

Memo Instructie verzuimmodule Indigo

Aan: de ondersteuningsteams, ECT-ers en leerplichtambtenaren gem. Groningen Betreft: instructie verzuimmodule indigo Status: ter informatie Versie: 1 - 24-07-2023

## Inleiding

Zoals bekend is de analyse vanuit de verzuimmodule in Indigo zeer waardevol voor de werkgroep verdiepend verzuim. Op basis hiervan wordt er beleid gemaakt, zo is o.a. het thuiszittersteam vanuit WIJ ontstaan.

Binnen de werkgroep verdiepend verzuim merken we dat het invullen steeds beter gaat. Toch is het ook nog wel eens onduidelijk wanneer en hoe het moet worden ingevuld en bijgehouden. Zo blijkt dat leerlingen met toch wel zorgelijk verzuim er niet in staan of dat de update van de situatie ergens anders in het systeem staat. Ook worden leerlingen aangemerkt als 'thuiszitter' terwijl dat niet helemaal juist is.

Voor een goede analyse is het van belang dat we de verzuimmodule zo goed mogelijk invullen. Vanwege de vele mogelijkheden qua verzuimcategorieën en verzuimredenen is dat nog best een uitdaging. Vandaar dat we hiervoor een instructie hebben geschreven.

## Algemene afspraken betreffende de verzuimmodule

Vier keer per jaar wordt er vanuit het Expertise ConsultatieTeam (ECT) een mail naar de ondersteuningscoördinatoren gestuurd om de registratie bij te werken. Hierbij wordt de leerplichtamtenaar van de Gemeente Groningen in CC gezet. Vanuit Indigo wordt ook automatisch een reminder naar de mensen met een account gestuurd.

N.a.v. van de invoer doet ECT de check op de leerlingen met geoorloofd verzuim en leerlingen buiten de stad en leerplicht doet de check op ongeoorloofde en overige meldingen van de stad.

De 15<sup>e</sup> van ieder kwartaal moet het up-to-date zijn zodat de analyse in Excel gemaakt kan worden in de werkgroep verdiepend verzuim<sup>1</sup>. Tevens gaan er dan geanonimiseerde gegevens naar de onderwijsinspectie.

## Instructie voor het invullen van de verzuimmodule in Indigo

In onderstaande tabellen worden stapgewijs de keuzemogelijkheden die er binnen Indigo zijn besproken. In de bijlage zijn de omschrijvingen van de verzuimredenen en de verzuimcategorieën terug te vinden.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Deze werkgroep bestaat uit professionals vanuit WIJ, leerlingzaken gemeente Groningen en het samenwerkingsverband VO Groningen Stad (directie, ECT & OPDC).

Indigo account en helpdesk			
De inlogpagina voor Indigo is te bereiken via het vo	olgende adr	es	
https://swvweb.nl/indigo/login			
Technische vragen over de applicatie kunnen aan o	le		
helpdesk gevraagd worden. Tevens kunnen daar ook		Welkom bij Indigo!	
aanvragen voor accounts worden gedaan:			
Tolteek support@tolteek.nl / 084-8700016.		Aanmelden	
Deze gegevens staan ook op de startpagina van Indigo.		Helpdesk	
Je kunt er ook bij wanneer je niet ingelogd bent.			
Voor het aanvragen van een account heeft Indigo o	le volgende	gegevens nodig	g:
Voor- en achternaam, functie, scho(o)l(en) waarvoor de contactpersoon toegang heeft,			
traject(en) waarvoor contactpersoon toegang heef	t (verzuim	in dit geval), re	chten per
traject (lezen, schrijven en/of verzenden) en het e-mailadres, telefoonnummer is			
optioneel.			
Wanneer je een account hebt kun je in			
je account (rechtsboven klikken op je	Maldingan		
accountnaam)	weidingen	1	~
aangeven of je meldingen wilt ontvangen die Wachtv		ord wijzigen	<b></b>
binnenkomen in je mail. Twee-		vee-factor authenticatie 🔎	
Twee-factor authentificatie is inmiddels	Afmoldon		C+
automatisch gekoppeld aan de accounts die	Ameluen		<u> </u>
uitgegeven worden.			

Toegang tot de verzuimmodule					
Onderstaande instructie betre modules beschikbaar. Om in d	ft de verzu le verzuimn	ıimmodule van nodule te kom	Indigo. In in en klik je op	digo zijn ook an 'Verzuim' in de	dere
bovenste balk.					
Aanvraag   Verzuim	Ontvangsten 👻	Vergadering 👻 🛛	Corres		
Je kiest voor het aanmelden van een nieuwe	角 Home	Aanvraag 👻	Verzuim 👻	Ontvangsten 👻	Verga
			Nieuwe mel	ding maken	
leerling 'Nieuwe melding	Home		Overzicht m	eldingen	
Voor het bijwerken van een al	gemelde l	eerling		U	
kies ie 'Overzicht meldingen'	. semette t				
Ook via 'Home' kun je bij de a	aangemelde	e leerlingen ko	men.		
	5	5			
Onder de blauwe balk op pagi	na 1 in	Anvraag → Ve	rzuim 👻 Ontvangsten 👻	Vergadering 👻 🖾 Correspondentie	2 -
de verzuimmodule heb je toegang tot gesproken instructies over het invullen van de verzuimmodule en het kopiëren van een dossier in		Home / Verzuim / Nieuwe melo	ling maken / Pagina 1		
		[]			
		De melding			
		Meldingtype:	Zorgwekkend verzuim		¢
Indigo.				I Lees instructies	
igen.					

## Instructie items op pagina 1 van de verzuimmodule in Indigo

Het is van belang om altijd de geelkleurige vakken in te vullen aangezien je anders niet door kan in het systeem: Voornaam, Achternaam, Geboortedatum, Gemeente. Deze gegevens zijn minimaal nodig om een match in het systeem te krijgen op eventuele andere dossiers.

Meldingstype	Zorgwekkend verzuim (standaard ingevuld).
Thuiszitter	De combinatie van reden verzuim (ongeoorloofd) en een
	specifieke verzuimcategorie kan leiden tot <u>thuiszitter.</u>
	Dat wordt in het systeem automatisch aangepast bij Thuiszitter.
	Leerplichtige kinderen die wel zijn ingeschreven bij een
	school, maar <u>zonder geldige</u> redenen meer dan vier
	weken niet fulltime naar school gaan (16 uur verzuim in 4
	weken) = langdurig relatief verzuim (CAT. 2a en 2b)
	Leerplichtige kinderen die niet (meer) zijn ingeschreven
	op een school = absoluut verzuim (CAT. 3)
Startdatum verzuim	Je vult de datum in wanneer het zorgwekkend verzuim is
	begonnen.
Reden verzuim	Je selecteert de reden waarom de leerling verzuimt.
	In de bijlage staan de verzuimredenen uitgewerkt.
Verzuimcategorie <sup>2</sup>	Van belang is om vervolgens goed te bedenken welke
	verzuimcategorie gekoppeld wordt.
	Wanneer er sprake is van een <b>geoorloofde verzuimreden</b> geeft
	het systeem automatisch de verzuimcategorie aan:
	<ul> <li>Niet van toepassing i.v.m. vrijstelling of geoorloofd</li> </ul>
	verzuim.
	Wanneer er sprake is van een ongeoorloofde verzuimreden kan
	er gekozen worden uit verschillende categorieën. Deze zijn te
	vinden in de <b>bijlage</b> van dit document.
Leerplichtambtenaar	Bij leerlingen woonachtig in de gemeente Groningen vul je de
	leerplichtambtenaar in die verbonden is aan de school. Bij
	leerling woonachtig buiten de gemeente Groningen vul je niks
	in.
School	Hier vul je de school in waar de leerling ingeschreven staat.
Contactpersoon	Als je de school hebt ingevuld kun je bij dit item uit de
	gekoppelde contactpersonen kiezen. Mochten medewerkers van
	het intern ondersteuningsteam er niet in staan, dan kan een
	account aangevraagd worden via de helpdesk van Indigo.
Thuiswerkplan	Geef aan of er een thuiswerkplan voor de leerling aanwezig is
aanwezig	met ja of nee.
	Vanuit casuïstiek besproken met onderwijsinspectie en
	onderwijsconsulent is duidelijk dat onderstaande een voldoende
	rundament is. Scholen kunnen nier uiteraard eigen keuzes in
	De school hiedt in samenwerking met ouders hijvoorheeld aan:
	• een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het
	werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt
	aangeboden;

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Onder het i-tje in het systeem vind je ook informatie over de verzuimredenen en verzuimcategorieën.

	<ul> <li>twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school of online waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.</li> <li>Van belang is dat er contact is tussen leerling-school over de planning en het werk.</li> </ul>
Meer dan 20% thuis	Geef aan of de leerling meer dan 20% thuis is (ongeoorloofd of geoorloofd).
Hulpverlener	Selecteer, wanneer bekend, de betrokken
	hulpverleningsinstantie.
Datum einde verzuim	Een leerling kan alleen worden afgemeld wanneer er een datum
	einde verzuim wordt ingevuld. Van belang is om dan ook onder
	het kopje 'actuele situatie dossier' een korte toelichting op de
	reden aan te geven.
Reden afmelding	Er kan gekozen worden uit terug op school, andere school,
	vrijstelling, of anders. Een korte toelichting wordt gegeven
	onder het kopje 'actuele situatie dossier'.
Actuele situatie	Bij de uitvraag wordt iedere drie maanden gevraagd naar een
dossier	korte update. Deze kan onder dit kopje omschreven worden. Er
	hoeft geen naam/datum vermeld te worden, dat gaat
	automatisch. Kort invullen is van belang omdat dit blok
	gekoppeld is aan het exceldocument welke in verdiepend
	verzuim nader geanalyseerd wordt.
Bijlagen toevoegen	Het is mogelijk om bijlagen toe te voegen. Bedenk hierbij
	vanwege AVG altijd of de informatie van belang is en dus of het
	nodig is om het met derden te delen.

Instructie items op pagina 2 van de verzuimmodule in Indigo

Op pagina 2 worden de schoolgegevens ingevuld: naam school, plaats, schoolsoort, niveau, leerjaar, naam contactpersoon, emailadres contactpersoon. Ook is er ruimte voor opmerkingen. Tevens kan er aangevinkt worden of de leerling bij de ISK zit of heeft gezeten.

### Instructie items op pagina 3 van de verzuimmodule in Indigo

Op pagina 3 wordt bij de eerste aanvraag een korte toelichting gegeven op de reden van het thuiszitten of het zorgwekkend verzuim.

Tevens kan worden aangegeven wat de gepleegde interventies zijn geweest en wie er betrokken zijn (geweest). In het laatste blok kan het perspectief worden omschreven.

De update van het dossier wordt altijd gedaan op **pagina 1** bij Actuele situatie dossier:

#### Actuele situatie dossier: 🚯

S.v.p. hier de actuele situatie rondom dit dossier. Bij opslaan zal deze worden toegevoegd aan Historie dossier

Afspraken voor leerlingen die een traject elders volgen, onder andere bij het OPDC

De afspraak is dat leerlingen die elders een maatwerktraject volgen standaard worden **afgemeld** in de Indigo verzuimmodule.

In een maatwerktraject worden er voor een leerling aparte afspraken gemaakt. Wanneer de leerling zich houdt aan het maatwerkrooster hoeft de leerling niet gemeld te worden in de verzuimmodule van Indigo.

Omdat we weten hoeveel leerlingen deelnemen aan specifieke maatwerktrajecten hebben we deze groep goed in beeld.

Wanneer het leerlingen niet lukt om zich aan het maatwerkprogramma te houden worden ze wel gemeld in de verzuimmodule van Indigo.

# Bijlage uitwerking verzuimredenen en verzuimcategorieën

Redenen verzuim		
Ziek/medisch	Verzuim als gevolg van een ziekte of medische aandoening.	
(geoorloofd)		
Weigering	Verzuim waar ouders van weten, maar het niet ondersteunen.	
(ongeoorloofd)	Er kan onderliggend sprake zijn en psychische problematiek, dit	
	is echter nog niet bekend.	
Schoolonthouding	Wanneer de jongere door de ouders thuis wordt gehouden om	
(ongeoorloofd)	bijvoorbeeld te helpen in het huishouden, de zorg op zich te	
	nemen voor familie of om te werken.	
Spijbelen	Zonder toestemming wegblijven van school. De leerling is vaak	
(ongoorloofd)	niet thuis en ook niet op school.	
Schorsing	Verzuim als gevolg van besluit van school om leerling (tijdelijk)	
(geoorloofd)	niet toe te laten tot de school.	
Verwijdering	Uitschrijving bij de school met kennisgeving bij inspectie en	
(geoorloofd)	leerplicht.	
Verminderd	De leerling is door vastgestelde psychische problematiek niet in	
belastbaar	staat om (volledig) deel te nemen aan het onderwijs.	
(geoorloofd)		
Overig	Verzuim met een andere reden.	
(ongeoorloofd)		

Verzuimcategorieën		
Relatief verzuim <sup>3</sup> korter dan vier weken (preventief)	Deze categorie kies je wanneer de leerling minder dan vier weken lesuren ongeoorloofd thuis is.	
2a. langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden	Deze categorie kies je wanneer de leerling meer dan vier weken lesuren ongeoorloofd thuis is.	
2b. langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden	Deze categorie kies je wanneer de leerling meer dan drie maanden lesuren ongeoorloofd thuis is.	
3. Absoluut verzuimer: leer- of kwalificatieplichtige jongere die niet op een school staat ingeschreven	Deze categorie kan door leerplicht worden gekozen.	
Zorgwekkend verzuim	Deze categorie kies je wanneer de leerling af en aan ongeoorloofd verzuimt en/of de leerling een aangepast onderwijsaanbod heeft waarbij nog steeds verzuim voorkomt.	

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Norm relatief verzuim = 16 uur verzuim in vier weken.