**Kwaliteitskalender SwV VO Groningen Stad** *versie: december 2018*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documenten: plan | Wanneer | Wie | Opm. |
| Ondersteuningsplan  | Eens per 4 jaar voor 1 mei | Directie met input van verschillende stakeholders  | Vaststelling door bestuur na bespreking in OOGO en na instemming AB en OPR |
| Begroting | Twee keer per jaar, op schooljaar en kalenderjaar | Directie, financiële administratie, werkgroep controllers en bestuur  | Vaststelling door bestuur na instemming AB en OPR |
| Jaarplan | Elk jaar voor 1 augustus  | Directie swv  | jaarplan op schooljaar is een afgeleide van het vierjarige ondersteuningsplan  |
| Schoolondersteuningsprofiel | Eens per 4 jaar voor 1 augustus (planning 2022)  | Scholen | Vaststelling door schoolbesturen en na advies van de MR van de school. Daarna op website school en swv |
| Aanvraag arrangementen per school | Elk jaar voor 1 mei  | Scholen, ECT, directie  | Inhoudelijke bespreking school-ECT, financiële toets door directie swv  |
| Document basisondersteuning en extra ondersteuning  | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Directie swv, scholen, besturen | O.b.v. praktijkervaringen aanvullen en aanscherpen en vervolgens bestuurlijk vaststellen |
| Transformatieagenda  | Minimaal jaarlijks voor de zomer binnen rmc regio 3  | Directie swv PO, VO, MBO, gemeente Groningen, WIJ, GGD, cluster 1 en 2  | AGO is opgeheven, ligt nu op de rmc-tafel voor. |
| Thuiszitterspact  | Uitvoering van het plan van aanpak conform planning  | Directie swv PO, VO, MBO, gemeente Groningen, Leerplicht/rmc, WIJ, GGD | De uitwerking van het Pact is een bijlage van het ondersteuningsplan |
| PO-VO toelatingsbeleid, transitiekalender en ouderversie | Elk jaar voor 1 augustus | Besturen PO-VO in de subregio, werkgroep PO-VO in de provincie Groningen  | Input voor evaluatie vanaf februari elk schooljaar. Definitieve versie van beleid wordt in bestuur swv vastgesteld. |
| Beleidsdocumenten informatiebeveiliging en privacy (AVG) | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Adjunct-directeur en FG | Vastgestelde documenten worden gedeeld via MS Teams met FG |
| Beleidsdocumenten HR | Periodieke cyclus van evalueren, aanscherpen en voorlichten | Directie swv  | Betreft hier o.a.: de gesprekkencyclus, werving & selectie, ziekte & reïntegratie e.d. |
| Jaarplan + begroting tussen- en maatwerkvoorzieningen | Jaarlijks voor 1 oktober  | Tussen- en maatwerkvoorzieningen Rebound Stad, Gomarus, TTVO, cluster 3 en cluster 4 | In veel gevallen is jaarplan en jaarverslag gecombineerd tot één document |
|  |  |  |  |
| Gesprekkencyclus  | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Jaargesprek met directies van scholen en ondersteuningsteam  | Jaarlijks in de periode februari-april | Directie swv en school, ECT swv en school, ondersteuningscoördinator en orthopedagoog  | Hier worden o.a. de KPI’s van de school besproken |
| Tafel- & leergesprekken over relevante thema’s op het gebied van ondersteuning  | Drie keer per schooljaar (november, februari, mei/juni) | Directie swv, ECT, ondersteuningscoördinatoren (evt. aangevuld met experts in de scholen en/of ortho’s) | Het betreft hier uitwisseling/kennisdeling op het gebied van ondersteuning (OPP’s, dyslexie/dyscalculie, hoogbegaafdheid, basisondersteuning e.d.) |
| Gesprekkencyclus medewerkers (HR) | Elk jaar in de periode maart-april met alle medewerkers een jaargesprek | Directie swv, ECT, CvA  | Van deze gesprekken wordt verslag gemaakt en de acties worden het jaar erna nagelopen |
| Jaargesprek directeur swv  | Jaarlijks | Directeur, lid/leden bestuur |  |
| Evaluatie & onderzoek (check) | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Audits | Drie audits per schooljaar, gezamenlijk met swv VO Ommelanden  | Auditcommissie, auditorenpool besturen | In de audits wordt naast de school ook gesproken met docenten, leerlingen en ouders |
| Collegiale visitaties  | Vier visitaties per schooljaar, gezamenlijk met swv VO Ommelanden  | Scholen, ECT, technisch voorzitter collegiale visitaties  | In de collegiale visitaties worden naast de school ook interviews gehouden met docenten, leerlingen en ouders |
| Tevredenheidsonderzoek  | Naar behoefte (wordt geoperationaliseerd in de jaarplannen). | Afhankelijk van het onderwerp | We zetten naar behoefte tevredenheidsonderzoeken uit. Zo is er al eens een algehele tevredenheidspeiling gedaan naar het swv, maar ook andere thema’s zoals PO-VO, gebruik Intergrip e.d. kunnen onderwerp van evaluatie zijn  |
| Deelname aan landelijke en regionale onderzoeken  | Er lopen verschillende onderzoeken binnen het swv, zowel vanuit de landelijke evaluatie Passend Onderwijs als onderzoek in de regio | Onderzoeksinstituten (KBA, Oberon, RUG, Hanze, Accare), directie swv, ECT  | De resultaten van de onderzoeken worden, voor zover relevant, gedeeld met betrokken partijen |
| Meting basisondersteuning  | Eens per vier schooljaren | Vestigingsdirecteuren, ondersteuningsteam scholen, ECT, directie swv  | Op basis van de metingen wordt een memo met conclusies en aanbevelingen gemaakt en worden verschillende groepen met elkaar vergeleken |
|  |  |  |  |
| Documenten: verantwoording | **Wanneer** | **Wie** | **Opm.** |
| Jaarverslag op kalenderjaar (bestuursverslag en financieel verslag) | Jaarlijks voor 1 juli | Directie swv, financiële administratie, werkgroep controllers en bestuur | Incl. monitor- en evaluatiegegevens van verschillende partijen (zie de regels hieronder). Dit verslag gaat ook naar OCW |
| Jaarverslag op schooljaar  | Jaarlijks voor 1 oktober  | Directie swv | Dit is de evaluatie van het jaarplan op schooljaar  |
| Jaarverslag medezeggenschapsraad-personeel (MR-p) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Medezeggenschapsraad personeel | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag ondersteuningsplanraad (OPR) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Ondersteuningsplanraad  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag Commissie van Advies (CvA) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Commissie van Advies  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Monitor Expertise- & Consultatieteam (ECT) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Expertise- & Consultatieteam  | Deze gegevens maken als bijlage onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Kritische Prestatie Indicatoren (KPI’s) | Jaarlijks voor 1 oktober  | Directie swv, vestigingsdirecteuren en ondersteuningsteam  | Deze gegevens maken onderdeel uit van het bestuursverslag  |
| Jaarverslag + financieel verslag tussen- en maatwerkvoorzieningen | Jaarlijks voor 1 oktober  | Tussen- en maatwerkvoorzieningen Rebound Stad, Gomarus, TTVO, cluster 3 en cluster 4 | In veel gevallen is jaarplan en jaarverslag gecombineerd tot één document |
| Trimesterrapportage (marap) | Jaarlijks rond 15 januari en 15 mei | Directie swv, financiële administratie |  |
| Definitieve bekostiging scholen op schooljaar  | Jaarlijks voor einde schooljaar  | Directie swv, financiële administratie | Op basis van de beschreven inhoudelijke arrangementen en de bijgeleverde verantwoording  |
| Memo conclusies & aanbevelingen meting basisondersteuning  | Eens per vier jaar voor 1 augustus  | Directie swv, ECT | Meting a.d.h.v. 13 ijkpunten Passend Onderwijs  |
|  |  |  |  |