

Handreiking voor scholen betreffende OPP's & TLV PrO

Aan: scholen binnen SWV VO Groningen Stad
Van: directeur-bestuurder SWV
Datum: 15 mei 2020
Bijlagen: 4 - achterin deze notitie

Inleiding

Het samenwerkingsverband (SWV) is verantwoordelijk voor de toewijzing en de ondersteuningsbekostiging aan alle reguliere scholen. In deze handreiking staat voor de professionals de uitwerking van de regelingen voor die toedeling. In de handreiking is ook de procedure voor de toewijzing TLV PrO opgenomen.

De bedragen die aan OPP's worden gekoppeld zijn nadrukkelijk rekeneenheden voor volumebekostiging aan scholen, ze staan in nauwe relatie tot de arrangementsaanvragen van de scholen bij het SWV. De bedragen per OPP zijn derhalve niet gerelateerd aan de leerling zelf, maar aan de ondersteuning die door de school wordt geleverd en waar de leerling zelf maar ook andere leerlingen van profiteren.

Werkwijze

We beogen voor de scholen ruimte te scheppen in de toewijzing en uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen. De toewijzing voor extra ondersteuning en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO zijn besluiten van de scholen zelf zonder het ter beoordeling voor te leggen aan een commissie. Wel hanteren we dezelfde landelijke criteria voor het OPP Leerrendement (voorheen LWOO) en PrO, we passen ze alleen minder rigide toe.

M.b.t. de aanvragen van middelen voor ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte het uitgangspunt en niet de (gelabelde) beperking van de leerling.

De bekostiging voor de ondersteuning is ontschot m.b.t de middelen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte vanwege beperkte leerrendementen (leerachterstanden) en de middelen voor ondersteuning aan leerlingen met overige ondersteuningsbehoeften.

Bekostiging van scholen vindt plaats op basis van

- een vaste en variabele voet;
- een bedrag per Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Binnen de OPP's wordt er onderscheid gemaakt tussen

- een OPP voor leerrendementen (OPP LR) voor VMBO onderbouw
- een OPP VMBO bovenbouw (geen onderscheid LR of overig) voor scholen met BB/KB
- een OPP voor overige ondersteuningsbehoefte i.v.m. sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek (OPP overig)

In de praktijk zullen in het VMBO beide vormen van ondersteuning (leerrendementen en overige ondersteuning) vaak samen gaan. Er is echter sprake van één OPP waarin beide ondersteuningsbehoeften worden beschreven inclusief het handelingsdeel.

Het OPP Leerrendement (voorheen LWOO)

De school doet hiervoor onderzoek naar het leerrendement van de leerling. De didactische criteria voor deze vorm van ondersteuning, alhoewel minder rigide, blijven op hetzelfde niveau als het was bij een LWOO indicatie. De intensiteit en duur van een OPP wordt door een school zelf bepaald.

De procedure voor het maken van een OPP leerrendement is als volgt:

1. De school doet onderzoek naar de leerrendementen en maakt binnen het eigen leerlingvolgsysteem een OPP indien de leerling voldoet aan de nieuwe criteria. Zie voor de criteria bijlage 1. De gegevens daarvoor worden ontvangen van de basisscholen via een beveiligde OSO overdracht. Wettelijk gezien mag de VO school voorafgaande aan de toelating geen eigen toetsen/testen uitvoeren op het geadviseerde niveau (wel op ondersteuningsbehoefte).

2. Bij de totstandkoming van het OPP leerrendement zijn minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder een orthopedagoog dan wel psycholoog.
3. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning betreffende leerrendementen wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SWV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.
4. De intensiteit en duur van het OPP wordt door een school zelf bepaald.
5. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig (op overeenstemming gericht overleg). De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.
6. Bij het SWV wordt uiterlijk 1 mei per mail aangegeven hoeveel leerlingen met een OPP leerrendement er worden verwacht bij de start van het schooljaar. Het is nadrukkelijk een verwachting en van belang voor het SWV i.v.m. een prognose op de bekostiging. Op 15 juni bestaat de mogelijkheid om het aantal OPP's nog bij te stellen.
7. Het OPP wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in Bron. Dan wordt ook de definitieve melding per mail gedaan aan het SWV m.b.t. het aantal OPP's leerrendement. Voor de bekostiging van het samenwerkingsverband aan de school is dit echter niet van invloed.

De administratie van een OPP leerrendement

1. De school maakt binnen het eigen leerlingvolgsysteem een OPP. Bron kent geen onderscheid in soorten OPP's.
2. Uiterlijk 1 oktober worden de leerlingen met een OPP in Bron gemeld.
3. Het aantal OPP's wordt onderscheidend in 'OPP LR' en 'OPP-overig' aan het SWV gemeld. Uiterlijk 15 mei de voorlopige stand en uiterlijk 15 juni de definitieve stand. Het OPP zelf wordt niet naar het SWV gestuurd.

OPP's bovenbouw VMBO

1. Per 01-08-2018 is er in de bovenbouw VMBO op vestigingen waar BB/KB wordt aangeboden geen onderscheid meer in OPP overig en OPP leerrendementen. We spreken daar van een 'OPP bovenbouw VMBO' in beeld gebracht bij het SWV t.b.v. de bekostiging. Bron kent geen onderscheid in OPP's.
2. Op alle VMBO vestigingen waar in de bovenbouw in ieder geval BB/KB wordt aangeboden in het SWV is deze regeling van toepassing. De regeling betreft dan ook de GL/TL leerlingen op dezelfde vestiging. Let op: het betreft hier ook leerlingen die van HAVO doorstromen naar GL/TL (indien er sprake is van extra ondersteuning).
3. De vergoeding wordt jaarlijks bijgesteld/geïndexeerd.
4. Bekostiging vindt plaats op kalenderjaar, conform de huidige DUO regeling en conform de eerder genomen beleidsafpraak in het SWV om de systematiek van de DUO bekostiging aan te houden.

Samenhang OPP's met de aanvraag voor arrangementen

- Het (individuele) OPP zelf hoeft niet te worden gedeeld met het SWV. Het OPP wordt wel aangemaakt binnen het LVS en uiterlijk 1 oktober gemeld in Bron.
- Voor de aanvraag van middelen bij het SWV maak je één of meer arrangementen. Het arrangement wordt besproken met het ECT. In het arrangement wordt inhoudelijk de geboden ondersteuning beschreven. De begroting voor het arrangement levert de school jaarlijks in uiterlijk 1 mei aan bij het SWV.
- Het totale aantal OPP's is de uiteindelijke maat voor de bekostiging, excl. de vaste voet en de expertisebekostiging.

Procedure OPP overig

1. De school doet onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte. Indien de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt en de school een passend ondersteuningsaanbod heeft, overweegt de school een OPP voor overige ondersteuningsbehoefte voor de leerling binnen het eigen leerlingvolgsysteem te maken. Bij het onderzoek en de samenstelling van het OPP is minimaal een orthopedagoog betrokken.
2. Leerlingen met een OPP-overige ondersteuningsbehoefte krijgen een handelingsgericht aanbod vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het

SWV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.

3. De intensiteit en duur van een OPP wordt door een school zelf bepaald.
4. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig. De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.
5. Bij het SWV wordt uiterlijk 1 mei in de bekostigingsaanvraag voor de eerste keer aangegeven hoeveel leerlingen met een OPP-overige ondersteuningsbehoefte worden verwacht bij de start van het schooljaar.
6. Het evt. bijgestelde aantal OPP's wordt uiterlijk 15 juni gemeld bij het SWV via en gewijzigde aanvraag bekostiging en uiterlijk 15 oktober gemeld in Bron. Dan wordt ook de definitieve melding per mail gedaan aan het SWV m.b.t. het aantal OPP's overig. De bekostiging blijft gebaseerd op de aanlevering op 15 juni.
8. Gedurende een schooljaar kunnen na 1 oktober nieuwe OPP's voor overige ondersteuningsbehoeften worden gemaakt. De uitvoering van deze OPP's valt onder de plannen en financiering van het lopende schooljaar.
De school wordt alleen door het SWV extra bekostigd als gedurende het schooljaar de school aantoonbaar tijdelijk niet geplande extra formatie of middelen voor de uitvoering van dergelijke OPP's moet inzetten. De aanvraag voor deze middelen bij het SWV geschiedt dan via een tussentijds arrangement. Aan een dergelijk arrangement zijn criteria verbonden.

Wanneer is een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig?

De Wet stelt dat voor leerlingen die in het regulier onderwijs extra ondersteuning - bovenop de basisondersteuning - nodig hebben, een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dient te worden. Voor PrO en VSO scholen is een OPP sowieso verplicht.

Welke eisen worden er aan het OPP gesteld?

Voor een OPP hanteren we als richtlijn datgene wat bij wet is vastgelegd:

- de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces bevorderen en belemmeren;
- afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma;
- begeleiding en ondersteuning die de leerling nodig heeft, inclusief de duur van de ondersteuning, met daarop instemming op het handelingsdeel door de ouder.

In het OPP kan worden verwezen naar een groepsplan m.b.t. de uitvoering van het handelingsdeel. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Ten behoeve van het uitstroomperspectief moet de school 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders voeren. De school beschrijft en hanteert hiervoor een eigen procedure. Zie voor een nadere toelichting bijlage 3.

Wat gebeurt er als een leerling met extra ondersteuning verhuist?

1. Een TLV PrO (en een TLV VSO) kent een landelijke geldigheid. De bekostiging loopt over het SWV waar de PrO school is gevestigd.
2. De OPP's hebben geen landelijke geldigheid. De ondersteuning is afhankelijk van de in de nieuwe regio geldende systematiek.
3. Indien de leerling naar een school vertrekt buiten het SWV wordt het OPP aan de ouders verstrekt die het kunnen inleveren bij de vervolgschool.
4. Indien een leerling nieuw wordt aangemeld van buiten ons SWV (PO, VO school buiten het SWV) is er onderzoek naar een aanwezig OPP en/of naar de ondersteuningsbehoefte. De ontvangende school bepaalt zelf of er een OPP wordt gemaakt.
5. Indien de leerling in een ander SWV een 'aanwijzing LWOO' had kan die, na onderzoek, worden omgezet in een OPP LR.
6. Met andere SWV's zijn geen financiële afspraken gemaakt.

De toelaatbaarheidsverklaring PrO (TLV PrO)

Voor de toelating tot PrO onderwijs blijven de landelijke criteria gehandhaafd en moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO worden aangevraagd bij het SWV. De aanvraag wordt voor de toekenning niet getoetst door het SWV. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt plaats via een systeem van audits en door de betrokkenheid van deskundigen bij de aanvraag.

De procedure voor de TLV PrO is als volgt:

1. De school doet onderzoek naar toelaatbaarheid tot het PrO m.b.v. de landelijke en wettelijke PrO criteria.
2. Voorafgaande aan de aanvraag zijn bij de totstandkoming van de aanvraag minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder een orthopedagoog dan wel psycholoog.
3. Voor het onderzoek is het verplicht om gebruik te maken van de vastgestelde screenings- en testinstrumenten, die jaarlijks via een ministeriële regeling worden gepubliceerd.
4. De rol van ouders is voor een TLV PrO gelijk aan die bij een TLV VSO: de zienswijze ouder(s)/voogd met betrekking tot de verwijzing moet worden toegevoegd voorafgaande aan het besluit tot een TLV.
5. Jaarlijks in december wordt middels een eenvoudig format (zie bijlage 2) bij het SWV de TLV voor PrO aangevraagd. Tussentijds wordt wel het aantal PrO leerlingen op 1 mei, 15 juni en 1 oktober aan het SWV doorgegeven.
6. De telling op 1 oktober die aan DUO wordt doorgegeven is bepalend voor de bekostiging aan de scholen, ook door DUO. Het totaalbedrag wordt verminderd op het bedrag voor lichte ondersteuning van het SWV.
7. Zonder verder onderzoek op dat moment kent het SWV de TLV voor PrO na het indienen toe. Wel vinden er later audits plaats, door de PrO scholen zelf i.c.m. een onafhankelijke voorzitter en secretaris van de auditcie.
8. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SWV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.
9. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig (op overeenstemming gericht overleg). De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.

Tussentijdse instroom in het PrO

1. In het eerste jaar VMBO/PrO vindt de afweging plaats of er wisseling van onderwijssoort wenselijk is. Dit wordt door de deskundigen van de scholen zelf vastgesteld op basis van afweging en onderzoek binnen een professioneel team in de school en in overleg met de ouders. Zo wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen na het 1^e leerjaar van het VMBO nog naar het PrO worden verwezen.
NB De afweging in het 1^e leerjaar kan zijn: er vindt heroverweging plaats in leerjaar 2.
2. Een leerling die op basis van de PrO criteria in het VMBO wordt geplaatst, heeft daar een vorm van extra ondersteuning middels een OPP leerrendement en krijgt geen TLV PrO. De afweging wordt gemaakt met het professionele team van de school en is een orthopedagoog/psycholoog betrokken. De toetsing op de besluiten vindt regelmatig plaats via de audits. Een voorbeeldkader voor de afweging van het professionele team staat in bijlage 4.

Bijzonder groepen leerlingen in het PrO

Alleen scholen voor PrO kunnen een aanvraag indienen voor bijzondere groepen van leerlingen. In artikel 15e is opgenomen dat bijzondere groepen toegelaten kunnen worden tot het PrO, het betreft leerlingen met LWOO/OPP of vso-indicatie. De PrO school doet de aanvraag voor de toelating.

Administratie van TLV PrO

1. De school vraagt eind december met een formulier per leerling de TLV PrO aan bij het SWV voor de leerlingen waarvoor tot dan onderzoek heeft plaatsgevonden. Zie voor het format van de aanvraag bijlage 2. Het besluit over toelating nemen ze in eerder stadium.
NB Uiterlijk 15 oktober is de aanlevering bij DUO voor de bekostiging (DUO aan de school onder aftrek van het budget lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband in het opvolgende kalenderjaar).
2. Het SWV kent op hetzelfde formulier als waarmee de aanvraag voor PrO plaatsvindt de TLV PrO toe en stuurt dit formulier terug aan de school.
3. Het SWV en de school voeren ieder een eigen administratie op de toekenningen.
4. De school meldt de leerling in Bron, uiterlijk 1 oktober en dan ook definitief bij het SWV.

Gegevensoverdracht PO naar VO

Uiterlijk 15 maart en zo mogelijk eerder wordt via OSO overgedragen:

1. De NAW gegevens
2. Het overdrachtdossier vanuit het eigen leerling-administratiesysteem (LAS) met daarin:
 - a. het advies (PrO - BB - KB - GL/TL/MAVO - HAVO - VWO); voor het advies PrO worden de landelijke criteria gebruikt. Het advies wordt integraal onderbouwd in de Plaatsingswijzer zelf, onder het kopje 'onderbouwing';
 - b. een lijst m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het schooleigen lvs;
 - c. bij voorkeur: de leerrendementen;
 - d. indien nodig: advies over ondersteuning in het VO en op welk gebied;
 - e. indien nodig: een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte middels de bijlage in OSO: https://www.overstapserviceonderwijs.nl/app/uploads/2018/09/Bijlage-Toelichtingonderwijsbehoeften_06.pdf
3. De Plaatsingswijzer als bijlage via OSO. In de Plaatsingswijzer worden de vaardigheidsscores ingevoerd, samen met de gehanteerde toetsen. Voor het vaststellen van de leerrendementen worden de signaleringslijsten van de Plaatsingswijzer gebruikt.
4. Bij een PrO advies is de IQ bepaling verplicht. Het onderzoeksrapport wordt als bijlage via OSO meegezonden. In de Ommelanden verzorgt het VO de test. In de stad Groningen wordt de test uitgevoerd door de PO scholen.
5. Indien aanwezig en relevant kunnen IQ gegevens voor de overige leerlingen die overgaan naar het VO via OSO worden aangeleverd.
6. Relevante verslagen van diagnostiek en begeleiding/behandeling (zoals bijv. dyslexie, dyscalculie) worden als bijlage via OSO verzonden.
7. Overige, door het PO te beoordelen, relevante informatie als bijlage (indien aanwezig). Indien de leerling in het PO ondersteuning heeft ontvangen die in een OPP, handelingsplan of eigen leerlijn is beschreven, wordt deze via OSO meegezonden als bijlage.

Het advies van PO is bindend, het VO heeft vervolgens zorgplicht¹. Het VO doet binnen zes (+ vier) weken onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Als dit onderzoek oplevert dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling (gerelateerd aan het eigen schoolondersteuningsprofiel), dan is het zaak het gesprek aan te gaan met de betrokken basisschool én de ouders van de leerling met pro-indicatie. Het is aan te bevelen de onderzoeksresultaten goed te betrekken in dit gesprek.

Daarnaast kan het zijn dat het PO als onderwijssoort vmbo heeft geadviseerd, maar dat het VO op basis van het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte tot de conclusie komt dat het een leerling is die in aanmerking komt voor het VSO. Het advies is dan op onderwijssoort wel bindend (nl. vmbo), echter de setting is binnen het VSO.

Hoe te handelen op de grensvlakken van onderwijs en ondersteuning?

Indien de school twijfel heeft over de toekenning van een TLV PrO of VSO of plaatsing in een VMBO/HAVO/VWO school dan verzorgt ze een Meer Partijen Overleg (MPO) met de betrokken partijen. De partijen in het MPO zijn:

- a. de verwijzende school;
- b. de ouder;
- c. de school zelf. Bij voorkeur kan de school een verzoek aan het ECT richten om te ondersteunen bij het MPO;
- d. een school op het betreffende grensvlak met het PrO, VSO of andere reguliere school;
- e. indien gewenst in afstemming met de partners in het AOJ-team.

De uitkomst van het overleg is leidend voor de school die de zorgplicht heeft. Indien de school waar de leerling naar wordt verwezen zelf niet heeft deelgenomen aan het MPO dient er een nieuwe overweging worden gemaakt in het bijzijn van de betreffende school.

¹ Over de relatie tussen bindend advies, zorgplicht en het inrichtingsbesluit zijn we met OCW in gesprek.

Bezwaarprocedure

Bezwaren vallen in twee categorieën uiteen: een bezwaar van een ouder/verzorger m.b.t. de geboden ondersteuning en begeleiding op school (A) én daarnaast de mogelijkheid van bezwaar van een ouder/verzorger en/of het schoolbestuur m.b.t. een afgegeven TLV door het SWV (B).

Als een ouder/verzorger het niet eens is met de ondersteuning en begeleiding die op school geboden wordt, kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgorde - worden doorlopen:

A. Bezwaar inzake de ondersteuning op school

1. Een bezwaar van een ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de leerkracht/mentor van de leerling. Daarnaast wordt de leerkracht/mentor ondersteund door de intern begeleider/ondersteuningscoördinator en het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.
2. Bezwaren over de ondersteuning en of plaatsing in het PO en VO verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school.
3. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
4. Indien er geen oplossing wordt gevonden tussen ouder en school, kan de ondersteuning van het SWV ingeroepen worden. Op de website van het SWV VO Groningen Stad staan de contactgegevens van het Expertise- & Consultatieteam en er is een contactformulier voor ouders opgenomen.
5. Als ook dat geen oplossing biedt, kan de hulp van de onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) ingeroepen worden.
6. Als voorgaande niet heeft geleid tot een oplossing, dan kan de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingeschakeld: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>. Zij gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SWV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie behandelt geschillen aangaande drie zaken: verwijdering, weigering en het OPP.
7. Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering als er sprake is van discriminatie op grond van godsdienst, seksuele geaardheid etc. een niet-bindend oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CRM) in Utrecht (<https://www.mensenrechten.nl/nl>).
8. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie en/of het CRM).

Als een ouder/verzorger of een schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV, dan kunnen de volgende stappen - bij voorkeur volgorde - worden doorlopen:

B. Bezwaar inzake een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV

1. Allereerst kan het bestuur en/of de ouder terecht bij de Commissie van Advies zelf. Zij vervullen een interne mediërende rol als het gaat om de afgifte van een TLV. Doel is om het bestuur c.q. de ouder betere uitleg te geven over de onderbouwing van de TLV.
2. Als de voorgaande stap geen oplossing biedt dan kan het bestuur c.q. de ouder zich wenden tot de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De Commissie bestaat uit deskundigen die over specifieke expertise beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Zie verder: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt>
3. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de bestuursrechter (ook na een oordeel van de LBT).

Bijlage 1 - Criteria voor ondersteuning i.v.m. leerrendementen

Let op!

- Het OPP leerrendement is uitsluitend voor VMBO leerlingen die ook BB/KB in de school aanbieden en wordt alleen bekostigd door het SWV aan VO scholen (brinnummer) die voorheen de LWOO licentie hadden.
- Het OPP leerrendement wordt in het Magister of SOM aangevinkt en doorgegeven aan Bron én het SWV.

Leerrendementen

Uit het didactisch profiel blijkt dat er een leerrendement is tussen 50% en 75 % (voorheen 25-50% leerachterstand) t.o.v. de didactische leeftijd op twee of meer domeinen van de schoolse vaardigheden: begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen/wiskunde, spelling en technisch lezen. Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn;

Het didactisch profiel wordt samengesteld op basis van de signaleringslijsten van de Plaatsingswijzer en dossieronderzoek (minimaal drie jaar LVS gegevens).

Het kan relevant zijn om naast het eerder genoemd didactisch profiel onderzoek te doen naar sociaal emotionele- of gedragsproblematiek. De problematiek wordt aangetoond middels psychologisch of psychiatrisch onderzoek. De orthopedagoog of psycholoog weegt of het onderzoek recent genoeg is en relevant voor de ondersteuning die in het onderwijs wordt geleverd. De ondersteuningsbehoefte staat immers centraal en niet de beperking van de leerling.

Beredeneerd afwijken

- leerlingen met een didactische leeftijd lager dan 51 (bijvoorbeeld leerlingen uit groep 7 en leerlingen uit andere landen): de absolute niveaus worden gehanteerd. Bijvoorbeeld DLE < 40 in januari of een DLE <45 in juni.
- m.b.t. de grenzen van net niet/net wel ondersteuning of net niet/net wel VMBO/PrO wordt 5-10% 'vrije ruimte' gehanteerd. In dat geval wordt een beredeneerde afwijking omschreven.

Testmaterialen:

- Niveau-adequate toets, maximaal 1 keer terugtoetsen. Doortoetsen is geen vereiste voor het vaststellen van de leerrendementen.

Intelligentieniveau in relatie tot leerrendementen

Het onderscheid in IQ <91 dan wel >90 is niet meer een vereiste om een OPP leerrendement voor de leerling te maken.

NB De onderwijssoort voor de leerling wordt niet bepaald door intelligentiegegevens maar door het advies van het PO. Als het PO, ter onderbouwing van het advies, intelligentiegegevens wil gebruiken is dat begrijpelijk. De VO school moet zich houden aan het advies van de PO school.


Als de leerling eenmaal in het VO zit en de VO school twijfelt of de leerling het niveau wel aankan kun men zelf een intelligentietest doen als men dat belangrijk vindt.

Indien voor de onderbouwing van een OPP wel intelligentietesten worden aangeleverd en deze verouderd (>2 jaar) zijn, volstaat een verklaring van het intelligentieniveau afgegeven door een orthopedagoog/psycholoog. De beredeneerde afwijking wordt omschreven.

NB Toelaatbaarheid voor het praktijkonderwijs (wettelijke regeling):

- Het intelligentieniveau is minimaal 55 en maximaal 75-80;
- En uit het didactisch profiel blijkt dat de leerrendementen < 50 % (voorheen leerachterstanden van >50%) t.o.v. de didactische leeftijd op twee of meer domeinen van schoolse vaardigheden;
- Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn.
- Voor de PrO school bestaat beleidsruimte als het IQ 75-80 bedraagt of er is sprake van strijdigheid van gegevens (het IQ wijst op VMBO en de leerrendementen op PrO of omgekeerd).

Bijlage 2 - voorbeeld format aanvraag TLV PrO

Betreft aanvraag beschikkingen TLV PrO voor het kalenderjaar 2020										
Beschikking nr	Datum plaatsing	Voornaam	Achternaam	Geboorte datum	Woonplaats	jongen	meisje	school herkomst indien VO	Oorspronkelijke PO school bij tussentijdse plaatsing vanuit VO	plaatsing leerjaar PrO
2020-G-2001-001										
2020-G-2001-002										
2020-G-2001-003										
2020-G-2001-004										
2020-G-2001-005										
2020-G-2001-006										
2020-G-2001-007										
2020-G-2001-008										
2020-G-2001-009										
2020-G-2001-010										
2020-G-2001-011										
2020-G-2001-012										
2020-G-2001-051										
		Toekenning TLV PrO								
		Datum:								
		Naam SWV: SWV VO Groningen Stad								
		Naam gemachtigde SWV VO Groningen Stad voor toekenning TLV PrO: de directeur-bestuurder dhr. J.Houwing								
		Handtekening gemachtigde SWV								




**Samenwerkingsverband
VO Groningen Stad**

Aanvraag TLV PrO door **De Bolster** bij **SWV VO Groningen Stad**

Betreft aanvraag beschikkingen TLV PrO voor het kalenderjaar **2020**

Beschikking nr	Datum plaatsing	Voornaam	Achternaam	Geboorte datum	Woonplaats	jongen	meisje	school herkomst indien VO	Oorspronkelijke PO school bij tussentijdse plaatsing vanuit VO	plaatsing leerjaar PrO
2020-B-2001-001										
2020-B-2001-002										
2020-B-2001-003										
2020-B-2001-004										
2020-B-2001-005										
2020-B-2001-006										
2020-B-2001-007										
2020-B-2001-008										
2020-B-2001-009										
2020-B-2001-010										
2020-B-2001-011										
2020-B-2001-012										
2020-B-2001-013										
2020-B-2001-014										
2020-B-2001-015										
2020-B-2001-016										
2020-B-2001-017										
2020-B-2001-018										
2020-B-2001-019										
2020-B-2001-020										
2020-B-2001-021										
2020-B-2001-022										
2020-B-2001-023										
2020-B-2001-024										
2020-B-2001-025										
2020-B-2001-026										
2020-B-2001-027										
2020-B-2001-028										
2020-B-2001-029										
2020-B-2001-030										
2020-B-2001-031										
2020-B-2001-032										
2020-B-2001-033										
2020-B-2001-034										
2020-B-2001-035										
2020-B-2001-036										
2020-B-2001-037										
2020-B-2001-038										
2020-B-2001-039										
2020-B-2001-040										
2020-B-2001-041										
2020-B-2001-042										
2020-B-2001-043										
2020-B-2001-044										
2020-B-2001-045										
2020-B-2001-046										
2020-B-2001-047										
2020-B-2001-048										
2020-B-2001-049										
2020-B-2001-050										
2020-B-2001-051										

	Toekenning TLV PrO
	Datum:
	Naam SWV: SWV VO Groningen Stad
	Naam gemachtigde SWV VO Groningen Stad voor toekenning TLV PrO: de directeur-bestuurder dhr. J.Houwing
	Handtekening gemachtigde SWV

Bijlage 3 - Wat staat er in de WVO over het OPP

Artikel 26 WVO. ontwikkelingsperspectief

1. Het bevoegd gezag stelt nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast:
 - a. voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, voor zover het betreft leerlingen die voorbereidend beroepsonderwijs, middelbaar of hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs volgen;
 - b. voor leerlingen die praktijkonderwijs volgen.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 27, lid 2f, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
NB: wordt op enig moment in 2015 gewijzigd in: instemming ouders op het handelingsdeel. Deze wetswijziging is al aangenomen in de 2^e kamer.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 17b. Indien voor leerlingen als bedoeld in het eerste lid, onder a, bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld (zie hierna).

AMvB: Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 15c. Inhoud ontwikkelingsperspectief

1. Het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 26 van de wet, bevat ten minste informatie over
 - a. naar welk vervolgonderwijs, en indien het een leerling betreft die praktijkonderwijs volgt naar welke soort arbeid uitstroom van de leerling wordt verwacht,
 - b. en de onderbouwing daarvan.
2. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Bijlage 4 - Optioneel kader voor hertoetsing m.b.t plaatsing leerling in het VMBO of PrO

VMBO <-> PrO in 1^e of 2^e leerjaar

Persoonlijke gegevens

Naam :
 Geboortedatum :
 School :
 Leerjaar :
 Ingevuld door :

Uitkomst

leerlingbespreking

	PrO	bespreekgeval	VMBO
--	-----	---------------	------

Is de leerling diplomeerbaar voor het VMBO?	nee	twijfel	ja
Past de ondersteuningsbehoefte van de leerling binnen ons ondersteuningsprofiel?	nee	twijfel	ja
Wat is het uitstroomperspectief	Werk/dagbesteding	onduidelijk	MBO

Didactische gegevens

	PRO	bespreekgeval	VMBO
valide test voor nulmeting begin schooljaar	BL dle < 30 Sp dle < 40 Rek dle < 40	BL dle : 30 - 40 Sp dle = 40 Rek dle = 40	BL dle > 40 Sp dle > 40 Rek dle > 40
Zelfde valide test beslismeting februari	< 5 maanden vooruitgang	5 maanden vooruitgang	>5 maanden vooruitgang

IQ- gegevens	PrO	bespreekgeval	VMBO
valide IQ-onderzoek	IQ < 75	IQ 75 - 80	IQ > 80

Aanvullend onderzoek, indien nodig

Leergedrag	PRO	bespreekgeval	VMBO
PMT-K-2	Stanine 7 - 9 op de schalen negatieve faalangst en prestatiemotivatie	Stanine 7 - 9 op één van de schalen negatieve faalangst of prestatiemotivatie	Stanine 1- 6 op de schalen negatieve faalangst en prestatiemotivatie;

Persoonlijkheidsonderzoek, bijvoorbeeld door middel van

NPVJ - II	Twee hoge/zeer hoge scores op de schalen Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie Lage/zeer lage score op de schaal Volharding	Eén hoge/zeer hoge score op de schaal Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie Lage/zeer lage score op de schaal Volharding	Gemiddelde tot zeer lage scores op de schalen Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie Gemiddelde tot zeer hoge score op de schaal Volharding
DVL	Twee signaalscores op de onderdelen: Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid	Eén signaalscore op het onderdeel Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid	Geen signaalscores op de onderdelen Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid
TRF	Twee of meer scores in het klinisch gebied	Eén score in het klinisch gebied of twee scores in het grensgebied	Alle scores in het normale gebied

Bij de beslissing zijn de uitkomst van de leerlingbespreking, op basis van de didactische gegevens en de IQ-gegevens, doorslaggevend.

- Wanneer de didactische gegevens en het IQ beide in het PrO-gebied liggen, is PrO geïndiceerd.
- Bij didactische gegevens in het PrO-gebied en IQ-score als bespreekgeval is PrO geïndiceerd.
- Wanneer de didactische gegevens en de IQ gegevens beide bespreekgeval zijn, is de uitkomst van de leerlingbespreking doorslaggevend.
- Wanneer de didactische gegevens en het IQ beide in het VMBO-gebied liggen, is VMBO geïndiceerd.
- Bij didactische gegevens in het VMBO-gebied en IQ-score als bespreekgeval, is VMBO geïndiceerd.

Als de uitkomst van de leerlingbespreking verdeeld is, kan er aanvullend onderzoek worden uitgevoerd. De beslissing zal vervolgens in een multidisciplinair team (mentor, ondersteuningscoördinator PrO, ondersteuningscoördinator VMBO, gedragsdeskundige) genomen worden.