

## Overdrachtsprotocol leerlingen VO-VO

Versie oktober 2016

### Inleiding

Het overdrachtsprotocol VO-VO is een draaiboek voor VO scholen bij de schakeling van leerlingen binnen het VO. Er zijn verschillende leerlingstromen tussen de diverse scholen. Eén stroom is de tussentijdse leerling die, om wat voor reden dan ook, van de ene naar de school verhuist. Dit kan zijn vanwege verschillende redenen: verhuizing, beroepskeuze, problemen (niveau/gedrag) op huidige school. Met Passend Onderwijs hebben de scholen de verantwoordelijkheid om een passende plek aan te bieden.

### Doelen van dit protocol:

- passend onderwijs voor alle leerlingen;
- eenduidige en correcte overdracht van leerlingen bij verplaatsing;
- samenwerkende scholen met een gezamenlijk standpunt in de overdracht;
- leerlingen en ouders die zich welkom voelen op een nieuwe school;
- bevorderen van doorlopende leerlijnen en ondersteuning.

### Mogelijkheden voor plaatsing

#### Gastplaatsing

Leerling blijft bij de oude school ingeschreven, maar zal onderwijs volgen op de nieuwe school. De volledige financiële bijdrage voor het cursusjaar zal afgedragen dienen te worden dan wel een gedeelte daarvan bij tussentijdse instroom. Aan het eind van het schooljaar wordt gekeken of de gastplaatsing wordt gecontinueerd of wordt omgezet in een volledige inschrijving.

#### Volledige inschrijving

Leerling wordt direct op de nieuwe school ingeschreven.

### Financiële afspraken

#### Plaatsing op verzoek van de school van herkomst

Indien de plaatsing op verzoek van de school van herkomst is wordt bij tussentijdse plaatsingen na 1 oktober het principe "geld volgt leerling" gebruikt. De formule die hiervoor wordt gehanteerd luidt:

$$\frac{\text{ontvangen middelen op jaarbasis}}{40 \times \text{netto aantal weken van plaatsing}} \\ \text{(vakantieweken worden niet meegerekend)}$$

Voor OPP leerrendementen en TLV PrO-plaatsingen wordt de berekening gemaakt inclusief de extra bekostiging van het OPP LR/TLV PrO. De financiële afhandeling vindt aan het eind van het schooljaar plaats middels facturen. De scholen zijn hier zelf voor verantwoordelijk.

Deze regeling is er alleen voor de reguliere scholen in SwV VO 20.01 Groningen Stad/Haren. Er zijn met de SwV's geen afspraken gemaakt voor/met de scholen VO buiten de stad Groningen/Haren. In die gevallen moeten scholen zelf afspraken maken met de VO scholen in de regio.

NB Bij verhuizingen is er bij reguliere scholen nooit sprake van een verrekening.

#### Plaatsing op verzoek ouders

Bij een verzoek tot verplaatsing op grond van de wens van de ouders waarbij de school de noodzaak van verplaatsing niet inziet, vindt geen verrekening van de ontvangen middelen plaats. Scholen houden aan het begin van het jaar rekening met een bepaalde formatie op grond van de bekostiging die ze krijgen middels het aantal geplaatste leerlingen op 1 oktober van elk cursusjaar. Formatief zouden er problemen kunnen ontstaan als onbepaald zou worden ingegaan op dit soort verzoeken. Derhalve vindt geen verrekening van de ontvangen middelen plaats.

### Vanuit initiatief school

Bij de overstap van de ene naar de andere school worden de afspraken tussen ouders, leerling en school incl. de wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Het tijdpad voor het doorlopen van een overlap is de wettelijke termijn van 6 (+ max. 4) weken. Dus in principe zes weken, doch uiterlijk tien weken.

Scholen VO	Actie/Wie
Ondersteuningsroute op school dient in z'n geheel via het intern ondersteuningsteam te zijn doorlopen. Overplaatsing kan incidenteel noodzakelijk zijn na een calamiteit waardoor terugkeer op de school niet meer wenselijk is.	afleverende school
Zorg wordt gedeeld met ouders. Op het moment dat ouders en school het samen eens zijn m.b.t. verzoek tot plaatsing op een andere school neemt de school verder initiatief. Ouders tekenen voor akkoord overplaatsing en aanleveren dossiergegevens.	afleverende school
Ondersteuningscoördinator/teamleider afleverende vestiging legt contact met ondersteuningscoördinator/teamleider ontvangende andere vestiging.	afleverende school
Intern overleg ondersteuningscoördinator / teamleider / directie ontvangende school over mogelijkheden tot plaatsing.	ontvangende school
<b>Bij een voorlopig positief afweging</b>	
Dossiergegevens aanleveren na schriftelijke toestemming van ouders.	afleverende school
Dossieronderzoek door intake-/toelatingscommissie	ontvangende school
Indien noodzakelijk: opvragen extra informatie desnoods extra onderzoek op de oude school. Aanleveren aanvullend onderzoek.	ontv ← → afl school
Besluitvorming: op basis van de criteria van het ondersteuningsprofiel v/d ontvangende school en de mogelijkheden op dat moment van de school vindt de voorlopige besluitvorming plaats.	ontvangende school
Bij afwijzing worden ouders en school geïnformeerd. Afleverende school blijft verantwoordelijk en houdt de regie.	ontvangende school
<b>Bij een voorlopig positief besluit</b>	
Er wordt een intentieverklaring afgegeven m.b.t. toelaatbaarheid richting afleverende school (nog niet naar ouders). De school is bereid om de leerling te plaatsen. Belangrijke andere voorwaarden voor de toelating zijn dat het intake/kennismakingsgesprek naar wens verloopt en dat er tijdens de afgesproken toelatingsperiode de omstandigheden ongewijzigd blijven.	toelatingscommissie ontvangende school
Ouders worden geïnformeerd door de afleverende vestiging.	afleverende school
Ouders en ontvangende school maken een afspraak en bezoeken de school voor een intake/kennismakings/aanmeldingsgesprek.	ouders / ontvangende school
Definitieve beslissing op toelaatbaarheid door de plaatsende school.	ontvangende school
Overdracht naar mentor/ondersteuningscoördinator	ontv / afl school

### Vanuit initiatief van ouders

Bij de overstap van de ene naar de andere school worden de afspraken tussen ouders, leerling en school incl. de wederzijdse verwachtingen vastgelegd. Het tijdpad voor het doorlopen van een overlap is de wettelijke termijn van 6 (+ max. 4) weken. Dus in principe zes weken, doch uiterlijk tien weken.

Scholen VO	Actie/Wie
Ondersteuningscoördinator /teamleider van de ontvangende school hoort de ouder en leerling en vragen toestemming voor de te ondernemen vervolgstappen.	ontvangende school
Overleg tussen ondersteuningscoördinatoren/teamleiders	ontvangende school
Ondersteuningscoördinator /teamleider vestiging legt contact met ondersteuningscoördinator/teamleider andere vestiging.	ontv → afl school
Op basis van de criteria van het ondersteuningsprofiel ontvangende school en de mogelijkheden op de school op dat moment vindt de besluitvorming plaats en wordt een intentieverklaring afgegeven m.b.t. toelaatbaarheid richting afleverende school (nog niet naar ouders).	ontv → afl school
Beide scholen nemen een standpunt waarin beide scholen zich in kunnen vinden. Licht op groen of (nog) niet.	ontv / afl school
Bij afwijzing worden ouders en school geïnformeerd. Afleverende school blijft verantwoordelijk en houdt de regie. Mogelijk worden directie, bestuur geïnformeerd.	ontvangende school

Bij voorlopig positief besluit	Actie/Wie
Dossiergegevens aanleveren na schriftelijke toestemming van ouders.	afleverende school
Onderzoek door intake-/toelatingscommissie	ontvangende school
Opvragen extra dossiergegevens, desnoods extra onderzoek op de oude school. Aanleveren aanvullend onderzoek.	ontv ← → afl school
Er wordt een intentieverklaring afgegeven m.b.t. toelaatbaarheid richting afleverende school (nog niet naar ouders). De school is bereid om de leerling te plaatsen. Belangrijke andere voorwaarden voor de toelating zijn dat het intake/kennismakingsgesprek naar wens verloopt en dat er tijdens de afgesproken toelatingsperiode de omstandigheden ongewijzigd blijven.	ontvangende school
Ouders worden geïnformeerd door de afleverende vestiging.	afleverende school
Ouders en ontvangende school maken een afspraak en bezoeken de school voor een intake/kennismakings/aanmeldingsgesprek.	ouders / ontvangende school
Definitieve beslissing op toelaatbaarheid door de plaatsende school.	ontvangende school
Overdracht naar mentor/ondersteuningscoördinator	ontv /afl school