**Memo voorwaarden en criteria bij aanvraag middelen voor een pilot**

**Aan: directies scholen en ondersteuningscoördinatoren**

**Van: directie SWV**

**Datum: 2 juli 2019**

**Bijlagen: 2 (format aanvraag & verantwoording)**

**Waarom dit memo?**

Een van de ambities in het nieuwe ondersteuningsplan van SWV VO Groningen Stad is dat we pilotaanvragen beter willen stroomlijnen met de doelen van het SWV. Met een werkgroep vanuit verschillende besturen hebben we het eerdere memo pilotvoorwaarden geëvalueerd en verbeterd.

Eén van de meest relevante punten is dat we zowel de aanvraag als de verantwoording middels een vast format (zie bijlage 1 en 2) willen laten verlopen, zodat de onderlinge vergelijkbaarheid eenvoudiger wordt. Een tweede belangrijke verandering is dat pilots voor 1 februari moeten worden aangevraagd bij het SWV. Dit voeren we in om de scholen tijdig de toekenning van de middelen mee te laten nemen in de bekostigingsaanvraag van mei. Met een werkgroep die we jaarlijks vanuit de werkvloer zullen samenstellen, zullen we dan tot een weging komen van de aangevraagde pilots. De werkgroep brengt een advies uit aan de directie/het bestuur van het SWV.

**Uitwerking voorwaarden/criteria bij aanvraag pilot**

Scholen kunnen pilotmiddelen bij het SWV aanvragen voor een vernieuwend/innovatief ondersteuningsaanbod. Dit budget voor pilots wordt jaarlijks bestuurlijk vastgesteld, passend binnen de begroting van het SWV. Onderstaande criteria en voorwaarden zijn richtinggevend voor het indienen van een pilotaanvraag. Het format voor een aanvraag van een pilot staat beschreven in *bijlage 1*.

* 1. Voorafgaand aan de pilot wordt een goede probleemanalyse gemaakt door de school:
* Wat heeft school al gedaan om het probleem op te lossen?
* Wat zou de mogelijke oplossing kunnen zijn? (onderbouwing op basis van onderzoek/ literatuur)
* In hoeverre is deze oplossing innovatief voor de school?
* Welke factoren maken dat deze pilot waarschijnlijk succesvol zal zijn binnen de school (denk hierbij aan docenten, mentoren, aanwezige kennis, leerlingpopulatie, etc.)
	1. De overige middelen die door de school worden ontvangen vanuit het SWV, worden volledig benut en staan in de arrangementen beschreven. De mate van innovatie is een belangrijke factor bij de toekenning va de aanvraag. Het moet gaan om nieuw ondersteuningsaanbod voor de school, niet om het inzetten c.q. ombuigen van reeds bestaande ondersteuning binnen de school.
	2. Het aanbod valt buiten de toegekende ondersteuning (en de daarmee samenhangende arrangementen) voor het lopende schooljaar of eerdere schooljaren. Indien het toch (deels) basisondersteuning of professionalisering betreft dient de school dit te beargumenteren en wordt 50% cofinanciering vanuit het schoolbestuur gevraagd.
	3. De ondersteuning wordt aantoonbaar boven de bestaande formatie[[1]](#footnote-1) van de school ingezet.
	4. De aanvraag is afgestemd met het ECT van de vestiging.
	5. De aanvraag is voor een jaar en is bedoeld als aanjaagsubsidie of als experimenteerruimte.
	6. Doel (welk probleem wordt er aangepakt), doelgroep (om hoeveel leerlingen gaat het?), formatieve en financiële inzet, resultaten en vooraf bepaalde succesfactoren waarop wordt geëvalueerd, worden benoemd in de aanvraag.
	7. In het plan ligt opgesloten hoe bij een positieve evaluatie de ondersteuning die in de pilot wordt geboden, kan worden voortgezet zonder de pilotmiddelen.
	8. De opgedane kennis binnen de pilot is overdraagbaar (of wordt overdraagbaar gemaakt) en wordt gedeeld met de andere scholen in het SWV. Aan het einde van het pilotjaar wordt sowieso een verantwoording geschreven door de school (zie bijlage 2).
	9. De pilot heeft relevantie voor het samenwerkingsverband, d.w.z. is in lijn met de geformuleerde ambities van SWV VO Groningen Stad in het ondersteuningsplan.
	10. De pilot wordt aangevraagd voor 1 februari van het lopende schooljaar t.b.v. het opvolgende schooljaar.
	11. Alle aanvragen worden getoetst door een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers vanuit verschillende schoolbesturen, directie en ECT van het SWV. Aspecten van de toetsing zijn:
* het innovatieve karakter van de aanvraag;
* de opbrengsten versus kosten (hoeveel leerlingen worden bediend?);
* de relevante voor het SWV (ambities ondersteuningsplan);
* de verdeling over de schoolbesturen (per schooljaar, maar ook over de jaren heen).
	1. De werkgroep brengt een advies uit aan de directie/het bestuur van het SWV.
	2. Op 1 mei van dat schooljaar wordt een toegekende pilot door de betreffende school in de integrale bekostigingsaanvraag meegenomen.

**Bijlage 1 – format aanvraag pilot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aspect** | **Toelichting** |
| 1 | Probleemanalyse (gesteund door onderzoek en/of ondersteunende onderzoeksliteratuur) |  |
| 2 | Doelstellingen van de pilot, welk probleem denkt de school met de pilot op te lossen |  |
| 3 | Doelgroep van de pilot (ook aangeven hoeveel leerlingen worden bediend) |  |
| 4 | Inzet formatie en middelen binnen pilot (benoem deskundigheid, functie, wtf en loonschaal)De ondersteuning wordt aantoonbaar boven de bestaande formatie ingezet.Welk deel wordt met schoolmiddelen ingezet en welk deel met middelen SWV |  |
| 5 | Vooraf bepaalde succesfactoren waarop geëvalueerd wordt  |  |
| 6 | Beoogde resultaten van de pilot |  |
| 7 | Op welke wijze wordt, bij positieve evaluatie, de pilot zonder extra middelen voortgezet? |  |
| 8 | Op welke wijze wordt de opgedane kennis overdraagbaar gemaakt binnen het SWV?  |  |
| 9 | Geef aan bij welke ambitie in het ondersteuningsplan van het SWV de pilot past |  |
|  |
| A | Betreft nieuw ondersteuningsaanbod voor de school  | О JaО Nee (licht toe) |
| B | Aanbod pilot valt buiten toegekende ondersteuning (arrangementen) | О JaО Nee (licht toe) |
| C | Aanbod pilot valt onder extra ondersteuning (indien het (deels) basisondersteuning of professionalisering betreft dient de school dit te beargumenteren en wordt minimaal 50% co-financiering vanuit het schoolbestuur gevraagd) | О JaО Nee (licht toe) |
| D | Pilotaanvraag is afgestemd met ECT van de vestiging | О JaО Nee (licht toe) |
| E | Datum aanvraag pilot (voor 1 februari) |  |
| F | Naam aanvrager pilot |  |

**Bijlage 2 – format verantwoording pilot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aspect** | **Toelichting** |
| 1 | Visie en doelen van de pilot |  |
| 2 | Werkwijze/uitvoering van de pilot(o.a. hoeveel leerlingen zijn bereikt?) |  |
| 3 | Inzet van menskracht en middelen |  |
| 4 | Evaluatie en resultaten van de pilot (welke succesfactoren zijn vooraf benoemd? Zijn de resultaten het antwoord op het probleem wat de school onderkend heeft?) |  |
| 5 | Hoe wordt de pilot, bij een positieve evaluatie, voortgezet zonder extra middelen van het SWV? |  |
| 6 | Vooraf bepaalde succesfactoren waarop geëvalueerd wordt  |  |
| 7 | Beoogde resultaten van de pilot |  |
| 8 | Op welke wijze wordt, bij positieve evaluatie, de pilot zonder extra middelen voortgezet? |  |
| 9 | Op welke wijze wordt de opgedane kennis overdraagbaar gemaakt binnen het SWV?  |  |
|  |
| A | Datum verantwoording pilot  |  |
| B | Naam auteur verantwoording pilotAfgestemd met de vestigingsleiding c.q. het bestuur van de school |  |

1. M.b.t. ondersteuning i.v.m. schoolverzuim worden de VSV middelen van de school aantoonbaar ingezet. De aanvraag voor ondersteuning stijgt in dat geval boven de begroting uit van die middelen. [↑](#footnote-ref-1)