



51900181/KAB/rv

AKTE VAN OMZETTING ANNEX STATUTENWIJZIGING

Betreft: de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 stad Groningen** (na omzetting annex statutenwijziging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband VO Groningen Stad**)

Heden, eenendertig december tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Kanter—
Arjen Breuker, notaris te Leeuwarden: _____

mevrouw Renate van der Velde, geboren te Dokkum op één augustus _____
negentienhonderdneuentachtig, kantooradres: 8939 AA Leeuwarden, _____
Wiardaplantage 9, te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van: _____

de statutair in de gemeente Groningen gevestigde stichting: **Stichting** _____
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 stad Groningen, _____
kantoorhoudende te 9728 KX Groningen, Donderslaan 157A, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 59095962, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
vertegenwoordigende; _____

"Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 stad Groningen" _____
hierna ook te noemen: **de stichting**. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt: _____

I. INLEIDING _____

- a. de stichting is opgericht bij akte op achtentwintig oktober tweeduizend dertien, _____
terwijl haar statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op één _____
juni tweeduizend zestien verleden voor mr. Ulbe Hofstee, notaris te Hoogeveen; _____
- b. het dagelijks bestuur van de stichting heeft overeenkomstig het bepaalde in haar _____
statuten in verbinding met het bepaalde in artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, _____
zulks met voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur, besloten de _____
stichting op de voet van artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek om te zetten in een _____
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en bij die gelegenheid haar statuten in _____
het geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zulks met machtiging van-, _____
inhoudende volmachtverlening aan de verschenen persoon om deze omzetting en _____
statutenwijziging bij notariële akte te doen vastleggen, van welke besluitvorming en _____

)

51900181/KAB/rv

machtiging blijkt uit de als **BIJLAGE 1** en **BIJLAGE 2** aan deze akte te hechten —
onderhandse akten; _____

- c. tot de voormelde omzetting en statutenwijziging is de in artikel 2:18 lid 4 van het —
Burgerlijk Wetboek bedoelde machtiging verkregen van de Rechtbank te _____
Groningen, zulks bij haar beschikking de dato negen december tweeduizend _____
negentien (kenmerk C/18/195270/HA RK 19-72), waarvan een afschrift als _____
BIJLAGE 3 aan deze akte wordt gehecht. _____

II. OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van gemelde besluitvorming en met gebruikmaking van voormelde _____
machtiging verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, hierbij de _____
stichting met ingang van één januari tweeduizend twintig om te zetten in een vereniging —
met volledige rechtsbevoegdheid en daarvoor vast te stellen de navolgende, hierbij in _____
het geheel gewijzigde en opnieuw vastgestelde statuten: _____

STATUTEN _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **aansluitingsovereenkomst**: de in artikel 5 lid 1 sub b van de statuten bedoelde —
overeenkomst, waarbij een bevoegd gezagsorgaan zich als lid aansluit bij de _____
vereniging als samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 1 van de Wet —
op het voortgezet onderwijs, respectievelijk artikel 28a van de Wet op de _____
expertisecentra; _____
- **algemene uitvoeringsregels**: overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, leden 1 —
en 2, van deze statuten gestelde regels, strekkende tot uitvoering van het _____
ondersteuningsplan en het jaarplan, alsmede de handhaving van die uitvoering, —
welke zowel voor de vereniging als voor de leden en elk van de afzonderlijke reden —
verplichtingen kunnen bevatten; _____
- **algemene vergadering**: het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 1 —
sub c van deze statuten; _____
- **bestuursoverdracht**: de overdracht van de instandhouding van een school als _____
bedoeld in de artikelen 42c en 50 van de Wet op het voortgezet onderwijs en de —
artikelen 52 en 58 van de Wet op de expertisecentra; _____
- **boekjaar**: de periode als bedoeld in artikel 22 lid 1, lopende van een januari tot en —
met eenendertig december van een kalenderjaar; _____

51900181/KAB/rv



- **directeur-bestuurder:** de directeur-bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van deze statuten, waaraan het bestuur van de vereniging is opgedragen;
- **het jaarplan:** het binnen het ondersteuningsplan passende jaarplan als vastgesteld overeenkomstig artikel 15, omvattende geconcretiseerd voor het betreffende boekjaar, het voorgenomen beleid en de voorgenomen activiteiten, met de bijbehorende begroting;
- **ledenspecifieke uitvoeringsregels:** algemene uitvoeringsregels, waarvan de toepasselijkheid ten aanzien van een of meer specifieke leden door de directeur-bestuurder is vastgesteld en nader geconcretiseerd overeenkomstig artikel 16 lid 4, welke voor de betreffende leden verplichtingen kunnen bevatten;
- **de medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 lid 3 van deze statuten, indien en voor zover deze krachtens de Wet medezeggenschap op scholen is ingesteld;
- **het ondersteuningsplan:** het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs en vastgesteld overeenkomstig artikel 15;
- **de ondersteuningsplanraad:** de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4 lid 2 van deze statuten;
- **de raad van toezicht:** het orgaan van de vereniging, als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b. van deze statuten;
- **de regio:** het voor het samenwerkingsverband aangewezen gebied als bedoeld in artikel 17a lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs in verband met de aldaar bedoelde ministeriële regeling, te weten het grondgebied van de gemeente Groningen, alsmede het grondgebied van de gemeente Tynaarlo, zulks uitsluitend voor zover het betreft het gedeelte daarvan met de postcodes 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475;
- **schooljaar:** de periode lopende van een augustus van een kalenderjaar tot en met eenendertig juli van het daaraanvolgende kalenderjaar;
- **schriftelijk:** bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **de vereniging:** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben;

7

51900181/KAB/rv

- **de wet:** het Burgerlijk Wetboek; _____
- **de WEC:** de Wet op de expertisecentra; _____
- **de WMS:** de Wet medezeggenschap op scholen; _____
- **de WVO:** de Wet op het voortgezet onderwijs. _____

Artikel 1 - Naam _____De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband VO Groningen Stad.** _____**Artikel 2 - Zetel** _____

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____

Artikel 3 - Doel _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in —
de zin van artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a —
van de Wet op de expertisecentra; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio, _____
waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen _____
doormaken; _____
 - c. te bevorderen dat in de regio woonachtige leerlingen die ondersteuning _____
behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen aan _____
scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, speciaal en —
voortgezet speciaal onderwijs in de regio. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan; _____
 - b. het verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en _____
ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot praktijkonderwijs of het _____
voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een _____
school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek _____
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____
ingeschreven; _____
 - e. het in stand houden van een commissie van advies ten behoeve van _____
toelaatbaarheidstoetsing; _____

1

51900181/KAB/rv



f. alle andere wettige middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn. _____

3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4 – Orgaanstructuur _____

1. De vereniging heeft als organen: _____

a. de directeur-bestuurder belast met het bestuur van de vereniging in de zin der wet; _____

b. de raad van toezicht, zijnde het orgaan belast met het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging, oftewel het intern toezichthoudend orgaan van de vereniging; en _____

c. de algemene vergadering, zijnde het orgaan dat overeenkomstig het bepaalde in deze statuten wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de vereniging. _____

2. De vereniging heeft voorts een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, welke is belast met de hem krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet medezeggenschap op scholen toegekende taken. De raad van toezicht pleegt tweemaal per jaar als intern toezichthoudend orgaan overleg met de ondersteuningsplanraad. _____

3. De vereniging stelt voorts, indien en voor zover zij daartoe wettelijk, ook voor wat betreft de daarvan deel uitmakende geledingen, is gehouden, een medezeggenschapsraad in als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen. _____

4. De directeur-bestuurder kan een of meer thema-adviesraden of commissies instellen en regelen welke tot taak hebben haar te adviseren of te ondersteunen met betrekking tot daarbij nader bepaalde aangelegenheden, die de uitoefening van haar taak betreffen. _____

Artikel 5 - Lidmaatschap _____

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn bevoegde gezagsorganen als bedoeld in de WVO en de WEC, die: _____

a. een of meer scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, dan wel speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in stand houden die zijn _____

51900181/KAB/rv

- gevestigd, dan wel een nevenvestiging hebben in de regio, dan wel waar _____
leerlingen uit de regio onderwijs volgen; en _____
- b. krachtens aansluitingsovereenkomst bij de vereniging zijn aangesloten. _____
2. Met inachtneming van het in het vorige lid alsmede het in de WVO en de WEC _____
bepaalde, wordt omtrent toelating besloten door de algemene vergadering. _____
3. De inhoud van de aansluitingsovereenkomst wordt door de directeur-bestuurder _____
met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene _____
vergadering vastgesteld, respectievelijk gewijzigd. In de aansluitingsovereenkomst _____
kunnen verplichtingen aan het lidmaatschap worden verbonden. _____
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap gaat niet _____
over krachtens juridische fusie of splitsing. _____
Bij bestuursoverdracht van een school in de regio, dan wel van een school waar _____
leerlingen uit de regio onderwijs volgen aan een bevoegd gezagsorgaan dat geen _____
lid van de vereniging is, is het hiervoor in de leden 1 en 2 bepaalde van toepassing. _____
5. De directeur-bestuurder houdt een ledenregister waarin de namen en adressen van _____
alle leden zijn opgenomen. _____

Artikel 6 - Aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen _____

1. De leden zijn verplicht de statuten en de door de vereniging genomen besluiten in _____
acht te nemen. In het bijzonder zijn de leden verplicht het ondersteuningsplan, het _____
jaarplan, de algemene uitvoeringsregels en de hun betreffende ledenspecifieke _____
uitvoeringsregels in acht te nemen. _____
2. De leden zijn voorts verplicht de door de vereniging vastgestelde reglementen in _____
acht te nemen. _____
3. De leden zijn voorts verplicht de door hen met de vereniging aangegane _____
overeenkomsten na te komen. In het bijzonder zijn de leden verplicht de _____
aansluitingsovereenkomst na te komen. _____
4. De leden kunnen krachtens besluit van de algemene vergadering worden verplicht _____
tot het voldoen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van deze jaarlijkse bijdrage _____
wordt vastgesteld door de algemene vergadering, waarbij de algemene _____
vergadering, voor door haar daarbij te onderscheiden categorieën van leden, _____
verschillende bijdragen kan vaststellen. Leden die zich in gelijke omstandigheden _____
bevinden worden daarbij gelijk behandeld. _____

Artikel 7 - Einde van het lidmaatschap _____

9

51900181/KAB/rv



1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt, zulks onverminderd het in de WVO en – de WEC bepaalde: _____
 - a. door het ophouden van bestaan van het lid als volgens de wet, zulks _____ onverminderd het hiervoor in artikel 5 lid 4 bepaalde; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid _____ heeft opgehouden aan de in artikel 5 lid 1 genoemde vereisten voor het _____ lidmaatschap te voldoen, wanneer het zijn verplichtingen jegens de vereniging – niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan – worden het lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd – met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de _____ vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door de directeur-bestuurder, met _____ voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts _____ geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van één maand. Echter kan het lidmaatschap in ieder geval _____ worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin – wordt opgezegd. _____

Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de _____ vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te – laten voortduren. _____
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het _____ lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum _____ waartegen was opgezegd. _____
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één _____ maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in _____ een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk– Wetboek. _____
6. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, binnen _____ één maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn _____

51900181/KAB/rv

verplichtingen ten opzichte van de vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden —
of medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. _____

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap op de wijze als bedoeld in de eerste zin —
van dit lid op te zeggen naar aanleiding van een besluit, waarbij zijn geldelijke —
rechten en verplichtingen zijn gewijzigd dan wel beperkt, respectievelijk verzwaard. —

7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij op gezamenlijk voorstel van de —
directeur-bestuurder en raad van toezicht genomen besluit van de algemene —
vergadering. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin —
de jaarlijkse bijdrage, indien krachtens artikel 6 lid 4 opgelegd, voor het geheel —
verschuldigd. _____

Artikel 8 - Directeur-bestuurder: benoeming, schorsing en ontslag _____

1. Het bestuur is opgedragen aan een (1) natuurlijke persoon, aangeduid als _____
"directeur-bestuurder". _____
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, die tevens de —
honorering en de verdere voorwaarden, bepalingen en bedingen waaronder de —
directeur-bestuurder werkzaam is vaststelt. _____
Benoeming heeft plaats met inachtneming van een door de raad van toezicht, —
nadat de ondersteuningsplanraad en de algemene vergadering in de gelegenheid —
zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen, vast te stellen profielschets, die —
vooraf openbaar wordt gemaakt. _____
Personen die gedurende vier jaar voorafgaande aan de benoeming lid van de raad —
van toezicht zijn geweest, kunnen niet tot directeur-bestuurder worden benoemd. —
De raad van toezicht stelt de ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad —
en de algemene vergadering in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent een —
voorgenomen benoeming van een directeur-bestuurder. _____
Tenzij bij het besluit tot benoeming anders is bepaald, heeft benoeming plaats voor —
onbepaalde tijd. _____
3. Ten behoeve van de benoeming van de directeur-bestuurder kan, krachtens door —
de raad van toezicht, met voorafgaande goedkeuring van de _____
ondersteuningsplanraad en de algemene vergadering, genomen besluit een —
benoemingsadviescommissie worden ingesteld, welke daarbij tevens nader wordt —
geregeld, ten minste in die zin dat de benoemingsadviescommissie tot taak heeft, —

9

51900181/KAB/rv



desgevraagd door de raad van toezicht, te adviseren omtrent de benoeming van de directeur-bestuurder. _____

4. De raad van toezicht beslist tevens over ontslag en schorsing van de directeur- bestuurder. _____

De raad van toezicht stelt de ondersteuningsraad, de medezeggenschapsraad en de algemene vergadering in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent een voorgenomen ontslag. _____

5. Indien niet binnen drie maanden nadat de directeur-bestuurder door de raad van toezicht is geschorst, door de raad van toezicht tot verlenging van de schorsing of tot ontslag is besloten, eindigt de schorsing. _____

6. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur van de vereniging tijdelijk waargenomen door de door de raad van toezicht aangewezen persoon of personen, welke geen lid van de raad van toezicht kunnen zijn. Van belet is sprake in geval van schorsing of ondercuratelestelling van de directeur-bestuurder. Van belet is eveneens sprake bij ziekte of onbereikbaarheid van de directeur-bestuurder, als gevolg waarvan, ter beoordeling van de raad van toezicht, de directeur-bestuurder niet in staat is zijn taak uit te oefenen. _____

Artikel 9 - Directeur-bestuurder: taak, vergadering en besluitvorming _____

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging, onder toezicht van de raad van toezicht, zulks alles met inachtneming van de wet en van deze statuten. _____

Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. _____

2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht, zulks met inachtneming van het te dezen in artikel 14 lid 7 bepaalde. _____

3. Besluitvorming van de directeur-bestuurder wordt schriftelijk vastgelegd. _____

4. Ter zake van de taakvervulling van de directeur-bestuurder kan de algemene vergadering, na de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in de gelegenheid te hebben gesteld daaromtrent advies uit te brengen, bij reglement nadere regels stellen, zulks met inachtneming van het bepaalde in de wet en de statuten. _____

Artikel 10 – Directievoering, goedkeuring directiebesluiten en aanwijzingen _____

1. De directeur-bestuurder bestuurt de vereniging met inachtneming van: _____
 - a. het ondersteuningsplan; en _____
 - b. het jaarplan; _____een en ander zoals vastgesteld op de in artikel 15 bepaalde wijze. _____
2. Onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, in het bijzonder ook in lid 1, is goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor de besluiten van de _____ directeur-bestuurder betreffende: _____
 - a. bestedingen, althans handelingen waardoor de voor het betreffende boekjaar vastgestelde begroting als deel uitmakend van het betreffende jaarplan wordt overschreden of hoogstwaarschijnlijk zal worden overschreden met twee procent (2%), dan wel het in dat verband hogere door de algemene vergadering vastgestelde bedrag; _____
 - b. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; _____
 - c. het aanhangig maken van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechte incasseren van geldvorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en het optreden in kort gedingen en in belastinggeschillen; _____
 - d. het overeenkomen van arbitrage voor de beslechting van geschillen, behalve indien dergelijke overeenkomsten deel uitmaken van een standaardcontract of zijn gebaseerd op algemene verkoop- of leveringsvoorwaarden; _____
 - e. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten en compromissen; _____
 - f. het aangaan van geldleningen, waaronder niet begrepen het opnemen van geld binnen de grenzen van een door de algemene vergadering goedgekeurde kredietovereenkomst, als ook het verstrekken van leningen met het oog op het nemen of verkrijgen van aandelen in haar kapitaal of van certificaten daarvan, – boven het bedrag van de vrij uitkeerbare reserves; _____
 - g. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en roerende zaken; _____
 - h. het verlenen van algemene volmacht, te weten een volmacht om de vereniging – in alle opzichten en voor alle mogelijke rechtshandelingen te _____ vertegenwoordigen; _____
 - i. het vestigen of opheffen van filialen, bijkantoren of nevenbedrijven; _____

7

51900181/KAB/rv



- j. het aanstellen en ontslaan van personeel met een salaris boven een door de — algemene vergadering vastgestelde grens, en het wijzigen van de — arbeidsvoorwaarden van personeelsleden, zodanig dat zij een salaris krijgen — boven de hiervoor bedoelde grens; —
 - k. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers — van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen — een kort tijdsbestek; —
 - l. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk — aantal werknemers van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij; —
 - m. het toekennen of wijzigen van pensioen- en winstrechten; —
 - n. het beëindigen van de activiteiten van de vereniging of van een aanmerkelijk — deel van de aan de vereniging verbonden organisatie; —
 - o. het aangaan, beëindigen en wijzigen van samenwerkings- en — poolovereenkomsten; —
 - p. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van rechten van industriële en — intellectuele eigendom, waaronder begrepen het verlenen en verkrijgen van — licenties en sublicenties; —
 - q. het namens de vereniging aangaan van overeenkomsten waarbij de directeur- — bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het — belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie; —
 - r. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de vereniging; —
 - s. besluiten strekkende tot die rechtshandelingen welke door de algemene — vergadering op voldoende bepaalde wijze aan de voorafgaande goedkeuring — van de raad van toezicht zijn onderworpen; —
- zulks alles behoudens voor zover deze handelingen zijn opgenomen in het lid 1 — bedoelde jaarplan. —
3. Onverminderd het in de vorige leden en overigens in deze statuten bepaalde is — goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor de besluiten van de — directeur-bestuurder betreffende: —
- a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met — een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of — verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; —
 - b. het vestigen of opheffen van filialen, bijkantoren of nevenbedrijven; —

51900181/KAB/rv

- c. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers — van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen — een kort tijdsbestek; _____
 - d. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk _____ aantal werknemers van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij; _____
 - e. het beëindigen van de activiteiten van de vereniging of van een aanmerkelijk — deel van de aan de vereniging verbonden organisatie; _____
 - f. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de vereniging; —
 - g. besluiten strekkende tot die rechtshandelingen, welke door de algemene _____ vergadering op voldoende bepaalde wijze aan haar voorafgaande goedkeuring — zijn onderworpen. _____
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht, respectievelijk van de _____ algemene vergadering voor een besluit als bedoeld in de voorgaande leden kan — door de vereniging niet aan derden worden tegengeworpen en evenmin door _____ derden aan de vereniging worden tegengeworpen. _____
5. a. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2 van dit artikel genoemd _____ besluit niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen _____ wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te _____ bepalen en schriftelijk aan de directeur-bestuurder opgegeven waarde niet te — boven gaat. _____
- De algemene vergadering kan, gehoord de raad van toezicht, in algemene zin, — dan wel voor een of meer door haar aangegeven concrete gevallen, ontheffing — verlenen van de in lid 2 gegeven goedkeuringsregeling, zoals ook van een — door de raad van toezicht op de voet van de eerste volzin van dit onderdeel, te — weten lid 5 sub a, gegeven regeling, en aan een dergelijke ontheffing nadere — voorwaarden en bepalingen verbinden. _____
- b. De algemene vergadering kan besluiten dat een in lid 3 van dit artikel _____ genoemd besluit niet aan de goedkeuring van de algemene vergadering is — onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de algemene — vergadering te bepalen en schriftelijk aan de directeur-bestuurder opgegeven — waarde niet te boven gaat. _____
6. De directeur-bestuurder moet zich gedragen naar de door de algemene _____ vergadering, gehoord de raad van toezicht, gegeven aanwijzingen betreffende de —

7

51900181/KAB/rv



algemene lijnen van het te voeren beleid, tenzij deze in strijd zijn met het belang —
van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. _____

Artikel 11 - Vertegenwoordiging _____

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet —
anders voortvloeit. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan de directeur-bestuurder toekomt is —
onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de —
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden _____
ingeroepen. _____
3. De directeur-bestuurder kan functionarissen met algemene of beperkte _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Iedere functionaris vertegenwoordigt —
de vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. —
Hun eventuele titulatuur wordt door de directeur-bestuurder bepaald. _____
4. Ingeval van tegenstrijdig belang tussen de vereniging en de directeur-bestuurder —
wordt de vereniging niettemin op de hiervoor in lid 1 gemelde wijze _____
vertegenwoordigd, zulks onverminderd het elders in deze statuten ten aanzien van —
de betreffende besluitvorming bepaalde. _____

Artikel 12 - Raad van toezicht: benoeming, schorsing en ontslag _____

1. De vereniging heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie (3) en ten —
hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van toezicht —
wordt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, vastgesteld door de —
algemene vergadering, nadat de directeur-bestuurder en raad van toezicht in de —
gelegenheid zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene _____
vergadering. Benoeming heeft plaats met inachtneming van de door de algemene —
vergadering, nadat de ondersteuningsplanraad, de directeur-bestuurder en de raad —
van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen, vast —
te stellen profielschets, omvattende een profiel per lid van de raad van toezicht, dat —
vooraf openbaar wordt gemaakt. _____
De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van _____
elkaar, de directeur-bestuurder, de algemene vergadering en welk deelbelang dan —
ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren en als raad van toezicht een _____

9

51900181/KAB/rv

deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen, hetgeen in ieder geval inhoudt – dat tot lid van de raad van toezicht niet kunnen worden benoemd personen en hun – echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, alsmede hun _____ pleegkinderen en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, die: _____

- a. directeur-bestuurder, medewerker, of lid van de ondersteuningsplanraad, dan – wel medezeggenschapsraad zijn, respectievelijk in een periode van vier jaar – voorafgaande aan de benoeming zijn geweest; _____
- b. als bestuurder, intern toezichthouder, lid van enig medezeggenschapsorgaan – of werknemer verbonden zijn aan een lid of voormalig lid van de vereniging, – respectievelijk aan een aangeslotene of een voormalig aangeslotene van de – vereniging, respectievelijk in een periode van vier jaar voorafgaande aan de – benoeming als zodanig verbonden zijn geweest; _____
- c. lid zijn van het college van burgemeester of wethouders dan wel van de raad – van de gemeente die wordt gevormd door de regio; _____
- d. gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een – belangrijke zakelijke relatie met de vereniging hebben, respectievelijk zulks in – een periode van vier jaar voorafgaand aan de benoeming hebben gehad. _____

Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de – ondersteuningsplanraad, behoudens indien de ondersteuningsplanraad van dit – voordrachtsrecht geen gebruik wenst te maken, in welk geval de raad van toezicht – ter zake van de betreffende zetel vrij is in de keus en de aldus benoemde voor de – duur van zitting geldt als te zijn benoemd op bindende voordracht van de – ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad wordt geacht niet van zijn – voormelde voordrachtsrecht gebruik te willen maken, indien hij niet binnen na drie – maanden na daartoe schriftelijk door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd – schriftelijk de voordracht heeft gesteld. _____

3. De leden van de raad van toezicht worden voor een periode van vier (4) jaar – benoemd. Een lid van de raad van toezicht is na ommekomst van deze periode – eenmaal voor eenzelfde periode van vier (4) jaar herbenoembaar. De raad van – toezicht kan een rooster van aftreden vaststellen volgens hetwelk zijn leden – aftreden en met betrekking tot een dergelijk rooster nadere regels stellen. _____
4. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door de algemene vergadering – worden geschorst en ontslagen. Ook de raad van toezicht is bevoegd een lid van – _____

9

51900181/KAB/rv



de raad van toezicht te schorsen. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht—
worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een besluit tot—
ontslag. _____

5. Indien niet binnen drie maanden nadat een besluit tot schorsing van een lid van de —
raad van toezicht is genomen, door de algemene vergadering wordt besloten tot —
ontslag of tot verlenging van de schorsing, eindigt de schorsing. _____
6. De bezoldiging van ieder lid van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de—
algemene vergadering. _____
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht—
zullen de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van —
toezicht een bevoegde raad van toezicht. _____

Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of het —
enige lid, is de persoon die de algemene vergadering daartoe aanwijst of heeft—
aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van de—
directeur-bestuurder en van de algemene gang van zaken in de vereniging en de—
met haar verbonden onderneming(en). Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk—
de maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen. _____

Van belet is onder meer sprake in geval van schorsing of ondercuratelestelling van —
een lid van de raad toezicht. Van belet is eveneens sprake bij ziekte of —
onbereikbaarheid van een lid van de raad van toezicht, als gevolg waarvan, ter —
beoordeling van de raad van toezicht of de algemene vergadering, dit lid niet in —
staat is zijn taak uit te oefenen. _____

Artikel 13 - Raad van toezicht: taak en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de —
directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de —
met haar verbonden organisatie. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde.
De raad van toezicht heeft in het bijzonder tot taak: _____
 - a. het toezien op de naleving van de directeur-bestuurder van wettelijke —
verplichtingen, waaronder mede begrepen verplichtingen volgens de WVO, de —
WEC en de WMS, de door de vereniging krachtens besluit van de algemene—
vergadering ingevolge de WVO en de WEC gehanteerde code voor goed —
bestuur en de afwijkingen van die code; en _____

51900181/KAB/rv

- b. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige —
bestemming en aanwending van middelen verkregen op grond van de WVO —
en de WEC; _____
- c. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en —
de uitoefening van zijn bevoegdheden als bedoeld in artikel 15 en 22 lid 7, —
alsmede zoals hiervoor in dit lid bedoeld. _____

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar —
het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. _____

2. De directeur-bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening —
van de taak van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. _____
3. De leden van de raad van toezicht verdelen hun werkzaamheden in onderling —
overleg, met dien verstande dat de voorzitter van de raad van toezicht door de —
algemene vergadering in functie wordt benoemd. _____
4. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de —
vereniging en is bevoegd de boeken en bescheiden van de vereniging in te zien. —
5. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan voor rekening van —
de vereniging. _____
6. Terzake van de taakvervulling door de raad van toezicht kan de algemene —
vergadering, na de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in de gelegenheid —
te hebben gesteld daaromtrent advies uit te brengen, bij reglement nadere regels —
stellen, zulks met inachtneming van de wet en de statuten. _____

Artikel 14 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer zijn leden of een lid zulks —
nodig acht, doch tenminste eenmaal per drie (3) maanden. Ieder lid van de raad —
van toezicht is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijke volmacht aan een —
mede lid van de raad van toezicht, aan de vergadering deel te nemen, tenzij de —
raad van toezicht met betrekking tot een bepaalde vergadering anders besluit. _____
2. Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van —
toezicht bijeen te roepen. Tenzij de raad van toezicht unaniem anders besluit, —
wordt ieder lid van de raad van toezicht tot elke voorgenomen vergadering van de —
raad opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste acht (8) —
werkdagen voor de dag van de vergadering, zulks middels schriftelijke —
oproepingsbrieven onder bijvoeging van de agenda en (voor zover mogelijk) _____

51900181/KAB/rv



afschriften van alle stukken die naar verwachting in de betreffende vergadering aan de orde zullen komen, een en ander behoudens dringende of aan uiterste termijn gebonden aangelegenheden, in welk geval een in de omstandigheden geschikte oproepingstermijn in acht wordt genomen. In alle oproepingsbrieven worden tijdstip en plaats van de betreffende vergadering vermeld. _____

3. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen: _____
 - a. in een vergadering van de raad van toezicht: met meerderheid van stemmen door de aanwezige en stemgerechtigde leden, mits in die vergadering meer dan de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen; of _____
 - b. buiten een vergadering van de raad van toezicht: bij schriftelijk besluit dat door ieder lid van de raad van toezicht in gelijke of nagenoeg gelijke vorm is ondertekend. _____
4. Elk lid van de raad van toezicht heeft in de vergadering van de raad van toezicht één stem. _____
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een mede lid van de raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan voor niet meer dan één mede lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden. _____
6. Indien de raad van toezicht dit nodig oordeelt, is de directeur-bestuurder verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en daarbij alle gewenste inlichtingen te verstrekken. _____
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de aan haar verbonden onderneming. _____

Wanneer door het bepaalde in de vorige volzin geen besluit door de raad van toezicht kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten, mits met schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht. _____

Artikel 15 – Ondersteuningsplan en jaarplan; vaststelling _____

51900181/KAB/rv

1. Het ondersteuningsplan wordt eens per vier (4) jaar vastgesteld op de wijze als _____ hierna nader te bepalen. _____
2. De directeur-bestuurder maakt, met voorafgaande goedkeuring van de raad van _____ toezicht, het voorlopig ontwerp van het ondersteuningsplan op. _____
3. De directeur-bestuurder stelt vervolgens de ondersteuningsplanraad en de _____ medezeggenschapsraad in de gelegenheid ten aanzien van het voorlopig ontwerp _____ van het ondersteuningsplan advies uit te brengen en dit advies met de _____ ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad te bespreken. De _____ directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat dit advies op een zodanige wijze en op _____ een zodanig moment wordt gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op _____ het ontwerp van het ondersteuningsplan. _____
4. Met inachtneming van het in lid 3 bepaalde wordt vervolgens door de directeur- _____ bestuurder met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht het ontwerp _____ van het ondersteuningsplan vastgesteld. Dit ontwerp wordt aan de algemene _____ vergadering ter goedkeuring aangeboden. De algemene vergadering kan aan haar _____ goedkeuring voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld in de vorm van een of meer _____ amendementen, of geheel of gedeeltelijk goedkeuring onthouden. Voor zover door _____ de algemene vergadering goedkeuring wordt onthouden zal de directeur- _____ bestuurder een gewijzigd ontwerp aan de algemene vergadering voorleggen. _____
5. Het door de algemene vergadering goedgekeurde ondersteuningsplan wordt _____ vervolgens ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad. Eventuele _____ wijzigingen in het ontwerp van het ondersteuningsplan welke worden aangebracht _____ naar aanleiding van het verzoek om instemming aan de ondersteuningsplanraad _____ behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene _____ vergadering. _____
6. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder _____ overeenkomstig het ontwerp dat de instemming heeft van de _____ ondersteuningsplanraad en de goedkeuring heeft van de raad van toezicht en van _____ de algemene vergadering, overeenkomstig het in de leden 4 en 5 bepaalde. _____
7. Op een wijziging van het ondersteuningsplan is het hiervoor in de leden 2 tot en _____ met 6 bepaalde van overeenkomstige toepassing. _____
8. Het jaarplan wordt eens per jaar, voorafgaand aan het betreffende schooljaar _____ vastgesteld op de wijze als hierna nader te bepalen. _____

7

51900181/KAB/rv



9. De directeur-bestuurder maakt, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, het voorlopig ontwerp van het jaarplan op. Daarbij neemt de directeur-bestuurder het ondersteuningsplan in acht.
10. Vervolgens wordt door de directeur-bestuurder met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht het ontwerp van het jaarplan vastgesteld. Dit ontwerp wordt aan de algemene vergadering ter goedkeuring aangeboden.
11. Het jaarplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder overeenkomstig het door de raad van toezicht en de algemene vergadering overeenkomstig lid 10 goedgekeurde ontwerp.
12. Op een niet onbelangrijke wijziging van het jaarplan is het hiervoor in de leden 9 tot en met 11 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 – Ondersteuningsplan en het jaarplan; uitvoering en handhaving

1. Zowel in het ondersteuningsplan, als in het jaarplan kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de uitvoering daarvan en de handhaving van die uitvoering. Deze regels worden ook aangeduid als: algemene uitvoeringsregels. Dergelijke algemene uitvoeringsregels kunnen ook anderszins worden vastgesteld en wel op overeenkomstige wijze als het jaarplan ingevolge artikel 15 wordt vastgesteld.
2. Algemene uitvoeringsregels kunnen zowel verplichtingen inhouden voor de vereniging als voor haar leden. Voor de vereniging gaat het dan om de verplichting om in het kader van het ondersteuningsplan en het jaarplan middelen aan leden ter beschikking te stellen. Voor de leden gaat het dan om verplichtingen met de strekking om de aan hen in het kader van het ondersteuningsplan en het jaarplan ter beschikking gestelde middelen overeenkomstig de daaraan gegeven bestemming te besteden, over deze besteding verantwoording af te leggen, gelegenheid te bieden om op een ander toe te zien en voorts om verplichtingen met de strekking deze besteding en verantwoording te waarborgen, bijvoorbeeld in de vorm van een korting op toekomstige ter beschikking stelling van middelen, dan wel het opleggen van een boete ten gunste van de vereniging.
3. In het kader van zijn taak is de directeur-bestuurder belast met de uitvoering van het ondersteuningsplan en van het jaarplan. Daar waar zulks voor de goede uitvoering van het ondersteuningsplan en het jaarplan nodig of wenselijk is, wordt

51900181/KAB/rv

- een betrokken thema-adviesraad of commissie op de door de directeur-bestuurder – nader te bepalen wijze bij de uitvoering van het ondersteuningsplan betrokken. —
4. De directeur-bestuurder is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht- bevoegd, daar waar zulks naar zijn oordeel ten behoeve van de goede uitvoering— van het ondersteuningsplan en het jaarplan nodig of wenselijk is specifiek ten — aanzien van een of meer leden de toepasselijkheid van algemene uitvoeringsregels- vast te stellen en nader te concretiseren, dergelijke, specifiek toepasselijk — verklaarde en nader geconcretiseerde uitvoeringsregels ook aan te duiden als: — ledenspecifieke uitvoeringsregels. Van een dergelijke toepasselijkverklaring en — concretisering worden de betreffende leden schriftelijk op de hoogte gebracht. —

Artikel 17 - Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die— niet door de wet of de statuten aan de directeur-bestuurder zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene— vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder — meer aan de orde: —
- a. het bestuursverslag en de jaarrekening met de verklaring van de aldaar — bedoelde accountant; —
 - b. het verlenen van kwijting aan de directeur-bestuurder en leden van de raad — van toezicht; —
 - c. voorziening in eventuele vacatures; —
 - d. voorstellen van de directeur-bestuurder of de leden, aangekondigd bij de — oproeping voor de vergadering. —
3. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls de directeur- — bestuurder dan wel de raad van toezicht dit nodig of wenselijk oordeelt, of wanneer — het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. —
4. Voorts is de directeur-bestuurder op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig— aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte— van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op — een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien — aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de — verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig — artikel 21 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging —

51900181/KAB/rv



gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 21 vermelde oproepingstermijn. _____

Artikel 18 - Toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, de directeur-bestuurder en leden van de raad van toezicht. Geen toegang hebben geschorste leden, de geschorste directeur-bestuurder en geschorste leden van de raad van toezicht, zulks behoudens voor zover het betreft de behandeling van deze schorsing of een daarmee samenhangend of daaruit voortvloeiend ontslag. _____
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de algemene vergadering. _____
3. Een lid heeft in de algemene vergadering het aantal stemmen als op na te melden wijze afhangt van het aantal in de regio woonachtige leerlingen dat laatstelijk per een oktober bij het lid was ingeschreven, te weten: _____
 - a. een lid heeft een (1) stem; _____
 - b. voor elk vol aantal malen van tweehonderd (200) leerlingen, tot een totaal aantal van eenduizend (1.000) leerlingen, heeft het betreffende lid een (1) extra stem; _____
 - c. vanaf een totaal aantal leerlingen van eenduizend (1.000) heeft vervolgens het betreffende lid voor elk vol aantal malen van vierhonderd (400) leerlingen een (1) extra stem. _____
4. Een lid kan zijn vergader- en stemrechten doen uitoefenen en doet zijn stemrecht ook als regel uitoefenen door diens schriftelijk door hem aangewezen bestuurder; zo nodig kan een lid daartoe ter vervanging van een bestuurder diens schriftelijk door hem als gevolmachtigde aangewezen directielid diens vergader- en stemrecht doen uitoefenen. Een lid kan zijn vergader- en stemrechten ook doen uitoefenen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Het bepaalde in de vorige volzin is daarop mutatis mutandis van toepassing. Een lid kan daarbij ten hoogste voor twee (2) andere leden als gevolmachtigde optreden. _____

Artikel 19 - Voorzitterschap en notulen _____

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de door de algemene vergadering aan te wijzen persoon. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. _____

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander — door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de — voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering — bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen — opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van — de leden gebracht. —

Artikel 20 - Besluitvorming van de algemene vergadering —

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een — genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd — voorstel. —
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld — oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer — de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet — hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde — aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen — van de oorspronkelijke stemming. —
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de — algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen, met dien verstande dat tot deze meerderheid moeten behoren ten — minste twee leden welke overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 3 ten — hoogste vijf (5) stemmen hebben, indien ten minste twee van dergelijke leden op — de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en ten minste een (1) — van dergelijke leden, indien een (1) dergelijk lid ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft — verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, — een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan — weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen — plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij — tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde — herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens —



51900181/KAB/rv

gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, — evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het — geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het — geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door — loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen — meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen — de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. —

6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in — lid 5 van dit artikel. —
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de — stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Indien het betreft een — verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat — de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Stemming door — middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. — Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke — stemming verlangt. —
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering — bijeen, heeft, mits met voorkennis van de directeur-bestuurder genomen, dezelfde — kracht als een besluit van de algemene vergadering. Dit geldt ook voor besluiten tot — wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging. —
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent — alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot — statutenwijziging of tot ontbinding - ook al is de oproeping niet op de — voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen — en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in — acht genomen. —

Artikel 21 - Bijeenroeping algemene vergadering —

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de directeur-bestuurder, — onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 4. De oproeping geschiedt schriftelijk — aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden volgens het — ledenregister bedoeld in artikel 5. — De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. —

51900181/KAB/rv

De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel schriftelijk aan de vereniging is bekend gemaakt.

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 21.

Artikel 22 - Boekjaar/administratie, rekening en verantwoording jaarverslag

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

De hiervoor bedoelde administratie wordt zodanig ingericht dat de opbrengsten en kosten van de activiteiten van de vereniging kunnen worden herleid tot haar afzonderlijke leden.

3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de directeur-bestuurder een jaarrekening op en legt het deze voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging. Binnen deze termijn legt de directeur-bestuurder ook het bestuursverslag ter inzage van de leden.

Na verloop van de termijn heeft ieder lid de bevoegdheid van de directeur-bestuurder in rechte te vorderen deze verplichtingen na te komen.

4. Voorts draagt de vereniging er voor zorg, dat de opgemaakte jaarrekening en het bestuursverslag vanaf de oproep voor de algemene vergadering bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te harer kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van krijgen.

5. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

6. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering, die de directeur-bestuurder uiterlijk een maand na afloop van de in lid 3 bedoelde termijn doet houden.

Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Omtrent kwijting van de directeur-bestuurder



51900181/KAB/rv

en leden van de raad van toezicht wordt door de algemene vergadering afzonderlijk besloten. _____

7. Indien de vereniging daartoe wettelijk verplicht is, of er krachtens besluit van haar raad van toezicht dan wel algemene vergadering voor kiest de opgemaakte jaarrekening te laten onderzoeken door een accountant, zal het rapport van de accountant met de opgemaakte jaarrekening ter inzage worden gelegd op de wijze als in de leden 3 en 4 bepaald. De accountant wordt benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. _____
8. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 23 – Geschillenregeling

1. De vereniging is aangesloten bij de Landelijke Arbitragecommissie Passend Onderwijs Samenwerkingsverbanden ter beslechting van geschillen in de vereniging en dan met name geschillen tussen de vereniging en een of meer van haar leden, dan wel tussen leden onderling. _____
2. De vereniging, dan wel de betrokken leden kunnen zich tot de in lid 1 bedoelde commissie richten, indien zij van mening zijn dat er sprake is van een geschil. Het geschil wordt beslecht door de commissie overeenkomstig de door haar daartoe gehanteerde regelingen. _____
3. De algemene vergadering kan een reglement vaststellen ten behoeve van de beslechting van de in de vorige leden bedoelde geschillen, bevattende een of meer alternatieve en daarbij geregelde wijzen van geschillenbeslechting. _____

Artikel 24 - Vermogensklem; ontklemming

Bij haar beschikking de dato negen december tweeduizend negentien (kenmerk C/18/195270/HA RK 19-72), waarbij de rechtbank machtiging tot de bij deze akte geconstateerde omzetting heeft verleend, heeft de rechtbank tevens toestemming verleend in de zin van het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek, als gevolg waarvan de in dit artikel bedoelde vermogensklem voor de vereniging niet van toepassing is. _____

Van voormelde beschikking van de rechtbank zal een afschrift als **BIJLAGE 3** aan deze akte worden gehecht. _____

Artikel 25 - Statutenwijziging

7

51900181/KAB/rv

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 leden 8 en 9 kan in de statuten van de _____ vereniging geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een _____ algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar _____ wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel – tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage – leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de _____ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de _____ leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van de leden aanwezig – of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin _____ over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, – mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte _____ stemmen. _____
Tevens is op voormelde besluitvorming het bepaalde in artikel 20 lid 3 bepaalde, _____ behoudens voor zover het de alsdan gemelde meerderheid betreft, van _____ overeenkomstige toepassing _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is – opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Artikel 26 - Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene _____ vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 20 is van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder, onder _____ toezicht van de raad van toezicht. De algemene vergadering kan besluiten andere _____ personen tot vereffenaar te benoemen. _____
3. Het batig saldo na vereffening wordt in overeenkomstig het doel van de vereniging – besteed, op de wijze als bij het ontbindingsbesluit bepaald. _____

7



51900181/KAB/rv

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen _____ persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

Artikel 27 - Huishoudelijk reglement _____

1. De algemene vergadering kan, op door de raad van toezicht goedgekeurd voorstel _____ van de directeur-bestuurder, een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen _____ dwingend recht bevat, noch met de statuten van de vereniging. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde voorts dat bij het in werking treden van de bij deze _____ akte vastgelegde omzetting en statutenwijziging: _____

- a. de directeur-bestuurder van de vereniging is: de heer Jan Cornelis Houwing, _____ geboren te Groningen op negentien april negentienhonderdachtenvijftig; en _____
- b. de raad van toezicht van de vereniging wordt gevormd door drie (3) leden, te _____ weten: _____
 1. de heer Hendrik Berends, geboren te Groningen op één november _____ negentienhonderdtweeënzestig; _____
 2. de heer Henk Jan Pieter Mollema, geboren te Slochteren op vier augustus _____ negentienhonderdtweeënzestig; _____
 3. mevrouw Christina Stephania Hillemans-Vorsselmans, geboren te Zundert op _____ achtentwintig juli negentienhonderdvijfenvijftig; _____
- c. dat blijktens de gezamenlijk als **BIJLAGE 4** aan deze akte te hechten stukken per _____ het moment waarop de bij deze akte vastgelegde omzetting van kracht wordt lid _____ van de vereniging zijn die bevoegde gezagsorganen, welke zich in die zin hebben _____ verklaard, welke verklaringen en welk lidmaatschap hierbij door de vereniging _____ wordt aanvaard en bevestigd. _____

SLOT _____

Slotverklaring van de verschenen persoon _____

De verschenen persoon heeft ten slotte nog verklaard: _____

9

51900181/KAB/rv

1. dat zij en de partij(en) bij deze akte tijdig vóór het verlijden van deze akte de _____
gelegenheid heeft/hebben gekregen om kennis te nemen van de inhoud van deze _____
akte; _____
2. dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van deze akte; en _____
3. dat zij instemt met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Slotverklaring van de notaris _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke —
inhoud van deze akte medegedeeld aan de verschenen persoon en heb ik, notaris, de —
verschenen persoon een toelichting daarop gegeven. Voorts heb ik, notaris, de _____
verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor de partijen of één of meer van _____
hen voortvloeien uit de inhoud van deze akte. _____

De gedeelten van deze akte die krachtens de wet voorgelezen dienen te worden zijn _____
door mij, notaris, voorgelezen aan de verschenen persoon. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na die beperkte voorlezing ondertekend door de _____
verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

