

Bijlage 3: inrichting casusoverleg



Inrichting Casusoverleg (AOJ-team & MPO) binnen SWV VO Groningen Stad Bijlage 3 bij het privacyconvenant

Aan: besturen & scholen binnen SWV VO Groningen Stad
Opsteller: provinciale werkgroep privacyconvenant (o.b.v. het landelijke modelconvenant)
Versie: 0.5, november 2021

Inleiding

De inrichting van het casusoverleg¹ beschrijft in grote lijnen hoe overleggen waar verschillende partners bij betrokken zijn vorm krijgen. Het is tot stand gekomen o.b.v. de opzet in het landelijke model privacyconvenant. De eerste invulling is getoetst door enkele leden van het Expertise- & Consultatieteam van SWV VO Groningen Stad. In tweede instantie is de beschrijving besproken met de leden van een OAJ-team van een school. De input is verwerkt in deze versie die nu voorligt. De beschrijving is niet voorschrijvend, maar richtinggevend. Het biedt een kader en houvast, maar zegt niet dat het scholen het exact zo moeten uitvoeren. Beredeneerd afwijken kan volgens het principe 'pas toe of leg uit'.

1. Deelnemers & organisaties

De volgende functionarissen van verschillende organisaties nemen deel aan een AOJ-team (aansluiting onderwijs-jeugdhulp):

- School voortgezet (speciaal) onderwijs: ondersteuningscoördinator
- SWV VO Groningen Stad: lid Expertise- & Consultatieteam
- Gemeente Groningen: leerplichtambtenaar
- WIJ Groningen: VO WIJ medewerker
- GGD Groningen: jeugdarts

Dit overleg functioneert op het niveau van de V(S)O-school (aangemelde en/of ingeschreven leerlingen). Het overleg komt in wisselende samenstellingen bij elkaar, van bilateraal tot breed overleg. In voorkomend geval kunnen andere relevante partners deelnemen, zoals: Halt of een jeugdhulpaanbieder.

Bij MPO's (Meer Partijen Overleg) sluiten, naast enkele of alle bovenstaande partijen, in de meeste gevallen ook ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken leerling aan en - indien aan de orde - een jeugdhulpaanbieder.

2. Doelstelling, doelgroep & doorzettingskracht

Er zijn samenwerkingsafspraken op het niveau van AOJ vastgelegd tussen Onderwijs/Samenwerkingsverband, Leerplicht, JGZ en VO WIJ in een gezamenlijk document. In dit document zijn de taken en rollen van de verschillende functionarissen weergegeven. Doel van de beschreven werkwijze is een sluitende aanpak in de verbinding onderwijs-jeugdhulp (vlot en

¹ De term 'casusoverleg' wordt hier als algemene term gehanteerd. In de praktijk gaat het om verschillende verschijningsvormen van overleggen waar meer partners bij betrokken zijn (bijv. LPA, GGD, WIJ, SWV). Scholen geven hier ook verschillende namen aan, zoals: AOJ, MPO of MDO e.d. Vandaar dat er gekozen is voor een gestandaardiseerde term.

efficiënt) in het belang van jongeren. In het AOJ team worden, naast casuïstiek, ook beleidsmatige zaken en trends in ondersteuning besproken. In MPO's staat de casuïstiek centraal. Leerplicht, JGZ en VO WIJ werken samen met het onderwijs en aanvullend op het onderwijs, zowel preventief als curatief. Ze werken vanuit hun taken aanvullend en versterkend op elkaar. Leerplicht heeft daarnaast ook een handhavingstaak (BOA). De vraag om ondersteuning kan vanuit onderwijs (ondersteuningsteam o.l.v. de ondersteuningscoördinator), de leerling zelf of ouder(s) komen. De doelgroep waar het casusoverleg zich op richt is de groep leerplichtige leerlingen in de leeftijd van ca. 12-18 jaar (voortgezet onderwijs). Verder is het team (of personen uit het team) betrokken in de overgangen van po naar vo en van vo naar vervolgonderwijs, in die situatie waarin er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. Het overleg heeft geen formele doorzettingskracht. Er kan enerzijds opgeschaald worden naar de stuurgroep Thuiszitterspact 2.0, waar leidinggevendenden van functionarissen van het AOJ-team zitting in hebben of naar de Taskforce Jongeren van de gemeente Groningen. Aan de zijde van het onderwijs is wel een route voor de doorbraakaanpak vastgesteld. Voor de doorbraakaanpak in de combinatie van onderwijs en jeugdhulp wachten we op een nader wetsvoorstel.

3. Procesregisseur en werkwijze

De ondersteuningscoördinator van de VO- of VSO-school is de bijeenroeper van het overleg (MPO of AOJ). Niet altijd vindt het overleg met alle vijf partners plaats, dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van de gevraagde extra ondersteuning. In veel gevallen is eerst het intern ondersteuningsteam (IOT) van de school aan zet, dat team kan opschalen richting het AOJ-team met de hierboven genoemde partners. De ondersteuningscoördinator is in de meeste gevallen de bewaker van het proces en de opvolging van de acties.

Aanspreekpunt voor de ouders/jongeren voor wat betreft de gegevensverwerking is de school (i.c. de ondersteuningscoördinator). De school kan ervoor kiezen de casuïstiek anoniem te bespreken. Indien er persoonsgegevens worden gedeeld, is de school verantwoordelijk om de benodigde toestemming voor het delen van gegevens te regelen (via het toestemmingsformulier als bijlage bij het privacyconvenant of een eigen variant).

Zoals aangegeven sluiten bij MPO's ook vaak de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de jeugdhulpaanbieder aan. Verslagen van MPO's worden beveiligd gedeeld, met een wachtwoord of bijv. via 'bestand delen' vanuit Sharepoint.

4. Ouders/jongeren

Het vooraf informeren van ouders/jongeren over het AOJ-overleg (o.a. uitleg over doel, de deelnemers, en de privacyrechten) is een taak van de school. Daartoe hanteren de scholen o.a. de onderstaande richtlijn (uit: schoolgids en website informatie SWV VO Groningen Stad, jan. 2020):

Privacy van leerlingen

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouder kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we ten allen tijde checken welke gegevens noodzakelijk zijn, gegeven het gestelde doel en of er ook andere, minder privacy-belastende manieren zijn om het doel te bereiken. Voor het delen van gegevens met het samenwerkingsverband maken we gebruik van een privacyproof webbased applicatie Indigo. Voor een aantal zaken bestaat een wettelijke grondslag t.a.v. het doorgeven van gegevens, zoals:

- *van de basisschool naar voortgezet onderwijs als het gaat om het overstapdossier van de leerling (o.a. toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem);*
- *van school naar samenwerkingsverband als het gaat om vormen van extra ondersteuning voor de leerling (op de eigen school, op een tussenvoorziening of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs);*
- *tussen school en leerplicht als het gaat om verzuim. Zo zijn we als school wettelijk verplicht om uw kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt.*

Voor deze vormen van overdracht is formeel geen toestemming nodig, maar zullen we ouders zoveel als mogelijk bij deze gesprekken betrekken of in elk geval informeren.

Voor andere vormen van gegevensoverdracht zullen we als school in principe altijd toestemming vragen en - voor zover mogelijk - de informatie delen in aanwezigheid van u als ouder. Indien dat niet mogelijk is, gaat het om het uitwisselen van die gegevens die minimaal nodig zijn voor het beoogde doel (data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit).

Ouders/jongeren nemen zelf geen deel aan het AOJ-overleg en zij ontvangen geen schriftelijke verslagen. Wel worden zij mondeling geïnformeerd over de uitkomsten en de vervolgacties. Tevens kunnen ouders uiteraard in het kader van rechten van betrokkenen (AVG) hen toegekende rechten uitoefenen (recht op informatie, recht op inzage, rectificatie/correctie, vergetelheid, beperking van de verwerking, etc.). Zij dienen hier door de school actief over te worden geïnformeerd.

5. Beheer persoonsgegevens

De deelnemers aan het AOJ-team maken eigen aantekeningen tijdens het overleg. Centraal worden de gegevens door school, ECT of LPA bijgehouden in de webbased applicatie Indigo. De verslagen van het AOJ-team worden op een veilige manier gedeeld (versleuteld of beveiligd gedeeld vanuit bijv. Sharepoint). Leerplicht werkt tevens met Zivver (beveiligd mailen en bestanden versturen).

Gebruik AVG proof webbased applicatie Indigo:

Tussen scholen en het samenwerkingsverband worden gegevens gedeeld binnen deze applicatie. Indigo is een webapplicatie waarmee samenwerkingsverbanden aanvragen, registraties voor diverse trajecten (TLV VSO, arrangementen, Thuiszitters, etc.) kunnen behandelen. De verwerkte gegevens gaan primair over leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben in het voortgezet (speciaal) onderwijs. Ook worden gegevens vastgelegd m.b.t.: ouders/verzorgers, betrokken hulpverlening, betrokken medewerkers samenwerkingsverband, zowel voor de inhoudelijke behandeling van een dossier als voor de administratieve afhandeling daarvan. Samenwerkingsverbanden en scholen hebben hun eigen omgeving. Tevens zijn er diverse digitale koppelingen met diverse pakketten (ELK, Onderwijs Transparant, Magister en SOMtoday). Ook LPA is aangesloten op de verzuimmodule (wettelijke grondslag). T.b.v. het gebruik van Indigo is een verwerkersovereenkomst opgesteld (Model Verwerkersovereenkomst, bijlage Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy).

Indigo kent de volgende modules:

- a. Digitaal aanvraagformulier voor ouders of professionals.
- b. Beoordelingsmodule ter ondersteuning van de beoordeling van de aanvragen / registraties.
- c. Correspondentiemodule waarmee berichten verstuurd kunnen worden naar aanvragende scholen.
- d. Dashboard waarmee het samenwerkingsverband en de scholen de ingediende aanvragen/registraties kunnen volgen.
- e. Vergadermodule waarmee vergaderingen gepland en afgehandeld kunnen worden.
- f. Rapportagemodule met managementinformatie.
- g. VSO module, waarmee aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen tot het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs kunnen worden verwerkt/afgegeven.
- h. Flexmodule, waarmee zelf door het samenwerkingsverband in te richten arrangementen en andere tijdelijke trajecten kunnen worden verwerkt/afgegeven. Binnen SWV VO Groningen Stad is dit de ECT (Expertise- & Consultatieteam) module.
- i. Thuiszitters module, voor registraties rondom thuiszitters en frequent verzuimers (samen met LPA).

De gegevens worden aangeleverd door: scholen, ouders/leerling, leerplicht, VO WIJ, GGD en/of externe partijen (bijv. jeugdhulpaanbieders). Met dien verstande dat op dit moment alleen scholen

en samenwerkingsverbanden toegang hebben tot de applicatie (en Leerplicht ook tot de verzuim module). Andere partijen kunnen wel gegevens aandragen via het digitaal aanvraagformulier in Indigo. De autorisatie die de gegevens ontsluit wordt enkel verleend aan de partij die direct betrokken is. In het proces verwerkt de school onder haar eigen verantwoordelijkheid persoonsgegevens van leerlingen in Indigo en is zelf verantwoordelijk voor het handhaven van de bewaartermijnen.

Van de leerlingen kan worden vastgelegd: contactgegevens, geboortedatum, geslacht, gezondheidsgegevens, diagnostiek, schoolprestaties en onderwijsloopbaan, schoolgegevens, familierelaties, ouderlijk gezag, gedrag, reden van thuiszitten, het onderwijskundig rapport, de ondersteuningsvraag en eventuele eerdere hulpverlening. Welke gegevens daadwerkelijk worden vastgelegd is afhankelijk van het soort ondersteuning (per module in een aparte bijlage beschreven).

NB: het samenwerkingsverband is niet gerechtigd het BSN te verwerken. In bijgevoegde bijlagen van een externe partij (bijv. een psychologisch rapport) is soms wel een BSN opgenomen. Alle partijen dienen er scherp op te zijn dat een evt. vermeld BSN wordt verwijderd/weggelakt voor het in Indigo gedeeld wordt.

6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

- persoonsgegevens worden in elke fase verwerkt, maar verschillen ook per fase.
- Per fase moet worden afgesproken welke persoonsgegevens daarvoor nodig zijn; voor het opstellen van ‘1 kind, 1 plan’ zullen meer persoonsgegevens nodig zijn om uit te wisselen dan voor de fase van monitoring. Uitgangspunt is dat niet meer persoonsgegevens worden gedeeld dan strikt nodig voor het afgesproken doel (dataminimalisatie).

Fasen:

- **intake/aanmelding**
 - wie meldt aan en beslist welke partij(en) nodig zijn?
 - is aanmelden mondeling of schriftelijk?
- **beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)
 - is betrokkene bij andere deelnemers bekend? Wat weten we van deze jongere?
 - welke aanvullende info moeten we bij wie opvragen?
 - ouders/jongere uitnodigen en ‘uitvragen’
- **1 kind, 1 plan opstellen**
 - samen met ouders/jongere gezamenlijk plan opstellen
 - concrete, haalbare doelen opstellen voor jongere/ouders/school/jeugdhulp
 - concrete acties benoemen (interventies, behandelstappen etc.)
- **monitoring plan van aanpak**
 - vanuit casusoverleg volgt een casusregisseur de opvolging van het plan van aanpak
 - tussentijds rapporteren aan casusoverleg over voortgang uitvoering
 - indien nodig plan van aanpak aanpassen
 - periodiek met ouders/jongere voortgang bespreken en acties eventueel aanpassen
- **evaluatie plan van aanpak**
 - na afloop van onderwijszorg-arrangement/uitvoering plan evalueren met ouders/jongere of doelen zijn bereikt en welke resultaten zijn geboekt

- tot 6 maanden na afloop plan/arrangement leerling blijven volgen vanuit casusoverleg en terugkoppeling vanuit school
- **afsluiting leerlingdossier**
 - na evaluatie en monitoring wordt het leerlingdossier door de betrokken school afgesloten (status 'afgemeld')
 - het leerlingdossier wordt conform de wettelijke bewaartermijnen bewaard
 - nadat de bewaartermijn is verstreken wordt het dossier verwijderd