

Handreiking voor scholen betreffende de route TLV SBO/SBO/VSO

Aan: besturen/directies scholen in SwV PO 20.01, VO 20.01, VO 20.02
Van: directies SwV VO & coördinator SwV PO
Datum: 29 augustus 2018 (versie 1.2)
Bijlagen: 7 (waarvan 6 onderaan deze notitie, bijlage 7 is memo 'grensverkeer SBO')

Inleiding

In de provincie Groningen is in de afgelopen jaren uniform gewerkt aan het toewijzen van ondersteuning in SBO en (V)SO via één gezamenlijke Commissie van Advies. Met ingang van 1 februari 2018 is gestart met een pilot om de Commissie van Advies om te bouwen en compacter te maken. Op basis van een evaluatie met de gedragsdeskundigen voor PO en VO in de provincie Groningen is een bijstelling gemaakt van het beleid in de pilotfase. Conclusie van de evaluatie was dat de experts over het geheel genomen zeer tevreden zijn met de nieuwe TLV routes. Deze handreiking is de praktische vertaling van dit nieuwe beleid voor scholen vanaf 1 augustus 2018. Voor ouder(s)/verzorger(s) is een beknopte ouderversie geschreven in begrijpelijke taal.

Samenvatting

Doel van de handwijze is de om de procedure zo doelmatig mogelijk te maken (met een lage administratieve last) én daarbij te voldoen aan wetgeving.

Aanvragen en beschikken TLV SBO/SO/VSO

1. *Het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO/SO/VSO is - voor zover er overeenstemming is tussen ouders/leerling, ontvangende en verwijzende school - door het SwV gemandateerd aan de daartoe aangewezen tweede deskundigen¹ werkzaam in de schoolorganisaties.*
2. *De door het bestuur aangewezen deskundigen van de school voor speciaal onderwijs werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SwV.*
3. *TLV's worden in principe toegekend voor de schoolloopbaan binnen SBO/SO/VSO², herindicaties vinden niet meer plaats. De inhoudelijke afweging of een leerling schakelbaar is naar regulier wordt door professionals cyclisch gemaakt.*
4. *De uiteindelijke toekenning vindt formeel plaats door het SwV, waarbij de CvA de TLV-nummers administreert. Hierbij gehouden aan de wettelijke criteria en voorschriften zoals in de WPO/WVO/WEC/Wet Passend Onderwijs³ vastgelegd, inclusief dossiervorming. Het SwV voert audits en/of visitaties op verschillende onderdelen van de route⁴ uit om de kwaliteit te bewaken, te borgen en indien nodig te verbeteren.*

Wettelijke bepalingen & koers SwV's

Bij wet is bepaald dat er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is voor plaatsing in het SBO of (V)SO. Hiervoor is een integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin.

¹ De eerste deskundige vanuit de verwijzende school is een orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog of registerpsycholoog NIP/ Kinder- en Jeugd. De tweede deskundige vanuit de ontvangende school is een (ortho)pedagoog of een (kinder- en jeugd)psycholoog. Dit kan, afhankelijk van het dossier, ook een andere deskundige zijn, zoals een medisch specialist.

² Hiermee halen we de administratieve last rond herindicaties weg. Wel blijft het zo dat professionals in SBO/(V)SO cyclisch de afweging maken of een leerling schakelbaar naar het regulier is (bij schakeling vervalt uiteraard de TLV). T.a.v. schoolloopbaan: de TLV is geldig tot het jaar waarin de leerling 14 jaar wordt voor de loopbaan binnen SBO en SO. De TLV VSO geldt in principe tot het jaar waarin de leerling 20 jaar wordt.

³ Onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of nadere richtlijnen vanuit OCW en Inspectie.

⁴ We denken hierbij aan audits op de TLV's en visitaties op overstap van SBO/SO naar VSO.

In een Algemene Maatregel van Bestuur is aangegeven dat 'het SwV zich moet laten adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs'. Twee deskundigen dienen hiertoe advies te geven. Binnen onze regio is afgesproken dat de eerste deskundige vanuit de verwijzende school een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog is. De tweede deskundige is een gedragsdeskundige vanuit het SBO/SO/VSO.

Handelingsgericht toewijzen van extra ondersteuning

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling:

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- Wat heeft de leerkracht/docent nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Bij een verwijzing naar het speciaal onderwijs zal de school moeten kunnen aantonen welke inspanningen zij hebben geleverd om de leerling passende ondersteuning te bieden en waarom ze handelingsverlegen zijn.

Procedure uitgewerkt in twee routes

Route 1:

Route zonder tussenkomst van de Commissie van Advies (CvA)

In de volgende situaties wordt de aanvraag TLV direct gedaan bij het SwV, waarbij de administratie van de TLV tot 01-08-2018 nog via CvA verloopt:

- a. *Bij overeenstemming⁵ tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.*
- b. *In de overstap SBO/SO-VSO (zie ook voetnoot 4).
Indien er sprake is van een overstap van SO naar VSO binnen hetzelfde bestuur, levert het VSO een extra deskundige om de TLV voor het VSO af te kunnen geven.*
- c. *Inkomend grensverkeer SBO*

Route 2:

Route langs een onafhankelijke Commissie van Advies (CvA)

2-a De CvA heeft in de TLV-route een rol als er binnen het eigen samenwerkingsverband sprake is van:

- a. *Geen of onvoldoende overeenstemming is tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.*
- b. *Een aanvraag voor een verhoging van de bekostigingscategorie van een reeds afgegeven TLV. Dit geldt ook als er een verhoging van de bekostigingscategorie in de overstap S(B)O-VSO wordt aangevraagd.*
- c. *Verschillen van inzicht in brede zin en/of zeer complexe casuïstiek waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is.*

2-b De CvA heeft ook een rol als er sprake is van:

- a. *Schoolgang of verwijzing naar of vanuit⁶ een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SwV; waaronder uitgaand grensverkeer SBO*
- b. *Onderinstroom o.a. vanuit het KDC en MKD (in SBO/SO).*

Route en kwaliteitszorg

- We willen de administratieve last terugdringen door scholen zelf de toewijzing voor ondersteuning en de TLV SO/SBO/VSO te laten regelen zonder het ter beoordeling voor te leggen aan een commissie (in die gevallen waarin overeenstemming is). Ook stappen we af van het systeem van herindicaties, zonder dat we de professionals in de scholen ontslaan van de plicht om cyclisch te toetsen of een leerling in het speciaal onderwijs mogelijk schakelbaar is;

⁵ Indien een ouder/verzorger na de TLV-beschikkingbrief alsnog bezwaar maakt, wordt vervolgens route 2 gevolgd.

⁶ Het betreft hier ook instroom van leerlingen vanuit cluster 1 en 2, die buiten het bestek van Passend Onderwijs vallen.

- De audits⁷ en collegiale visitaties worden als instrument ingezet om de kwaliteit te toetsen en te waarborgen.

Uitwerking route 1: aanvragen beschikking bij het SwV zonder tussenkomst CvA

De TLV (toelaatbaarheidsverklaring) SO/SBO/VSO - bij aanvang nieuw schooljaar

Voor het SO/SBO/VSO blijven in de ombouwfase de criteria en bekostigingscategorieën (zie bijlage 1, 2 en 3) op de achtergrond gehandhaafd en kan een TLV worden aangevraagd bij het SwV.

1. De verwijzende school doet onderzoek naar toelaatbaarheid tot het SO/SBO/VSO m.b.v. de criteria (inclusief de zienswijze van de ouders). Voorafgaande aan de aanvraag zijn bij de totstandkoming van de aanvraag minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder vanuit de verwijzende school een orthopedagoog generalist⁸ dan wel GZ-psycholoog.
2. De tweede deskundigen van de SBO/SO/VSO school werken onder verantwoordelijkheid van het SwV (mandaat van het SwV). Hiervoor ontvangt het bestuur een mandateringsbrief vanuit het SwV.
3. De verwijzende school regelt zelf de zienswijze van de ouder voor toelating SBO/SO/VSO (WVO art 15 d - lid 1^e en WPO artikel 18 lid 1 t/m 3).
 - a. M.b.t. het OPP verzorgt de school zelf de instemming van de ouder op het handelingsdeel.
 - b. Dossiervorming wordt door de SBO/SO/VSO school zelf verzorgd, incl. de beschikkingsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s). In het dossier bevinden zich die zaken die ook in de huidige checklist van het TLV-formulier zitten: o.a. de integrale onderbouwing, de zienswijzen van SBO/SO/VSO-school én ouders en evt. relevante verslagen van aanvullend onderzoek.
 - c. M.b.t. de te bieden ondersteuning binnen het SBO/SO/VSO wordt de vigerende bezwaar- en beroepsprocedure van de school toegepast.
4. De school hanteert de normale systematiek voor toelating zoals alle reguliere scholen toepassen, dat betekent inclusief de schooleigen bezwaar- en beroepsprocedures.
5. M.b.t. de toekenning van de TLV wordt de bezwaar- en beroepsprocedure van het SwV toegepast.
6. Uiterlijk 1 juli worden door de SBO/SO/VSO-scholen middels een eenvoudig format (zie bijlage 4) bij de CvA de TLV's aangevraagd (voor tussentijdse instroom zie de volgende paragraaf).
7. De CvA kent een TLV-nummer toe en stuurt dit retour aan de school, uiterlijk 1 augustus. Voor late aanmeldingen kan er tot uiterlijk 25 september een aanvraag voor TLV SO/SBO/VSO worden ingediend. De leerling wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in BRON.
8. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld. M.b.t. het handelingsdeel van het OPP kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan, vakwerkplan of PTA.
9. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig. De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.

Tussentijdse instroom

1. Gedurende het jaar kan er een overstap plaatsvinden naar het SO, SBO of VSO. Dit wordt door de deskundigen van de scholen zelf vastgesteld op basis van toetsing. NB. Een overstap van SBO/SO/PO naar VSO kan alleen plaatsvinden per 01-08 van het aankomende schooljaar.
2. Het advies vanuit de toets kan ook zijn: er vindt heroverweging plaats op basis van een in het dossier opgenomen evaluatiemoment. Zo wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen uit de hogere jaren van het PO of VO nog naar het SBO/SO/VSO worden verwezen.
3. Een leerling die op basis van het ondersteuningsprofiel van de school in het regulier onderwijs wordt geplaatst, heeft daar een vorm van ondersteuning en krijgt geen TLV⁹.

⁷ Om de kwaliteit van de TLV SO-SBO-VSO op peil te houden verzorgen de SO-SBO-VSO scholen o.l.v. een auditcie. onderling audits op de afgegeven TLV's in een cyclus van vier jaren.

⁸ Of door een orthopedagoog onder verantwoording van een orthopedagoog-generalist.

⁹ Specifiek voor het SBO geldt hier de separate bijlage 7: memo 'grensverkeer SBO'.

4. M.b.t de toekenning van de TLV SBO/SO/VSO wordt de bezwaar- en beroepsprocedure van het SwV toegepast.
5. Uiterlijk per de 25^e dag van iedere maand worden middels een eenvoudig format (zie bijlage 4) de TLV's door de SBO/SO/VSO-scholen bij de CvA aangevraagd.
6. De CvA kent een TLV-nummer toe en stuurt dit retour aan de school, uiterlijk de laatste dag van de maand.
7. De leerling wordt uiterlijk de 1^{ste} van de maand gemeld in BRON.

Het overdrachtdossier¹⁰

In artikel 10g, tweede lid van de WVO en artikel 42 lid 2 van de WPO staat dat het SwV beslist op aanvraag van het bevoegd gezag of de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO. De aanvraag gaat vergezeld van een op de desbetreffende leerling betrekking hebbend overdrachtdossier als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op de expertisecentra en de op schrift gestelde zienswijze van de ouders. Indien het SwV heeft bepaald dat de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO, beslist het bevoegd gezag van de school voor SBO/SO/VSO na overleg met de ouders van de leerling over de toelating van de leerling. De SBO/SO/VSO school vraagt van de school van herkomst een dergelijk rapport of dossier, conform de beschreven procedures in de overstap PO-VO provincie Groningen en voert hiertoe een eigen administratie.

Bij de overdracht worden minimaal de volgende gegevens overgedragen¹¹:

Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten:

- A. leerlingadministratie ten behoeve van de NAW-gegevens:
 - gegevens over in- en uitschrijving;
 - gegevens over afwezigheid;
 - adresgegevens;
 - gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt;
- B. inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten bestaande uit:
 - a. Het advies¹² met betrekking tot niveau en schoolsoort. Het advies wordt integraal onderbouwd middels een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte en hoe deze ingevuld dient te worden door de ontvangende school.
 - b. Rapporten/uitslagen van (toets)resultaten vanuit het LOVS (min. afgelopen drie leerjaren).
 - c. Een lijst m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het schooleigen LOVS.
 - d. De leerrendementen.
 - e. Informatie over de betrokkenheid (contactgegevens/inzet) van ketenpartners (o,a, jeugdhulp).
 - f. Relevante verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over de leerling zijn gemaakt. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling.
 - g. Overige, door de verwijzende school te beoordelen, relevante informatie als bijlage (indien aanwezig).

Leerlingen op het grensvlak van TLV SBO/SO (PO) en TLV VSO (VO)

Indien de school twijfel heeft over de toekenning van een TLV PrO of SO/SBO/VSO of plaatsing in een PO/VMBO/HAVO/VWO school, dan verzorgt ze een Meer Partijen Overleg (MPO) met de betrokken partijen. De partijen in het MPO zijn:

- a. de verwijzende school;
- b. de ouder;

¹⁰ De afspraken rondom dossieroverdracht zijn vastgelegd in het toelatingsbeleid van het SwV.

¹¹ De beoogde school kan geen verdere verplichtingen stellen ten aanzien van aanvullende dossiergegevens bij de toelating van een leerling. De wet bepaalt dat de school het moet doen met de beschikbaar gestelde informatie.

¹² In de overgang van PO naar VO is het advies over de onderwijssoort bindend voor toelating en plaatsing op een school (vestiging). Indien dit in het belang van de leerling is, kan een dubbel advies gegeven worden (bv havo/vwo). In dat geval heeft de VO-school de (wettelijke) ruimte om te bepalen op welk niveau de leerling geplaatst wordt.

- c. de beoogde ontvangende school. Bij voorkeur kan de school een verzoek aan het ECT VO of bovenschools ondersteuningsteam PO richten om te ondersteunen bij het MPO;
- d. een school op het betreffende grensvlak met het SBO, PrO, VSO of andere reguliere school;
- e. eventueel de contactpersoon vanuit het Sociale Domein.

De uitkomst van het overleg is leidend voor de school die de zorgplicht heeft.

Administratie van de TLV

1. De school vraagt met een formulier voor de leerlingen de TLV SO/SBO/VSO aan bij het SwV, dit verloopt administratief via de CvA. Zie bijlage 4.
2. De CvA kent een TLV-nummer toe en stuurt dit retour aan de school.
3. De SO/SBO/VSO-school stuurt een beschikkingsbrief van de TLV naar de ouders (conform bijlage 5. Alle scholen ontvangen van het betreffende SwV de brieven incl. logo en juiste adressering van het SwV i.v.m. bezwaarprocedure).
4. De CvA en de school voeren ieder een eigen administratie op de toekenningen.
5. De school meldt de leerling in BRON, uiterlijk 1 oktober.
6. De school meldt tussentijdse instroom van een leerling, uiterlijk voor de 1^e van de maand.
7. Indien de TLV niet wordt verzilverd, dient dit binnen zes weken door de school van inschrijving te worden gemeld aan het samenwerkingsverband.

Afschrift aan ouder

In artikel 17a, lid 15 van de WVO en artikel 18a lid 15 van de WPO staat dat aan elke TLV SBO/SO/VSO een volgnummer wordt toegekend. Daarnaast verstrekt het SwV van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als bedoeld in het veertiende lid, afschrift aan de ouders. De SBO/SO/VSO school verzorgt deze procedure, daartoe gemandateerd door het SwV en de dossiervorming daaromtrent.

Groetelling

Per SBO/SO/VSO school worden de maandelijks aangeleverde beschikkingsoverzichten gebundeld over de periode 1 oktober - 1 februari. Dit wordt gekoppeld aan de kijkglazen van DUO in relatie tot in- en uitstroom. Op basis hiervan wordt per bestuur de groeiregeling uitgekeerd conform de geldende afspraken binnen het desbetreffende SwV.

Overdracht en bewaartermijnen CvA dossiervorming

Het digitale systeem van de CvA blijft conform de wettelijke termijnen (AVG) bewaard. De bestaande papieren dossiers in bezit van de CvA worden conform de wettelijke termijnen bewaard.

Grensverkeer TLV SO/SBO/VSO

1. Een TLV SO/VSO kent een landelijke geldigheid. De TLV SBO geldt per SwV en kent geen landelijke geldigheid.
2. Indien de leerling naar een school vertrekt buiten het SwV wordt het OPP of een beschrijving van de ondersteuning aan de ouders verstrekt die het kunnen inleveren bij de vervolgschool.
3. Indien een leerling nieuw wordt aangemeld van buiten het SwV (PO, VO school buiten het SwV) is er onderzoek naar een aanwezig OPP en/of naar de ondersteuningsbehoefte. Op basis hiervan kan er een OPP worden gemaakt.
4. Indien de leerling in een ander SwV een TLV SO/SBO/VSO had kan die, na onderzoek, worden omgezet naar ondersteuning in het regulier onderwijs.
5. Met andere SwV's zijn geen financiële afspraken gemaakt, behalve dan de afspraken die wettelijk gelden voor het grensverkeer SBO.

Route 2: route via de onafhankelijke Commissie van Advies

- 2a. De CvA heeft een rol als er binnen het eigen samenwerkingsverband sprake is van:
 - a. Geen of onvoldoende overeenstemming is tussen ouders/verzorgers/leerling, ontvangende en verwijzende school.
 - b. Een aanvraag voor een verhoging van de bekostigingscategorie van een reeds afgegeven TLV. Dit geldt ook als er een verhoging van de bekostigingscategorie in de overstap S(B)O-VSO wordt aangevraagd.

- c. Verschillen van inzicht in brede zin en/of zeer complexe casuïstiek waarbij onafhankelijke deskundigheid van belang is.

2b. De CvA heeft ook een rol als er sprake is van:

- a. Schoolgang of verwijzing naar en vanuit een school bij een bestuur dat niet is aangesloten bij het SwV;
- b. Onderinstroom o.a. vanuit het KDC en MKD (in SBO/SO).

Ook binnen deze route wordt het dossier opgesteld tussen de verwijzende school, de ontvangende school en ouders. Echter, in afwijking van 'route 1' wordt deze aanvraag vervolgens ingediend bij de CvA. Zij fungeren in dit geval als derde onafhankelijke deskundige. De deskundige vanuit de CvA bemiddelt tussen ouders en scholen indien er geen overeenstemming is. Ook vertegenwoordigt de CvA het SwV als er een geschil rond een TLV dient bij de landelijke geschillencommissie. In alle andere kwesties doet de CvA nader onderzoek naar de rechtmatigheid van de aanvraag en verstrekt advies aan het betrokken SwV.

Administratieve route na advisering via de CvA

Route 2a

1. Inhoudelijke dossiervorming en beoordeling SBO/SO/VSO school conform handreiking en wettelijke voorschriften. M.b.t. de 2^{de} deskundigen daartoe gemandateerd door het SwV.
2. De school vraagt met een - per SBO/SO/VSO school uniek - formulier, uiterlijk 15 september, de TLV's voor de leerlingen aan bij de CvA. Zie format bijlage 4 (de scholen ontvangen deze formulieren per SwV incl. logo).
3. De CvA kent een TLV-nummer toe en stuurt dit binnen twee weken retour aan de school. NB. De CvA en de school voeren ieder een eigen administratie op de toekenningen.
4. De school stuurt een brief (zie format bijlage 5) van de beschikking naar ouders/verzorgers, daartoe gemandateerd door het SwV. NB. Een kopie van de brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.
5. De school meldt de leerling in BRON, uiterlijk 1 oktober en dan ook definitief bij het SwV.
6. De school meldt leerlingen die na 1 oktober binnenkomen via een verhuizing of een bijzondere regeling zoals bedoeld in de handreiking, binnen 2 weken na advisering bij het SwV en binnen 6 weken na toelating in BRON.

Route 2b

1. Inhoudelijke dossiervorming SBO/SO/VSO school conform handreiking en wettelijke voorschriften. Het dossier wordt in dit geval opgesteld tussen de verwijzende school, aanvragende school en ouders.
2. De school vraagt, met een TLV-formulier en bijbehorend documentatie, de TLV aan bij de CvA.
3. Hierna zal een onafhankelijke door het SwV aangestelde inhoudelijke deskundige (CvA) het advies tot toelating incl. bekostigingscategorie richting het SwV opstellen.
4. De CvA beoordeelt het dossier conform handreiking en wettelijke voorschriften.
5. De CvA stuurt per ommegaande, doch uiterlijk binnen 4 weken, een toekenning terug aan de school incl. een format voor de beschikkingsbrief aan ouders.
6. De SBO/SO/VSO school stuurt vervolgens een brief (zie format bijlage 5) van de beschikking naar ouders/verzorgers.
7. De school meldt de leerling in BRON, uiterlijk 1 oktober en dan ook definitief bij het SwV.
8. De school meldt leerlingen die na 1 oktober binnen komen via een verhuizing of een bijzondere regeling zoals bedoeld in de handreiking, binnen 2 weken na advisering bij de CvA en binnen 6 weken na toelating in BRON.

Administratieve last

Bij de nadere uitwerking van de systematiek is verdisconteerd dat de onafhankelijk deskundige van de SwV's zijn/haar eigen secretariaat¹³ voert.

¹³ We willen hierbij de digitalisering middels (landelijke) registratiesystemen, zoals Tobias, Kindkans, SwV-dossier OSO voor SwV's en andere systemen nader onderzoeken.

Beroep en bezwaar

Bezwaren vallen in twee categorieën uiteen: een bezwaar van een ouder/verzorger m.b.t. de geboden ondersteuning en begeleiding op school (A) én daarnaast de mogelijkheid van bezwaar van een ouder/verzorger en/of het schoolbestuur m.b.t. een afgegeven TLV door het SwV (B).

Als een ouder/verzorger het niet eens is met de ondersteuning en begeleiding die op school geboden wordt, kunnen de volgende stappen bij voorkeur volgordelijk worden doorlopen:

A. Bezwaar inzake de ondersteuning op school

1. Een geschil met de ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de leerkracht/mentor van de leerling. Daarnaast wordt de leerkracht/mentor ondersteund door de intern begeleider/ondersteuningscoördinator en het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.
2. Bezwaren over de ondersteuning en of plaatsing in het PO en VO verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school.
3. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
4. Indien er geen oplossing wordt gevonden tussen ouder en school, kan de ondersteuning van het SwV¹⁴ ingeroepen worden.
5. Als ook dat geen oplossing biedt, kan de hulp van de onderwijsconsulent (<https://onderwijsconsulenten.nl>) ingeroepen worden.
6. Als voorgaande niet heeft geleid tot een oplossing, dan kan de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs worden ingeschakeld: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>. Zij gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SwV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie gaat ook over geschillen ten aanzien van het opgestelde ontwikkelingsperspectief door de school.
7. Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering als er sprake is van discriminatie op grond van godsdienst, seksuele geaardheid etc. een niet-bindend oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CRM) in Utrecht (<https://www.mensenrechten.nl/nl>).
8. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie en/of het CRM).

Als een ouder/verzorger of een schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SwV, dan kunnen de volgende stappen bij voorkeur volgordelijk worden doorlopen:

B. Bezwaar inzake een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door het SwV

1. Allereerst kan het bestuur en/of de ouder terecht bij de Commissie van Advies zelf. Zij vervullen een interne mediërende rol als het gaat om de afgifte van een TLV.
2. Als stap 1 geen oplossing biedt dan kan het bestuur c.q. de ouder zich wenden tot de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). De Commissie bestaat uit deskundigen die over specifieke expertise beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Zie verder: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt>
3. In laatste instantie kan er beroep worden aangetekend bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie).

¹⁴ In het PO via het bovenschools ondersteuningsteam en in het VO via het Expertise- & Consultatieteam (ECT).

Bijlage 1 - Criteria

Het SwV gebruikt onderstaande criteria¹⁵ voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de criteria wordt de categorie inclusief de bekostiging van de toelaatbaarheidsverklaring vastgesteld.

De drie hoofdcriteria om voor een indicatie in aanmerking te komen zijn voor alle SO/SBO/VSO:

- de aard van de stoornis/beperking van de leerling;
en
- de onderwijsbeperking die de stoornis tot gevolg heeft;
en
- het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Deze drie hoofdcriteria zijn per type beperking nader uitgewerkt.

Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

LZ: chronische/ langdurige ziekte	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
LG- (lichamelijke) beperking	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
ZML: verstandelijke beperking	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. Bij kinderen <8 jr. met een IQ tussen de 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt - de onderwijsbeperking bij een IQ<55 hoeft niet te worden aangetoond. - de onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen. - de ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ<55 niet te worden aangetoond. - een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
Alle aanvragen	- Van welke vastgestelde psychiatrische problematiek is sprake? - Is er sprake van een causaal verband tussen de vastgestelde psychiatrische problematiek en de ervaren onderwijsbeperking? Kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).

¹⁵ In de periode vanaf 01-08-2018 willen we nader onderzoek doen naar het doelgroepenmodel als basis voor de criteria:
<https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>

Bijlage 2 - Bekostigingscategorieën TLV

SBO	SBO bekostiging
ZML/LZK/cluster 4	Categorie 1
LG	Categorie 2
EMB ¹⁶	Categorie 3 (alleen die leerlingen die in aanmerking komen voor de landelijke EMB toekenning)

Bijlage 3 - betrokken aanvraag TLV

De aanvraag van een TLV wordt door het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven ingediend volgens onderstaand schema.

Voor nadere informatie verwijzen we naar de stroomschema's van OCW te vinden via <https://www.passendonderwijs.nl/brochures/stroomschemas-zorgplicht/>

Overgang onderwijstype	Welk SwV
SBO/SO naar het VSO	Behorend bij de woonplaats van de ouders/verzorgers/leerling
PO naar SBO/SO	Behorend bij de vestigingsplaats van de verwijzende school
VO naar VSO	Behorend bij de vestigingsplaats van de verwijzende school

Bijlage 4 - format aanvraag TLV SO/SBO/VSO

Dit is een voorbeeld format van één school.

Overwegingen:

- Elke SBO/SO/VSO krijgt van de SwV's - waarbij ze zijn aangesloten - apart een dergelijk format¹⁷.
- Als de leerling het SBO/SO/VSO verlaat (over te laten aan de professionals in de scholen) dan eindigt de bekostiging.
- Herindicaties komen niet voor¹⁸. Voor TLV's wordt als einddatum einde schoolloopbaan binnen SBO/SO/VSO ingevoerd. De TLV is geldig tot het jaar waarin de leerling 14 jaar wordt voor de loopbaan binnen SBO en SO. De TLV VSO geldt in principe tot het jaar waarin de leerling 20 jaar wordt. SBO/SO en VSO maken cyclisch een professionele afweging of de leerling schakelbaar is.
- Middels deze formats bouwen we de goede data op voor vervolganalyses.
- De CvA geeft centraal de TLV-nummers uit. Het beschikingsnummer van de toelaatbaarheidsverklaring bestaat uit 17 posities en is als volgt opgebouwd:
 - Bijv.: PO1234-2018-00001: positie 1 t/m 6 is het samenwerkingsverbandnummer.
 - Positie 7 is een koppelteken, positie 8 t/m 11 is het jaartal van afgifte.
 - Positie 12 is wederom een koppelteken en positie 13 t/m 17 is het volgnummer met voorloopnullen.
 - TLV-nummers die door de CvA worden uitgegeven beginnen met 00. Alle S(B)O-VSO scholen krijgen voor de eigen lijst een volgnummer toegekend, zodat we in overzichten snel kunnen zien aan welke school de TLV gekoppeld is.
- De school ontvangt de lijst met nummering van de CvA retour. De toegekende nummers worden geregistreerd in BRON.
- Bij teldatum 1 oktober bestaat de mogelijkheid om tot 15 oktober te corrigeren (uiterste correctiedatum BRON).
- Specifiek voor het SBO geldt de separate bijlage 7 'memo grensverkeer SBO'.

¹⁶ Per SwV is aanvullend beleid gemaakt inzake cluster 3. Vanwege de diversiteit gaan we er in deze gezamenlijke notitie niet dieper op in. De nadere afspraken zijn te verkrijgen bij de SwV's.

¹⁷ Dit mede omdat het PO-format parallel moet lopen aan het door het SwV PO gehanteerde TLV-registratiesysteem. De lijsten voor PO en VO zijn zoveel mogelijk op elkaar afgestemd, maar er blijven vanwege het registratiesysteem verschillen.

¹⁸ Vanwege de overgang naar deze nieuwe route TLV kan het voorkomen dat er wel sprake is van aanvraag voor een verlenging van een in de voormalige route afgegeven TLV die afloopt.



**Samenwerkingsverband
VO Groningen Stad**

Aanvraag TLV VSO door bestuur RENN4 en beschikking TLV VSO door SwV VO 20.01 Groningen Stad

Betreft aanvraag en toekenning (na ondertekening) TLV beschikkingen voor het kalenderjaar 2018 - vanaf augustus 2018

Beschikkings nr	Voornaam	Achternaam	Geboorte datum	Woonplaats	Locatie herkomst	Overstap po-vo	Overstap vo-vso	Categorie 1 (Laag)	Categorie 2 (Midden)	Categorie 3 (Hoog)	Ingang TLV datum	Einddatum TLV	Datum plaatsing	plaatsing leerjaar
Route school														
1	VO2001-2018-01001													
2	VO2001-2018-01002													
3	VO2001-2018-01003													
4	VO2001-2018-01004													
5	VO2001-2018-01005													
6	VO2001-2018-01006													
7	VO2001-2018-01007													
8	VO2001-2018-01008													
9	VO2001-2018-01009													
10	VO2001-2018-01010													
11	VO2001-2018-01011													
12	VO2001-2018-01012													
13	VO2001-2018-01013													
14	VO2001-2018-01014													
15	VO2001-2018-01015													
16	VO2001-2018-01016													
17	VO2001-2018-01017													
18	VO2001-2018-01018													
19	VO2001-2018-01019													
20	VO2001-2018-01020													
21	VO2001-2018-01021													
22	VO2001-2018-01022													
23	VO2001-2018-01023													
24	VO2001-2018-01024													
25	VO2001-2018-01025													
26	VO2001-2018-01026													
27	VO2001-2018-01027													
28	VO2001-2018-01028													
29	VO2001-2018-01029													
Route CvA - Bij CVA op te vragen TLV nummer														
1														
2														
3														
4														
Toekenning TLV VSO														
Naam 2e deskundige (vso):														
Datum:														
Naam SwV: SwV VO Groningen Stad														
Naam gemachtigde CvA namens SwV VO Groningen Stad toekenning TLV VSO:														
Handtekening gemachtigde CvA namens SwV														

Betreft: besluit toelaatbaarheid tot het **SBO / SO/ VSO**

Groningen,

Geachte ouder/verzorger/voogd,

Het Samenwerkingsverband **PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02** heeft zich een oordeel gevormd over de vraag of , geboren op , in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring tot het **speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs / voortgezet speciaal onderwijs** (TLV).

Op grond van de aangeleverde dossierinformatie is de Commissie van Advies van mening dat de beschreven ondersteuningsbehoefte van de leerling op dit moment aansluit bij de ondersteuningsstructuur van de schoolsoort waarvoor wordt aangemeld.

Het SwV heeft dit advies overgenomen en verklaart dat in aanmerking komt voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Beoogde school: te

Beschikingsnummer:

Ingangsdatum:

Einddatum:

De einddatum van de TLV is vastgesteld op het einde van de schoolloopbaan van de leerling. De school evalueert regelmatig of ze nog in staat is het best passende onderwijs te bieden. Op basis van die evaluatie kan de leerling, eerder dan de einddatum, geschakeld worden naar een andere setting.

Tegen dit besluit kan, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze brief een bezwaarschrift worden ingediend bij het bestuur van het Samenwerkingsverband,

PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02
+ postadres

Het bezwaarschrift moet een motivering bevatten waarom u het niet eens bent met de beslissing. Eventueel kan aanvullende informatie worden meegestuurd met het bezwaarschrift.

Hoogachtend,

In opdracht van het bestuur van het Samenwerkingsverband,

Naam + functie

Bijlage 6 - Brief mandatering schoolbestuur

Logo SwV

T.a.v. naam schoolbestuur
postbus + plaats

Groningen, datum

Betreft: mandatering van de bevoegdheden advies TLV SBO/SO/VSO aan naam schoolbestuur

Geacht bestuur,

Hierbij verklaart het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02 dat het de bevoegdheid tot het adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs heeft gemandateerd aan de daartoe aangewezen deskundigen¹⁹ werkzaam binnen uw organisatie.

De door uw organisatie aangewezen deskundigen van de school werken daarmee onder verantwoordelijkheid van het SwV. U dient hiertoe een lijst met gemandateerde deskundigen vanuit uw bestuur bij het samenwerkingsverband aan te leveren.

De brief van het SwV aan de ouders met daarin de mededeling dat de leerling toelaatbaar is tot het SBO/SO/VSO wordt eveneens vanuit een mandaat van het SwV door de SBO/SO/VSO-school verzorgd.

Deze verklaring is geldig tot 1 augustus 2019²⁰.

Met vriendelijke groet,

In opdracht van het bestuur Samenwerkingsverband PO 20.01 VO 20.01 VO 20.02,

Naam + functie

¹⁹ De eerste deskundige vanuit de verwijzende school is een orthopedagoog-generalist, GZ-psycholoog of registerpsycholoog NIP/ Kinder- en Jeugd. De tweede deskundige vanuit de ontvangende school is een (ortho)pedagoog of een (kinder- en jeugd)psycholoog.

²⁰ Onder voorbehoud van wijzigingen in wet- en regelgeving en/of nadere richtlijnen vanuit OCW en Inspectie. Bij ongewijzigd beleid wordt deze mandatering stilzwijgend met een jaar verlengd.