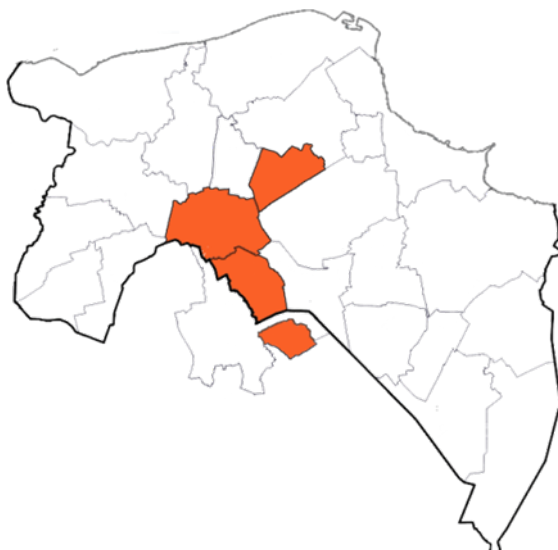




Samenwerkingsverband
VO Groningen Stad

Jaarverslag 2023

(Bestuursverslag, verslag van de toezichthouder, jaarrekening en de controleverklaring)



Samenwerkingsverband VO Groningen Stad
versie 6 juni 2024

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Voorwoord	5
Deel A De vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad	7
Deel B Bestuurlijk verslag m.b.t. de wettelijke taak en bestuurlijke opdrachten	10
B1 De wettelijke taak - Passend Onderwijs realiseren.....	10
B2 De bestuurlijke opdracht voor afstemming in de overstap PO-VO	14
B3 De bestuurlijke opdracht voor afstemming in de overstap VO-MBO	14
B4 De bestuurlijke opdracht voor afstemming onderwijs-jeugdhulp	14
B5 Evaluatie jaarplan 2022-2023 en vooruitblik op de plannen in 2023-2024 en 2024-2025.....	15
B6 Governance	16
B7 Kengetallen en inzet van het samenwerkingsverband in 2023.....	17
B8 Human Resources	28
B9 Huisvesting en facilitair.....	28
B10 Financiële dienstverlening.....	28
B11 Privacy	29
B12 Cybersecurity	29
B13 Continuïteitsparagraaf	30
B15 Treasuryplan	38
Deel C Rapportage van de intern toezichthouder: de Raad van Toezicht	39
Deel D De jaarrekening	40
Deel E Controleverklaring van de accountant over de jaarrekening 2023.....	57
Bijlage 1 Cyclus verantwoording.....	61
Bijlage 2 Aangesloten besturen	62
Bijlage 3 Raad van Toezicht, directeur-bestuurder, ALV, OPR en MR-p.....	63
Bijlage 4 Organogram en verantwoordelijkheden per 01-01-2020.....	63
Bijlage 5 Verantwoording programmalijnen	65

Inleiding

De vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad is formeel als vereniging opgericht op 1 januari 2020. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK 59095962) en aangemeld bij DUO/OCW voor de bekostiging (bestuursnummer 21669).

Dit jaarverslag, beginnend met een algemene inleiding en verwoord bestaat uit

- A. De vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad
- B. Het bestuursverslag van de directeur-bestuurder
- C. Het verslag van de toezichthouder, de Raad van Toezicht
- D. De jaarrekening
- E. De controle verklaring over de jaarrekening van de accountant

Statutaire handelingen bij dit jaarverslag

Artikel 22 - jaarrekening en bestuursverslag

1. Directeur-bestuurder maakt de jaarrekening en het bestuursverslag en draagt zorg voor een aansluitende accountantsrapportage (april 2024)
 2. Directeur-bestuurder en RvT leggen jaarverslag voor aan ALV (13 mei 2024)
 3. ALV stelt de jaarrekening vast, inclusief de toedeling van het resultaat (15 mei 2024)
- Kwijting aan directeur-bestuurder en RvT over de jaarrekening is een apart ALV besluit op 31 mei 2023.

T.a.v. de jaarrekening 2023 is er voldaan aan bovenstaande statutaire verplichtingen.

Er zijn door accountant over 2023 geen bijzonderheden geconstateerd.

Het geïntegreerde jaarverslag is in mei 2024 ter kennisname aangeboden aan de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Medezeggenschapsraad personeel (MR-p) als respectievelijk de vertegenwoordigende medezeggenschapsorganen van ouders van de leerlingen en het personeel op de scholen en het personeel binnen het SWV.

T.a.v. de wettelijke taak heeft het samenwerkingsverband (SWV) afspraken gemaakt over de wijze waarop voor alle leerlingen een passende plek in het onderwijs kan worden gerealiseerd. De afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is het formele document van het SWV en heeft wettelijk gezien een looptijd van vier jaar (2023-2027). Het is te vinden op de website van het SWV: <https://www.SWV-vo2001.nl/ondersteuningsplan/>

Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden

De basis van passend onderwijs ligt in de zorgplicht die scholen en schoolbesturen hebben per 1 augustus 2014. Elke leerling heeft recht op onderwijs en een passende plek. Een kind wordt door de ouders aangemeld op de school van hun keuze. De school bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen. In een regio vormen de scholen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio. Passend onderwijs gaat daarbij over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld: extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Scholen werken daarbij met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het SWV maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Bij passend onderwijs in het voortgezet onderwijs gaat het om extra ondersteuning aan leerlingen die onderwijs krijgen op reguliere scholen voor voortgezet onderwijs (pro, vmbo, havo, vwo) of op speciale scholen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke of lichamelijk gehandicapte of meervoudig gehandicapte kinderen) of cluster 4 (onderwijs aan kinderen met gedragsmatige of psychiatrische problematiek).

De scholen voor leerlingen met een visuele (cluster 1) of een auditieve beperking en/of spraak-taal problemen (cluster 2) hebben een eigen landelijke structuur. Wel kunnen (reguliere) scholen aan deze kinderen/jongeren extra ondersteuning bieden (bijvoorbeeld via speciale arrangementen en/of ambulante begeleiding vanuit cluster 1 of 2).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning die elke school aanbiedt en extra ondersteuning die per school verschilt. De scholen binnen een samenwerkingsverband bieden met elkaar een breed aanbod van ondersteuning voor alle leerlingen. Afspraken daarover en de uitwerking daarvan staan in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan kent een nauwe samenhang met de afzonderlijke ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen en locaties. In deze profielen hebben de locaties helder gemaakt welke (gezamenlijke) basisondersteuning zij bieden. Daarnaast hebben ze in de extra ondersteuning aangegeven wat ze extra kunnen bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die boven de basisondersteuning ligt.

Voorwoord

Het jaar 2023 wordt gekenmerkt door veranderingen. Gedurende het jaar kreeg het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 zijn definitieve vorm. Het plan, dat de komende 4 jaar richting zal geven aan de ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad, komt voort uit vruchtbare gesprekken met diverse gremia, waaronder de Algemene Ledenvergadering (ALV), de Ondersteuningsplanraad (OPR), en andere stakeholders. Het ondersteuningsplan is na goedkeuring van de ALV en de Raad van Toezicht (RvT), en instemming van de OPR, in april 2023 vastgesteld door de directeur-bestuurder. Het ondersteuningsplan hangt nauw samen met de ondersteuningsprofielen van de scholen/locaties, waarin zij beschrijven welke extra ondersteuning zij leerlingen bieden. De meerjarenbegroting maakt integraal onderdeel uit van dit ondersteuningsplan.

Dit ondersteuningsplan verwoordt de missie, visie en ambities van ons samenwerkingsverband. De komende jaren staat de ontwikkeling van inclusiever onderwijs centraal. Inclusief onderwijs is een van de prioriteiten die minister Wiersma heeft gesteld naar aanleiding van de evaluatie van passend onderwijs (Kamerbrief 'planning wetsvoorstellen passend onderwijs', juli 2022 en Kamerbrief 'samen de schouders eronder', april 2023). We werken de komende jaren ook verder aan de andere verbeterpunten die de minister heeft geprioriteerd. Alle ontwikkelvraagstukken zullen we beschouwen in relatie tot de ontwikkeling van inclusiever onderwijs: hoe zorgen we ervoor dat ontwikkelingen bijdragen aan inclusiever onderwijs? Anders dan in de vorige planperiode (2019 - 2023), koppelen we geen directe bekostiging meer aan de OPP's. Dat betekent voor de scholen dat de financiering niet meer afhankelijk is van het aantal OPP's. Daarnaast zal de bekostiging per 2024 plaatsvinden op boekjaar. In de periode augustus tot december 2023 heeft daarom een laatste afrekening plaatsgevonden in de oude structuur.

In het leiderschap van het Samenwerkingsverband is Jan Houwing per 1 september 2023 gestopt als directeur-bestuurder. In anticipatie hierop is tijdig een wervingsprocedure gestart onder begeleiding van het werving- en selectiebureau Roel & Jasper. Ondanks een eerste ronde zonder geschikte kandidaat, is er veerkrachtig gereageerd door het profiel aan te passen, waarbij ervaring binnen het onderwijs een prominentere rol kreeg. Na het opnieuw uitzetten van de vacature en zorgvuldig doorlopen procedure, is een geschikte kandidaat gevonden in de persoon van Peter Oostra. Peter zal op 1 januari 2024 aanvangen als de nieuwe directeur-bestuurder. Tot de formele start van Peter Oostra werd de functie van directeur-bestuurder ad interim ingevuld door Erik de Graaf. Erik werd ondersteund door zijn voorganger, Jan Houwing, om een naadloze overgang te waarborgen en de continuïteit van het leiderschap te waarborgen.

Verschillen tussen groepen leerlingen, zoals slagingspercentages en deelname aan bepaalde niveaus, blijven zorgelijk, vooral tussen leerlingen met verschillende migratieachtergronden. Scholen moeten leerlingen nauwgezet begeleiden in hun ontwikkeling, rekening houdend met mentale gezondheid en de noodzaak van goede keuzes in schoolloopbanen. Het lerarentekort blijft een uitdaging, vooral in vakken als Nederlands en wiskunde, en er is behoefte aan professionalisering om te kunnen omgaan met de diverse behoeften van leerlingen (de Staat van het Onderwijs 2023, Inspectie van het Onderwijs).

Vanuit het Samenwerkingsverband worden we regelmatig geconfronteerd met de uitdagingen waarmee scholen en leerlingen te maken hebben. We zien een toename van problemen bij het monitoren van verzuim en de vraag naar extra ondersteuning. Er is aanzienlijke druk op maatwerkvoorzieningen, vso cluster 4 en jeugdhulp. Veel van deze voorzieningen opereren op de grenzen van hun capaciteit, zowel qua huisvesting als personeel, en ze zijn vol. De krapte op de arbeidsmarkt draagt niet bij aan het verlichten van deze situatie. Hoewel we als Samenwerkingsverband graag willen bijdragen aan het oplossen van deze problemen, is dit vaak niet volledig binnen onze macht.

Scholen, leraren en andere medewerkers leveren buitengewone inspanningen om de leerlingen weer op het juiste spoor te krijgen en te houden. Onze ECT-ers bieden ondersteuning waar nodig en worden vooral gewaardeerd door ondersteuningsteams in scholen, leerlingen, ouders en externe partijen zoals leerplicht, VO WIJ en casemanagers.

Het samenwerkingsverband vervult een ondersteunende en faciliterende rol, en speelt een belangrijke rol bij het organiseren van bijeenkomsten om kennis en ervaringen te delen en uit te wisselen. We streven ernaar van elkaar te leren. Ook in 2023 hebben we waardevolle ontmoetingen kunnen organiseren tussen schoolbesturen, ondersteuningsteams, leerplicht, sociale teams, jeugdbeleidsmedewerkers, andere samenwerkingsverbanden (PO en VO) en het MBO.

Veel aandacht vanuit het samenwerkingsverband ging ook dit jaar uit naar de verbinding tussen vso-vo. Hoewel we merken dat we vooruitgang boeken, constateren we dat het leggen van deze verbinding nog

steeds moeizaam verloopt. Het succes ervan is sterk afhankelijk van de bereidheid binnen scholen en ontwikkelingen op deze scholen. Een speciale taak is hiervoor toegewezen aan de ECT-ers, die op verschillende terreinen samenwerken met scholen om deze verbinding te bevorderen.

Het OPDC van het samenwerkingsverband vervult een cruciale rol bij het bieden van maatwerk aan leerlingen voor wie regulier onderwijs niet passend is. Binnen de trajecten Rebound, TTVO en Doorstart worden leerlingen met diverse hulpvragen opgevangen. Terwijl we successen boeken, zoals het verkrijgen van zicht en grip op deze doelgroep, zien we ook risico's. We merken op dat de grenzen van deze trajecten steeds verder worden opgerekt. Over het algemeen wordt de ondersteuning en begeleiding door het OPDC zeer positief gewaardeerd door ouders, leerlingen, scholen en externe partijen.

Inclusief onderwijs is een thema dat ons verbindt met de landelijke doelstellingen en met de twee andere samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen. Vooral met het samenwerkingsverband VO Ommelanden hebben we intensief samengewerkt op dit thema. Zij hebben een nieuwe koers ingezet, waarbij leerlingen die eerder naar het VSO werden verwezen, nu zo thuis nabij mogelijk op hun school van voorkeur onderwijs volgen. We signaleren dat dit eind 2023 al een effect heeft op het totale aantal leerlingen dat een beroep doet op het VSO cluster 4 in Groningen stad. Waar wij in eerdere jaren vaak geconfronteerd werden met volverklaringen, is er nu ruimte binnen het VSO cluster 4. Het Samenwerkingsverband zal in 2024 monitoren of dit effect heeft op het aantal verwijzingen door scholen binnen ons Samenwerkingsverband. Het deelnamepercentage VSO is met een lichte stijging van 0,1% tot 1,7% nog geen reden tot heroverweging van de huidige werkwijze. Onze voornaamste taak bij inclusief onderwijs is om het regulier onderwijs krachtig te houden en de verbinding te leggen tussen onderwijs en jeugdhulp, zodat scholen zelf het onderwijs en de benodigde ondersteuning kunnen bieden zonder leerlingen door te verwijzen naar het VSO.

Het jaar 2023 was een jaar vol veranderingen, toch behield het Samenwerkingsverband zijn koers dankzij een solide basis en de inzet van het toegewijde personeel. Op deze basis werken wij verder aan de route naar steeds inclusiever onderwijs voor de leerlingen binnen ons Samenwerkingsverband.

Erik de Graaf

Interim Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO Groningen Stad (01-09-2023 tot 01-01-2024)
Adjunct Directeur Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Peter Oostra

Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Deel A De vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

A1 Bestuurlijke inrichting op hoofdlijnen

- Verenigingsvorm. Samenwerkingsverband VO Groningen Stad is vanaf 1 januari 2020 ondergebracht in een vereniging. Leden van de vereniging zijn de 10 schoolbesturen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband (met in totaal 34 vestigingen).
- Algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering (ALV) is het orgaan van de vereniging dat de 'uiteindelijke zeggenschap' heeft. Dit orgaan besluit (onder andere) over statutenwijziging, vaststelling van het ondersteuningsplan en benoeming/ontslag van de leden van de raad van toezicht. De ALV bestaat uit de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen (de leden). In de ALV kan namens elk lid een aantal stemmen worden uitgebracht naar rato van het aantal leerlingen op de scholen van het lid. De stemverhoudingen zijn nader uitgewerkt in de statuten middels vastgelegde formules.
- Bestuur. Het bestuur over de vereniging en het samenwerkingsverband wordt uitgeoefend door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is in dienst van de vereniging en wordt benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. De directeur-bestuurder is statutair bevoegd om bestuursbesluiten te nemen over de vereniging en het samenwerkingsverband. In een aantal gevallen (statutair vastgelegd) is daarvoor de voorafgaande goedkeuring van de ALV en de raad van toezicht vereist. De directeur-bestuurder werkt binnen de kaders van het ondersteuningsplan.
- Raad van toezicht. De raad van toezicht oefent binnen de vereniging vanuit maatschappelijk perspectief toezicht uit op het functioneren van het samenwerkingsverband en van de bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit drie onafhankelijke leden waaronder één op voordracht van de OPR. Met 'onafhankelijk' wordt bedoeld dat de leden van de RvT geen relatie en/of belangen hebben met de bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen en/of personeel van het samenwerkingsverband. De raad van toezicht vervult tevens de werkgeversrol jegens de directeur-bestuurder en is diens klankbord. Het ondersteuningsplan en enkele andere majeure bestuursbesluiten (statutair vastgelegd) behoeven, naast goedkeuring van de ALV, tevens de goedkeuring van de RvT.
- Ondersteuningsplanraad en MR-personeelsgeleding. De Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Medezeggenschapsraad (met in dit geval alleen een personeelsgeleding; MR-p) oefenen binnen het samenwerkingsverband de medezeggenschap uit zoals geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De OPR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de personeelsleden en ouders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid op het ondersteuningsplan, met als integraal onderdeel daarbinnen de meerjarenbegroting. De OPR heeft daarnaast een (bindend) recht van voordracht voor één RvT-vacature, adviesrecht bij het profiel (de profielen) van de RvT, adviesrecht bij het profiel van de directeur-bestuurder en adviesrecht op de voorgenomen benoeming en het ontslag van de directeur-bestuurder. De MR-p bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de personeelsleden die in dienst van of voor het samenwerkingsverband werken. De MR-p heeft instemmingsrechten aangaande de formatievaststelling van het samenwerkingsverband en een aantal andere bestuursbesluiten op personeelsgebied (nader uitgewerkt in de statuten) en een adviesrecht bij besluiten betreffende de organisatie van het samenwerkingsverband en de inrichting van het management.
- Thema adviesraden. Thema adviesraden bestaan uit vertegenwoordigers van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen (directeuren/rectoren, specialisten). Adviesraden voorzien de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies over de uitvoering van het ondersteuningsplan en over nieuwe beleidsvoorstellen. Voorbeelden van thema's zijn: financiën, kwaliteitszorg, TLV-procedures/arrangeren. Thema adviesraden worden ingesteld door de directeur-bestuurder.

De rollen en taken van de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering, de OPR en de MR-p van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd in:

1. de statuten;
2. het toezichtkader;
3. het memo bestuurlijke inrichting versie 24-11-21;
4. het gezamenlijke statuut van de OPR/MR-p;
5. de afzonderlijke reglementen van de OPR en MR-p.

Zie verder het organogram in de bijlagen 3 en 4 van dit document.

A2 Hoofdpijnen van het Ondersteuningsplan 2019-2023

Missie, visie, motto en ambitie ondersteuningsplan

Wettelijke taak en bestuurlijke opdrachten

Het SWV VO Groningen Stad, bestaande uit de gezamenlijke schoolbesturen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, met uitzondering van de cluster 1 en 2 scholen, in de gemeente Groningen, heeft één wettelijke taak en drie bestuurlijke opdrachten die gezamenlijk de missie vormen.

Het samenwerkingsverband VO Groningen Stad heeft één wettelijke taak en drie bestuurlijke opdrachten die gezamenlijk onze missie vormen.

- Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om passend onderwijs te realiseren (artikel 17a Wet op het voortgezet onderwijs).
- **Opdracht 1: Overgang po-vo**
Het samenwerkingsverband zorgt voor beleid, procedures en regionale afstemming om voor leerlingen een goede aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs (sbo/so/po-vo/vso) te bewerkstelligen. Dit betekent concreet: het toelatingsbeleid actualiseren, po-vo consultants inzetten bij de overstap van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag, en kennis uitwisselen met ib-netwerken in het primair onderwijs.
- **Opdracht 2: Overgang vo-mbo**
Het samenwerkingsverband zorgt voor beleid, procedures en regionale afstemming om voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag een goede aansluiting tussen voortgezet onderwijs en mbo te bewerkstelligen. De bestuurlijke overeenkomst betreffende voortijdige schoolverlaters (VSV) is hierbij inbegrepen. Dit betekent concreet: doorstroombegeleiders inzetten, het gebruik van Intergrip voor de overstap naar het mbo, en de inzet van een integraal budget voor leerlingen.
- **Opdracht 3: Verbinding onderwijs-jeugdhulp**
Het samenwerkingsverband bevordert beleidsmatige samenhang en samenwerking om een goede aansluiting/verbinding van onderwijs en jeugdhulp in de regio te bewerkstelligen.

Visie

Het samenwerkingsverband VO Groningen Stad werkt daarbij vanuit de volgende visie:

- *Naar inclusiever onderwijs*
Scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen realiseren in de periode tot 2035 inclusiever onderwijs.
- *Kansrijk, gezond en veilig*
Ons samenwerkingsverband draagt eraan bij dat leerlingen zich kansrijk, gezond en veilig ontwikkelen tot mensen die zo zelfstandig mogelijk in de samenleving functioneren.
- *Succesvolle schoolloopbaan*
We willen dat alle leerlingen in onze regio een succesvolle schoolloopbaan kunnen volgen in de keten po-vo-mbo. We richten ons daarbij in het bijzonder op leerlingen die daarbij extra (specialistische) ondersteuning nodig hebben. Scholen bieden daarin maatwerk.
- *Passend en dekkend onderwijsaanbod*
Het onderwijs past bij de mogelijkheden van de leerling én de school, sluit aan bij de wensen van leerling/ouders en vindt plaats zo dicht mogelijk bij huis. Streven is dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod van onderwijs en/of jeugdhulp.
- *Leerling eigenaar van ontwikkelingsperspectief*
Welke extra ondersteuning de leerling krijgt, is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De school stimuleert dat de leerling (c.q. de ouder) zoveel mogelijk eigenaar is van het OPP. De school en de leerling zijn samen verantwoordelijk voor het OPP. De samenwerking tussen school, ouder en leerling is voorwaardelijk voor het welslagen van het plan, dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- *School als vind- en werkplaats*
De school signaleert problemen van leerlingen zo vroeg mogelijk en schakelt tijdig jeugdhulp in. De ondersteuning van jeugdhulp wordt zo mogelijk op schoolniveau georganiseerd.

Ambities

We zetten in de periode 2023-2027 in op drie met elkaar samenhangende kernambities:

- **Ambitie 1: naar inclusiever onderwijs**
Scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen realiseren in de periode tot 2035 inclusiever onderwijs: meer cluster 3- en 4-leerlingen volgen regulier onderwijs en alle leerlingen (met en zonder extra ondersteuningsbehoefte) leren en werken zoveel mogelijk samen in dezelfde groep. Inzet is dat leerlingen en hun ouders thuisnabij een passende school kunnen kiezen waar de leerling zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Docenten zijn goed toegerust voor inclusief onderwijs en extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk aangeboden in de groep. Als het nodig is doet de school een beroep op expertise uit het gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. Het gespecialiseerd onderwijs blijft beschikbaar voor leerlingen die (tijdelijk of voor langere tijd) intensievere ondersteuning nodig hebben.

- **Ambitie 2: het pedagogisch klimaat versterken**

Het welbevinden van leerlingen is een belangrijke maatstaf voor inclusiever onderwijs. Het is een voorwaarde is om tot leren te komen en een ononderbroken leerroute te doorlopen. De pedagogische relatie met de leerling staat hierbij voorop. Alle schoolbesturen zetten daarom planmatig in op versterking van het pedagogisch klimaat op hun scholen, onder meer door leerlingen passende basisondersteuning aan te bieden.

- **Ambitie 3: de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp versterken**

Dat onderwijs en jeugdhulp goed samenwerken, is van groot belang voor het welbevinden van leerlingen, en draagt bij aan inclusiever onderwijs. Daarom zetten we, samen met relevante partners (gemeenten, jeugdhulpaanbieders, sociale teams) en in afstemming met ouders/leerlingen in op versterking van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Uitvoering Ondersteuningsplan 2023-2027

SWV VO Groningen Stad kent een jaarkalender gebaseerd op schooljaren waarin we de jaarcyclus in termen van 'business as usual' beschrijven. Hierin staan de zaken die we elk jaar (of in elk geval vaker dan één keer) uitvoeren als SWV, zoals bijv. de thuiszittersregistratie t.b.v. de onderwijsinspectie of de evaluatie en bijstelling van het toelatingsbeleid PO-VO. Daarnaast is er een jaarplan, eveneens op schooljaar waarin de nieuwe initiatieven, experimenten en projecten beschreven staan. Voor directies, ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen hebben we een activiteitenkalender op schooljaar gemaakt. Hierin staan alle activiteiten die we met en voor de scholen organiseren.

Het samenwerkingsverband werkt op inhoud met jaarplannen gebaseerd op schooljaren. De jaarplannen worden afgeleid van het ondersteuningsplan 2023-2027. Een jaarplan wordt voor de zomer voor het komende schooljaar vastgelegd. We beschouwen daarbij evaluatief de plannen van het lopende schooljaar. Ook betrekken we de uitkomsten van de jaarlijkse gesprekken met de scholen (directies en ondersteuningsteams) die in het voorjaar plaatsvinden. De volledige inhoudelijke evaluatie van een schooljaar gerelateerd aan het ondersteuningsplan vindt in het najaar plaats. Daarbij worden de KPI's van de scholen, de jaarverslagen van de maatwerkvoorzieningen, het jaarverslag van de OPR en de jaargesprekken gebruikt.

De vaste onderdelen van het jaarplan zijn:

- Onderwijs en ondersteuning
- Transitie PO-VO en VO-MBO
- Kwaliteit
- Organisatie
- Personeel
- Medezeggenschap
- Communicatie
- Financiën
- Afstemming Transitie Jeugdzorg en Passend Onderwijs

Toelichting Meerjarenbegroting 2023-2027 zoals bij het Ondersteuningsplan vastgelegd

Tot en met 2023 werken we in het samenwerkingsverband met begrotingen op kalenderjaar en op schooljaar. Na 2023 werken we met een begroting op kalenderjaar. De mjb wordt jaarlijks bijgesteld en geactualiseerd a.d.h.v. de kengetallen, de beschikkingen van ocv en de jaarplannen conform bestuurlijke besluiten.

Uitgangspunten financieel beleid

- Vertrouwen, vrijheid en verantwoording vormen de basis van de relatie tussen het samenwerkingsverband en de scholen/schoolbesturen. Het samenwerkingsverband heeft het vertrouwen dat de uitvoering passend/ inclusiever onderwijs bij de professionals in goede handen is. Het *wat* is gezamenlijk bepaald en vastgelegd in het ondersteuningsplan, maar omdat situaties/scholen verschillen, bieden we professionals vrijheid in het *hoe*. Wie vertrouwen en vrijheid krijgt, heeft de plicht zich te verantwoorden.

- Eenvoud: geen bewerkelijk bekostigingssysteem voor de scholen en voor het samenwerkingsverband.
- Voorspelbaarheid: de beschikbare middelen voor de scholen zijn voor een langere periode voorspelbaar.
- De middelen van het samenwerkingsverband komen zoveel mogelijk ten goede aan de scholen. Dat betekent: een beperkte overhead, een zo klein mogelijk eigen vermogen en een beleidsrijke inzet van de middelen: ze komen ten goede aan de leerlingen.
- Jaarlijks worden in december de begrotingsuitgangspunten en de begroting bestuurlijk vastgesteld na goedkeuring door de ALV en RvT en instemming van de OPR.
- We sturen met het eigen vermogen op kalenderjaren. De streefwaarde van ons eigen vermogen is 2% (het OCW-beleid is maximaal 3,5%).
- Het samenwerkingsverband levert geen bijdragen aan particulier onderwijs. In de wet staat dat er geen overheidsmiddelen naar particuliere scholen kunnen worden overgeheveld.

Deel B Bestuurlijk verslag m.b.t. de wettelijke taak en bestuurlijke opdrachten

B1 De wettelijke taak - Passend Onderwijs realiseren

De doelen van Passend Onderwijs

1. zo passend mogelijk dekkend aanbod realiseren;
2. voorkomen van thuiszitters;
3. toekennen van TLV's VSO en PrO;
4. verdelen/inzetten van middelen én de verantwoording daarover.

Doel: Zo passend mogelijk dekkend aanbod realiseren

Inzet en resultaat

Schoolbesturen/scholen (regulier en speciaal) en het samenwerkingsverband (bureauorganisatie, het OPDC VO Groningen Stad) verzorgen dit in gezamenlijkheid. We hebben een dekkend aanbod, maar niet alle leerlingen kunnen/willen er gebruik van maken. Ook zien we dat het vso, maar ook de maatwerkvoorzieningen zoals de trajecten binnen het OPDC, vaak vol zitten. Fysieke ruimte en het lerarentekort spelen vaak een rol en hier hebben we als samenwerkingsverband maar zeer beperkt invloed op.

We zien dat na coronatijd een toenemend aantal leerlingen een aangepast aanbod nodig heeft, soms vanwege verminderde belastbaarheid en/of mentale problemen, soms vanwege gedragsproblematiek. Dit doet een groot beroep op de maatwerktrajecten binnen scholen, de trajecten binnen het OPDC en op het vso cluster 4. In 2023 hadden we overigens niet te maken met volverklaringen binnen het vso cluster 4, zoals in 2022 wel het geval was.

We proberen als samenwerkingsverband het regulier onderwijs te versterken zodat ze een ruimer aanbod kunnen doen aan leerlingen die (tijdelijk) maatwerk nodig hebben. Zo hebben we in de afgelopen jaren extra geïnvesteerd in de ontwikkeling van kleinschalige onderwijsvormen (KOV) en maatwerk in met name HAVO/VWO en een enkele VMBO school. In totaal ging het hierbij in de afgelopen jaren om meer dan €1.000.000. In 2023 zijn hebben we middelen schoolbestuurlijk ter beschikking gesteld, waarbij besturen er voor konden kiezen om het ingezette maatwerk op die manier te blijven financieren.

Daarnaast is er veelvuldig overleg geweest met het SWV VO Ommelanden en het SWV PO in de provincie Groningen. Dit omdat de scholen voor so/vso in de stad ook deze samenwerkingsverbanden bedienen en omdat we zien dat de onderinstroom vanuit so/sbo naar het vso toeneemt.

De Rijksuniversiteit heeft onderzoek gedaan naar de effecten van de kleinschalige onderwijsvormen en het maatwerk. In maart 2023 zijn de resultaten gepresenteerd. Samenvattend: de leerlingen zijn gedurende het schooljaar positief vooruitgegaan op de onderdelen 'gedragsevaluatie' en 'taken afmaken' die behoren tot executieve vaardigheden. Op de andere gebieden laten de leerlingen weinig ontwikkeling zien. De doorstroom van de leerlingen is bij de helft van de leerlingen positief: zij behouden de schoolgang op hun niveau. De ervaringen van de leerlingen met KOV/Maatwerk zijn positief. Leerlingen geven aan prettig contact met de begeleiders te hebben en zich gezien en gehoord te voelen. Volgens de leerlingen heeft de ondersteuning impact op verschillende domeinen waaronder hun cijfers, motivatie, plannen en organiseren. Ook de ervaringen van de onderwijsprofessionals zijn overwegend positief. Zij geven aan dat KOV/Maatwerk meerwaarde heeft voor de leerlingen, maar geven echter ook enkele verbeterpunten aan. Deze verbeterpunten hebben met name te maken hebben met de organisatie en inrichting van KOV/Maatwerk en met de integratie van KOV/Maatwerk met de reguliere klas. Ook de beperking in ruimte en de tijdsdruk van onderwijsprofessionals zijn belemmeringen waar men in de praktijk tegenaan loopt. We concluderen dat KOV/Maatwerk een positieve stap is om leerlingen met internaliserende problematiek ondersteuning te bieden in de eigen (reguliere) school. Deze

ondersteuning draagt bij aan een ononderbroken schoolloopbaan van leerlingen. Voor de geïnteresseerde lezer is het gehele onderzoeksrapport te lezen via:

<https://www.swv-vo2001.nl/custom/uploads/2023/03/Rapport-KOV-Maatwerk-maart-2023.pdf>

Ook de bij het onderzoek behorende infographic is te vinden via:

<https://www.swv-vo2001.nl/custom/uploads/2023/03/Infographic-KOV-Maatwerk.pdf>

Inzet voor leerlingen met hoogbegaafdheid

De ingestelde kartrekkersgroep HB heeft blijvende aandacht voor de groep leerlingen die vanwege hun begaafdheid en vaak bijkomende problemen of belemmeringen een hoger risico hebben om thuiszitter te worden. In het schooljaar 2020-2021 is er al een eerste inventarisatie gedaan naar leerlingen bij het OPDC (TTVO) die zijn uitgevallen in het VO, waarbij HB of vermoeden van HB aan de orde is. Om over aantallen van deze laatste doelgroep meer helderheid te hebben is er in schooljaar 2022-2023 door de kartrekkers een specifieke inventarisatie gedaan op alle VO-scholen om een beeld te krijgen van aantallen hoogbegaafde, zeer hoogbegaafde en dubbel bijzondere leerlingen.

Het doel was zicht te krijgen op de omvang van de verschillende HB-doelgroepen, zodat daar bij de beleidskeuzes voor de komende vier jaar rekening mee gehouden kan worden. We hebben in kaart gebracht: hoogbegaafde leerlingen, zeer hoogbegaafde leerlingen en dubbel bijzondere leerlingen. Er werd daarbij onderscheid gemaakt in leerlingen uit deze categorieën die wel bediend kunnen worden op de eigen school, leerlingen die op het moment van invullen een risico op uitvallen hadden en leerlingen die al thuiszitter waren.

Vanuit de arrangementen, in overleg met de ECT-ers, lopen er al speciale trajecten met hoogbegaafde leerlingen waarbij er goede oplossingen mogelijk zijn. Er is meer kennis en betere signalering van dubbel bijzondere leerlingen, zowel op verschillende scholen als bij het ECT.

Er is scholing aangeboden aan de aandachtsfunctionarissen hoogbegaafdheid van elke VO school specifiek op het thema 'hooggevoeligheid bij HB leerlingen'. Door o.a. de pilots op een aantal scholen is het basisaanbod en de begeleiding voor hoogbegaafde leerlingen versterkt waardoor het risico op uitvallen wordt verkleind. Een aantal hoogbegaafde leerlingen (al of niet gediagnosticeerd) met een aanvullende zorgvraag komen terecht op het OPDC. In deze voorziening is bij docenten en het ondersteuningsteam een slag gemaakt in signaleren en begeleiden van deze leerlingen. Via de betrokkenheid en adviezen van het ECT en het OPDC wordt er al een grote groep (dreigende) aan hoogbegaafdheid gerelateerde thuiszitters bediend.

Er is aandacht voor hoogbegaafde leerlingen met een verminderde belastbaarheid in het project Kleinschalige Onderwijsvormen (KOV) en maatwerk. De kartrekkers participeerden in de bijeenkomsten met de scholen over hun KOV-voorziening. Er is verbinding met en kennis over initiatieven in het Samenwerkingsverband PO. Het samenwerkingsverband heeft eind september 2023 een nieuwe subsidieaanvraag (incl. projectplan & begroting) voor hoogbegaafdheid ingediend. Deze subsidie is in december 2023 toegekend en loopt tot eind 2025.

Vervolgaanpak

Telkens weer blijkt dat luisteren, eigenaarschap en oprechte aandacht cruciale elementen zijn in de verdere ontwikkeling van leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Het dient tevens als fundament voor de verdere route om inclusiever onderwijs vorm te geven.

Met de schoolbesturen hebben we in 2023 stilgestaan bij wat we verstaan aan 'goed onderwijs' en welke inzet we de komende jaren willen plegen voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn.

Doel: Voorkomen van thuiszitters

Inzet en resultaat

Acties op dit terrein worden gecoördineerd vanuit het Thuiszitterspact 2.0 in de gemeente Groningen. In dit Pact werken we met negen partijen (PO, VO, MBO, DMO gemeente Groningen, WIJ (sociaal team), GGD en leerplicht) samen op de thema's schoolaanwezigheid (thuiszitters) en de verbinding onderwijs-jeugdhulp. Nadat het aantal thuiszitters in coronatijd fors was toegenomen, zien we in 2023 weer een daling. O.a. door de 2 fte tijdelijke extra inzet van VO WIJ (via het OPDC) hebben we zicht gehouden op de groep thuiszitters en hebben we ze via begeleidingsplannen (met voornamelijk individuele aandacht) geholpen om de schoolgang te herstellen/te bevorderen. Inmiddels is duidelijk dat de tijdelijke inzet structureel gaat worden vanaf 2024.

Voor de analyse van trends in thuiszittersproblematiek gebruiken we de werkgroep verdiepend verzuim (SWV/ECT, WIJ, OPDC, leerplicht) als voertuig. Het aantal ziekgemelde leerlingen is gedaald van 88 (december 2021) naar 30 (december 2023). Tot slot is het goed te melden dat we in kalenderjaar 2023 erin geslaagd zijn om bij 136 VO-leerlingen de schoolgang weer te herstellen.

Het traject Doorstart van het OPDC-stad Groningen verzorgt goede trajecten om leerlingen weer terug te geleiden naar het onderwijs of dagbesteding/arbeid. Doorstart is, naast Rebound en het

Thuiszitterstraject (TTVO), een relatief nieuw traject binnen het OPDC VO, onderdeel van SWV VO Groningen Stad. Leerlingen in dit traject zijn door hun complexe (doorgaans psychische/psychiatrische) problematiek niet in staat een schoolgebouw te bezoeken. Ze staan soms ingeschreven bij een school, maar soms ook niet. Het betreft bijv. ook jongeren met een perspectief dagbesteding of arbeid, die wel leerplichtig zijn, niet naar school gaan en/of ook niet (meer) ingeschreven staan. Het doel van Doorstart is om thuiszittende leerlingen van 12-18 jaar - waar dat kan - terug te leiden naar onderwijs en het onderwijsperspectief te monitoren. Maar ook in die situaties waarin zorg leidend is, regie en invloed vanuit het onderwijs op het onderwijsperspectief te behouden. Met het inzetten van Doorstart willen we thuiszitten verminderen en absoluut verzuim en het afgeven van vrijstellingen voorkomen.

Bij de start ging het om 8 leerlingen en waren er twee parttime 'outreaching' mentoren aangesteld, plus extra formatie voor een orthopedagoog. Inmiddels werken er zeven 'outreaching' mentoren. Een brede evaluatie van Doorstart heeft opgeleverd dat we het ook de komende jaren willen voortzetten. In schooljaar 2022-2023 zijn er in totaal 65 leerlingen gestart bij de Doorstart. Er waren 31 zittende leerlingen. Voor Doorstart geldt ook dat er na de zomervakantie van 2023 opnieuw 20 leerlingen zijn aangemeld. Verder zijn er gedurende het schooljaar geleidelijk leerlingen ingestroomd.

72% van de Doorstart-leerlingen valt in leeftijdscategorie van 14 t/m 16 jaar. Waarbij het opvalt dat de gemiddelde leeftijd lager wordt (gem. is 15,1 jaar). Vorig schooljaar werkte 32% van de leerlingen op tl/mavoniveau (15 leerlingen) en 23% op havoniveau (11 leerlingen). Dit schooljaar werkt 33% op tl/mavoniveau (33 leerlingen) en 27% op havoniveau (26 leerlingen). Samen is dat bijna 62% van alle leerlingen van Doorstart.

De schakelresultaten van Doorstart zijn voorzichtig positief: de meeste leerlingen schakelen naar MBO (26,2%) of naar TTVO (26,2%). Daarnaast zien we dat 21,4% leerlingen naar leerplicht schakelt. Dit zijn voornamelijk leerlingen die 18 jaar zijn en dan onder RMC/Doorstroompunt vallen.

Vervolgaanpak

Alle acties m.b.t. thuiszitters worden gecontinueerd en stelselmatig geëvalueerd binnen het Thuiszitterspact 2.0. Voor alle resultaten en plannen verwijzen we kortheidshalve naar de evaluatie van het 3^{de} jaar van het Thuiszitterspact 2.0 (2023).

Doel: Toekenning van TLV's VSO en PrO

Inzet en resultaat

De toekenning van een TLV VSO verloopt via de Commissie van Advies, een commissie die we gezamenlijk hebben ingericht met het samenwerkingsverband PO Groningen en VO Ommelanden. Veel TLV's VSO worden via Route 1 (verwijzende school, ontvangende school en ouder zijn het eens over de plaatsing) aangemeld. De CVA heeft dan een beperkte rol. Als er geen overeenstemming tussen ouder en/of scholen is dan wordt Route 2 doorlopen. Zie voor de kengetallen paragraaf B7. Er hebben zich geen bijzondere omstandigheden voorgedaan.

De toekenning van de TLV PrO verloopt voornamelijk via de PrO scholen. Er is vertrouwen in de deskundigheid van de scholen om dat zelf te beoordelen. Het samenwerkingsverband heeft een beperkte taak, de afgifte van de TLV PrO zelf. Zie voor de kengetallen paragraaf B7. Er is dit jaar een uitvraag gedaan naar het aantal leerlingen die buiten de criteria een TLV PrO hebben gekregen. Dit leverde geen aandachtspunten op.

Vervolgaanpak

Door de koerswijziging van het Samenwerkingsverband Ommeland, waarbij leerlingen die eerder naar het VSO werden verwezen, nu zo thuis nabij mogelijk op hun school van voorkeur onderwijs volgen. We signaleren dat dit eind 2023 al een effect heeft op het totale aantal leerlingen dat een beroep doet op het VSO in Groningen stad. Waar wij in eerdere jaren vaak geconfronteerd werden met volverklaringen, is er nu ruimte binnen het VSO. Het Samenwerkingsverband zal in 2024 monitoren of dit effect heeft op het aantal verwijzingen door scholen binnen ons Samenwerkingsverband.

Binnen het Samenwerkingsverband Ommeland wordt strikt vastgehouden aan de richtlijnen voor het verstrekken van een PrO TLV. In Groningen Stad wordt deze benadering niet gevolgd, gezien het contrast met de bestuursfilosofie die sterk leunt op vertrouwen. Dit verschil kan mogelijk leiden tot "sluipverkeer" waarbij scholen de route via Groningen Stad kiezen. We monitoren de aanmeldingen en constateren tot op heden geen afwijkingen ten opzichte van voorgaande jaren.

Doel: Verdeling van middelen en de verantwoording daarover

Inzet en resultaat

De samenwerkingsverbanden hebben in 2023 onverwacht extra middelen ontvangen (subsidie hoogbegaafdheid, om en afbouw jeugdzorg plus'). Tussentijdse middelen toedelen aan samenwerkingsverbanden is voor de samenwerkingsverbanden ongunstig i.v.m. de door OCW gestelde vermogensgrens van 3,5%. Het is uitermate lastig om middelen tussentijds nog doelmatig/verantwoord in te zetten, ook al omdat reserveringen met doelbestemming meetellen voor het vermogen. De subsidie voor hoogbegaafdheid werd met terugwerkende kracht in november toegekend. De beschikbare middelen zijn verdeel over de besturen. Deze middelen moeten achteraf verantwoord worden door de verschillende besturen. De subsidie voor om- en afbouw jeugdzorg plus is toegekend maar hoeft pas in 2024 besteed te worden.

Mede door extra leerling arrangementen in 2023 is het vermogen licht gedaald. Als ook de doorbetaling van hogere rijksbekostiging aan de scholen. Het is wel gelukt om binnen de vermogensgrens van 3,5% te blijven. Onze eigen doelstelling om dat rond de 2% te laten zijn, hebben we echter niet gehaald.

Het samenwerkingsverband hanteert het hybride bekostigingsmodel: leerlingmodel, expertise- en schoolmodel. Daarnaast hebben we een beperkte overhead. Hieronder de verhoudingen binnen de inzet in dat model. In het schooljaar 2023-2024 vinden er twee wijzigingen plaats. Vanaf 2024 wordt er gewerkt met een systematiek per kalenderjaar, hiervoor was die schooljaar. Daarnaast is de wijze waarop de bekostiging per school tot stand komt aangepast.

	2023 jaarverslag		2024 begroting	
Leerlingenmodel - VSO bekostiging / middelen naar VSO scholen	€ 3.761.767	16,6%	€ 4.047.833	17,9%
Leerlingenmodel - PrO bekostiging	€ 3.094.425	13,7%	€ 3.023.100	13,4%
Leerlingenmodel - inzet op scholen / middelen naar scholen	€ 64.885	0,3%	€ 53.000	0,2%
Schoolmodel - inzet op reguliere scholen / middelen naar scholen	€ 13.813.074	60,9%	€ 13.553.000	59,9%
Expertise model door derden of swv uitgevoerd op/voor scholen	€ 1.443.765	6,4%	€ 1.449.000	6,4%
wettelijke verplichting (tlv toewijzing en OPR)	€ 91.863	0,4%	€ 95.000	0,4%
administratie/huisvesting/management/bestuur/professionalisering	€ 395.291	1,7%	€ 400.000	1,8%
	€ 22.665.070	100,0%	€ 22.620.933	100,0%

Vervolgaanpak

De huidige bekostigingssystematiek zorgt momenteel voor een effectieve verdeling van de financiële middelen. Deze systematiek is echter niet toekomstbestendig. De systematiek kan naar verwachting een grotere bijdrage leveren aan de doelen in het ondersteuningsplan. Daarom wordt er in 2024 nader onderzocht welke mogelijke systeem zowel toekomstbestendig is en recht doet aan de doelen in het ondersteuningsplan. Hierbij wordt gekeken naar voorbeelden vanuit andere samenwerkingsverbanden.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 wordt stapsgewijs toegewerkt naar een vermogen van 2%.

In augustus 2023 zijn we overgegaan op een vereenvoudigd model bekostiging, Zie daarvoor het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027.

B2 De bestuurlijke opdracht voor afstemming in de overstap PO-VO

Doel is om de overstap van po naar vo voor leerling/ouder en scholen vloeiend te laten verlopen.

Inzet en resultaat

We zijn als samenwerkingsverband hier erg actief in, mede door de voorzittersrol van de adjunct-directeur van het samenwerkingsverband van de provinciale werkgroep en zijn rol als voorzitter van het bestuur van de coöperatie 'De Overgang PO-VO' (Plaatsingswijzer, tot 12 oktober 2023). Een belangrijk onderdeel is jaarlijks het realiseren van het toelatingsbeleid PO-VO voor de gehele provincie Groningen. Dit komt tot stand door zorgvuldige afstemming met het PO en de schoolbesturen VO. Ook in 2023 is dat goed gelukt en deze opzet wordt voor 2024 gecontinueerd.

Vervolgaanpak

Het nieuwe beleid van OCW met betrekking tot de doorstroomtoetsen heeft in 2023 de nodige aandacht gekregen, net als de hernieuwde afweging voor centrale aanmelding voor de scholen in de gemeente Groningen. In Groningen Stad is besloten te gaan werken met een centraal aanmeldportaal. Dit i.v.m. de loting waarbij de 1^e en 2^e keuze van de ouder van belang zijn bij de toelating. Dit systeem voorziet in een controle op keuze die opgegeven is bij de aanmelding. Hierdoor is een aanmelding 1^e keuze bij meerdere scholen niet langer mogelijk.

Daarnaast is er in de werkgroep aandacht geweest voor de centrale aanmeldweek, 25 tot en met 31 maart 2024. De aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025 zullen, op de aanmeldingen voor het VSO na, in deze week worden gedaan. De werkgroep monitort en evalueert in 2024 hoe dit verloopt, en zal waar nodig het beleid - in afstemming met de landelijke evaluatie - aanpassen.

Afstemming met het PO samenwerkingsverband is van belang op de onderwerpen: opvolging van hoogbegaafde leerlingen in het VO, (dreigende) thuiszitters en de aansluiting van cluster 2-, 3- en 4-leerlingen.

B3 De bestuurlijke opdracht voor afstemming in de overstap VO-MBO

Doel is om de overstap van vo naar mbo voor leerling/ouder en scholen vloeiend te laten verlopen.

Inzet en resultaat

In dit verband zijn we als samenwerkingsverband namens de schoolbesturen verbonden aan het RMC-overleg. De afspraken staan in een bestuurlijke overeenkomst die voor vier jaren (2020-2024) is vastgelegd. Belangrijke onderdelen voor het VO zijn daarin de doorstroomcoach VO-MBO, de extra inzet VO WIJ binnen het speciaal onderwijs en het jaarlijkse budget om trajecten voor individuele leerlingen te financieren op het snijvlak onderwijs-jeugdhulp. Met deze afspraken konden we ook in 2023 goed uit de voeten. Knelpunt is de toenemende aanmeldingen voor de doorstroomcoach. Niet zo verwonderlijk in het post-corona tijdperk. Meer leerlingen hebben intensievere begeleiding nodig om de vervolgstap naar het MBO te maken. Er is meer inzet gepleegd, waar we financiële afspraken over hebben gemaakt, maar nog steeds zitten de doorstroomcoaches aan hun limiet.

Vervolgaanpak

In 2023 is het van belang nieuwe afspraken te maken in de overstap VO-MBO en deze bestuurlijk te borgen. We constateren zowel in het VO als in het MBO dat we verbeteringen aan kunnen brengen. Dit uit zich met name bij de overstap van ongediplomeerde leerlingen naar het MBO en bij de overstap PrO/VSO naar het MBO. Hierover zijn inmiddels concrete afspraken gemaakt. Dit in 2024 zal de nieuwe aanpak ingezet worden bij de overstap van deze leerlingen.

B4 De bestuurlijke opdracht voor afstemming onderwijs-jeugdhulp

Doel is de aansluiting onderwijs-jeugdhulp goed op elkaar af te stemmen om daar waar nodig de jongeren tijdig ondersteuning en begeleiding te geven waardoor ze een ononderbroken schoolloopbaan hebben en hun welbevinden goed is.

Inzet en resultaat

Met de gemeente Groningen zijn we (kleine) stappen aan het maken om de aansluiting onderwijs-jeugdhulp te optimaliseren. Als onderwijs houden we de sterke wens om meer vormen van jeugdhulp in de school te positioneren. De concretisering daarvan blijft alsnog achter bij onze ambitie vanuit het onderwijs. Voor de begeleiding van de leerlingen op school zijn we afhankelijk van een goed

functionerende jeugdzorg die is afgestemd op het onderwijs en/of daarmee samenwerkt. Het is daarom goed om te zien dat er veel samenwerking tussen de gemeente en het onderwijs plaatsvindt in het Thuiszitterspact 2.0 stad Groningen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. het regelen van doorzettingsmacht, afstemming op vrijstellingen, het bevorderen van schoolaanwezigheid en de gezamenlijk inzet op maatwerk aanpak onderwijs-jeugdhulp. We zien dat de afstemming op de scholen via de AOJ-teams goed werkt. Er is een hoge mate van tevredenheid over de samenwerking binnen deze teams. Naast de school en het samenwerkingsverband zijn in de AOJ-teams leerplicht, de GGD en VO WIJ gepositioneerd.

Vervolgaanpak

Er zijn verdere ontwikkelingen nodig om de jongeren beter te kunnen begeleiden dan dat we nu kunnen. We hebben onze hoop gevestigd op meer laagdrempelige zorg in de school via en met Basisjeugdhulp (voorheen: WIJ SAMEN), een onderdeel van WIJ Groningen. Dit zal in 2024 verder worden vormgegeven. Van belang is te komen tot gezamenlijke ontwikkelagenda onderwijs-jeugdhulp die we in OOGO verband kunnen vastleggen in 2024. Dat geeft verdere richting aan de opdracht die in het Thuiszitterspact is belegd. Op provinciaal niveau kan via de regiegroep 'regiovisie jeugdhulp', waar we voor het onderwijs met het samenwerkingsverband aan zijn verbonden, naar samenhang gezocht worden. Daarnaast speelt de kerngroep gemeenten-onderwijs, met vertegenwoordigers van samenwerkingsverbanden PO en VO en alle gemeenten in de provincie Groningen, in dit proces een coördinerende rol. Een goede beweging is ook de aanvraag die we hebben gedaan voor het experiment onderwijs-zorgarrangementen van 2023-2027 en die is toegekend. We werken hierin samen met de gemeente Groningen (leerplicht en WIJ), Openbaar Onderwijs/OPDC en Horizon begeleiding. Daarmee waren we in 2023 nog beter in staat om maatwerktrajecten uit te voeren.

B5 Evaluatie jaarplan 2022-2023 en vooruitblik op de plannen in 2023-2024 en 2024-2025

Statutair is vastgelegd dat er voorafgaande aan het schooljaar (artikel 15.8) een jaarplan ter goedkeuring aan de RvT (15.9) en ALV (15.10) wordt aangeboden (jaarlijks in juli). Daarna stelt de directeur-bestuurder het jaarplan vast (15.11). Niet in de statuten opgenomen, maar het wordt wel als zodanig uitgevoerd, is dat het jaarplan ter informatie aan de OPR wordt aangeboden.

Het (school)jaarplan bestaat uit twee delen. In de jaarkalender staat de jaarcyclus waarin de activiteiten in termen van 'business as usual' beschreven. Hierin staan alle activiteiten die we elk schooljaar (of in elk geval vaker dan één keer) uitvoeren als samenwerkingsverband, zoals bijv. de thuiszittersregistratie of de evaluatie en bijstelling van het toelatingsbeleid PO-VO. Het tweede deel betreft alle nieuwe initiatieven (experimenten, innovaties e.d.).

Het jaarplan bestaat uit negen thema's: onderwijs & ondersteuning, transities PO-VO & VO-MBO, kwaliteit, organisatie, personeel, medezeggenschap, communicatie, financiën en transitie jeugdhulp. In totaal wordt in het jaarplan een veelheid aan activiteiten beschreven: wie doet wat, wanneer, met welke middelen en wat is het gewenste resultaat?

Doel

Het doel van een jaarplan is om planmatig en cyclisch te werken aan het werkelijke doel van het samenwerkingsverband: de taken en opdrachten die aan het samenwerkingsverband zijn toebedeeld (zie C1 t/m C4). De doelen per onderdeel staan in het jaarplan opgenomen.

Inzet en resultaat

Een belangrijk onderwerp in het jaarplan 2022-2023 was de voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027. Om input op te halen hebben we met zeer veel geledingen gesproken: besturen, RvT, medezeggenschap, ouders, teamleiders, docenten, ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen, maar ook met ketenpartners (zoals WIJ, GGD, Leerplicht, gemeente en jeugdhulpaanbieders) en aanpalende samenwerkingsverbanden PO en VO.

In april 2023 is het nieuwe ondersteuningsplan voor de beleidsperiode 2023-2027 goedgekeurd door de RvT en de ALV en de OPR heeft ingestemd. In dit plan zijn drie kernambities geformuleerd: inclusiever onderwijs, pedagogisch klimaat en de verbinding onderwijs-jeugdhulp. Op basis van de evaluatie van het jaarplan 2022-2023 en de activiteiten van de eerste jaarschijf van de vierjarenmatrix is een nieuw jaarplan geschreven.

We hebben hier een prioritering in aan moeten brengen. Op moment van schrijven (april/mei 2023) was de overtuiging dat we vanaf september 2023 een nieuwe directeur-bestuurder zouden hebben. De eerste wervingsronde leverde echter onvoldoende resultaat op, waardoor een tweede ronde nodig was in de periode september-november 2023. De adjunct-directeur van het SWV heeft in afstemming met de RvT en de ALV in de periode september t/m december 2023 als directeur-bestuurder a.i. gefunctioneerd.

Daar zijn eigen werk niet werd vervangen, was er sprake van onderbezetting en konden niet alle geplande activiteiten worden uitgevoerd. Eind oktober/begin november is een geprioriteerd jaarplan vastgesteld. Over de gehele linie kunnen we stellen dat van de geplande, geprioriteerde activiteiten vrijwel alle doelen zijn behaald. Een kleine greep uit de activiteiten: we hebben eind september een themavergadering georganiseerd met de ALV, RvT & OPR inzake de visie op goed & inclusief onderwijs. Ook is daar het thema hoogbegaafdheid is verder verkend met de schoolbesturen. We hebben vanaf januari 2023 de conferentie 'Dag van de AOJ-teams' voorbereid. Deze dag vond plaats op 2 november 2023. Thema's van de dag waren: inclusiever onderwijs, de verbinding onderwijs-jeugdhulp, welbevinden van jongeren en normaliseren. Er waren 140 medewerkers aanwezig van ondersteuningsteams van VO en VSO, jeugdartsen van de GGD, VO WIJ-medewerkers en leerplichtambtenaren van de gemeente Groningen. In totaal waren er ruim 20 sprekers (key note speakers en workshopleiders) aanwezig. Doelen van deze AOJ-dag waren: ontmoeting organiseren, inspireren en leren van regionale en landelijke initiatieven.

Een derde activiteit die is gestart in 2023 is de inzet van terugplaatsings ambulante begeleiding (TAB), uitgevoerd door medewerkers van RENN4 en Portalis. Doel van TAB is een succesvolle overstap van vso cluster 4 naar regulier vo. Nevendoelen zijn o.a.: expertise overdracht van vso naar vo & indien mogelijk pré ambulante begeleiding (PAB).

Een activiteit die niet in 2023 is uitgevoerd is, samen met de Commissie van Advies en de SWV's in de provincie Groningen, het onderzoek naar de EMB-populatie binnen de cluster 3-scholen. Dit punt schuiven we door naar de eerste helft van 2024.

Vervolgaanpak

De evaluatie van het huidige jaarplan tezamen met de activiteiten van de tweede jaarschijf in de vierjarenmatrix van het ondersteuningsplan vormen de basis van het volgende jaarplan dat in juli wordt voorgelegd ter goedkeuring en instemming. Belangrijke ontwikkelingen voor komend jaar zijn: het - samen met SWV VO Ommelanden, scholen en schoolbesturen - inzetten van de route naar inclusiever onderwijs, een betere verbinding onderwijs-jeugdhulp met daadwerkelijke inzet in de scholen van basisjeugdhulp en een gesprek met ALV, RvT en OPR over Governance.

B6 Governance

De directeur-bestuurder, de ALV en de Raad van Toezicht in het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad conformeren zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO raad.

Voor het samenwerkingsverband geldt bij uitstek dat er gezamenlijke verantwoordelijkheid bij alle deelnemers wordt gevoeld voor het welslagen van de samenwerking. De bestuurlijke verantwoordelijkheid is belegd bij de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Als 'eigenaar' van het samenwerkingsverband en uitvoerder van passend onderwijs op de scholen neemt de ALV een belangrijke positie in.

Om goed geïnformeerd leiding te kunnen geven aan het proces heeft de RvT in november 2023 een scholing Governance gevolgd.

Kernvragen voor de ALV aan de directeur-bestuurder zijn welke overwegingen er zijn gemaakt bij het beleid en de uitvoering ervan. Voor de RvT is het van belang hoe ze verantwoordt aan de ALV op welke wijze er toezicht wordt gehouden op het algemeen belang van het samenwerkingsverband.

Belangrijke uitkomsten waren dat de volgende verbindingen nadere analyse en vervolgens inrichting nodig hebben

1. De verbinding tussen de ALV leden onderling;
2. De verbinding ALV en directeur-bestuurder;
3. De verbinding 'schoolbesturen-scholen' met meerdere scholen onder zich op het thema Passend Onderwijs;
4. De verbinding ALV en RvT;
5. De kerntaken van het samenwerkingsverband.

NB De verbindingen RvT en directeur-bestuurder, directeur bestuurder met de OPR en de OPR met de RvT liggen in mindere mate onder het vergrootglas.

De kerntaken zijn in 2022 opnieuw tegen het licht gehouden en herbevestigd bij de totstandkoming van het Ondersteuningsplan 2023-2027.

In het jaar 2023 is de Governance verder geen gespreksonderwerp geweest. Voortdurend onderhoud op dit thema is onderdeel van de Code Goed Onderwijsbestuur. In de 2^e helft van 2024 zal dit weer worden opgepakt.

KENGETALLEN EN INZET VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND VO GRONINGEN STAD IN 2023



* Onder overig wordt verstaan: leerlingen onder de landelijke definitie thuiszitters.

Het aantal thuiszittende leerlingen is na de forse stijging vorig jaar gelijk gebleven en blijft verontrustend.

Alle leerlingen zijn samen met leerplicht goed in beeld en er wordt voortdurend gekeken naar het onderwijsperspectief. Net als vorig jaar constateren we dat met voortdurend aanlopen tegen de volle scholen, maatwerkvoorzieningen binnen en buiten het onderwijs als ook de wachtlijsten bij jeugdzorg. Verwijsmogelijkheden zijn vaak beperkt.

2021
60
VOORTIJDIG
SCHOOLVERLATERS (0,4%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 0,4%



2022*
79
VOORTIJDIG SCHOOL
VERLATERS (0,5%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 0,5%

** Op dit moment zijn er nog geen cijfers beschikbaar over het jaar 2022-2023.*

Het aantal VSV-ers is stabiel laag en ligt op het landelijk gemiddelde maar stijgt wel.

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad is namens de scholen verbonden aan het Regionaal Meld- en coördinatiecentrum (RMC) 03 (gemeenten Groningen, Midden-Groningen en Westerkwartier) waarbinnen het onderwijs (VO-MBO) samenwerkt met de gemeente om voortijdig schooluitval te voorkomen.

De samenwerking is in een convenant vastgelegd voor de periode 2020-2024. Vanuit het Rijk ontvangt RMC 03 jaarlijks €1,2 miljoen voor de uitvoering van de plannen. Het VO profiteert hiervan middels de inzet van een doorstroombegeleider VO-MBO, extra inzet VO WIJ en trajecten voor leerlingen waarvan de verantwoordelijkheid van de bekostiging voor extra ondersteuning onduidelijk is.

De stijging wordt toegeschreven aan Corona effecten (meer leerlingen met sociaal emotionele problematiek). Leerlingen zijn individueel goed in beeld. De aantallen zijn relatief laag en er worden geen extra maatregelen genomen om de aantallen weer te laten dalen.

2022**16.612****LEERLINGEN BINNEN HET
SAMENWERKINGSVERBAND:****566**

PrO (3,46%)

2150**BREDE BRUGKLASSEN** (13,14%)**3844**

VMBO (23,48%)

4197

HAVO (25,64%)

5330

VWO (32,56%)

164

ISG (1%)

158

VAVO (0,97%)

445**NIEUWKOMERS** (2,72%)**261**

VSO (1,57%)

**AANTAL
LEERLINGEN****2023****16.715****LEERLINGEN BINNEN HET
SAMENWERKINGSVERBAND:****548**

PrO (3,28%)

2547**BREDE BRUGKLASSEN** (15,24%)**3821**

VMBO (22,86%)

3919

HAVO (23,45%)

5281

VWO (31,59%)

151

ISG (0,9%)

217

VAVO (1,3%)

363**NIEUWKOMERS** (2,17%)**276**

VSO (1,65%)

Het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband is licht gestegen. We zien nog steeds een toestroom van nieuwkomers. Het aantal leerlingen binnen de VAVO is daarnaast ook gestegen.

55% van alle leerlingen zit in een HAVO/VWO stroom. Ongeveer 40% van de leerlingen komt uit omliggende gemeenten. Deze percentages waren gelijk aan het voorgaande jaar.

2022

566

PRO LEERLINGEN (3,4%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 3,2%

151

TLV PRO BESCHIKKING
PO-VO: 108 (72%)
TUSSENTIJD: 43 (28%)

106

GEMEENTE GRONINGEN (71%)

43

OVERIG (29%)



2023

548

PRO LEERLINGEN (3,28%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 3,1%

129

TLV PRO BESCHIKKING
PO-VO: 100 (76%)
TUSSENTIJD: 29 (22%)

85

GEMEENTE GRONINGEN (65%)

45

OVERIG (34%)

Een relatief hoog percentage, 29% (32%) van de leerlingen in klas 1, voldoet niet aan de pro-criteria maar heeft wel de best passende plek in ons samenwerkingsverband. We zien verschillen per school en bevragen deze scholen hier als samenwerkingsverband op. Met name door de koerswijziging in samenwerkingsverband Ommelanden zijn wij scherp op het ontstaan van een zogenaamde "sluiproute".

2022

113

TLV INDICATIES VSO (1,5%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 3,9%

29

LEERLINGEN CLUSTER 3
10 LEERLINGEN ROUTE 1
19 LEERLINGEN ROUTE 2

84

LEERLINGEN CLUSTER 4
64 LEERLINGEN ROUTE 1
20 LEERLINGEN ROUTE 2



2023

92

TLV INDICATIES VSO (1,65%)
LANDELIJK GEMIDDELDE = 4,0%

29

LEERLINGEN CLUSTER 3
9 LEERLINGEN ROUTE 1
20 LEERLINGEN ROUTE 2

63

LEERLINGEN CLUSTER 4
45 LEERLINGEN ROUTE 1
18 LEERLINGEN ROUTE 2

TLV indicaties in 2022 en 2023

Bij de TLV beschikkingen is een afname te zien bij cluster 4, cluster 3 blijft gelijk. Route 1 betekent dat de CVA een zeer beperkte rol heeft en wordt toegepast als de verwijzende school, de ontvangende school en de ouder het eens zijn over de plaatsing in het vso. Route 2 wordt toegepast waarbij het oordeel van de CVA wordt gevraagd.

Het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs is gestegen maar blijft stabiel laag.

Leerlingen zitten langer in het vso door moeizame uitstroom naar dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. Schakelingen richting regulier VO vinden er ook niet of nauwelijks plaats. Middels de tijdelijk ambulant begeleid trajecten worden er vanuit het samenwerkingsverband wel stappen gezet om dit te bevorderen. De groei van cluster 4 is beperkt, mogelijk komt dit doordat maatwerk in tijden van wachtlijsten in het VSO meer gangbaar zijn geworden. De leerling worden in het regulier onderwijs opgevangen met maatwerk dat (deels) door het samenwerkingsverband extra is bekostigd. De toename van de vraag naar vso cluster 4 is ook landelijk te herkennen en wordt binnen ons samenwerkingsverband als belangrijkste knelpunt gezien.

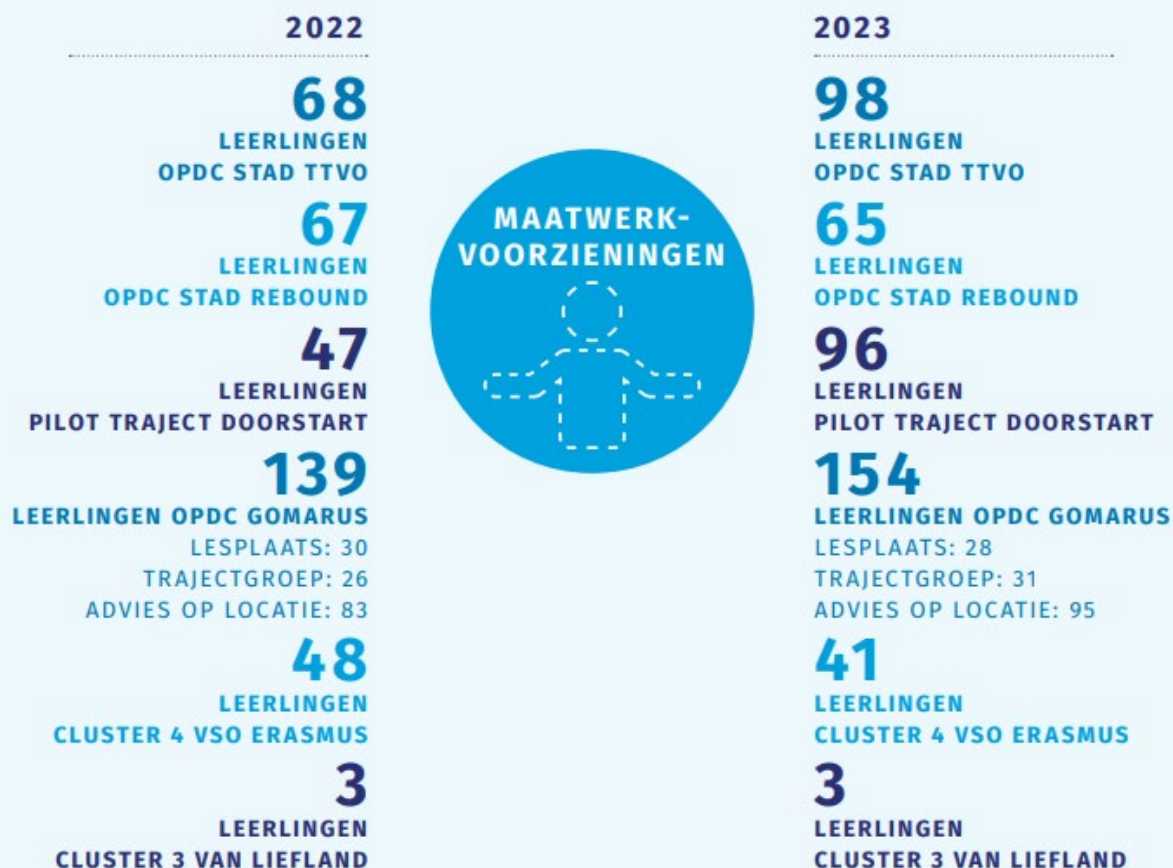
Leerlingen staan onder grotere psychische en sociale druk binnen hun leefwereld.

In de stad en provincie zien we een toename van criminaliteit, verslaving en ondermijning van gezag met als gevolg een grotere vraag naar jeugdhulp. De vraag naar onderwijs in een specialistische voorziening neemt daardoor toe.



Aantal schorsingen is wederom gestegen

69% van de schorsingen vond plaats op 3 van de 33 vestigingen. Veel scholen voorkomen schorsingen door gebruik te maken van interne time out regelingen. Op alle scholen is slechts 1 leerling verwijderd, dat strookt met ons beleid om leerlingen niet te verwijderen maar door te verwijzen.



Maatwerkvoorzieningen – intensief gebruik van maatwerk op meerdere plaatsen

Er zijn diverse maatwerkvoorzieningen in het samenwerkingsverband actief. De maatwerkvoorzieningen dragen in belangrijke mate aan het behoud van onderwijsperspectief voor de leerlingen en/of het terugleiden naar regulier of speciaal onderwijs. Er is op alle voorzieningen veel aandacht voor de ontwikkeling van kwaliteit op ondersteuning en aansluiten bij en terugleiden naar onderwijs als belangrijk doel. Vrijwel alle maatwerkvoorzieningen kenden een stabiele/volle bezetting.

Portalís en de PrO scholen verrichten eveneens maatwerk.

Het resultaat van al deze inspanningen vertaalt zich in nog steeds lage verwijzingen naar het vso, geen procedures bij klachten/geschillencommissie en goede terug- en doorstroomresultaten naar onderwijs en of zorg.

2022
0
KLACHTEN EN GESCHILLEN
INGEDIEND



2023
0
KLACHTEN EN GESCHILLEN
INGEDIEND

Er zijn in 2022 net als in 2023 geen klachten en geschillen ingediend bij/tegen het SWV.

Het aantal contacten met de onderwijsconsulent is opnieuw onder de 5 gebleven.

2021 - 2022

439

BEHANDELDE CASUSSEN:

94

REGULIER VO

65

THUISZITTER

48

VERWIJZING VSO

19

VO-MBO

24

PO-VO

81

VERWIJZING MAATWERK
/ OPDC

33

SCHAKELTRAJECT



5

DESKUNDIGEN

8,0

WAARDERINGSCIJFER

2022 - 2023

457

BEHANDELDE CASUSSEN:

131

REGULIER VO

56

THUISZITTER

39

VERWIJZING VSO

16

VO-MBO

25

PO-VO

106

VERWIJZING MAATWERK
/ OPDC

11

SCHAKELTRAJECT

366

VERZOEKEN VANUIT SCHOOL

82

VERZOEKEN VAN OUDERS
OF EXTERNE PARTIJEN

Inzet ECT blijft intensief met hoge waarderingsfactor.

In het samenwerkingsverband functioneert een Expertise- & Consultatie Team (ECT). Het ECT vormt 'het hart' van het samenwerkingsverband, het is een orgaan waarin met veel deskundigheid complexe problematiek samen met de school wordt opgepakt. Het doel daarbij is passend onderwijs voor leerlingen te realiseren.

Het ECT vormt 'het hart' van het SWV. Het is een orgaan waarin met veel deskundigheid complexe problematiek samen met de school wordt opgepakt. Voor ouders is er een onafhankelijke ouderondersteuner beschikbaar die geen relatie heeft met de school. In 2022 zijn we gestart met het 'leerlingen en oudersteunpunt' zoals vanuit landelijke kaders is aanbevolen. Tevredenheidsonderzoek onder ouders en scholen laat zien dat de expertise en inzet van de ECT-ers als zeer waardevol wordt beoordeeld.

2022

36

LEERLINGEN
WAARVOOR ONDERWIJS-
ZORG-ARRANGEMENT
IS INGEZET*



2023

31

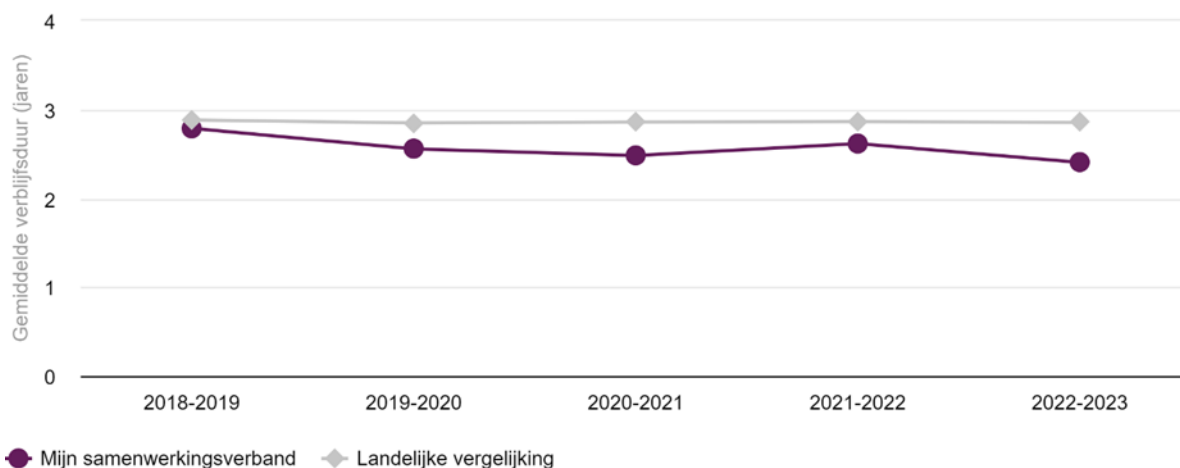
LEERLINGEN
WAARVOOR ONDERWIJS-
ZORG-ARRANGEMENT
IS INGEZET*

Daling van het aantal leerling waarvoor onderwijs-zorgarrangementen zijn ingezet.

Er is een daling van 5 leerling bij de onderwijs-zorgarrangementen. Dit wil echter niet zeggen dat er verminderde inzet is om gebruik te maken van de geboden mogelijkheden.

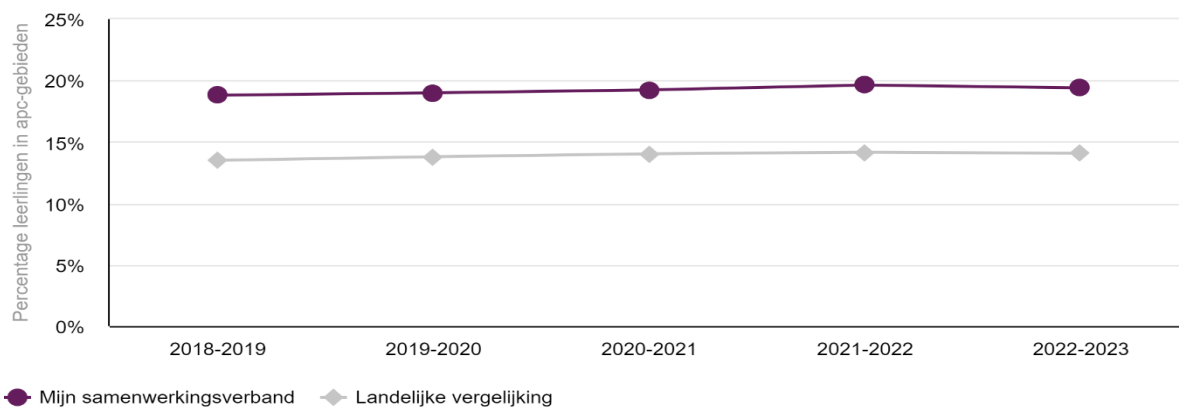
** met middelen vanuit het samenwerkingsverband, de school en de gemeente.*

Gemiddelde verblijfsduur in het vso



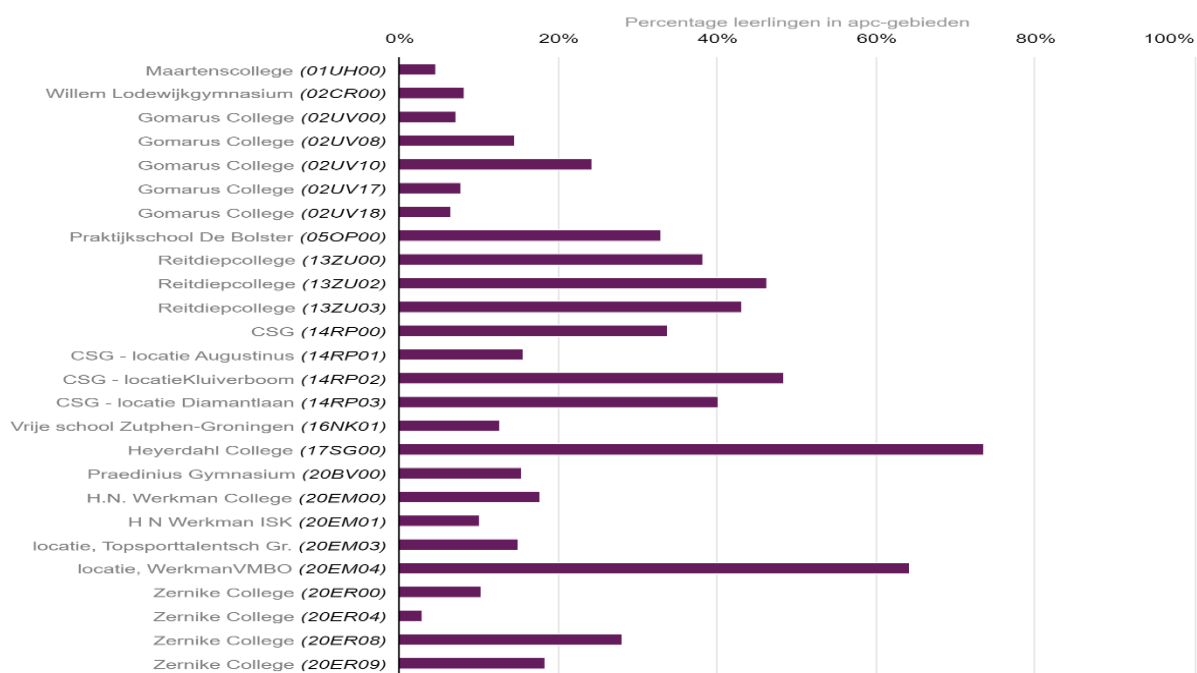
Bron: Dashboard passend onderwijs

Percentage leerlingen woonachtig in een APC gebied



Bron: Dashboard passend onderwijs

Leerlingen per school woonachtig in een APC gebied



Bron: Dashboard passend onderwijs

B8 Human Resources

De functies in het SWV zijn:

- 1 directeur-bestuurder;
- 2 adjunct-directeur;
- 3 medewerker in het Expertise- en Consultatie Team;
- 4 secretaris in de Commissie van Advies;

De directeur-bestuurder heeft een aanstelling van 1,0 fte, waarvan 0,2 fte BAPO hij is per 1 september uit dienst.

De adjunct-directeur heeft een aanstelling van 1,0 fte, waarvan 0,2 fte inzet als voorzitter van de stuurgroep van het Thuiszitterspact 2.0 en vanaf september 2023 heeft hij tijdelijk de taken van de directeur-bestuurder op ad interim basis overgenomen. De taken van de adjunct-directeur zijn deels tijdelijk ondergebracht bij leden van het ECT.

In 2023 waren er vijf ECT-personeelsleden, voor in totaal 3,1 fte.

Het samenwerkingsverband heeft één personeelslid in dienst voor de Commissie van Advies t.b.v. de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen (PO en VO) voor 0,6 fte. In totaal beslaat de formatie voor de CvA 0,9 fte, verdeeld over twee personeelsleden. De andere medewerker is in dienst bij een ander bestuur. De werkzaamheden binnen de CvA komen voor 70% op conto van het SWV PO. De werkelijke kosten voor de CvA voor het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad bedragen 10%, het swv VO Ommelanden draagt de overige 20% bij. Voor de personeelsleden zijn de 3 samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen gezamenlijk verantwoordelijk. Eén en ander is in een convenant vastgelegd.

Net als bij de schoolbesturen is het samenwerkingsverband niet voor ziekte en vervanging verzekerd. De meerkosten komen t.l.v. de exploitatie. In 2023 waren er geen extra uitgaven voor vervanging. Wel is sprake geweest van het inhuur ter ondersteuning van de ad interim directeur-bestuurder.

Meerdere personen zijn werkzaam voor het SWV en doen dat vanuit een dienstverband bij een bestuur dat is aangesloten bij het samenwerkingsverband. De werkzaamheden betreffen administratieve -, financiële - en ICT dienstverlening. Besturen ontvangen jaarlijks middelen vanuit het SWV voor de inzet van de werknemers voor het SWV conform de (jaarlijkse) begrotingsafspraken.

B9 Huisvesting en facilitair

Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte bij een schoolbestuur (RENN4) voor de personeelsleden in dienst van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is niet in het bezit van eigen huisvesting.

Vervolg

In 2023 is de wens uitgesproken om in gezamenlijkheid met SWV Ommeland en SWV PO Groningen om te zoeken naar mogelijkheden om gezamenlijke huisvesting te vinden. In 2024 zal worden onderzocht of er mogelijkheden zijn om deze gezamenlijke huisvesting te realiseren. Dit zou, op termijn, kunnen zorgen voor betere samenwerking en het delen van diensten, zoals nu al op kleine schaal gebeurt.

B10 Financiële dienstverlening

Binnen het Samenwerkingsverband is een organisatiestructuur voor financiën ingericht die gericht is op drie pijlers:

1. Uitvoering van de personele- en financiële administratie
2. Uitvoering van de Planning- en Controlcyclus
3. Uitvoering van de controle op financiën (AO/IB)

ad 1. Uitvoering van de personele- en financiële administratie

De uitvoer van de personele- en financiële administratie is belegd bij Openbaar Onderwijs Groningen.

ad 2. Uitvoering van de Planning- en Controlcyclus

De Planning- en Controlcyclus is ingericht op schooljaar om de meest optimale aansluiting te hebben met de VO-scholen. Vanuit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving vindt een vertaling plaats naar kalenderjaar.

ad 3. Uitvoering van de controle op financiën (AO/IB)

Het Samenwerkingsverband heeft beleid geformuleerd voor de verdeling van de middelen die, met de wet op Passend Onderwijs, via het samenwerkingsverband lopen. Dit beleid wordt afgestemd met de adviesraad financiën, bestaande uit de directie/het bestuur van het samenwerkingsverband en drie controllers van V(S)O-besturen. De adviesraad financiën toetst het beleid aan het doel van de besteding van de middelen, te weten: de optimale inzet van de middelen voor de ondersteuning aan jongeren op die plek die het beste bij het kind past. Daarnaast heeft de adviesraad een taak in de AO/IB.

B11 Privacy

Een werkgroep met deskundigen (Functionarissen Gegevensbescherming & Privacy Officers vanuit gemeenten en onderwijs) heeft in 2022 het provinciaal privacyconvenant (incl. de gemeente Noordenveld) opgeleverd. Doel van het privacyconvenant is om op een veilige (AVG proof) wijze leerlinggegevens onderling uit te wisselen met een duidelijke aanwijzing en bewustwording van ieders afzonderlijke rol daarin.

Dit is vervolgens vastgesteld in alle colleges van B&W in de provincie Groningen. Vervolgens is in verschillende OOGO-regio's het privacyconvenant ondertekend door de primaire partners (afhankelijk van het mandaat de burgemeester of de wethouder en de directeur-bestuurders van de samenwerkingsverbanden PO en VO) die in de regio van het OOGO werkzaam zijn. In de gemeente Groningen hebben de partners GGD en WIJ zich middels ondertekening van de toetredingsverklaring aangesloten bij deze werkwijze.

Binnen het samenwerkingsverband hebben vervolgens verschillende acties plaatsgevonden om het privacyconvenant te implementeren, o.a. middels voorlichting aan scholen en een verdiepingsopdracht voor de AOJ-teams VO.

In 2023 heeft de Autoriteit Persoonsgegevens aangegeven dat er verbeteringen noodzakelijk zijn in het landelijke model privacyconvenant. Daarom is het nodig dat we een addendum toevoegen aan het bestaande Convenant. De voorbereidingen hiervoor zijn in 2023 uitgevoerd. We zullen dit in 2024 op provinciaal niveau oppakken via de kerngroep gemeenten-onderwijs en hierbij het MBO aanhaken.

B12 Cybersecurity

M.b.t. de salaris- en personeelsadministratie hebben we een overeenkomst afgesloten met Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar Onderwijs Groningen heeft als verwerker maatregelen getroffen om het risico te beperken via toegangsbeveiliging op Visma.net (waaronder Multifactor authenticatie), is er een DPIA uitgevoerd op het salarispakket en zij hebben zelf ook weer een verwerkersovereenkomst met VISMA gesloten.

Onze mailaccounts, devices (laptops) en opslag van bestanden verloopt via dienstverlening, die verzorgd wordt door de CSG. In 2023 zijn nieuwe laptops aangeschaft, die voor het grootste deel in 2024 worden uitgeleverd. In november 2023 heeft SWV VO Groningen Stad een audit gehad, uitgevoerd door de Functionaris Gegevensbescherming van Privacy Op School.

De belangrijkste aanbevelingen uit de audit waren: het invoeren van tweefactor authenticatie (2FA) op de laptops en het aangaan van een verwerkersovereenkomst met de CSG inzake de IT-dienstverlening (hier lag altijd een bestuurlijk getekende geheimhoudingsverklaring onder). Het eerste punt is inmiddels gerealiseerd, t.a.v. de verwerkersovereenkomst dienen er nog nadere gesprekken met de CSG te volgen.

De uitwisseling van leerlinggegevens met scholen en de gemeente Groningen (Leerplicht) verloopt via de AVG-proof webapplicatie Indigo, waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Enkele van de maatregelen die hierin opgenomen zijn: tweefactor authenticatie, backups en audit logs.

Algemeen

Op basis van de meerjarenbegroting en de ontwikkeling van het vermogen verwachten we in de komende schooljaren financieel gezien, mede onder invloed van de door het samenwerkingsverband zelfgekozen maatregelen, financieel geen risico's. De leerlingenstromen zijn stabiel en er valt niet te verwachten dat er grote risico's zijn die leiden tot onverwachte daling van de inkomsten.

Bij het vso en pro is er groei van het aantal leerlingen. Als die groei doorzet ontstaat er een verschuiving van middelen (minder naar regulier, meer naar vso) maar per saldo komt het samenwerkingsverband daardoor financieel gezien niet in problemen. De kwaliteit van uitvoering van passend onderwijs binnen het regulier onderwijs komt dan wel onder druk te staan. De kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door de scholen en hun besturen en de beschikbare middelen die zij voor die uitvoering beschikbaar hebben. Een risico als het niet realiseren van een afdoende niveau van ondersteuning wordt gemanaged in overleg met de schoolbesturen.

De druk op samenwerkingsverbanden vanuit de inspectie om meer zicht te krijgen op de doelmatige besteding van middelen die aan de schoolbesturen worden overgedragen, neemt toe. We hebben dit op orde, zo blijkt ook uit het laatste inspectiebezoek van 2020, maar we verwachten in 2024 nog een slag te moeten maken. Het Samenwerkingsverband bezoekt de informatiebijeenkomsten van de inspectie waar dit thema aan de orde is, zodat wij de ontwikkelingen binnen dit thema goed kunnen volgen en hierop kunnen inspelen.

Het samenwerkingsverband is een relatief kleine werkgever. Uitval door ziekte op korte termijn wordt niet vervangen. Vervanging van personeel door ziekte op langere termijn is de laatste 8 jaren niet voorgekomen maar wordt afgedekt binnen het (weerstand)vermogen.

Risicomanagement op specifieke aandachtspunten voor het samenwerkingsverband

1. Bekostiging via de OPP's

De toename van het aantal OPP's zou kunnen leiden tot een verschuiving van de middelen per school. In de coronaperiode hebben we daarom deze bekostiging 'bevroren', omdat we ongewis waren over de gevolgen van een dergelijke verschuiving. Deze bevroering is ook voor 2022-2023 weer toegepast. In het nieuwe financieel model voor het Ondersteuningsplan 2023-2027 staat een andere vorm van bekostiging opgenomen die meer toekomstbestendig is.

2. Volle cluster 4-scholen en maatwerkvoorzieningen

Portalis heeft afgelopen jaar een volverklaring afgegeven, de andere cluster 4 scholen niet. We hebben de afgelopen jaren te maken met volle cluster 4-scholen en maatwerkvoorzieningen (OPDC Stad). De oorzaak is dat er meer leerlingen zijn die worden doorverwezen, zowel vanuit de po-vo overstap als ook vanuit regulier vo naar vso en regulier vo naar het OPDC. Dit heeft als achtergrond dat er meer leerlingen zijn met sociaal-emotionele en gedragsproblemen. De reguliere scholen zijn in meerdere gevallen onvoldoende in staat om deze leerlingen te ondersteunen. Meer vso plekken cluster 4 en of meer lesplaatsen binnen het OPDC is echter niet de oplossing. Meer aanbod van vso en maatwerkvoorzieningen zal meer vraag creëren, de huisvesting is ontoereikend (zeker op de korte termijn) en de arbeidsmarktontwikkelingen zijn niet gunstig.

De oplossing zullen we dan ook moeten zoeken in het regulier onderwijs met een ondersteuningsaanbod van jeugdhulp in/aanpalend aan de scholen. Voor het regulier onderwijs is de focus op diplomagericht onderwijs. Onderzoekend moeten we daar kijken naar het verleggen van de focus voor een klein deel van de leerlingen op het behalen van een startkwalificatie. Eén en ander vergt veel onderlinge schoolbestuurlijke afstemming en overleg met de gemeente. De afstemming met de gemeente gaat over de nieuwe 'Basisjeugdhulp' die de gemeente inricht (WIJ Groningen) en van waaruit laagdrempelige, beschikkingsvrije jeugdhulp wordt aangeboden.

3. Huisvesting OPDC Stad

Bestuurlijk op inhoud valt het OPDC onder het samenwerkingsverband. De bestuurder van het samenwerkingsverband legt periodiek verantwoording af bij de inspectie. De laatste beoordeling in 2021 kreeg het oordeel voldoende. De uitvoering van het OPDC is belegd bij het Openbaar Onderwijs Groningen. Openbaar Onderwijs Groningen en het samenwerkingsverband hebben periodieke afstemming over inhoud en uitvoering.

De huisvesting van het OPDC Stad is een al jarenlang slepende kwestie met de gemeente Groningen. Er blijft onduidelijkheid over de huur en de toekomst m.b.t. het juridisch/economisch eigenaarschap. Ondertussen raakt het gebouw in verval en is er een stevige renovatie nodig. De uitvoering van de renovatie betekent ook dat er tijdelijke huisvesting voor het OPDC nodig is en dat is vooralsnog niet gevonden. De renovatie komt gedeeltelijk ten laste van het samenwerkingsverband.

Voor de renovatie zijn middelen gereserveerd op de balans bij het Openbaar Onderwijs Groningen t.b.v. het samenwerkingsverband.

De gesprekken over het gebouw tussen de gemeente Groningen en het Openbaar Onderwijs Groningen als uitvoerder van het OPDC zijn in 2022 en 2023 geïntensiveerd. Als samenwerkingsverband zijn we hier goed bij betrokken. Inmiddels zijn we blij te kunnen melden dat er een voorlopig resultaat ligt. De renovatie van het OPDC zal worden bekostigd door de gemeente. Het samenwerkingsverband heeft zich vooraf gecommitteerd aan het gebruik van het pand voor de komende 10 jaar.

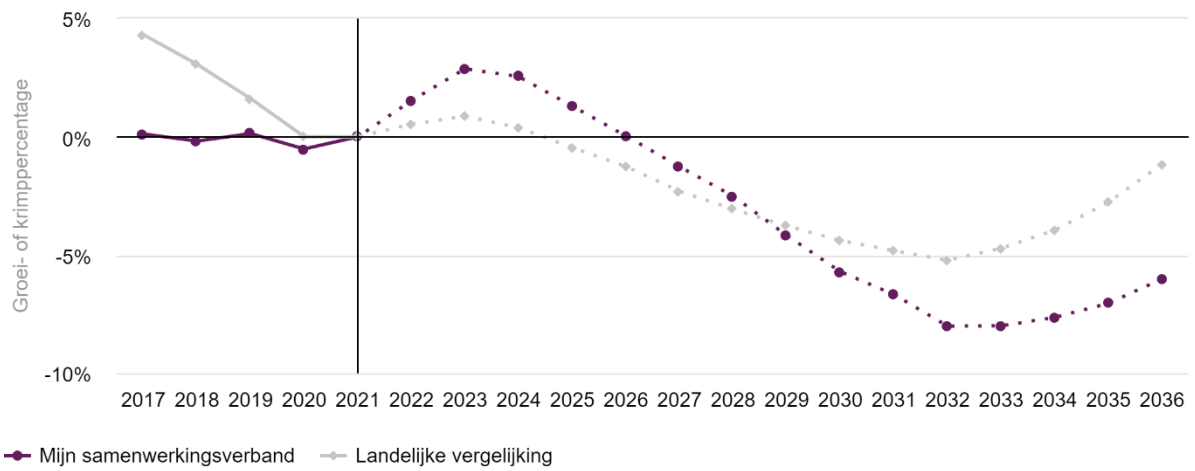
Personele bezetting 2023 t/m 2026

Personele bezetting		2022	2023 t/m augustus	2023 september t/m december	2024
Directeur-bestuurder (0,2 BAPO t/m augustus)	fte	1	1	1	0,8
Adjunct-directeur (0,2 externe taak Thuiszitterspact)	fte	1	1		1
	aantal	2	2	1	2
Commissie van Advies	fte	0,6	0,6	0,6	0,6
	aantal	1	1	1	1
Expertise- & Consultatie Team	fte	2,3	3,1	3,1	3,1
tijdelijke uitbreiding ECT	fte	0,6	0,2	0,2	0,2
	aantal	5	5	5	5
Totaal	fte	5,5	5,9	4,9	5,7
	aantal	8	8	7	8

De personele bezetting is afgestemd op de huidige taken welke het samenwerkingsverband vervult. In de volgende jaren zijn er geen grote wijzigingen te verwachten in de totale fte's. Een belangrijke wijziging in 2023 is de benoeming van een nieuwe directeur-bestuurder. De huidige directeur-bestuurder maakt gebruik van vervroegd pensioen. Dit is in het bovenstaande schema verwerkt. De nieuwe directeur-bestuurder zal starten per 1-1-2024. Tot deze tijd worden de taken waargenomen door de adjunct-directeur.

Prognose aantal leerlingen 2023 t/m 2026 (teldatum 1-10)

Voor het totaal aantal leerlingen is als bron 'Vensters voor verantwoording' van de VO raad gebruikt. Voor samenwerkingsverbanden zijn die kengetallen beschikbaar in 'Dashboard'. De regionale demografische dynamiek is daarin verwerkt.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Het vermogen

De streefwaarde van het vermogen is bepaald op 2%. We willen zo weinig mogelijk middelen in de reserve hebben staan.

Het vermogen wordt gezien als weerstandsvermogen en is bestemd voor de activiteiten waar we als samenwerkingsverband risico's lopen, zijnde:

- ziektevervanging medewerkers samenwerkingsverband
- ziektevervanging medewerkers OPDC Stad
- tekorten in de maatwerkvoorzieningen ODPC Stad
- hogere tussentijdse aanmelding VSO

Eind 2023 is het vermogen uitgekomen op 3,1%, in euro's € 691.389. Dit is beneden de grens die OCW eraan heeft gesteld van 3,5%. Wel is het vermogen lager als oorspronkelijk begroot maar meer dan het streefvermogen van 2%. De daling in het vermogen is mede een gevolg van de hogere uitgaven voor leerling arrangementen welke door het SWV zijn gedragen. In de meerjarenbegroting bij het Ondersteuningsplan 2023-2027 geven we planmatig aan hoe we toch weer bij de 2%-norm willen uitkomen.

	2023		2024		2025		2026	
Totaal Vermogen begin kalenderjaar / schooljaar	€ 751.874		€ 691.389		€ 680.887		€ 569.828	
Toevoeging/onttrekking vermogen uit exploitatie	€ -60.485		€ -10.502		€ -111.060		€ -143.060	
Totaal Vermogen eind kalenderjaar/schooljaar	€ 691.389	3,1%	€ 680.887	3,0%	€ 569.828	2,5%	€ 426.768	1,9%
Vermogen bij streefwaarde van 2% (signaleringswaarde max 3,5%)	€ 448.364	2,0%	€ 450.129	2,0%	€ 450.129	2,0%	€ 450.129	2,0%

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voor het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar paragraaf B10 - Financiële dienstverlening in dit jaarverslag.

Voor het procuratieschema wordt verwezen naar de [link](#) op de site van het samenwerkingsverband, bijlage 7.3.

Meerjarenbegroting

Onderstaande meerjarenbegroting is onderdeel van het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027. Het laat een gezond meerjarenperspectief zien waarbij wordt toegewerkt naar een vermogen van 2%. Het Excel document is te vinden in de [link](#) / bijlage 7.1.

stavaza per	beschikking		ter besluitvorming	
	versie 25-04-2024	2023	Versie 30-11-2023	2024
begroting/realisatie	jaarrekening	2023	begroting	2025
	2023	2024	2025	2026
Inkomsten	INKOMSTEN	INKOMSTEN	INKOMSTEN	INKOMSTEN
8010 Rijksbekostiging lichte ondersteuning	9.426.114	9.481.728	9.481.728	9.481.728
8020 Rijksbekostiging zware ondersteuning	12.714.387	13.024.703	13.024.703	13.024.703
8020 Aanvullende bekostiging ijm generieke korting 2023	203.394	-	-	-
8020 Rijksbekostiging extra middelen NPO - Pro deel	74.311	-	-	-
Totale inkomsten bepalend voor de ratio bij het Vermogen	22.418.206	22.506.431	22.506.431	22.506.431
subsidie wel in ontwikkeling	5.503	-	-	-
8040 Overige ontvangsten - Subsidie hoogbegaafdheid 2019-2023	82.835	192.000	192.000	-
8041 Overige ontvangsten - Subsidie hoogbegaafdheid 2023-2025	-	194.000	-	-
8042 Subsidie Onderwijs bij af- en ombouw Jeugdzorg+	-	-	-	-
8300 Overige ontvangsten - SWV PO en SWV Ommelanden (CvA)	40.648	50.000	50.000	50.000
8390 Overige ontvangsten - VSV vergoeding loonkosten Thuiszitterspact	27.879	24.000	-	-
8380 Overige ontvangsten - VSV vergoedingen integrale middelen vo	29.716	30.000	30.000	30.000
8350 Overige ontvangsten - basisbekostiging scholen ijm VSO groei	-	-	-	-
8400 Overige ontvangsten - resultaat OPDC Stad	-	-	-	-
totaal	22.604.585	€ 22.996.431	€ 22.778.431	€ 22.586.431
Uitgaven	UITGAVEN	UITGAVEN	UITGAVEN	UITGAVEN
jaarrekening	2023	2024	2025	2026
4100 Vast bedrag scholen	12.450.528	12.481.000	12.481.000	12.653.000
4100 Vast bedrag scholen voor inzet HB (verduubelaar)	82.835	192.000	192.000	-
4110 Variabel bedrag schoolbesturen	1.052.348	900.000	900.000	900.000
Subsidie wel in ontwikkeling	5.504	18.000	18.000	-
402 Tussentijdse arrangementen scholen door scholen	59.381	35.000	35.000	35.000
403 Tussentijdse arrangementen overig door derden	73.777	40.000	40.000	40.000
402 Onderwijszorgarrangementen via VSV subsidie	31.583	30.000	30.000	30.000
402 Experimenten/pilots	42.686	-	-	-
402 inzet hoogbegaafdheid 2023 regeling 2019-2023 (7/12 van 2023)	101.844	-	-	-
402 Inzet scholen en swv subsidie Hoogbegaafdheid 2023-2025 (5/12)	82.835	192.000	192.000	60.000
403 Inzet voor subsidie onderwijs bij af- en ombouw Jeugdzorg+	nvt	194.000	-	-
404 Resultaat OPDC Stad	nvt	-	-	-
404 Expertise bekostiging Maatwerk OPDC's	816.182	850.000	850.000	850.000
404 Expertise bekostiging Maatwerk cluster 3	23.309	23.000	23.000	23.000
404 Expertise AB RENN4 en Portalis	9.187	18.000	-	-
4450 Expertise ECT in dienst SWV	387.070	390.000	390.000	390.000
4460 Expertise derden (Cadin+Indigo+bijdrage overstapcoaches in 2023)	75.845	80.000	80.000	80.000
4500 PO-VO en VO-MBO transitie	26.803	20.000	20.000	20.000
4600 Professionalisering	11.353	5.000	15.000	5.000
4700 Kosten CvA en onderlinge verrekening samenwerkingsverbanden	73.157	75.000	75.000	75.000
4750 Kosten OPR	18.708	20.000	20.000	20.000
4800 Administratie, Beheer en Huisvesting	51.483	65.000	65.000	65.000
4850 Management en bestuur	332.455	330.000	330.000	330.000
801 Afdracht DUO aan Pro aan scholen	3.094.425	1-10-2022 3.023.100	1-10-2023 2.962.748	1-10-2024 2.962.748
810 Afdracht DUO aan VSO scholen	3.781.787	1-2-2022 4.047.833	1-2-2023 4.090.743	1-2-2024 4.090.743
810 Ophoging categorie bekostiging VSO	-	-	100.000	100.000
Totaal	€ 22.665.070	€ 23.006.933	€ 22.889.491	€ 22.729.491
Saldo exploitatie	-€ 60.485	-€ 10.502	-€ 111.060	-€ 143.060
Totaal Vermogen begin kalenderjaar / schooljaar	2023	2024	2025	2026
	€ 751.874	€ 691.389	€ 680.887	€ 569.828
Toevoeging/onttrekking vermogen uit exploitatie	-€ 60.485	-€ 10.502	-€ 111.060	-€ 143.060
Totaal Vermogen eind kalenderjaar/schooljaar	€ 691.389	€ 680.887	€ 569.828	€ 426.768
	3,1%	3,0%	2,5%	1,9%
Vermogen bij streefwaarde van 2% (signaleringswaarde max 3,5%)	€ 448.364	€ 450.129	€ 450.129	€ 450.129
	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%

Toelichtingen

1. De cao-index in 2023 nog niet toegepast op inkomsten en uitgaven
2. In 2023 zijn er nog een aantal bedragen die doorlopen vanuit de inzet schooljaar 2022-2023 (7/12)
3. De overige bedragen zijn veelal gebaseerd op het jaarverslag 2022
4. Onbekend is de uitvoerende taak van de adjunct-directeur voor het Thuiszitterspact dat eind 2024 expireert
5. De HB subsidie wordt doorgezet, die staat hier nog niet opgenomen, wel de inzet van de kartrekkers en HB specialisten
6. Inzet RENN4 en Portalis met terugplaatsing ambulante begeleiding wordt onderzoekend ingezet
7. Management en bestuur gaat per 1-1-2024 uit van 0,8 fte fte nieuwe directeur-bestuurder (nu 1,0 fte). In 2023 is werving nieuwe directeur-bestuurder opgenomen (€35.000).
8. De te verwachten verhoging van de categoriebekostiging is op zijn vroegst met de telling 1-2-24. Met t-1 wordt dit effectief 2025.
9. De stijging van de vso afdracht wordt veroorzaakt door toename van het vso op 1-2-2023

Balans

In onderstaand overzicht is de balans per 31 december 2023 weergegeven.

1. Activa	31 december 2023	31 december 2022
Vaste Activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	-	-
Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	112.775	108.550
1.2.4. Liquide middelen	805.485	959.381
Totaal vlottende activa	918.260	1.067.931
Totaal activa	918.260	1.067.931

2. Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1. Eigen vermogen	691.389	751.874
2.2. Voorzieningen	5.384	3.771
2.4. Kortlopende schulden	221.487	312.286
Totaal passiva	918.260	1.067.931

Activa

De post vorderingen wordt bepaald door de vorderingen op de samenwerkingsverbanden PO Groningen en VO Ommelanden waarmee we samenwerken in de Commissie van Advies. Huisvesting en deels personeel worden daarin door het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad betaald, we dragen echter maar 10% bij in de gezamenlijke kosten. De overige vorderingen voor arrangementen en thuiszitterspact hebben een regulier verloop in worden in het komende verslagjaar afgewikkeld.

Uit gemaakte afspraken met Openbaar Onderwijs Groningen moet het positieve resultaat van het OPDC nog worden verrekend in het nieuwe verslagjaar.

De post liquide middelen is ligt gedaald.

Passiva

Het negatieve exploitatie overschot 2023 wordt onttrokken aan het eigen vermogen.

De post voorzieningen betreft personele verplichtingen voor ambtsjubilea.

De post kortlopende schulden betreft de overlopende verplichtingen voor o.a. vakantiegeld, pensioenpremies, loonbelasting en vooruit ontvangen rijkssubsidies voor Wel in Ontwikkeling en Hoogbegaafden. In het nieuwe verslagjaar worden deze reguliere schulden afgewikkeld cq. ingezet. De daling in het vermogen past binnen de voorgenomen begrotingsuitgangspunten voor 2023 en volgende jaren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	22.506.545	20.972.690	21.549.311
3.5 Overige baten	99.692	100.466	118.144
Totaal baten	22.606.237	21.073.156	21.667.455
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	951.179	851.500	870.433
4.3 Huisvestingslasten	28.686	30.800	27.071
4.4 Overige lasten	80.203	65.000	66.961
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.606.654	20.121.396	20.438.250
Totaal lasten	22.666.722	21.068.696	21.402.715
Saldo baten en lasten	-60.485	4.460	264.740
5 Financiële baten en lasten	-	-	-2.035
Totaal resultaat	-60.485	4.460	262.705

Toelichting verschil tussen de realisatie 2023 en begroting (d.d. december 2022)

Baten

T.o.v. de begroting 2023 uit december 2022 zien we dat de baten positief afwijken. Dat kent zijn oorzaak in de indexerings, bijstellingen van het werkelijk aantal leerlingen t.o.v. de prognoses en door extra middelen uit aangevraagde Hoogbegaafden subsidie OCW/DUO. Begroten blijft lastig voor samenwerkingsverbanden omdat beschikkingen van OCW/DUO later komen dan de vaststellingsdata van de begrotingen. Bij de aankomende vereenvoudiging van de bekostiging samenwerkingsverbanden in 2024 verwachten we hierin een verbetering omdat dan in zijn geheel met kalenderjaar bekostiging wordt gewerkt.

Lasten

De stijging in lasten wordt veroorzaakt door de toepassing van de indexering o.a. uit de CAO-VO voor salarissen die evenredig zijn door vertaal naar de doorbetalingen aan de scholen. En de gestegen afdrachten (V)SO/PrO vanuit OCW uitgevoerd. De aanvullende arrangementen voor scholen vragen ook een hoger eigen aandeel in de lasten van het SWV. Dit gaat om het niet-subsidiabele deel.

Saldo baten en lasten en vermogenspositie

Het tekort in de exploitatie door voornamelijk gestegen uitgaven aan leerling-arrangementen zorgt ervoor dat we beneden de 3,5% (3,1%) vermogen op door OCW gestelde signaleringswaarde zitten maar dat we ruim boven de streefwaarde van 2% uitkomen. De komende jaren wordt toegewerkt naar de streefwaarde van 2%.

Het exploitatietekort van 2023 wordt onttrokken aan het vermogen.

Investerings

In de begroting van het Samenwerkingsverband zijn geen investeringen opgenomen. Het Samenwerkingsverband heeft geen voornemen om de komende jaren te investeren.

B14 Financiële kengetallen jaarrekening

In onderstaande overzicht staan gegevens over het vermogens- en budgetbeheer en zijn de belangrijkste financiële kengetallen weergegeven. Alle kengetallen voldoen aan de minimumnorm /signaleringsgrens, die daaraan door OCW zijn gesteld.

Kengetallen	2023	2022	signaalwaarde OCW
Solvabiliteit <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de instelling in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	75%	70%	> 25%
Current ratio <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de instelling in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	4,15	3,42	0,5% < CR < 1,5%
Signaleringswaarde <i>Verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de baten Rijksbekostiging</i> Met de signaleringswaarde kan een school bestuur bepalen of er sprake is van een bovenmatig vermogen. De rekenmethode gaat alleen over publiek geld en voor Samenwerkingsverbande specifiek over Rijksbekostigingsmiddelen. Voor S'wV-en geldt een signaleringswaarde van 3,5% maximaal.	3,06%	3,47%	< 3,5%
Rentabiliteit <i>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten</i> Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	-0,3%	1,2%	0% < R < 5%
Kapitalisatiefactor <i>De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de instelling niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de instelling. Onder aftrek van de verplichte afdrachten aan sbo, (v/sso, livoo en pro</i> <i>Voor S'wV-en is het onder aftrek van de verplichte afdrachten aan sbo, (v/sso, livoo en pro</i> <i>De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.</i> 5% bovengrens samenwerkingsverband passend onderwijs 35% bovengrens grote besturen VO (> 8mln omzet) 60% voor kleine besturen VO (<5 mln)	6%	7%	5% < KF < 60%

B15 Treasuryplan

Het treasuryplan maakt onderdeel uit van de begroting. Jaarlijks stelt het bestuur in de begroting het treasuryplan vast. Uit het treasuryplan volgt een voorstel met geplande acties. Per treasurytaak wordt vooraf aangegeven welke acties ondernomen zullen worden en bij welke renteniveaus de geanalyseerde risico's ingedekt worden en van welke instrumenten gebruik gemaakt mag worden. Financiële instrumenten waarvoor geen expliciete toestemming is verkregen via het treasuryplan of een uitzonderingsrapportage zijn uitgesloten. Voor het Samenwerkingsverband is hieronder weergegeven op welke wijze het Samenwerkingsverband omgaat met haar liquiditeiten.

1 Liquiditeitenplanning (korte en middellange termijn)

De liquiditeitenplanning voor de eerstvolgende 12 maanden is grotendeels gebaseerd op historische patronen, aangevuld met exacte gegevens voor zover voorhanden. De planning op middellange termijn (2 jaar) is tevens een weergave van de verwachtingen ten aanzien van investeringen. Vooralsnog worden geen investeringen verwacht.

2 Rentevisie banken

Het Samenwerkingsverband heeft een lopende rekening en een spaarrekening bij de ABN AMRO. Tijdelijke overschotten kunnen in deposito worden geplaatst. Vooralsnog is geen beleid geformuleerd ten aanzien van de rentevisie en rentescenario's. Lange termijn overschotten en forse overschotten worden niet verwacht, waardoor de noodzaak tot de oriëntatie op de rentevisie en rentescenario beperkt is.

3 Renterisico (indien en voor zover van toepassing)

De leenmomenten, de renteaanpassingen en de samenstelling van de huidige leningenportefeuille worden weergegeven, doorgerekend met enkele rentescenario's. Voor het Samenwerkingsverband is het renterisico niet van toepassing. Het Samenwerkingsverband heeft geen kredietfaciliteit. Verwachte tekorten op rekening worden opgevangen door uitgestelde betalingen.

4 Beschikbaarheid (korte en langere termijn)

Op basis van de korte termijnplanning kan worden aangegeven hoeveel kasgeld minimaal en maximaal noodzakelijk is. Tevens wordt aangegeven bij welke bank(en) kasgeldfaciliteiten beschikbaar zijn of wat de kasgeldfaciliteit is voor de vereniging. Het Samenwerkingsverband heeft geen rekeningcourant faciliteit. Tijdelijke overschotten worden op een spaarrekening gestort.

5 Geld- en kapitaalmarktpartijen

Hier wordt aangegeven (inclusief hoofdsommen en looptijden) hoe en waar de vereniging haar overtollige middelen gaat beleggen. Het Samenwerkingsverband heeft een lopende rekening en een spaarrekening bij de ABN AMRO, zonder rekeningcourant faciliteiten.

Indien het bestuur een bepaald rente-instrument verwacht in te zetten zal het hiervan in het treasuryplan melding maken. Het zal hierbij vermelden onder welke omstandigheden het instrument ingezet zal worden. Voor het Samenwerkingsverband is dit voor 2022 niet van toepassing.

De geldmiddelen van de vereniging zijn weggezet op één direct opvraagbare betaalrekening met een omvang eind 2023 van € 805.485.

Dit past binnen het Treasurystatuut. Het beleid van de vereniging ten aanzien van beleggingen, lenen en derivaten is behoudend en strak geregeld in het Treasurystatuut. Het Treasurystatuut is opgesteld onder toepassing van de criteria zoals opgenomen in de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW.

Vanuit marktconforme voorwaarden wordt er geen rente vergoed op de middelen. Alternatieven binnen de criteria die de regeling beleggen en belenen aangeeft zijn er simpelweg niet.

Deel C Rapportage van de intern toezichthouder: de Raad van Toezicht

Voorliggend het jaarverslag van de Raad van Toezicht (RvT) van het samenwerkingsverband (SWV) Groningen Stad. De RvT houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband in het algemeen en op de directeur-bestuurder (DB) in het bijzonder. Bij de uitvoering van haar taken richt de RvT zich op verschillende onderwerpen: zo richt het zich op het belang en het functioneren van het SWV, terwijl zij ook kijkt naar de maatschappelijke functie van het SWV en naar de wijze waarop de governance functioneert.

Samenstelling:

De RvT bestaat uit drie onafhankelijke leden: Henk Jan Mollema (lid), Els de Ruijter (secretaris) en Henk Berends (voorzitter). Hun profielen zijn beschikbaar op LinkedIn voor verdere informatie.

Informatiebronnen:

De RvT maakt voor het uitvoeren van haar taken gebruik van onder meer de volgende informatiebronnen:

- De door de DB aangeleverde informatie en rapportages.
- Informatie en rapportages van externe partijen zoals accountant, maatschappelijke partners, Ondersteuningsplanraad (OPR).
- Netwerkbezoeken aan leden van de ALV (de bestuurders van de scholen).
- Werkbezoeken aan scholen.
- Twee maal per jaar overleg met de voorzitter en een lid van de ALV.
- Twee maal per jaar overleg met een delegatie van de OPR.

Jaarverslag 2022

De RvT heeft kennis genomen van het jaarverslag (= bestuursverslag en jaarrekening) 2022 en heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd. Over de jaarrekening heeft de RvT gesproken met de accountant. Evenals voorgaande jaren was de accountant Aksos.

Vergaderingen:

De RvT heeft in 2023 acht keer overleg gevoerd met de DB Jan Houwing en/of zijn tijdelijke vervanger Erik de Graaf. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn onder meer:

Jaarverslag en jaarrekening 2022

Jaarkalender en jaarplan 2023-2024

Het nieuwe ondersteuningsplan (OOP) 2023-2027

De opvolging van de voormalige bestuurder en de benoeming van Peter Oostra als nieuwe DB.

Samenwerking met maatschappelijke partners zoals bijvoorbeeld Jeugdzorg.

Daarnaast was de RvT aanwezig bij een viertal themabijeenkomsten, georganiseerd door het samenwerkingsverband. Het accent lag dit jaar op het opstellen van een nieuw OOP 2023-2027. Voorjaar 2023 is dit proces succesvol afgerond. De RvT heeft het OOP goedgekeurd en op 1 mei 2023 is het aangeboden aan de inspectie.

Benoeming nieuwe directeur-bestuurder:

De zoektocht naar een nieuwe DB in een uitdagende arbeidsmarkt vereiste intensieve inspanningen. In samenwerking met belanghebbenden zoals de ALV, OPR en medewerkers van ons samenwerkingsverband heeft dit geresulteerd in de benoeming van Peter Oostra per januari 2024.

Deskundigheid en zelfevaluatie:

De RvT evalueert zijn deskundigheid jaarlijks, buiten aanwezigheid van de DB. De RvT zorgt voor vastlegging van de uitkomsten.

Najaar 2023 heeft de RvT zich ingezet voor haar eigen ontwikkeling, door deelname aan een masterclass Strategisch Management.

In najaar 2023 is de RvT gestart met de voorbereiding van een themabijeenkomst gericht op de samenwerking tussen RvT, ALV en OPR. Hierbij zal de wijze waarop de governance functioneert een belangrijk (evaluatief) aandachtspunt zijn. Najaar 2024 zal deze bijeenkomst plaatsvinden.

Het jaar 2023 was een jaar van uitdagingen, groei en samenwerking voor de RvT.

We kijken uit naar een voortzetting van onze inspanningen voor het SWV, nu in samenwerking en onder het leiderschap van directeur- bestuurder Peter Oostra.

Namens de Raad van Toezicht

Henk Berends - voorzitter

Jaarrekening 2023

GRONDSLAGEN

B.1.1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad verantwoord. De verslagperiode conform wettelijke vereisten in deze jaarrekening is over januari t/m december 2023. De vergelijkende cijfers uit de vorige verslagperiode betreft het boekjaar 2022 over de periode januari t/m december 2022. De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

De vereniging maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de vereniging blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden. De vereniging handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de vereniging verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruikt wordt gemaakt en van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving OCW, RJ-richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt.

B.1.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vlottende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de vereniging worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de St. SwV PaOn VO20.01.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen

De voorziening jubilea is gevormd voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreft kortlopende schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

B.1.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Rente

Renteopbrengsten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Toelichting pensioenen

Pensioenen voor het personeel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Model A Balans per 31 december 2023 (na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
	Vaste Activa		
1.1.2.	Materiële vaste activa	-	-
	<u>Totaal vaste activa</u>	-	-
	Vlottende activa		
1.2.2.	Vorderingen	112.775	108.550
1.2.4.	Liquide middelen	805.485	959.381
	<u>Totaal vlottende activa</u>	918.260	1.067.931
	<u>Totaal activa</u>	<u>918.260</u>	<u>1.067.931</u>

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	691.389	751.874
2.2	Voorzieningen	5.384	3.771
2.4	Kortlopende schulden	221.487	312.286
	<u>Totaal passiva</u>	<u>918.260</u>	<u>1.067.931</u>

Model B Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	22.506.545	20.972.690	21.549.311
3.5	Overige baten	99.692	100.466	118.144
	Totaal baten	22.606.237	21.073.156	21.667.455
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	951.179	851.500	870.433
4.3	Huisvestingslasten	28.686	30.800	27.071
4.4	Overige lasten	80.203	65.000	66.961
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.606.654	20.121.396	20.438.250
	Totaal lasten	22.666.722	21.068.696	21.402.715
	Saldo baten en lasten	-60.485	4.460	264.740
5	Financiële baten en lasten	0	0	-2.035
	Totaal resultaat	-60.485	4.460	262.705

Model C Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-60.485	264.740
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Mutaties voorzieningen	1.613	1.042
- Overige mutaties EV	-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	-4.225	-13.851
- Kortlopende schulden	-90.799	165.647
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-153.896	417.578
Kasstroom uit interest		
- Ontvangen interest	-	-
- Betaalde interest	0	-2.035
Subtotaal	-	-2.035
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-153.896	415.543
Mutatie liquide middelen	-153.896	415.543
Beginstand liquide middelen	959.381	543.838
Mutatie liquide middelen	-153.896	415.543
Eindstand liquide middelen	805.485	959.381

1.2.2. Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.2.1. Debiteuren		
Verrekening SWV PO en Ommelanden	17.532	19.565
Totaal debiteuren	17.532	19.565
1.2.2.10. Overige vorderingen		
Aanvullende arrangementen scholen SWV	32.770	28.749
Voorzitterschap thuiszitterspact	12.258	10.021
OPDC jaarresultaat (Rebound en TTVO)	50.215	50.215
Totaal overige vorderingen	95.243	88.985
Totaal Vorderingen	112.775	108.550

1.2.2.1. De post debiteuren heeft betrekking op de openstaande vorderingen inzake de vergoedingen voor de gezamenlijke kosten van het SWV VO 20.01, SWV PO Groningen voor het lopende cursusjaar.

Uit een calculatie is het aandeel 2023 vastgesteld. De afwikkeling van de post zal in 2024 zijn.

1.2.2.10. De post arrangementen scholen en thuiszitterspact zijn vorderingen uit gemaakte afspraken.

Deze reguliere vorderingen hebben een afloop in het verslagjaar 2024.

Voorvloeiende uit de afspraken OPDC is het resultaat van het OPDC 2021 nog te verrekenen in het verslagjaar 2024.

1.2.4. Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.2.4.1. Kasmiddelen	-	-
1.2.4.2. Banken	805.485	959.381
1.2.4.3. Spaarrekening en deposito	-	-
Totaal liquide middelen	805.485	959.381

- 1.2.4.3. De geldmiddelen zijn uitgezet op normaal rentende direct opvraagbare rekeningen.
Er is geen kredietfaciliteit bij de huisbankier de ABN-AMRO bank.

Toelichting op het eigen vermogen

	Stand per 31 december 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
Algemene reserve				
2.1.1.1. Algemene reserve	751.874	-60.485	-	691.389
	751.874			691.389
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)				
		-		-
Resultaat 2023		-60.485	-	
Totaal Eigen Vermogen	751.874			691.389

- 2.1.1.1. De algemene reserve aan het begin van het verslagjaar is gevormd door de inbreng uit de scholen van het SWV VO 20.01. De algemene reserve bedraagt per balansdatum € 691.389,- na resultaatverdeling 2023. Deze algemene reserve is als weerstandsvermogen bestemd voor risico's van het Samenwerkingsverband Groningen Stad. De totale omvang aan het einde van het verslagjaar valt binnen de signaleringsgrenzen gesteld door OCW voor SWV-en.

Toelichting op de voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Mutaties					
		Boekwaarde per 31 december 2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar
							Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeels-voorzieningen						
2.2.1.4.	- Jubilea	3.771	1.613	-	-	5.384	-
2.2.1.7.	- Duurzame inzetbaarheid	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		3.771	1.613	-	-	5.384	-

2.2.1 Voor de toekomstige uitkeringen voor ambtsjubilea is per balansdatum een voorziening gevormd voor de toekomstige verplichtingen aan personeel bij 25 en 40 jarige dienstjubilea. De voorziening is gevormd naar geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. Er is onderscheid gemaakt in de toekomstige uitkeringen voor de korte en de langere termijn. De dotatie in 2023, via de exploitatie, is om de voorziening op het gewenste niveau te brengen. In 2023 zijn er geen jubilea uitkeringen gedaan voor een 25 en 40 jarig jubileum aan personeel SWV.

Uit inventarisatie zijn er geen spaarders waarvoor een voorziening voor duurzame inzetbaarheid moet worden gevormd.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.8. Crediteuren	46.737	25.954
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	29.175	30.886
2.4.10. Schulden terzake van pensioenen	7.613	9.802
2.4.12. Overige kortlopende schulden	112.417	43.896
2.4.19. Overlopende passiva		
- Vakantiegelden	20.826	20.058
- Accountantskosten	4.719	7.500
- Eenmalige uitkering 2022	-	65.952
- Bekostiging overheveling scholen	-	103.736
- Overige	-	4.502
	25.545	201.748
Totaal kortlopende schulden	221.487	312.286

2.4.8. De betalingsverplichtingen voor crediteuren per balansdatum hebben betrekking op het huidige verslagjaar. De posten hebben een regulier verloop.

2.4.9 t/m 2.4.10. De betalingsverplichtingen voor belastingen en pensioenen per balansdatum hebben betrekking op het huidige verslagjaar. De posten hebben een regulier verloop en zijn in het nieuwe verslagjaar afgewikkeld.

2.4.12. De overige kortlopende schulden betreffen de vooruit ontvangen subsidies voor Wel in Ontwikkeling en Hoogbegaafden 2023-2025.

2.4.19. De opgebouwde vakantiegelden per balansdatum worden in mei 2024 afgewikkeld. De overige posten betreffen overlopenden vergoedingen welke in het nieuwe verslagjaar 2024 worden afgewikkeld. Deze kosten kennen een regulier verloop.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Door het bestuur zijn voor de gezamenlijke CVE kosten contracten gesloten met RENN4 voor kantoorruimten. De overeenkomsten heeft per 2023 een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. De jaarlijkse verplichting bedraagt voor het komende jaar 2024 € 30.839,-

Door het bestuur is de administratieve dienstverlening uitbesteed aan O2G2. De overeenkomst heeft een looptijd van 1 jaar met stilzwijgende verlenging. De jaarlijkse verplichtingen voor de administratieve dienstverlening bedraagt voor het komende jaar 2024 € 29.459,-

Model G - Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230070	21-12-2023	onderhanden
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22005	28-9-2022	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.			€	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-	-
	totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.			€	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-	-
	totaal		-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OC&W

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
- Rijksbekostiging zware ondersteuning	12.917.781	12.299.265	12.641.485
- Rijksbekostiging lichte ondersteuning	9.500.425	8.595.835	8.812.826
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	22.418.206	20.895.100	21.454.311
- Geoordeelde subsidies Hoogbegaafde	82.835	55.417	95.000
- Geoordeelde subsidies Wel in Ontwikkeling	5.504	22.173	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	88.339	77.590	95.000
Totaal Rijksbijdragen OC&W	22.506.545	20.972.690	21.549.311

Vanuit de OC&W richtlijnen is de bruto vergoeding voor lichte en zware ondersteuning conform beschikkingen 2023 verantwoord.

Door indexeringen uit CAO ontwikkelingen en lagere doorverwijzingen naar VSO zijn de rijksbaten SWV gestegen t.o.v. begroot over 2023.

In de jaar- en begrotingscijfers 2023 als in de vergelijkende cijfers 2022 zijn de geldstroom voor VSO, LWOO en PrO omgenomen.

De geoordeelde subsidie voor het Hoogbegaafden project is voor 3 jaren toegekend in jaarlijkse termijnen van € 159.914,- t/m 2025.

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
3.5.10 Overig	99.692	100.466	118.144
- Basisbekostiging VSO groei van scholen	-	-	33.750
- Bijdrage project VSV en Thuiszitters	57.395	54.000	23.391
- Bijdrage project 'Jeugdhulp in het onderwijs'	-	-	12.422
- OPDC jaarresultaat (Rebound en TTVO)	-	-	-
- Gezamenlijke kosten SWV-en	42.297	46.466	48.581
Totaal Overige	99.692	100.466	118.144
Totaal overige baten	99.692	100.466	118.144

Van de scholen SWV is een groeibekostiging voor VSO ontvangen over het cursusjaar 2022/2023.

De bijdrage in de VSV ondersteuning is kostendekkend voor de uitgegeven extra VSV arrangementen onder de lasten doorbetalingen scholen.

Uit de regionale samenwerking tussen SWV PO en VO zijn meer baten verkregen dan begroot. Dit als vergoeding voor gemaakte kosten voor de CVA en OPR onder de overige personele lasten en huren.

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.1.1 Lonen en salarissen	660.104	550.000	588.997
- <i>Brutolonen en salarissen</i>	432.236	425.000	448.829
- <i>Sociale lasten</i>	94.791	50.000	56.951
- <i>Pensioenpremies</i>	133.077	75.000	83.217
Totaal Lonen en salarissen	660.104	550.000	588.997
4.1.2 Overige personele lasten	291.075	301.500	281.436
- <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	1.613	1.500	1.042
- <i>Overig (o.a. werk door derden SWV-en)</i>	289.462	300.000	280.394
Totaal Overige personele lasten	291.075	301.500	281.436
4.1.3 Af: Uitkeringen	0	0	0
Totaal personele lasten	951.179	851.500	870.433
Aantal FTE's (gemiddeld, inclusief vervanging, verloond p/mnd)	5,70		5,38
<u>Personeelskosten per FTE *</u>	115.808		109.499

* = De personeelskosten per FTE betreffen de totale loonkosten gedeeld door het werkelijk aantal FTE's.

De begrotingen over 2023 is opgesteld naar de verschillende programma onderdelen.

Van hieruit is niet een volledige rechtlijnige vergelijking van personele lasten met de exploitatie te maken.

In de bijstelling van de post lonen en salarissen is de verhoging van de cao-lonen en het eigen aandeel in kortdurend verzuim opgenomen. De post overige onder overige personele lasten bevat o.a. de inleen paramedici en de externe medewerker, orthopedagoog bij het Expertise & Consultatieteam onder het SWV.

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.3.1	Huur	28.686	30.800	27.071
4.3.3	Onderhoud	-	-	-
	Totaal huisvestingslasten	28.686	30.800	27.071

De huuruitgaven zijn naar vaste contractafspraken gerealiseerd over het verslagjaar.

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	14.404	15.000	13.076
4.4.2	Inventaris en apparatuur	13.854	10.000	5.565
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen (ICT)	-	-	-
4.4.4	Overig	51.945	40.000	48.320
	- <i>PO-VO transitie</i>	22.480	10.000	11.385
	- <i>overige</i>	29.465	30.000	36.935
	Totaal overige lasten	80.203	65.000	66.961

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	7.855	7.500	7.500
	Accountantslasten	7.855	7.500	7.500

De begrotingen over 2023 is opgesteld naar de verschillende programma onderdelen.

Van hieruit is niet een volledige rechtlijnige vergelijking van de materiele lasten met de exploitatie te maken.

Uit gemaakte afspraken waaraan het ondersteuningsplan ten grondslag ligt zijn de gemaakte kosten verantwoord.

De post overige bevat de kosten voor representatie, vergaderkosten, contributies, abonnementen en verzekeringen.

4.5

Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
4.5.1	Verplichte afdachten uit te voeren door OCW	6.856.192	6.571.927	6.409.061
4.5.1.1	(v)so	3.761.767	3.620.171	3.623.309
4.5.1.2	Lwoo	-	-	5.188
4.5.1.3	Pro	3.094.425	2.951.756	2.780.564
4.5.2	Doorbetalingen op basis van 1 februari	3.274	-	37.155
4.5.2.1	(v)so	3.274	-	37.155
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	14.747.188	13.549.469	13.992.034
	- <i>arrangementen (basisbedrag en OPP's)</i>	5.212.701	4.242.273	3.761.983
	- <i>aanvull. arrangementen (aanvull dec en extra midd)</i>	7.301	50.000	882.854
	- <i>aanvull. arrangementen (variabel basisbedrag)</i>	1.827.914	1.451.908	1.281.718
	- <i>rebound</i>	816.182	797.054	894.182
	- <i>tripartieten en OPR</i>	912.307	1.451.908	1.530.776
	- <i>OPP leerrendementen</i>	5.684.629	5.348.828	5.426.648
	- <i>experimenten en pilots (incl hoogbegaafdheid)</i>	286.154	207.498	213.873
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	21.606.654	20.121.396	20.438.250

Vanuit de bestaande richtlijnen voor de verantwoording van middelen van Samenwerkingsverbanden is voor het verslagjaar 2023 de weergegeven inrichting toegepast. De toekenningen aan de scholen opgenomen in de begroting 2023 zijn in de vergelijkende cijfers weergegeven. Vanuit deze inrichting zijn ook de vergelijkende cijfers 2022 verantwoord.

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
5.1	Rentebaten	-	-	-
5.5	Rentelasten (-/-)	-	-	2.035
	Totaal financiële baten en lasten	-	-	-2.035

Op alle direct opvraagbare geldmiddelen is in 2023 geen rente baten ontvangen uit de marktconforme voorwaarden.

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad. Het voor de Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	dhr. J.C. Houwing		dhr. H.J. de Graaf	
Functiegegevens over 2023	directeur - bestuurder		adjunct-directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/08		1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1		1	
Gewezen topfunctionaris?	nee		nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.032	€	108.415
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.629	€	15.133
<i>Subtotaal</i>	€	94.661	€	123.548
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	148.463	€	223.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	€	-
Totaal bezoldiging	€	94.661	€	123.548
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Functiegegevens over 2022	directeur - bestuurder		adjunct-directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1		1	
Dienstbetrekking	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.837	€	98.067
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.608	€	15.804
<i>Subtotaal</i>	€	128.445	€	113.871
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	216.000	€	216.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	€	-
Totaal bezoldiging	€	128.445	€	113.871

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	dhr. H. Berends	mevr C.S.J. Hillemans-Vorsselmans	dhr. H.J. Mollema
Functiegegevens over 2023	voorzitter RvT	secretaris RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Functiegegevens over 2022	voorzitter RvT	secretaris RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ -	€ -	€ -

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Het resultaat is conform voorstel in de jaarrekening verwerkt.

Het voorstel voor de resultaatbestemming 2023 is als volgt:

-60.485	wordt onttrokken aan de algemene reserve
-60.485	totaal resultaat verslagperiode

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door de directeur-bestuurder (bestuur)

dhr. P. Oostra

Ondertekening door de leden van de Raad van Toezicht (toezichthouder)

dhr. H. Berends, voorzitter

mw. E. de Ruijter secretaris

dhr. H.J. Mollens, lid

d.d. 13 mei 2024

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21669
Naam instelling	Vereniging Samenwerkingsverband VO Groningen Stad
Adres	Donderslaan 157A
Postcode	9728 KX
Plaats	Groningen
Website	https://www.swv-vo2001.nl/
Contactpersoon	de heer Peter Oostra
Telefoon	0031(0)6 - 36 34 58 92
E-mailadres	p.oostra@swv-vo2001.nl
BRIN-nummers	n.v.t.

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad
Postbus 744
9700 AS GRONINGEN

Datum
18 juni 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8119/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband VO Groningen Stad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van

die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële

verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 18 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



Bijlage 1 Cyclus verantwoording

uiterlijke datum	actie	t.b.v. schooljaar/kalenderjaar		te maken door			instemmen/vaststellen/goedkeuren/ter kennisname	
		schooljaar	kalenderjaar	scholen	DB-er	fin. admin. SWV	instemmen / vaststellen / goedkeuren	tkn
15 januari	trimester rapportage SWV september t/m december	x	x			x		DB-er/ RvT / OPR
januari-april	per school: evaluatie arrangementen per school lopende schooljaar en planning arrangementen volgend schooljaar in overleg met het ECT van de school. Betreft inhoud van de arrangementen en de daarbij horende formatieve inzet	x		x				
feb-4 jaarlijks	Meerjarenbegroting SWV en ondersteuningsplan op schooljaar eens per 4 jaar in ondersteuningsplan				x	x	RvT/ALV/OPR	MR-p (wel instemming op personeelsformatie SWV)
1 februari	pilotaanvragen	x		x			DB-er (april)	
april	accountantscontrole SWV *		x					
medio april	bestuursverslag SWV (jaarverslag en jaarrekening voorgaand kalenderjaar)*		x		x	x	RvT/ALV	OPR en MR-p
1 mei	per school: bij het SWV aanleveren (format SWV) aanvraag bekostiging per school voor het volgende schooljaar adhv prognose leerlingen en arrangementen (arrangementen na overleg met ECT). Betreft aantallen leerlingen, aantallen OPP's en formatieve inzet arrangementen	x		x				
15 mei	trimesterrapportage SWV januari t/m april	x	x			x		DB-er / RvT / OPR
15 juni	definitieve aanvraag bekostiging bij SWV iv.m. aanpassing aantal opp's en bijstelling formatie	x	x	x				
eind juni	vaststellen voorlopige bekostiging per school voor het volgende schooljaar adhv de aanvragen 15 juni	x		x			DB-er	
begin juli	begroting en jaarplan SWV t.b.v. het volgende schooljaar (en kalenderjaar)	x	x		x	x	RvT/ALV/OPR	MR-p (wel instemming op personeelsformatie SWV)
begin juli	vaststellen definitieve bekostiging per school lopend schooljaar (eindafrekening)	x			x	x	DB-er	
15 oktober	per school (met format SWV) aanleveren bij SWV: leerlingaantallen en aantal OPP's lopend schooljaar adhv aanlevering door school in BRON. Met deze aantallen wordt de definitieve bekostiging vastgesteld (verrekening/eindafrekening in juli lopend schooljaar). Adhv het aantal OPP leerrendementen en OPP's VMBO 3 en 4 wordt de bekostiging voor deze categorieën voor het opvolgende kalenderjaar berekend, de maandelijkse betaling hiervan verloopt via het SWV	x		x			DB-er	
medio oktober	jaarverslag SWV voorgaand schooljaar	x			x			RvT/ALV/OPR/MR-p
november	begroting SWV opvolgend kalenderjaar (afgeleid van begroting schooljaar)		x		x	x	RvT/ALV/OPR	MR-p (wel instemming op personeelsformatie SWV)
	*De inspectie ontvangt jaarlijks het bestuursverslag							

Bijlage 2 Aangesloten besturen

Verplicht aangesloten vanuit besluit OCW:

Bevoegd Gezag	Scholen
Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs (VGSO) Nb Bestuurlijk in de ALV vertegenwoordigd door de GSG.	De Steiger - (v)so cluster 3
Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG)	De Wingerd - (v)so cluster 3 De Bolster - praktijkonderwijs (PrO)
Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen, cluster 4 (RENN4)	Diamantcollege - vso cluster 4 Erasmusschool - vso cluster 4
Stichting Openbaar Onderwijs Groningen	Montessori vaklyceum - vmbo/havo Montessori lyceum - havo/atheneum Harens lyceum - havo/atheneum (Zuidlaren vmbo) Leon van Gelder - vmbo/havo/atheneum Kamerling Onnes - havo/atheneum Simon van Hasselt - vmbo schakelonderwijs Werkman Stadslyceum - havo/lyceum/atheneum Werkman vmbo ISK - Internationale Schakelklas TTS - Topsport Talent School Heyerdahl College - praktijkonderwijs (PrO) Praedinius gymnasium Mytyschool 'Prins Johan Friso' - (v)so cluster 3 W.A. van Lieflandschool - (v)so cluster 3
Stichting Vrije School Noord en Oost Nederland	Parcival College - vmbo/havo/atheneum
Stichting Gereformeerde Scholen Groep (GSG)	Gomaruscollege - PrO/vmbo/havo/atheneum
Stichting Carmel College	Maartenscollege - mavo/havo/atheneum
Vereniging Willem Lodewijk Gymnasium	Willem Lodewijk Gymnasium
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG)	CSG scholen stad Groningen: CSG Augustinus - vmbo/havo/atheneum CSG Wessel Gansfort - vmbo/havo/atheneum CSG Selion - vmbo CSG Kluiverboom - vmbo
Stichting Elker Jeugdhulp & onderwijs	Portalis locatie Groningen VSO cluster 4

Administratienummers bevoegde gezagen:

1. 31240 Ver. Willem Lodewijk Gymnasium
2. 40570 St. Christelijk Onderwijs Groningen
3. 40851 St. SCSOG
4. 41789 St. Gereformeerde Scholengroep
5. 42510 St. O2G2
6. 35647 St. Carmelcollege
7. 28212 St. Vrije School Noord- en Oost Nederland
8. 30130 Ver. voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs
9. 41414 St. RENN4
10. 95863 St. Elker Jeugdhulp & onderwijs

Bijlage 3 Raad van Toezicht, directeur-bestuurder, ALV, OPR en MR-p

De samenstelling eind 2023 is als volgt:

Raad van Toezicht

- Dhr. Henk Berends - voorzitter
- Mw. Els de Ruijter - secretaris
- Dhr. Henk Jan Mollema - lid

Directeur-Bestuurder

- Dhr. Jan Houwing - tot 1 september 2023
- Dhr. Erik de Graaf (interim) - van 1 september tot 31 december 2023

ALV (10 leden)

- Dhr. Ron Benjamins - voorzitter

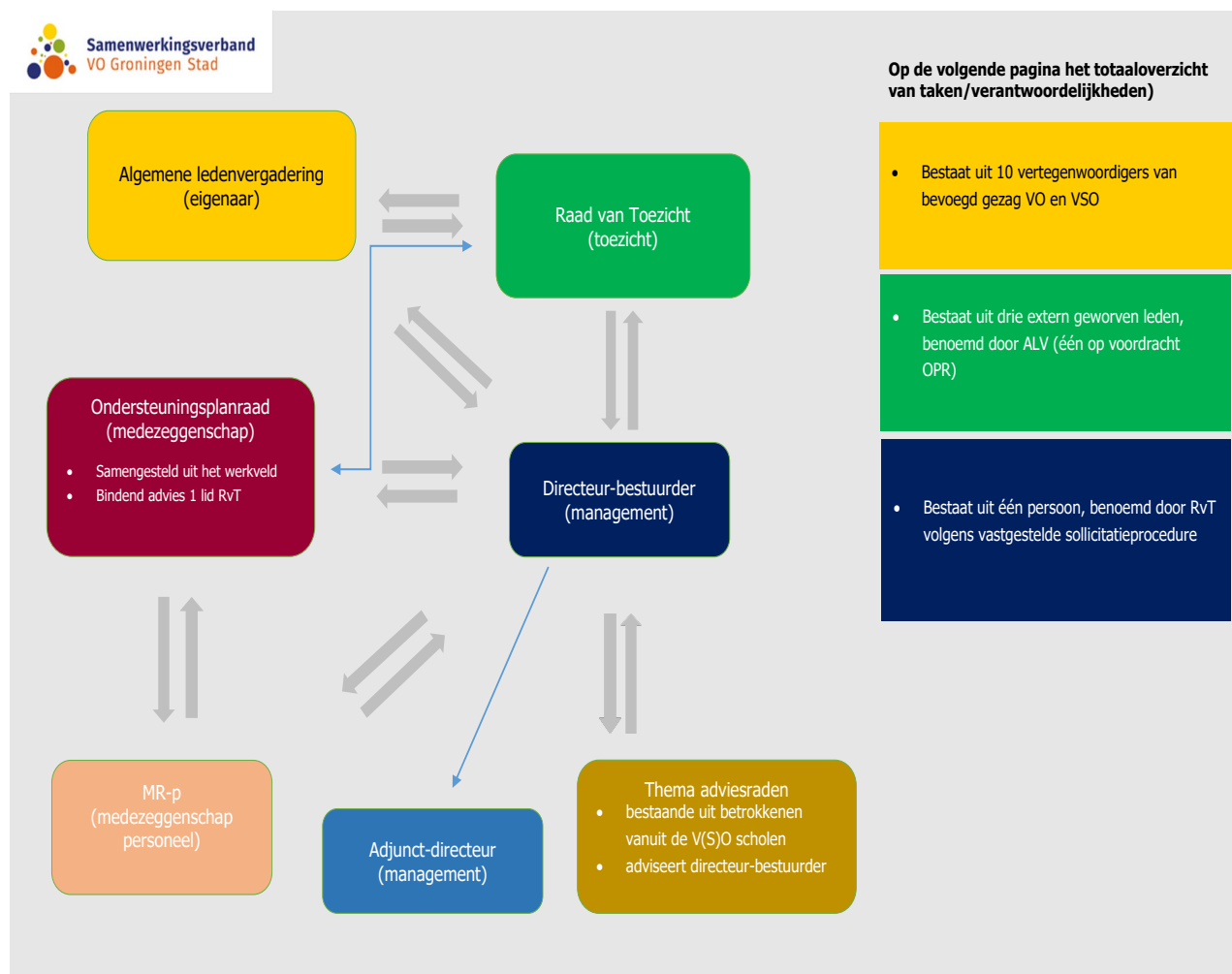
OPR (9 leden)

- Mw. Ariënné Penning - voorzitter

MR-personeel

- Mw. Chantal Strijks (vanuit Commissie van Advies)
- Mw. Annelies Oosterhuis (vanuit Expertise- & Consultatieteam)

Bijlage 4 Organogram en verantwoordelijkheden per 01-01-2020



Schema verantwoordelijkheden					
	ALV	Bestuur	RvT	MR-p	OPR
Omzetten stichting / vereniging	AB/DB*		nvt	Kennisgeven	Kennisgeven
Profiel directeur-bestuurder	Adviseren	Nvt	Vaststellen	Kennisgeven	Adviseren
Benoeming, schorsing/ontslag directeur-bestuurder	Adviseren	Nvt	Vaststellen	Adviseren	Adviseren
Deelname benoemingsadviescommissie D-B	ja	Nvt	ja	ja	nee
Profiel RvT	Besluiten	Adviseren	Nvt	Kennisgeven	Adviseren
Aantal leden RvT	Besluiten	Adviseren	Adviseren	Kennisgeven	Kennisgeven
Benoemen/schorsen/ontslag lid RvT	Besluiten	Adviseren	Adviseren	Kennisgeven	Kennisgeven
Bindende voordracht 1 lid RvT OPR	Besluiten	Adviseren	Adviseren	Kennisgeven	Adviseren
Jaarverslag – jaarrekening	Vaststellen	Opstellen en goedkeuren	Goedkeuren	Kennisgeven	Kennisgeven
Jaarverslag - bestuursverslag	Kennisgeven	Opstellen en vaststellen	Kennisgeven	Kennisgeven	Kennisgeven
Statutenwijziging vereniging	Instemmen	Adviseren	Goedkeuren	Kennisgeven	Kennisgeven
Managementstatuut	Kennisgeven	Vaststellen	Goedkeuren	Kennisgeven	Kennisgeven
Ondersteuningsplan inclusief Meerjarenbegroting	Instemmen	Vaststellen	Goedkeuren	Kennisgeven NB Mbt formatie SWV instemmen	Instemmen
Formatie SWV	Kennisgeven**	Vaststellen	Kennisgeven**	Instemmen	Kennisgeven**
Benoemen/schorsen/ontslag personeel	Kennisgeven	Besluiten	Kennisgeven	Kennisgeven	Kennisgeven
* Instemmen AB op voorstel DB					
** Passend binnen de totale begroting van het SwV					
Als vaststellen en goedkeuren beide door één van de geledingen wordt gedaan, is het woord 'besluiten' gebruikt.					
ALV =	Algemene Ledenvergadering				
RvT =	Raad van Toezicht				
OPR =	Ondersteuningsplanraad				

Bijlage 5 Verantwoording programmalijnen

5.1 Verantwoording in middelen

SWV VO Groningen Stad		
	2023	
versie 25 april 2024	realisatie in jaarverslag	
	INKOMSTEN	
8010 Rijksbekostiging norm lichte ondersteuning	€ 9.426.114	44,7%
8020 Rijksbekostiging zware ondersteuning	€ 12.917.781	61,3%
8020 Rijksbekostiging extra middelen NPO - PrO deel	€ 74.311	0,4%
8030 Rijksbekostiging zware ondersteuning materieel - 2023 naar 8020 zware	€ -	0,0%
8040 Rijksbekostiging Hoogbegaafdheid	€ 82.835	0,4%
8045 Rijksbekostiging Wel In Ontwikkeling	€ 5.503	0,0%
8300 Overige ontvangsten - SwV PO en SwV Ommeland (CvA)	€ 40.646	0,2%
8390 Overige ontvangsten - VSV vergoeding loonkosten Thuiszitterspact	€ 27.679	0,13%
8380 Overige ontvangsten - VSV vergoedingen integrale middelen VO	€ 29.719	0,1%
8350 Overige ontvangsten - basisbekostiging scholen ivm VSO groei	€ -	0,0%
8400 Overige ontvangsten - resultaat OPDC Stad	€ -	0,0%
Totaal baten	€ 22.604.588	
Uitgaven	UITGAVEN	
	realisatie in jaarverslag	
	2023	
4100 Basisbekostiging VO-scholen	€ 5.184.643	24,6%
4110 Variabele vergoeding	€ 1.922.602	9,1%
4200 OPP overig	€ 1.936.095	9,2%
4210 OPP Plusprofiel PrO	€ 179.025	0,8%
4220 OPP leerrendementen klas 1 en 2	€ 1.629.341	7,7%
4230 OPP VMBO met BB/KB klas 3 en 4	€ 1.844.289	8,8%
4230 OPP's in ISK	€ -	0,0%
4270 Expertise bekostiging 19-23 (voormalig Tripartiete)	€ 856.654	4,1%
4295 Inzet Wel in Ontwikkeling	€ 5.504	0,0%
4250 Tussentijdse arrangementen scholen (incl extra uitkering 2022)	€ 31.583	0,1%
4280 Arrangement via VSV subsidie	€ 73.777	0,4%
4260 Experimenten/pilots	€ 59.381	0,3%
4260 Pilots en overige inzet hoogbegaafdheid	€ 203.464	1,0%
4300 Correctie 2e teldatum VSO leerlingen	€ 3.274	0,0%
4400 Expertise bekostiging Maatwerk OPDC's	€ 816.182	3,9%
4410 Expertise bekostiging Maatwerk RENNA	€ -	0,0%
4420 Expertise bekostiging Maatwerk cluster 3	€ 23.309	0,1%
4430 Expertise AB RENNA en Portalis	€ 9.187	0,0%
4440 Expertise ISK op HAVO/VWO	€ 53.690	0,3%
4450 Expertise ECT in dienst SwV	€ 387.079	1,8%
4460 Expertise derden (Cedin/ inleen)	€ 75.845	0,4%
4500 PO-VO en VO-MBO transities	€ 26.803	0,1%
4600 Professionalisering	€ 11.353	0,1%
4700 Kosten CvA en onderlinge verrekening samenwerkingsverbanden	€ 73.157	0,3%
4750 Kosten OPR	€ 18.706	0,1%
4800 Administratie, Beheer en Huisvesting	€ 51.483	0,2%
4850 Management en bestuur	€ 332.455	1,6%
4900 Ruimte voor inzet op staand en/of nieuw beleid	€ -	0,0%
8200 Afdracht DUO lichte ondersteuning LWOO aan scholen	€ -	0,0%
8210 Afdracht DUO lichte ondersteuning PrO aan scholen	€ 3.094.425	14,7%
8220 Afdracht DUO zware ondersteuning aan VSO scholen	€ 3.761.767	17,9%
8230 Afdracht DUO zware ondersteuning aan VSO scholen (materieel)	€ -	0,0%
Totaal lasten	€ 22.665.073	
Saldo exploitatie	-60.485	

5.2 Beschrijving programmalijnen

Inleiding

In dit hoofdstuk per programmalijn de doelstelling en het risicoprofiel

Per programmalijn betreft het in de uitwerking de volgende items:

- Doelstelling
- Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)
- Risicoanalyse

Risico analyse

M.b.t. de risico analyse hanteren we een vijfpuntschaal voor de financiële risico's. Het cijfer 1 geeft aan dat er geen/een te verwaarlozen risico is, het cijfer 5 geeft een hoog risico weer. Het is een gecombineerd cijfer m.b.t. de kans en de impact. Een verhoogd risico wordt nader toegelicht.

Algemeen

Er zijn meerdere knelpunten voor alle samenwerkingsverbanden in Nederland waardoor ze minder goed 'in control' zijn. De zgn. 'Kijkglazen' met daarin kengetallen over leerlingaantallen zijn (te) laat beschikbaar. Begrotingen zijn daarom vaak voor een deel onbetrouwbaar. De juiste stuurinformatie ontbreekt. Financiële meevallers (door niet voorziene correcties in bedragen n.a.v. indexatie bekostiging) vallen pas na de begrotingsmomenten. Daarbij bemoeilijkt het feit dat samenwerkingsverbanden geen inzicht hebben in BSN nummers, de wijze waarop samenwerkingsverbanden (bekostiging)gegevens zoals leerlingenaantallen kunnen controleren en tijdig kunnen laten aanpassen. Ook zijn er meerdere onzekere factoren in de leerlingenstromen die leiden tot verschillen tussen begroting en realisatie. Het gaat dan met name om de tussentijdse verwijzingen naar het vso, de ISK instroom, de residentiele verwijzingen en de maatwerkvoorzieningen.

Uitwerking per programmalijn

401 Basisbedrag VO-scholen

- *Doelstelling (KSF)*
Dit basisbedrag van €5 per leerling hoeft niet door de school vooraf te worden verantwoord omdat we ervan uitgaan dat er diverse bestedingen aan ondersteuning in de school aanwezig zijn die niet exact omschreven kunnen worden. We spreken scholen er wel op aan dat het bedrag aan ondersteuning van leerlingen dient te worden besteed. Vanuit dit ontvangen bedrag kunnen ook tussentijdse bestedingen aan ondersteuning tot €1.500 door de school worden betaald die niet waren begroot. Door deze regeling voorkomen we kleine aanvragen voor tussentijdse arrangementen en verlagen we daarmee de bureaucratie. Deze regeling wordt dit jaar afgebouwd naar nul mede op aanwijzing van de Inspectie dat alle bedragen moeten worden verantwoord en vanwege het evenwicht in de baten/lasten.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn is niet direct gekoppeld aan één van de tien KPI's. Aan de andere kant gaan we er vanuit dat het basisbedrag wel bijdraagt aan de positieve ontwikkeling van verschillende KPI's (thuiszitters, % verwijzingen vso).
- *Risicoanalyse - risicoprofiel: 1*
Vanaf 2023-2024 wordt dit bedrag niet meer uitgekeerd.

401 Variabele vergoeding

- *Doelstelling (KSF)*
Het variabele bedrag is in 2022-2023 per leerling €80. Het bedrag is niet specifiek gealloceerd. Het gaat op in het totale budget van ondersteuningsarrangementen waarvoor jaarlijks een plan voor wordt ingediend. Het maakt deel uit van de totale jaarlijkse aanvraag- en verantwoordingscyclus per school c.q. bestuur. Door het bedrag in het totaal van ondersteuningsmiddelen op te nemen, scheppen we speelruimte voor de scholen en verminderen we bureaucratie. In totaliteit kunnen we volgen welke inzet formatief wordt ingezet middels de verschillende arrangementen.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn is niet één op één gekoppeld aan één van de tien KPI's. Echter, deze vergoeding wordt wel verantwoord dus zal bijdragen aan de positieve ontwikkeling van

verschillende KPI's (thuiszitters, % verwijzingen vso).

- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
Het totaal bedrag stijgt of daalt per school als de leerlingaantallen stijgen of dalen. Die fluctuaties zijn gering waardoor er geen risico's zijn. De hoogte wordt jaarlijks vastgesteld. Aanpassing is mogelijk als de financiële mogelijkheden van het SWV daar ruimte voor geven of worden beperkt. De reguliere scholen ontvangen in de kalenderjaren 2023-2027 een vast bedrag dat is gebaseerd op het ondersteuningsprofiel en de ondersteuning die de laatste jaren is uitgevoerd. De schoolbesturen ontvangen voor de kalenderjaren 2023-2027 jaarlijks een variabel bedrag, dat is gebaseerd op het totaal aantal leerlingen van de scholen van het bestuur. De hoogte van het bedrag per leerling is afhankelijk van de begrotingsmogelijkheden van het samenwerkingsverband. Schoolbesturen zetten deze middelen in op de kernambities en/of ondersteuning van specifieke doelgroepen die zijn aangewezen op kleinschalige onderwijsvormen en maatwerk. De besturen verantwoorden de inzet van deze middelen aan het samenwerkingsverband.

402 OPP overig

- *Doelstelling (KSF)*
Het OPP overig is bedoeld voor leerlingen met problematiek anders dan leerachterstanden. Het bedrag is niet verbonden aan één leerling. Het bedrag is voor een school onderdeel van de totale ontvangsten waarmee ze de ondersteuningsarrangementen verantwoorden. Op het niveau van de leerling wordt een OPP geschreven, waarbij in eerste instantie de orthopedagoog betrokken is. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Doel van het OPP is de leerling optimaal te ondersteunen binnen de school en hiermee afstroom, verwijzing naar een tussenvoorziening of vso te voorkomen. Het totaal aantal OPP's maakt deel uit van de jaarlijkse aanvraag- en verantwoordingscyclus per school c.q. bestuur.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
Het OPP als zodanig als bekostigingsgrondslag kent een mogelijke perverse (financiële) prikkel. We volgen de ontwikkeling van de OPP's en houden ook een bandbreedte per schoolsoort aan. Met scholen die afwijken van de norm en bandbreedte voeren we een gesprek. Het bedrag is gemaximeerd. Indien er meer OPP's worden aangevraagd betekent dit een lager bedrag per OPP. Financieel kan dit voor het SWV derhalve nooit een probleem worden. In 2022-2023 is dit bedrag 'bevroren' omdat er meer OPP's worden verwacht. Meer OPP's leidt tot een andere middelenverdeling. We hebben er voor gekozen om het voorzieningen niveau op elke school gelijk te houden en het besteedbare bedrag daarmee ook. De bekostigingssystematiek op basis van OPP komt te vervallen per schooljaar 2023-2024. Reguliere scholen ontvangen in plaats daarvan een vast bedrag dat is gebaseerd op het ondersteuningsprofiel en de ondersteuning die de laatste jaren is uitgevoerd.

402 OPP Plusprofiel PrO

- *Doelstelling (KSF)*
Het OPP plusprofiel PrO is bedoeld voor leerlingen met complexe en intensieve problematiek. Deze leerlingen zouden op basis van hun problematiek ook in het vso kunnen zitten.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel: 1*
Voor de PrO-scholen is een vast percentage van 35% van hun totaal aantal leerlingen vastgesteld als verdeelfactor voor het totaal beschikbare bedrag. In 2022-2023 is dit bedrag 'bevroren' omdat er meer OPP's worden verwacht. Meer OPP's leidt tot een andere middelenverdeling. We hebben er voor gekozen om het voorzieningen niveau op elke school gelijk te houden en het besteedbare bedrag daarmee ook.

402 OPP leerrendementen klas 1 en 2 & OPP VMBO met BB/KB klas 3 en 4 en OPP's ISK

- *Doelstelling (KSF)*
Het OPP leerrendement (LR) is bedoeld voor leerlingen met een beperkt leerrendement. Deze doelgroep in het vmbo kenmerkt zich bij instroom in het VO door een beperking in de leerrendementen (leerachterstanden), een intelligentieniveau van minimaal 75/80 en max. 90 en doorgaans sociaal-emotionele beperkingen. Deze vorm van ondersteuning is in de plaats gekomen van de eerdere leerwegondersteuning (lwoo). Als swv hebben we hier in 2016 'opting out' op toegepast. Het OPP vmbo met bb/kb in de bovenbouw is een gecombineerd OPP: zowel leerrendement als overig. Het is gecombineerd om de bureaucratie voor de scholen te verlagen. Dit geldt ook voor de OPP's in de ISK. Het betreft hier het aantal leerlingen dat na 2 jaar niet naar het VO kan worden doorgeschakeld en verlengd op de ISK blijft. Eind klas 2 moet worden

vastgesteld of de leerling in de bovenbouw op extra ondersteuning is aangewezen. Qua proces en routing van deze OPP's gelden dezelfde procedures als bij het OPP overig (zie hierboven).

- **Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)**
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, aantal OPP's, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Het beoogt directe ondersteuning aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- **Risicoanalyse - risicoprofiel 1**
Het OPP als zodanig als bekostigingsgrondslag kent een mogelijke perverse (financiële) prikkel. Hier is dat niet van toepassing voor de OPP LR omdat deze wordt vastgesteld op basis van de door het PO aangeleverd didactisch profiel van de leerling en die gebaseerd op de landelijke richtlijn voor lwoo. De laatste jaren zien we hier geen grote verschuivingen. Het bedrag is gemaximeerd. Indien er meer OPP's worden aangevraagd, betekent dit een lager bedrag per OPP.
In 2022-2023 is dit bedrag 'bevroren' omdat er meer OPP's worden verwacht. Meer OPP's leidt tot een andere middelenverdeling. We hebben er voor gekozen om het voorzieningen niveau op elke school gelijk te houden en het besteedbare bedrag daarmee ook. De bekostigingssystematiek op basis van OPP komt te vervallen per schooljaar 2023-2024. Reguliere scholen ontvangen in plaats daarvan een vast bedrag dat is gebaseerd op het ondersteuningsprofiel en de ondersteuning die de laatste jaren is uitgevoerd.

402 Tussentijdse arrangementen scholen

- **Doelstelling (KSF)**
Tussentijdse arrangementen zijn mogelijk als de school, ondanks de beschikbare budgetten vanuit het swv, het in het lopende schooljaar niet redt met een leerling of een groep leerlingen. Doel is om uiteindelijk deze leerlingen te behouden voor de onderwijssoort waar ze aan deel nemen.
- **Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)**
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Het beoogt directe ondersteuning aan een leerling (een groep leerlingen) met een onvoorziene extra ondersteuningsbehoefte.
- **Risicoanalyse - risicoprofiel 1**
Financieel gezien is er een plafond in dit budget dat jaarlijks wordt bijgesteld a.d.h.v. de financiële mogelijkheden van het samenwerkingsverband.

402 Arrangement via VSV-subsidie

- **Doelstelling (KSF)**
Arrangementen middels VSV-subsidie zijn geëigend als een leerling/groep leerlingen in de combinatie onderwijs-zorg onvoldoende bediend worden. Vanuit dit budget worden middelen ingezet als niet meteen duidelijk is welke partij de kosten dient te dragen en de ondersteuning aan een leerling/groep leerlingen niet langer kan wachten. Doel is om uiteindelijk deze leerlingen zo goed en snel mogelijk te ondersteunen, zorg te dragen voor een ononderbroken schoolloopbaan en dus uitval te voorkomen.
- **Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)**
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Het beoogt directe ondersteuning aan een leerling (een groep leerlingen) met een onvoorziene extra ondersteuningsbehoefte, waarbij niet direct duidelijk is wie de kosten van een dergelijk arrangement dient te dragen.
- **Risicoanalyse - risicoprofiel 1**
Financieel gezien wordt er geen risico gelopen. Het budget wordt beschikbaar gesteld door een subsidie van OCW aan de regio. De inkomsten voor het samenwerkingsverband zijn daarbij gelijk aan de uitgaven.

402 Experimenten/pilots

- **Doelstelling (KSF)**
Met experimenten en pilots willen we reguliere scholen uitdagen om innovatieve arrangementen te starten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de vorm van een aanjaagsubsidie. Doel is leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te bedienen in het onderwijs.
- **Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)**
Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Beoogd resultaat is dat scholen middels innovatieve arrangementen leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter kunnen bedienen in het onderwijs.
- **Risicoanalyse - risicoprofiel 1**
Financieel is het budget gemaximeerd. Enkel in het schooljaar 2022-2023 bestond de mogelijkheid voor het inzetten dit budget. Deze is ingezet voor kleinschalige onderwijsvoorzieningen en in het vmbo en pro. Vanaf het schooljaar 2023-2024 komt dit te vervallen.

402 Pilots en overige inzet hoogbegaafdheid

- **Doelstelling (KSF)**
Met de inzet HB en pilots willen we scholen enerzijds ondersteunen bij aanbod aan meer begaafde leerlingen en anderzijds uitdagen om innovatieve arrangementen te starten voor HB-leerlingen. Belangrijkste doelstelling is het vormen van een expertisenetwerk dat zorgt voor kennisdeling en de VO scholen in hun ontwikkeling ondersteunt. Uiteindelijk moeten de inspanningen ten goede komen aan de leerlingen in de dagelijkse klassenpraktijk. Er wordt nadrukkelijk de aansluiting gezocht bij bestaande bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafdheid van het PO in de stad Groningen.
- **Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)**
Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Het beoogd resultaat is tweeledig. Enerzijds een goed aanbod in de basisondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen op alle scholen in de stad Groningen. Hierbij luidt het motto wat goed is voor een hoogbegaafde leerling is goed voor alle leerlingen. Anderzijds willen we aanvullende (schooloverstijgende) voorzieningen waar hoogbegaafde leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte (niet op te lossen binnen de basisvoorziening op een school), (tijdelijk) een beroep op kunnen doen. TTVO is nu al zo'n plek. Voor beide doelen zetten we in op een goed ingericht en toegankelijk expertisecentrum hoogbegaafdheid. Inzet van middelen moet daarbij zoveel mogelijk op de scholen plaatsvinden.
- **Risicoanalyse - risicoprofiel 1**
Financieel is het budget gemaximeerd. NB Er is een kans op onderbenutting omdat scholen nog onvoldoende in staat zijn om tijdig de plannen uitgewerkt aan te leveren. Overigens is niet op alle scholen HB een item dat hoog op de agenda staat. Bij onderbenutting stijgt het vermogen en is er een probleem in de verantwoording naar OCW.
De regeling expireert in juli 2023. De eerste beschikking voor de nieuwe regeling, voor het schooljaar 2023-2024, ontvingen wij in december 2023. In tegenstelling tot de voorgaande periode werd er niet meer gewerkt met een aanvraag en plan vooraf. Het risico op onderbenutting komt hiermee te vervallen. De verantwoording achteraf brengt een risico met zich mee als het gaat om de verantwoording richting OCW.

402 Expertise bekostiging 2019-2023 (voormalig Tripartiete)

- **Doelstelling (KSF)**
Met de expertisebekostiging 2019-2023 wordt de voormalige Tripartiete bedoeld. Het Tripartiete akkoord (2014) is in het nieuwe ondersteuningsplan omgezet naar een vorm van expertisebekostiging, vastgezet voor vier jaren. Doel is om de ondersteuning aan leerlingen daar in te zetten waar het nodig is. Daarom is er in de nieuwe verdeling gezocht naar een beter evenwicht tussen de schoolbesturen/scholen onderling.

- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Beoogd resultaat is dat door de inzet van expertise op het vlak van ondersteuning in de scholen de KPI's op een positieve manier beïnvloed worden.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
Financieel is het budget gemaximeerd.

403 Correctie 2e teldatum VSO leerlingen

- *Doelstelling (KSF)*
Bij de uitwerking van de 'vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs' voor het sbo, (v)so en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs is onder meer gesproken over de gevolgen van het verdwijnen van de peildatum om de tussentijdse groei van het aantal leerlingen vast te stellen. Als gevolg van die besprekingen is er in de wet- en regelgeving een globale opzet voor een vangnetbepaling opgenomen die het mogelijk maakt om scholen voor gespecialiseerd onderwijs in bepaalde omstandigheden aanvullende bekostiging te verstrekken voor toename van het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een directe lijn met twee KPI's: percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4 en zittende leerlingen in VSO cluster 3-4. Beoogd resultaat is dat de additionele financiering de bekostiging van het vso, zowel personeel als materieel, op peil blijft.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 4*
Er sprake is van een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen op een VSO-school na 1 februari, als de toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) in de periode van 2 februari - 1 juni (periode 2) meer bedraagt dan in de voorgaande periode 1 september - 1 februari (periode 1) uit hetzelfde schooljaar. Het uiteindelijke aantal verwijzingen naar het VSO tussen na 1 februari en de onderinstroom vanuit het PO is iets wat we als swv niet erg in de grip hebben. Aan de andere kant gaan onze scholen ver in het ondersteunen van leerlingen in het regulier onderwijs, wat maakt dat we al jaren een zeer laag verwijzingspercentage hebben. Maar de aantallen en dus het bedrag is aan fluctuatie onderhevig en daarmee lastig te begroten. Per leerling meer of minder gaat dit om ca. €13.000 voor leerlingen in cat. 1 met gedrags- en/of psychiatrische problemen, de categorie waar het eigenlijk hier om gaat. Daarmee gaat het direct om forse verschillen met de begroting.

404 Expertise bekostiging Maatwerk OPDC's, RENN4 en cluster 3, VAVO en ISK

- *Doelstelling (KSF)*
Het gehele aanbod van maatwerkvoorzieningen bestaat uit: het OPDC met drie afdelingen (TTVO, Rebound en Doorstart), het OPDC op brin-nummer van het Gomarusscollege (geen formeel OPDC in termen van vallend onder de verantwoordelijkheid van het swv), maatwerk RENN4 op de Erasmusschool, maatwerk cluster 3 op de W.A. van Lieflandschool, de VAVO en ISK. De primaire doelstelling van expertisebekostiging van de verschillende vormen van maatwerk is een bijdrage te leveren aan het dekkende aanbod van het samenwerkingsverband.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Beoogd resultaat is dat we als swv een dekkend aanbod hebben en voor alle leerlingen dus een passende plek hebben.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 3*
Indien de aanmelding bij maatwerkvoorzieningen hoger uitvallen dan is begroot, dan is het risico beperkt omdat de aanleverende scholen meebetalen aan de verwijzing (is tevens een drempel). Tekorten in OPDC stad moeten worden gedekt uit de exploitatie van het samenwerkingsverband. De laatste jaren hebben we dit redelijk onder controle. Indien de aanmelding daar fors minder wordt dan zijn de inkomsten lager en is het exploitatietekort hoger. Voor maatwerk RENN4 delen we de risico's met swv Ommelanden. We hebben nog geen trend voor de tekorten bij deze maatwerkvoorziening. De kans dat het afwijkt is groot, de impact is op te vangen vanuit het weerstandsvermogen. De uitgaven voor maatwerk VAVO, ISK, cluster 3 en OPDC Gomarusscollege

zijn gemaximeerd en daar lopen we geen risico.

- 404 Expertise AB RENN4 en Portalis

- *Doelstelling (KSF)*

- Ambulante begeleiding is opgezet om de teruggeleiding van leerlingen vanuit het vso naar regulier te ondersteunen. Doel is dat geschakelde leerlingen goed worden ondersteund en begeleid bij de transitie en dat de ontvangende school goed voorbereid wordt op de schakeling.

- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*

- Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4 en voortijdig schoolverlaters (VSV). Beoogd resultaat is dat we succesvolle schakelingen realiseren vanuit het vso.

- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*

- Er is slecht een gering bedrag mee gemoeid. In het tweede deel van 2023 is er inzet Terugplaatsing AB door RENN4 en Portalis is vooralsnog een regeling van 1 schooljaar met de verwachting dat het wordt gecontinueerd (en mogelijk uitgebreid) voor de resterende maanden in 2024.

404 Expertise ISK op HAVO/VWO

- *Doelstelling (KSF)*

- Ambulante begeleiding vanuit ISK op havo/vwo-scholen is opgezet om de schakeling van leerlingen vanuit ISK naar regulier vo te ondersteunen. Doel is dat schakelbare ISK-leerlingen worden ondersteund en begeleid bij de transitie en dat de ontvangende havo/vwo-school goed voorbereid wordt op de schakeling.

- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*

- Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: m.n. thuiszitters en voortijdig schoolverlaters (VSV). Beoogd resultaat is dat we een succesvolle overstap realiseren van ISK naar regulier VO. De inzet van AB heeft als gewenst neveneffect dat de docenten van de ontvangende havo/vwo-scholen meer kennis en expertise opdoen op het terrein van 2^{de} taalontwikkeling en 2^{de} taaldidactiek.

- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*

- Het is een onderdeel van de expertisebesteding aan de ISK. Het bedrag is gemaximeerd.

404 Expertise ECT in dienst SWV

- *Doelstelling (KSF)*

- De primaire doelstelling van het ECT is de school (vestiging/locatie) ondersteunen bij de kwaliteitszorg op het gebied van de ondersteuning. Dit doet het ECT o.a. middels de volgende taken:

- scholen ondersteunen bij het aanvragen van arrangementen, verwijzingen naar een tussen- of maatwerkvoorziening of het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring VSO (TLV);
 - scholen ondersteunen (o.a. adviseren, scholen, begeleiden) bij de professionalisering van de (basis)ondersteuning en de inrichting van de ondersteuningsstructuur;
 - zorgdragen voor verbinding en bundeling van expertise over de scholen heen;
 - het vervullen van de rol van ouderondersteuner.

- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*

- Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: casuïstiek Expertise- & Consultatieteam (ECT), thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Beoogd resultaat is dat scholen en ouders/leerlingen/JHV tevreden is over de ondersteuning en begeleiding van het ECT (minimaal 7.5 op een 10-puntsschaal).

- *Risicoanalyse - risicoprofiel 3*

- De ECT-ers zijn het hart van het SWV en de waardering bij scholen en ouders voor hun inzet is heel hoog. Naast casuïstiek worden ze in toenemende mate gevraagd om hun expertise op gebieden van ondersteuning in te zetten. Toenemende werkdruk kan leiden tot uitval van de werknemers. Vervangingskosten van personeel i.v.m. uitval vallen onder het

weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband.

404 Expertise derden (Cedin en Indigo)

- *Doelstelling (KSF)*
Samen met zes andere samenwerkingsverbanden hebben we vanuit het Tripartiete akkoord (2014) de inzet van een paramedisch team geborgd. In dit team zitten verschillende deskundigheden, waaronder verpleegkunde, ergotherapie, fysiotherapie en logopedie. Dit team adviseert en ondersteunt de scholen bij leerlingen met medische problematiek en/of handicaps. Doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteuning in het onderwijs.

Indigo is het digitale instrument op beveiligd (AVG proof) gegevens van leerlingen uit te kunnen wisselen.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Het beoogt ondersteuning en advies aan schoolteams en leerlingen met een ziekte en/of beperking, waardoor aanpassingen in het onderwijs nodig zijn.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
De hoogte van het bedrag is de laatste jaren stabiel en kan dus goed worden begroot. Het bedrag voor het systeem Indigo is beperkt. De jaarlijkse prijsindexering zal leiden tot beperkte verhoging.

405 PO-VO en VO-MBO transitie

- *Doelstelling (KSF)*
Als swv hebben we een bestuurlijke opdracht om de po-vo én de vo-mbo transitie vorm te geven. In po-vo doen we dit sinds zes jaren binnen een provinciaal vormgegeven overleg met vertegenwoordigers vanuit alle subregio's van de provincie Groningen. In dit overleg geven we o.a. het generieke toelatingsbeleid PO-VO, de transitiekalender en een ouderversie vorm. Daarnaast zetten we vanuit het swv consulenten PO-VO in voor complexe casuïstiek in de overstap.
Het overleg over vo-mbo vindt plaats in de RMC-regio's (RMC03 voor onze regio incl. Westerkwartier en Midden-Groningen). Doel is om de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden in de transitie.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een indirecte lijn met verschillende KPI's: thuiszitters, percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, voortijdig schoolverlaters (VSV) en verwijzingen naar maatwerkvoorzieningen. Resultaat van de acties zou moeten zijn dat we alle leerlingen zo adequaat mogelijk in beeld hebben, ondersteunen en begeleiden in de transitie en het voor ouders en leerlingen/jongeren zo eenduidig en eenvoudig mogelijk maken in de overstap.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
Van de uitgaven rondom de overstap PO-VO en VO-MBO verwachten we niet dat deze zullen toenemen.

407 Professionalisering

- *Doelstelling (KSF)*
Het betreft hier de middelen voor professionalisering van de eigen medewerkers. Doel van de professionalisering is om de dienstverlening vanuit het swv op een hoger plan te brengen. Dit geldt voor de directeur-bestuurder, de adjunct-directeur, de ECT-medewerkers en de medewerker van de Commissie van Advies.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Dit onderdeel kent slechts een zeer indirecte lijn met verschillende KPI's. Professionalisering moet leiden tot effectievere en efficiëntere inzet van medewerkers met meer expertise binnen de eigen bureauorganisatie en binnen de netwerkorganisatie.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*

Alle kosten zijn planbaar en dus te voorzien. Er is eerder sprake van onderbenutting waardoor het vermogen stijgt.

409 Kosten Commissie van Advies (CvA)

- *Doelstelling (KSF)*
De primaire doelstelling van de Commissie van Advies is het op bekwame wijze adviseren van het bestuur van het swv inzake de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs. De Commissie van Advies opereert voor de drie samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen (PO en VO).
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een directe lijn met verschillende KPI's: percentage verwijzingen naar VSO cluster 3-4, zittende leerlingen in VSO cluster 3-4, aantal klachten.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 2*
De Commissie van Advies is fors teruggedaan in formatie, van 3.3 fte naar 0.9 fte. En wordt nog maar door twee medewerkers bezet. Dit is wel een risico in de continuïteit van de Commissie van Advies bij ziekte. Vervangingskosten van personeel i.v.m. uitval vallen onder het weerstandsvermogen van het swv. Omdat we echter maar 10% van de kosten bijdragen is dit risico laag.

410 Kosten OPR

- *Doelstelling (KSF)*
De primaire taak van de ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen, is instemming verlenen aan het ondersteuningsplan van het swv. Vanuit de rol van medezeggenschap vervult de raad de rol van kritische meedenker.
- *Beoogd resultaat (KPI + norm + bandbreedte optioneel)*
Deze programmalijn kent een zeer indirecte lijn met verschillende KPI's in het primair proces.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
We kennen al jaren een stabiel uitgavenpatroon voor de OPR.

411 Administratie, Beheer en Huisvesting & 412 Management en bestuur

- *Situatie*
De bureauorganisatie van het swv is gehuisvest aan de Donderslaan 157a. We huren de kantoorruimte bij RENN4, één van de aangesloten schoolbesturen. De administratieve, personele en financiële dienstverlening is uitbesteed aan Openbaar Onderwijs Groningen, de ICT dienstverlening is belegd bij de CSG.
De inzet voor management en bestuur is conform bestuurlijke afspraken binnen het bestuurlijk model. Als swv hebben we, op basis van inhuur, een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
De bedragen zijn gemaximeerd m.b.t. de fte inzet en de afspraken over huisvesting en overige dienstverlening. Op alle bedragen is indexering van toepassing.

801 Afdracht DUO lichte ondersteuning LWOO aan scholen

- *Situatie*
De bedragen LWOO zijn voor het laatst in 2019 aan de scholen uitgekeerd. Omdat het swv 'opting out' voor LWOO heeft toegepast is de vervanger voor dit systeem de bedragen voor OPP leerrendementen en OPP vmbo klas 3 en 4 (402 MJB). De OPP's worden door het samenwerkingsverband jaarlijks op kalenderjaren aan de scholen uitgekeerd. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het aantal aan te vragen OPP's in deze categorie. Het bedrag per leerling wordt jaarlijks bijgesteld aan het bedrag dat OCW uitkeert aan swv's die LWOO nog wel hanteren.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 1*
Deze bijdrage is gestopt in 2020 omdat we opting out hebben toegepast. Scholen die nog wel per abuis dit opvoeren bij OCW worden gekort op de bijdrage voor OPP's. Ze zouden dan immers een dubbele vergoeding krijgen voor de leerlingen (en OPP en LWOO). Zie voor de trend het overzicht leerlingstromen.

801 Afdracht DUO lichte ondersteuning PrO aan scholen

- *Situatie*
DUO regelt de afdrachten aan het praktijkonderwijs in het samenwerkingsverband. De uit te keren bedragen worden 'aan de voorkant' verrekend en ten laste gebracht van het samenwerkingsverband.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 3*
We zien de laatste jaren een lichte groei van het aantal PrO-leerlingen. Elke leerling zorgt voor een afdracht van €5.200 (2022-2023) aan de PrO scholen (via DUO). Een vermeerdering op deze aantallen betekent een vermindering van de inzetmogelijkheden op andere programma's. Een leerling met een PrO profiel heeft recht op het PrO en komt daarentegen niet in het VMBO terecht waar de school via een OPP LR recht had gehad op hetzelfde bedrag. Het risico is derhalve als gemiddeld ingeschat. Zie voor de trend het overzicht leerlingenstromen.

810 Afdracht DUO zware ondersteuning personeel en materieel aan VSO scholen

- *Situatie*
DUO regelt de afdrachten aan het voortgezet speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband. De uit te keren bedragen, bestaande uit een personele en een materiële component, worden 'aan de voorkant' verrekend en ten laste gebracht van het samenwerkingsverband.
- *Risicoanalyse - risicoprofiel 4*
Vanuit de laatste jaren zien we een stabiel aantal leerlingen in het vso. Zie daarvoor de kengetallen in het overzicht leerlingenstromen. Landelijk is het vso percentage in 2023 bijna 4% en in ons SWV is dat 1,7%, en stabiel (variërend van 1,5-1,8% in de laatste jaren). Het risicoprofiel is verhoogd naar 4 vanwege aanwijzingen die we eind 2022 hebben gekregen dat het aantal verwijzingen vso naar cluster 4 scholen, zowel uit de overstap po-vo als de doorverwijzing vanuit het regulier vo, zal stijgen. Elke leerling meer in het vso betekent voor de cat. 1 leerlingen (het merendeel van de vso leerlingen) een extra uitgave van ca. €13.000, voor de cat. 2 leerlingen ca. €24.000 en de cat. 3 leerlingen ca. €30.000.
Op de categorie 2 en 3 leerlingen hebben we geen invloed. Bij de cat. 1 leerlingen die voor cluster 3 in aanmerking komen ook niet. Op de cat. 1 leerlingen die naar Portalis en RENN4 gaan vanwege gedragsproblemen hebben we meer invloed. Dit is ook de grootste groep in het vso. Des te beter het regulier onderwijs in staat is om deze leerlingen zelf op te vangen des te minder leerlingen naar het vso worden verwezen. De middelen die daarvoor vrijkomen kunnen dan worden besteed in het regulier onderwijs. Andersom geldt die redenering ook. Bij een verwijzing naar het vso kunnen die middelen niet in het regulier onderwijs worden ingezet.