

# Privacyconvenant onderwijs-gemeenten- jeugdhulp

in de provincie Groningen

---

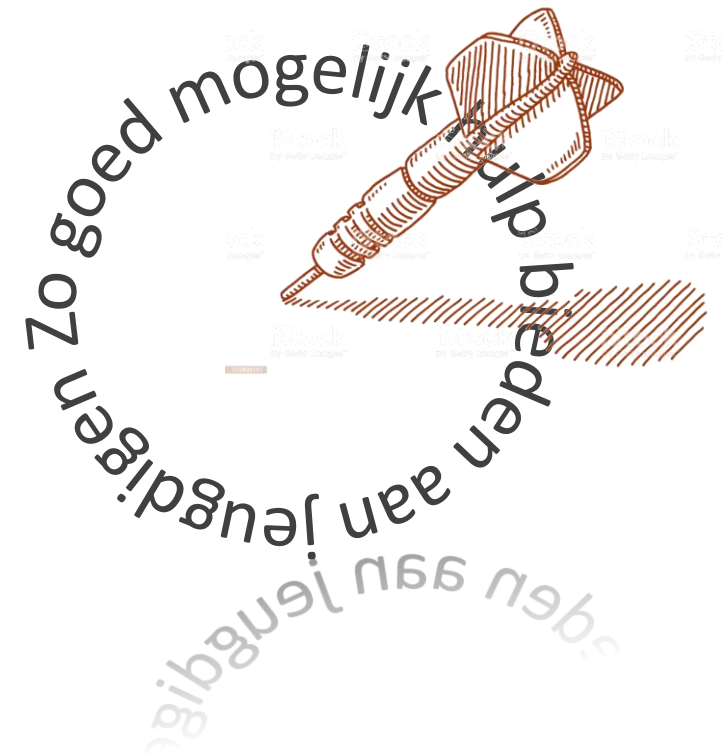
NOVEMBER 2022



# Inhoud

---

- Proces: hoe kwam het privacyconvenant tot stand?
- Waarom een privacyconvenant nodig?
- Inrichting/beschrijving casusoverleg (AOJ/MPO)
- Meer informatie & handreikingen
- Praktische invulling:
  - tips voor AOJ/MPO
  - toestemming
  - hoorrecht
  - verwerken/uitwisselen persoonsgegevens
  - rechten van betrokkene



# Modelconvenant ondersteund door:

---



Nederlands  
Jeugdinstituut



*MBO Raad*



# Proces privacyconvenant

---

- jan. 2021: provinciale opdracht OOGO's (o.b.v. landelijk model)
- jaar 2021: werkgroep privacyconvenant provincie Groningen met FG's, privacy officers PO, VO, MBO en SWV's
- dec. 2021: concept voorgelegd aan schoolbesturen & kerngroep gemeenten-onderwijs
- jan. 2022: concept aan bestuurlijk OOGO regio centraal
- febr.–mei 2022: ophalen volmachten schoolbesturen in de provincie Groningen
- apr.–nov. 2022: vaststellen convenant in alle colleges van B&W provincie Groningen
- najaar 2022: ondertekening convenant in 4 bestuurlijke OOGO's
- najaar 2022: start implementatie & voorlichting aan achterbannen (herhalend)

# In onze regio (Stad)

---

- Privacyconvenant identiek voor gehele provincie Groningen + gemeente Noordenveld
- MBO bijdrage aan werkgroep, hanteren eigen VSV privacyconvenant
- Regio stad Groningen: SWV PO, SWV VO, schoolbesturen, gemeente Groningen (beleid, Leerplicht/RMC)
- St. WIJ Groningen en GGD committeren zich aan privacyconvenant
- Hiermee is de vijfhoek van AOJ-team gezekerd
- Voor jeugdhulppartners wordt het (hopelijk) voorwaarde in de aanbesteding

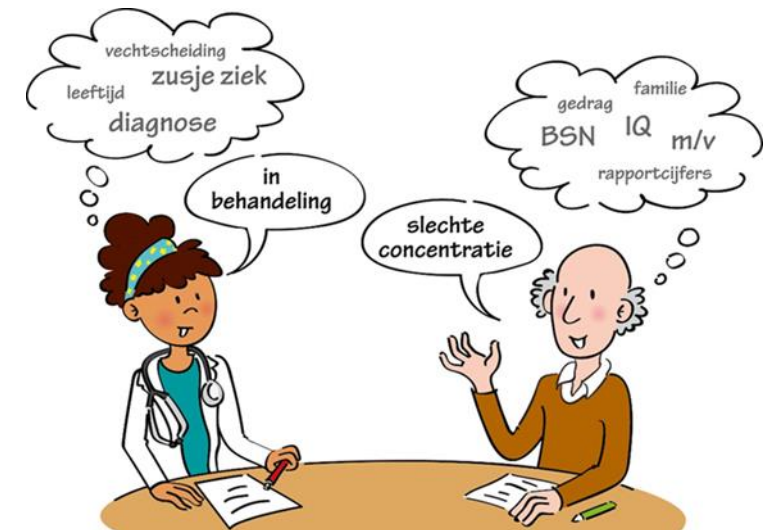
# Waarom privacyconvenant nodig?

(1)

- Domeinoverstijgende aanpak bij schoolverzuim (aanwezigheid)
- 15% jongeren heeft een vorm van jeugdhulp (stijgend in aantal en duur)
- Thuiszittende jongeren vragen integrale benadering (systeem/context)

## Conclusie:

Domeinoverstijgende samenwerking nodig  
in belang van jongere



# Waarom privacyconvenant nodig?

---

(2)

- Samenwerking van scholen met *externe partners* vraagt speciale aandacht:
  - andere wetgeving, andere grondslagen, beroepscode, tuchtrecht, beroepsgeheim
- Onderzoeken: privacy knelpunt in uitwisseling gegevens
- Betreft vrijwel altijd 'bijzondere persoonsgegevens'
- Privacy geen excuus om niet samen te werken, moet wel zorgvuldig!
- Eenduidige afspraken PO/VO in de provincie Groningen: professionele samenwerking binnen wettelijke kaders



# Inrichting casusoverleg

- FG gemeente Groningen & GGD heeft meegekeken in AOJ-overleg op school (professionele standaard)
- 1<sup>ste</sup> versie van beschrijving casusoverleg getoetst en bijgesteld n.a.v. de praktijk op school
- Beschrijving is richtinggevend, alle aandachtspunten zijn benoemd
- Deze beschrijving hanteren of zelf aandachtspunten beschrijven ('pas toe of leg uit')
- Aandachtspunten (bijlage 3 'checklist inrichting casusoverleg')
  - Deelnemers
  - Doelstelling
  - Procesregisseur & werkwijze
  - Ouders/jongeren
  - Beheer persoonsgegevens
  - Fasen van verwerking persoonsgegevens (van intake tot afsluiting)

## Bijlage 3 Checklist Inrichting Casusoverleg

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten bij de inrichting van het multidisciplinaire Casusoverleg:

- 1. Deelnemers**
  - welke functionarissen van welke organisatie zijn de deelnemers aan het overleg?
  - functioneert het casusoverleg op schoolniveau, wijkniveau of niveau SWV?
- 2. Doelstelling**
  - wat is het doel van het Casusoverleg? Is doelstelling vastgelegd in gezamenlijk document? (bv bewerkstelligen terugkeer naar school bij thuiszitters, organiseren van passende begeleiding en jeugdhulp in school en/of thuissituatie)
  - wat is de doelgroep: is dat de definitie van jeugdige conform definitie in het Convenant of anders of breder?
  - beschikt het Casusoverleg ook over doorzettingsmacht, dat wil zeggen het bepalen van een passend ondersteuningsaanbod (jeugdhulp/onderwijs)?
- 3. Procesregisseur en werkwijze**
  - wie is initiatiefnemer, regisseur?
  - wie bewaakt de opvolging van acties/is casusregisseur?
  - wie is aanspreekpunt voor ouders/jeugdigen voor wat betreft gegevensverwerking?
- 4. Ouders/jongeren**
  - worden ouders/jeugdigen vooraf betrokken bij het casusoverleg, door uitleg over doel, de mogelijke deelnemers, en de privacy-rechten?
  - worden ouders/jeugdigen uitgenodigd voor het overleg en ontvangen zij verslagen?
  - is de schriftelijke toestemming van ouders/jeugdigen voor het delen van bijzondere persoonsgegevens goed geregeld (zie Bijlage 5, Toestemmingsformulier)
- 5. Beheer persoonsgegevens**
  - beheert de deelnemer die een behandelrelatie heeft met betrokkene zelf persoonsgegevens gerelateerd aan het casusoverleg?
  - worden er verslagen van het Casusoverleg gemaakt? Worden daar namen of pseudoniemen in genoemd? Hoe wordt verslag op beveiligde manier gedeeld?
- 6. Fasen van verwerking persoonsgegevens**
  - persoonsgegevens worden in elke fase verwerkt, maar verschillen ook per fase.
  - Per fase moet worden afgesproken welke persoonsgegevens daarvoor nodig zijn; voor het opstellen van '1 kind, 1 plan' zullen meer persoonsgegevens nodig zijn om uit te wisselen dan voor de fase van monitoring. Uitgangspunt is dat niet meer persoonsgegevens worden gedeeld dan strikt nodig voor het afgesproken doel.



# Meer informatie

- Bij vragen kun je contact opnemen met Erik de Graaf (voorzitter provinciale werkgroep) of met de FG/privacy officer van de eigen organisatie
- Handreikingen privacyconvenant professionals & ouders/jongeren (ook in Word-versie):
  - [Wat professionals bij samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp moeten weten over privacy - Steunpunt Passend Onderwijs \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)
  - [Handreiking omgaan met privacy bij samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp voor ouders/jongeren - Steunpunt Passend Onderwijs \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl)
- Toolbox privacy Steunpunt Passend Onderwijs:  
<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/instrument/privacy-tool/#!/content/285>
- [Interview](#) werkgroep privacyconvenant provincie Groningen als 'good practice'



# Tips voor AOJ/MPO

---

- Wie zijn aanwezig bij een MPO?
- Alternatief: anoniem (niet herkenbaar) bespreken
- Nooit méér gegevens dan nodig, wel voldoende voor de ondersteuningsvraag
- Notulen opslaan in beveiligde omgeving met beperkte autorisaties
- Verschillende rollen van betrokkenen; ouder, onderwijs en hulpverlener (beroepscode met tuchtrecht en mogelijk vertrouweling ouders/kind)
- Voorbeeld toestemmingsformulier
- Schema Toestemming



# Verdieping

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling AOJ/MPO (bijlage 5)

---

Door middel van een formulier (zoals het voorbeeld in bijlage 5) geven ouder(s) en/of de leerling toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen door de school en partners uit de hulpverlening

- Met wie het gesprek wordt gevoerd
- Welke gegevens worden uitgewisseld

De toestemming geldt voor de duur van het ondersteuningstraject en kan te allen tijde worden ingetrokken

LET OP: één formulier per traject, niet per gesprek!

# Alle kinderen recht op hoorrecht

---

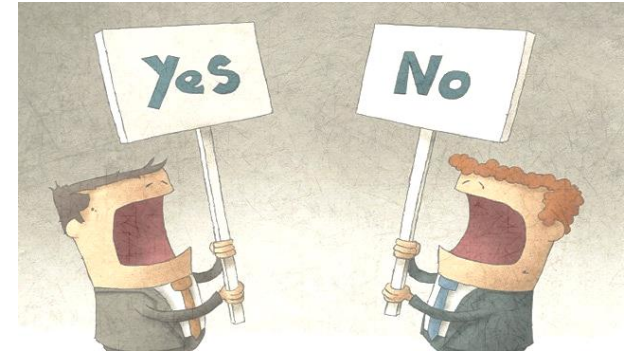
Hoorrecht betekent dat het kind het recht heeft om gehoord te worden over de situatie.

< 12 jaar	12 – 16 jaar	> 16 jaar
Recht op privacy ligt bij ouders	Recht op privacy ligt bij kind èn ouders	Zelfstandig recht op privacy
		Ouders hebben recht op informatie school bij leerling tot 18 jaar

# Belang van Toestemming

---

- Toestemming moet door het kind en ouders/verzorgers worden gegeven
- Zonder dwang
- De betrokkenen moet begrijpen waarvoor toestemming wordt gegeven
- De betrokkenen kunnen de toestemming altijd intrekken



# Niet altijd toestemming nodig...

---

- Meldrechten
  - Veilig Thuis - Verwijsindex risicojongeren - Raad voor de kindbescherming
  - Gezinsvoogd uitvoering OTS
- Samenwerkingsverband
- Opstellen ontwikkelingsperspectief (OPP)
  - Geen toestemming nodig voor analyse dossier, wel voor nader onderzoek
  - Instemming handelingsdeel OPP, niet uitstroomprofiel

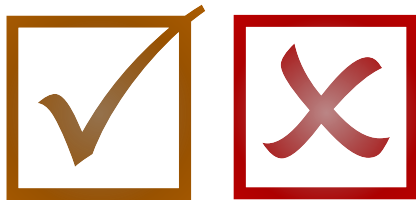


# In alle andere gevallen waarbij er GEEN toestemming is door kind/ouders

---

Zwaarwegende belangen kunnen een reden zijn om zonder toestemming informatie uit te wisselen bijvoorbeeld in verband met de veiligheid van de cliënt of een ander

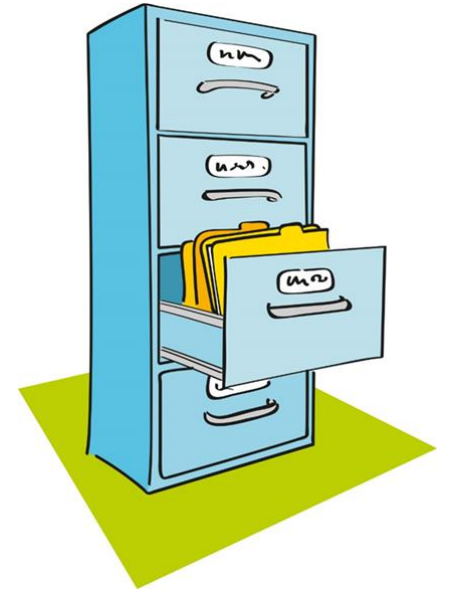
Neem dit besluit zorgvuldig en leg je besluitvorming goed vast



# Zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens

---

- Rechtmatigheid
- Transparantie
- Data-minimalisatie (kan het met minder gegevens of anoniem?)
- Data-integriteit (kloppen de gegevens?)
- Bewaartermijnen
- Beveiliging (beveiligde toegang (2FA), autorisatie, niet mailen maar delen)

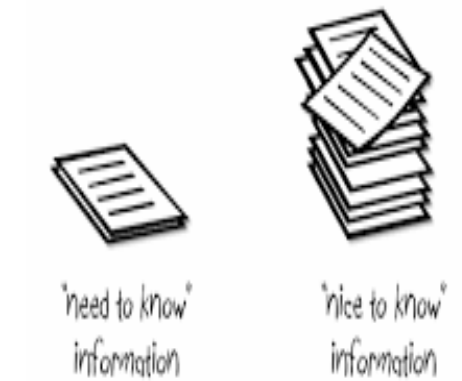




# Zorgvuldig uitwisselen persoonsgegevens

---

- Niet meer dan nodig is. 'Nice to know' of 'Need to know'?
- Bij voorkeur buitenkant informatie (bijv. 'dat' i.p.v. 'wat' bij gezinsinformatie)
- Alleen die gegevens meenemen uit overleg nodig voor eigen taak



# Rechten van betrokkene

---

We vertellen wat we met de gegevens doen, de betrokkene heeft een aantal rechten

## Rechten van betrokkenen

- Het recht op inzage
- Het recht op informatie
- Het recht op rectificatie
- Het recht op vergetelheid en gegevenswissing
- Het recht op dataportabiliteit
- Het recht op beperking van de verwerking
- Het recht op een menselijk blik bij besluitvorming
- Het recht van bezwaar
- Het recht om een klacht in te dienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) of de Autoriteit Persoonsgegevens

