgenomen. De post overige onder overige personele lasten bevat o.a. de inleen paramedici en de externe medewerker, orthopedagoog bij het Expertise & Consultatieteam onder het SWV. Voor een ouderschapsverlofregeling is een vergoeding ontvangen in 2024.

|                                                                                                                                                  |                                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.3                                                                                                                                              | Huisvestingslasten                |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                  |                                   | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 4.3.1                                                                                                                                            | Huur                              | 36.616            | 30.000            | 28.686            |
| 4.3.3                                                                                                                                            | Onderhoud                         | -                 | -                 | -                 |
|                                                                                                                                                  | <b>Totaal huisvestingslasten</b>  | <b>36.616</b>     | <b>30.000</b>     | <b>28.686</b>     |
| De huuruitgaven zijn naar vaste contractafspraken gerealiseerd over het verslagjaar. De nieuwe gebouwensituatie geeft hierin een licht voordeel. |                                   |                   |                   |                   |
| 4.4                                                                                                                                              | Overige lasten                    |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                  |                                   | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 4.4.1                                                                                                                                            | Administratie- en beheerslasten   | 16.616            | 15.000            | 14.404            |
| 4.4.2                                                                                                                                            | Inventaris en apparatuur          | 16.403            | 15.000            | 13.854            |
| 4.4.3                                                                                                                                            | Leer-en hulpmiddelen (ICT)        | -                 | -                 | -                 |
| 4.4.4                                                                                                                                            | Overig                            | 57.040            | 50.000            | 51.945            |
| -                                                                                                                                                | PO-VO transitie                   | 11.971            | 10.000            | 22.480            |
| -                                                                                                                                                | overige                           | 45.069            | 40.000            | 29.465            |
|                                                                                                                                                  | <b>Totaal overige lasten</b>      | <b>90.059</b>     | <b>80.000</b>     | <b>80.203</b>     |
| Uitsplitsing                                                                                                                                     |                                   |                   |                   |                   |
| 4.4.1.1                                                                                                                                          | Honorarium onderzoek jaarrekening | 12.705            | 7.500             | 7.855             |
|                                                                                                                                                  | Accountantslasten                 | 12.705            | 7.500             | 7.855             |
| De begrotingen over 2024 is opgesteld naar de verschillende programma onderdelen.                                                                |                                   |                   |                   |                   |
| Van hieruit is niet een volledige rechtlijnige vergelijking van de materiele lasten met de exploitatie te maken.                                 |                                   |                   |                   |                   |
| Uit gemaakte afspraken waaraan het ondersteuningsplan ten grondslag ligt zijn de gemaakte kosten verantwoord.                                    |                                   |                   |                   |                   |
| De post overige bevat de kosten voor representatie, vergaderkosten, contributies, abonnementen en verzekeringen.                                 |                                   |                   |                   |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Doorbetalingen aan schoolbesturen                    |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 4.5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Verplichte afdachten uit te voeren door OCW          | 7.391.196         | 7.049.359         | 6.856.192         |
| 4.5.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (v)so                                                | 4.242.612         | 4.026.259         | 3.761.767         |
| 4.5.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pro                                                  | 3.148.584         | 3.023.100         | 3.094.425         |
| 4.5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Doorbetalingen op basis van 1 februari               | -                 | -                 | 3.274             |
| 4.5.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (v)so                                                | -                 | -                 | 3.274             |
| 4.5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen            | 15.063.406        | 14.573.833        | 14.747.188        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - arrangementen (basisbedrag en OPP's)               | 12.653.268        | 12.653.000        | 5.212.701         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - aanvull. arrangementen (aanvull dec en extra midd) |                   | 105.000           | 7.301             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - aanvull. arrangementen (variabel basisbedrag)      | 1.263.498         | 868.000           | 1.827.914         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - rebound                                            | 880.000           | 850.000           | 816.182           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - tripartieten en OPR                                | -                 | -                 | 912.307           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - OPP leerrendementen                                | -                 | -                 | 5.684.629         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - experimenten, pilots en hoogbegaafdheid            | 266.640           | 97.833            | 286.154           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen             | 22.454.602        | 21.623.192        | 21.606.654        |
| Vanuit de bestaande richtlijnen voor de verantwoording van middelen van Samenwerkingsverbanden is voor het verslagjaar 2024 de weergegeven inrichting toegepast. De toekenningen aan de scholen opgenomen in de begroting 2024 zijn in de vergelijkende cijfers weergegeven. Vanuit deze inrichting zijn ook de vergelijkende cijfers 2023 verantwoord. |                                                      |                   |                   |                   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Financiële baten en lasten                           |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | Werkelijk<br>2024 | Begroting<br>2024 | Werkelijk<br>2023 |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rentebaten                                           | -                 | -                 | -                 |
| 5.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rentelasten (-/-)                                    | -                 | -                 | -                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Totaal financiële baten en lasten                    | -                 | -                 | -                 |
| Op alle direct opvraagbare geldmiddelen is in 2024 geen rente baten ontvangen uit de marktconforme voorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                   |                   |                   |

WNT-verantwoording 2024 - Vereniging Samenwerkings-  
verband VO Groningen Stad

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad. Het voor de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| 1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. |                        |                    |                        |
| bedragen x € 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | dhr. P. Oostra         | dhr. H.J. de Graaf | dhr. J.C. Houwing      |
| Functiegegevens over 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                 | directeur - bestuurder | adjunct-directeur  | n.v.t.                 |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12        | n.v.t.                 |
| Omvang dienstverband (in fte)                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                      | 1                  | 1                      |
| Gewezen topfunctionaris?                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nee                    | nee                | nee                    |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                                                                                                                                                                                                                                                              | ja                     | ja                 | ja                     |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                    |                        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                                                                                                                                                                                                                             | € 100.912              | € 113.547          | € -                    |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                                                                                                                                                                                                                          | € 17.021               | € 20.034           | € -                    |
| Subtotaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 117.933              | € 133.581          | € -                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                                                                                                                                                                                                                             | € 233.000              | € 233.000          | € -                    |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                                                                                                                                                                                                                                                                         | € -                    | € -                | € -                    |
| Totaal bezoldiging                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 117.933              | € 133.581          | € -                    |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan                                                                                                                                                                                                                                                  | N.v.t.                 | N.v.t.             | N.v.t.                 |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                                                                                                                                                                                                                               | N.v.t.                 | N.v.t.             | N.v.t.                 |
| Functiegegevens over 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                 | directeur - bestuurder | adjunct-directeur  | directeur - bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                                                                                                                                                                                                                                | 1/1 - 31/12            | 1/1 - 31/12        | 1/1 - 31/08            |
| Omvang dienstverband (in fte)                                                                                                                                                                                                                                                                             | N.v.t.                 | 1                  | 1                      |
| Dienstbetrekking                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N.v.t.                 | ja                 | ja                     |
| Bezoldiging                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                    |                        |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                                                                                                                                                                                                                             | € -                    | € 108.415          | € 82.032               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                                                                                                                                                                                                                          | € -                    | € 15.133           | € 12.629               |
| Subtotaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € -                    | € 123.548          | € 94.661               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                                                                                                                                                                                                                             | € -                    | € 223.000          | € 148.463              |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                                                                                                                                                                                                                                                                         | € -                    | € -                | € -                    |
| Totaal bezoldiging                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € -                    | € 123.548          | € 94.661               |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

|                                                             |                |                     |                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| bedragen x € 1                                              | dhr.H. Berends | mevr. E. de Ruijter | dhr. H.J. Mollema |
| Functiegegevens over 2024                                   | voorzitter RvT | secretaris RvT      | lid RvT           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12         | 1/1 - 31/12       |
| Omvang dienstverband (in fte)                               | n.v.t.         | n.v.t.              | n.v.t.            |
| Gewezen topfunctionaris?                                    | nee            | nee                 | nee               |
| (Fictieve) dienstbetrekking?                                | nee            | nee                 | nee               |
| Bezoldiging                                                 |                |                     |                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               | € 4.500        | € 3.000             | € 3.000           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            | € -            | € -                 | € -               |
| Subtotaal                                                   | € 4.500        | € 3.000             | € 3.000           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | € 34.950       | € 23.300            | € 23.300          |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                           | € -            | € -                 | € -               |
| Totaal bezoldiging                                          | € 4.500        | € 3.000             | € 3.000           |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan    | N.v.t.         | N.v.t.              | N.v.t.            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.         | N.v.t.              | N.v.t.            |
| Functiegegevens over 2023                                   | voorzitter RvT | secretaris RvT      | lid RvT           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                  | 1/1 - 31/12    | 1/1 - 31/12         | 1/1 - 31/12       |
| Omvang dienstverband (in fte)                               | n.v.t.         | n.v.t.              | n.v.t.            |
| Dienstbetrekking                                            | nee            | nee                 | nee               |
| Bezoldiging                                                 |                |                     |                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen               | € 4.500        | € 3.000             | € 3.000           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                            | € -            | € -                 | € -               |
| Subtotaal                                                   | € -            | € -                 | € -               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | € 33.450       | € 22.300            | € 22.300          |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag                           | € -            | € -                 | € -               |
| Totaal bezoldiging                                          | € -            | € -                 | € -               |

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het resultaat is conform voorstel in de jaarrekening verwerkt.

Het voorstel voor de resultaatbestemming 2024 is als volgt:

91.014 wordt toegevoegd aan de algemene reserve  
91.014 totaal resultaat verslagperiode

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

### Ondertekening door de directeur-bestuurder (bestuur)

.....  
dhr. P. Oostra

### Ondertekening door de leden van de Raad van Toezicht (toezichthouder)

.....  
dhr. H. Berends, voorzitter

.....  
mw. E. de Ruijter secretaris

.....  
dhr. H.J. Mollema, lid

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                        |                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Bestuursnummer</b>  | 21669                                             |
| <b>Naam instelling</b> | Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad |
| <b>Adres</b>           | Eemsgolaan 1a                                     |
| <b>Postcode</b>        | 9727 DW                                           |
| <b>Plaats</b>          | Groningen                                         |
| <b>Website</b>         | www.swv-vo2001.nl                                 |
| <b>Contactpersoon</b>  | de heer Peter Oostra                              |
| <b>Telefoon</b>        | +31(0)6 - 36 34 58 92                             |
| <b>E-mailadres</b>     | p.oostra@swv-vo2001.nl                            |
| <b>BRIN-nummers</b>    | n.v.t.                                            |



## C. Controle verklaring

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad  
Postbus 744  
9700 AS GRONINGEN

Datum  
27 juni 2025

Behandeld door  
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk  
8119/CE/AW/NJ

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de algemene ledenvergadering, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

AKSOS Assurance B.V. Van Elmpstraat 16-14, 9723 ZL Groningen / Postbus 1121, 9701 BC Groningen / [info@aksos.nl](mailto:info@aksos.nl).  
Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02090149. Op al onze diensten zijn de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing AKSOS heeft vestigingen in Groningen, Leeuwarden en Zwolle

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

#### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

##### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing

die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 27 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.  
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



**Samenwerkingsverband**  
VO Groningen Stad