**Kwaliteitskalender SWV VO Groningen Stad** *versie: januari 2023*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documenten: plan | Wanneer | Wie | Opm. |
| Ondersteuningsplan  | Eens per 4 jaar voor 1 mei | Directie/bestuur met input van verschillende stakeholders  | Vaststelling door directeur-bestuurder, ALV en OPR stemmen in na bespreking in OOGO, RvT keurt goed  |
| Begroting | Twee keer per jaar, op schooljaar en kalenderjaar | Directie/bestuur, financiële administratie, werkgroep controllers  | Vaststelling door directeur-bestuurder, ALV en OPR stemmen, RvT keurt goed  |
| Jaarplan | Elk jaar voor 1 augustus  | Directie/bestuur | jaarplan op schooljaar is een afgeleide van het vierjarige ondersteuningsplan  |
| Ondersteuningsprofiel school | Elk jaar in oktober screening en - indien nodig -actualiseren  | Scholen | Vaststelling door schoolbesturen na advies van de MR van de school. Daarna op website school en swv |
| Aanvraag arrangementen per school | Elk jaar voor 1 mei  | Scholen, ECT, directie/bestuur  | Inhoudelijke bespreking school-ECT, financiële toets door directie/bestuur swv  |
| Document basisondersteuning en extra ondersteuning  | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Directie/bestuur swv, scholen, besturen | O.b.v. praktijkervaringen aanvullen en aanscherpen en vervolgens bestuurlijk vaststellen |
| Thuiszitterspact 2.0 | Uitvoering van het plan van aanpak conform planning  | Directies swv PO, VO, MBO, gemeente Groningen, Leerplicht/rmc, WIJ, GGD | De uitwerking van het Pact is een bijlage van het ondersteuningsplan |
| PO-VO toelatingsbeleid, transitiekalender en ouderversie | Elk jaar voor 1 augustus | Werkgroep PO-VO in de provincie Groningen  | Input voor evaluatie vanaf februari elk schooljaar. Definitieve versie van beleid wordt in ALV vastgesteld. |
| Beleidsdocumenten informatie-beveiliging & privacy (AVG) | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Adjunct-directeur en FG | Vastgestelde documenten worden besproken en gedeeld met medewerkers via MS Teams met FG |
| Beleidsdocumenten HR | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Directie/bestuur swv  | Betreft hier o.a.: de gesprekkencyclus, werving & selectie, ziekte & reïntegratie e.d. |
| Jaarplan + begroting tussen- en maatwerkvoorzieningen | Jaarlijks voor 1 oktober  | Tussen- en maatwerkvoorzieningen OPDC voorziening Gomarus, maatwerk cluster 3 en cluster 4 | In veel gevallen is jaarplan en jaarverslag gecombineerd tot één document |
|  |  |  |  |
| Documenten: verantwoording | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Jaarverslag op kalenderjaar (bestuursverslag en financieel verslag) | Jaarlijks voor 1 juni | Directie/bestuur swv, financiële administratie, werkgroep controllers | Vaststelling door directeur-bestuurder, ALV en OPR stemmen in, RvT keurt goed Incl. monitor- en evaluatiegegevens van verschillende partijen (zie de regels hieronder). Dit verslag gaat ook naar OCW |
| Jaarverslag op schooljaar  | Jaarlijks voor 1 oktober  | Directie/bestuur swv | Dit is de evaluatie van het jaarplan op schooljaar  |
| Jaarverslag medezeggenschapsraad-personeel (MR-p) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Medezeggenschapsraad personeel | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag ondersteuningsplanraad (OPR) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Ondersteuningsplanraad  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag Commissie van Advies (CvA) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Commissie van Advies  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Monitor Expertise- & Consultatieteam (ECT) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Expertise- & Consultatieteam  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Kritische Prestatie Indicatoren (KPI’s) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Directie/bestuur swv, vestigingsdirecteuren en ondersteuningsteam  | Deze gegevens maken onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag + financieel verslag tussen- en maatwerkvoorzieningen | Jaarlijks voor 1 oktober  | Tussen- en maatwerkvoorzieningen OPDC Stad, voorziening Gomarus, maatwerk cluster 3 en cluster 4 | In veel gevallen is jaarplan en jaarverslag gecombineerd tot één document |
| Trimester- of bestuursrapportage (marap) | Jaarlijks rond 15 januari en 15 mei | Directie/bestuur swv, financiële administratie |  |
| Definitieve bekostiging scholen op schooljaar  | Jaarlijks voor einde schooljaar  | Directie/bestuur swv, financiële administratie | Op basis van de beschreven inhoudelijke arrangementen en de bijgeleverde verantwoording  |
| Memo conclusies & aanbevelingen meting basisondersteuning  | Eens per vier jaar voor 1 augustus  | Directie/bestuur swv, ECT | Herhaalde meting a.d.h.v. 13 ijkpunten Passend Onderwijs (afhankelijk van nieuwe norm basisondersteuning) |
|  |  |  |  |
| Gesprekkencyclus  | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Jaargesprek met directies van scholen en ondersteuningsteam  | Jaarlijks in de periode februari-april | Directie/bestuur swv en school, ECT, ondersteuningsteam  | Hier worden o.a. de KPI’s van de school besproken |
| Tafel- & kennisdelingsbijeenkomsten over relevante thema’s op het gebied van ondersteuning  | Drie keer per schooljaar (november, februari, mei/juni) | Directie/bestuur swv, ECT, ondersteuningscoördinatoren (evt. aangevuld met experts in de scholen en/of ortho’s) | Het betreft hier uitwisseling/kennisdeling op het gebied van ondersteuning (bijv. OPP’s, hoogbegaafdheid, basisondersteuning e.d.) |
| Gesprekkencyclus medewerkers (HR) | Elk jaar in de periode maart-april met alle medewerkers een jaargesprek | Directie/bestuur swv, ECT, CvA  | Van deze gesprekken wordt verslag gemaakt en de acties worden het jaar erna nagelopen |
| Jaargesprek directeur-bestuurder swv  | Jaarlijks | RvT, directeur-bestuurder  | RvT is werkgever van de directeur-bestuurder  |
| Evaluatie & onderzoek  | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Audits | Drie audits per schooljaar, gezamenlijk met swv VO Ommelanden  | Auditcommissie, auditorenpool besturen | In de audits wordt, naast de school, ook gesproken met docenten, leerlingen en ouders |
| Collegiale visitaties  | Eén visitatie per schooljaar, waar 2-3 scholen aan deelnemen  | Scholen, ECT, technisch voorzitter collegiale visitaties  | In de collegiale visitaties worden, naast de school, ook interviews gehouden met docenten, leerlingen en ouders |
| Tevredenheidsonderzoeken  | Gedurende het schooljaar na afsluiten van een traject in Indigo, jaarlijks verzameld in een onderzoeksrapport (september van elk schooljaar)Daarnaast op thema naar behoefte | Expertise- & Consultatieteam (ECT) | Behoefte op thema, recent bijv. het tevredenheidsonderzoek n.a.v. het platfrom ondersteuningscoördinatoren. Reeds twee maal is een algehele tevredenheidspeiling gedaan binnen het swv  |
| Deelname aan landelijke en regionale onderzoeken  | Met regelmaat nemen we als swv deel aan onderzoeken, zowel landelijk als onderzoek in de regio. Op dit moment loopt er een bijv. een onderzoek naar kleinschalige onderwijsvormen en maatwerk in havo/vwo (RUG)  | Onderzoeksinstituten (KBA, Oberon, RUG, Hanze, Accare), directie/bestuur swv, ECT  | De resultaten van de onderzoeken worden, voor zover relevant, gedeeld met betrokken partijen |
| Meting basisondersteuning  | Eens per vier schooljaren (afhankelijk van de nieuwe landelijke norm basisondersteuning)  | Vestigingsdirecteuren, ondersteuningsteam scholen, ECT, directie/bestuur swv  | Op basis van de metingen wordt een memo met conclusies en aanbevelingen gemaakt en worden verschillende groepen met elkaar vergeleken |
|  |  |  |  |