



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Handreiking voor scholen betreffende invoering van
OPP leerrendementen, OPP overige ondersteuningsbehoeften en TLV PrO
Uitgebreide versie - beleidsdocument

Aan: de scholen in SwV 20.01
Van: directie SwV
Datum: 1 oktober 2015
Bijlagen: 5 - achterin deze notitie

Waarover gaat deze notitie?

Op 1 januari 2016 worden het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en het praktijkonderwijs (PrO) onderdeel van Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband (SwV) wordt verantwoordelijk voor de toewijzing en de ondersteuningsbudgetten van het huidige LWOO en PrO.

In deze handreiking staat voor de professionals de uitwerking van de nieuwe regeling. Daarnaast is er een uitwerking voor ondersteuning voor de overige ondersteuningsbehoefte in deze notitie opgenomen.

Voor de eenvoud is er een verkorte versie gemaakt waarin schematisch wordt weergegeven hoe de regeling werkt (bijlage 5).

In de notitie staan bedragen die aan OPP's worden gekoppeld. Dit zijn nadrukkelijk rekeneenheden voor volumebekostiging aan scholen, ze staan in nauwe relatie tot de arrangementsaanvragen van de scholen bij het SwV. De genoemde bedragen per OPP zijn derhalve niet gerelateerd aan de leerling zelf, maar aan de ondersteuning die door de school wordt geleverd en waar de leerling zelf maar ook andere leerlingen van profiteren.

Wat gaat er veranderen binnen leerwegondersteuning en praktijkonderwijs?

We willen voor de scholen meer ruimte scheppen in de uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen binnen VMBO en PrO. We kiezen er daarom voor om de scholen zélf de toewijzing voor extra ondersteuning en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO te laten regelen zonder het ter beoordeling voor te leggen aan een commissie (zoals de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) nu doet). Wel hanteren we globaal dezelfde criteria voor LWOO en PrO, we willen ze alleen minder rigide toepassen.

M.b.t. de aanvragen van middelen voor ondersteuning willen we meer letten op de ondersteuningsbehoefte dan op de beperking van de leerling.

De bekostiging voor de ondersteuning gaan we ontschotten m.b.t de middelen voor leerrendementen (huidige LWOO middelen) en middelen voor ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek (huidige arrangementen/voormalig LGF).

Bekostiging van scholen vindt in de (nabije) toekomst plaats op basis van

- een vaste voet;
- een bedrag per Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Binnen de OPP's wordt er onderscheid gemaakt tussen

- een OPP voor leerrendementen
- een OPP voor overige ondersteuningsbehoefte (i.v.m. sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek).

In de praktijk zullen in het VMBO beide vormen van ondersteuning vaak samen gaan. Er is echter sprake van één OPP waarin beide ondersteuningsbehoeften worden beschreven inclusief het handelen daarop.

Hoe ziet de toekomst van Leerwegondersteunend onderwijs eruit?

Vanaf 1 januari 2016 zal LWOO niet meer bestaan voor de nieuw aan te melden leerlingen. Deze vorm van ondersteuning wordt vervangen door een OPP voor leerrendementen. De school doet hiervoor onderzoek naar het leerrendement van de leerling. De didactische criteria voor deze vorm van ondersteuning, alhoewel minder rigide, blijven op hetzelfde niveau als het was bij een LWOO indicatie. De intensiteit en duur van een OPP wordt door een school zelf bepaald.

Per 1-10-15 is de procedure voor het maken van een OPP-leerrendement als volgt:

1. De school doet onderzoek naar de leerrendementen en maakt binnen het eigen leerlingvolgsysteem een OPP indien de leerling voldoet aan de nieuwe criteria. Zie voor de criteria bijlage 1.
2. Bij de totstandkoming van het OPP-leerrendement zijn minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder een orthopedagoog dan wel psycholoog (een generalist mag, maar hoeft niet).
3. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning betreffende leerrendementen wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SwV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.
4. De intensiteit en duur van het OPP wordt door een school zelf bepaald.
5. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig (op overeenstemming gericht overleg). De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.
6. Bij het SwV wordt uiterlijk 1 juli per mail aangegeven hoeveel leerlingen met een OPP- leerrendementen er worden verwacht bij de start van het schooljaar. Het is nadrukkelijk een verwachting en van belang voor het SwV i.v.m. een prognose op de bekostiging.
7. Het OPP wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in Bron. Dan wordt ook de definitieve melding per mail gedaan aan het SwV m.b.t. het aantal OPP's voor leerrendementen.
8. Gedurende een schooljaar kunnen na 1 oktober wel nieuwe OPP's voor leerrendementen worden gemaakt, maar ze tellen niet meer mee in de bekostiging van dat schooljaar. De uitvoering van de OPP's valt onder de bestaande plannen en financiering.

De administratie van een OPP-leerrendement

1. De school maakt binnen het eigen leerlingvolgsysteem een OPP.
2. Per 1-8-15 is de registratie van een OPP verplicht in Bron. Nadere instructie voor de administratie in Bron wordt vanuit de uitgever van de schooladministratiesystemen (Magister of Som) verstrekt. Uiterlijk 1 oktober worden de leerlingen in Bron gemeld inclusief de melding dat er een OPP is.
3. Het aantal OPP's wordt onderscheidend in 'OPP-leerachterstanden' en 'OPP-overig' aan het SwV gemeld. Uiterlijk 1 juli de voorlopige stand en uiterlijk 1 oktober de definitieve stand. Het OPP zelf wordt niet naar het SwV gestuurd.
4. In Intergrip wordt het OPP in de desbetreffende kolom bij de terugkoppeling naar de basisscholen aangevinkt.

Hoe ziet de toekomst van Praktijkonderwijs eruit?

Het PrO is een onderwijssoort dat in het bestaansrecht geen bedreiging kent. Voor de toelating tot PrO onderwijs blijven de landelijke criteria gehandhaafd en moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De aanvraag wordt voor de toekenning niet getoetst door de SwV's in Groningen. Kwaliteitsborging op de toetsing vindt plaats via een systeem van audits en door de betrokkenheid van deskundigen bij de aanvraag.

De procedure voor de TLV PrO is als volgt:

1. De school doet onderzoek naar toelaatbaarheid tot het PrO m.b.v. de landelijke en wettelijke PrO criteria.
2. Voorafgaande aan de aanvraag zijn bij de totstandkoming van de aanvraag minimaal twee deskundigen betrokken, waaronder een orthopedagoog dan wel psycholoog (een generalist mag, maar hoeft niet).
3. Voor het onderzoek is het verplicht om gebruik te maken van de vastgestelde screenings- en testinstrumenten, die jaarlijks via een ministeriële regeling worden gepubliceerd.

4. De rol van ouders is voor een TLV PrO gelijk aan die bij een TLV VSO: de zienswijze ouder(s)/voogd met betrekking tot de verwijzing moet worden toegevoegd voorafgaande aan het besluit tot een TLV.
5. Uiterlijk 1 juli wordt middels een eenvoudig format (zie bijlage 2) bij het SwV de TLV voor PrO aangevraagd.
6. Zonder verder onderzoek op dat moment kent het SwV de TLV voor PrO na het indienen toe. Wel vinden er later audits plaats, door de PrO scholen zelf, op de aanvragen.
7. De verwerkingen van aanvragen na 1 juli en de toekenning door het SwV kunnen plaatsvinden tot uiterlijk 1 oktober.
8. De leerling met een TLV PrO wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in Bron. De aanvraag bij en toekenning door het SwV hebben dan plaatsgevonden.
9. Voor leerlingen met aanvullende ondersteuning wordt handelingsgericht gewerkt vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SwV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.
10. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig (op overeenstemming gericht overleg). De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.

Tussentijdse instroom in het PrO

1. In het eerste jaar VMBO/PrO vindt de afweging plaats of er wisseling van onderwijssoort wenselijk is. Dit wordt door de deskundigen van de scholen zelf vastgesteld op basis van afweging en onderzoek binnen een professioneel team in de school en in overleg met de ouders. Zo wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen na het 1^e leerjaar van het VMBO nog naar het PrO worden verwezen.
NB De afweging in het 1^e leerjaar kan zijn: er vindt heroverweging plaats in leerjaar 2.
2. Een leerling die op basis van de PrO criteria in het VMBO wordt geplaatst, heeft daar een vorm van extra ondersteuning en krijgt geen TLV PrO.
Het besluit van het professionele team in de school wordt verwoord en vervolgens ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog. De toetsing op de besluiten vindt regelmatig plaats via de audits. Een voorbeeldkader voor de afweging van het professionele team staat in bijlage 4.

Bijzonder groepen leerlingen in het PrO

Alleen scholen voor PrO kunnen een aanvraag indienen voor bijzondere groepen van leerlingen (artikel 15e in de WVO (gepubliceerd als AMvB op 24 juni 2015)). In artikel 15e is opgenomen dat bijzondere groepen toegelaten kunnen worden tot het PrO, het betreft leerlingen met LWOO/OPP of vso-indicatie. De PrO school doet de aanvraag voor de toelating.

Administratie van TLV PrO

1. De school vraagt uiterlijk 1 juli met een formulier per leerling de TLV PrO aan bij het SwV voor de leerlingen waarvoor tot dan onderzoek heeft plaatsgevonden.
Uiterlijk 1 oktober is de laatste mogelijkheid om de leerlingen voor PrO aan te melden.
Zie voor het format van de aanvraag bijlage 2.
2. Het SwV kent op hetzelfde formulier als waarmee de aanvraag voor PrO plaatsvindt de TLV PrO toe en stuurt dit formulier terug aan de school.
3. Het SwV en de school voeren ieder een eigen administratie op de toekenningen.
4. De school meldt de leerling in Bron, uiterlijk 1 oktober en dan ook definitief bij het SwV.

Kan er in het tweede of hogere leerjaar VO ook een OPP leerrendement worden gemaakt?

Als de school in het tweede leerjaar of later vindt dat een leerling zijn haar leerrendement niet haalt en ze ondersteuning wil bieden, dan vindt de interne afweging plaats of het ook binnen de basisondersteuning past. Zo niet dan kan de school een OPP leerrendement maken. Bij elk OPP stel je de vraag hoe lang het OPP duurt.

Leerlingen die een 'oude LWOO' indicatie hebben (afgegeven door een RVC voor 1-1-16) houden die indicatie tot het eind van de schoolloopbaan in het VMBO. De middelen voor de oude LWOO indicaties worden rechtstreeks ontvangen van OCW zonder tussenkomst van het SwV.

Welke andere vorm van ondersteuning is er op de scholen mogelijk?

1. Indien een leerling op een reguliere school (met uitzondering van het Pro en VSO) een ondersteuningsvraag heeft die boven de basisondersteuning uitstijgt en die niet leerrendementen betreft, dan kan de school een OPP maken voor overige ondersteuningsbehoeften. In grote lijnen geldt dezelfde procedure als voor een OPP leerrendementen.
2. Er kan gedurende het schooljaar tussentijds een arrangement voor één leerling, een arrangement voor een groep leerlingen of een arrangement voor materiele lasten worden aangevraagd. Dit is een optie als de school aan kan tonen dat er nog gedurende het lopende schooljaar extra ondersteuning (formatie/materialen) is of moet worden ingezet. Zie hiervoor de criteria voor het aanvragen van tussentijdse arrangementen.
3. Daarnaast is het mogelijk voor scholen om een experiment dan wel pilot aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

Wat is de samenhang OPP's met de aanvraag voor arrangementen en/of expertisebekostiging?

- Het (individuele) OPP zelf hoeft je niet bij het SwV aan te leveren. Je maakt, als er sprake van is, een OPP aan in het LVS is en je vinkt het aan in Magister of SOM. Uiterlijk 1 oktober is de melding in Bron. De aantallen OPP's onderscheidend in OPP leerrendement en OPP overig worden eveneens uiterlijk 1 oktober aangeleverd bij het SwV.
- Voor de aanvraag van middelen bij het SwV maak je één arrangement of meerdere arrangementen. Het arrangement wordt besproken met het ECT. Arrangementen hebben betrekking op en bundeling van OPP's. In het arrangement wordt inhoudelijk de geboden ondersteuning beschreven. De begroting voor het arrangement levert de school jaarlijks in mei aan bij het SwV.
- Het totale aantal OPP's is de uiteindelijke maat voor de bekostiging. Dat bedrag komt ongeveer overeen met de begroting van de arrangementsaanvraag bij het SwV.

Hoe is de procedure voor het maken van een OPP-overig?

1. De school doet onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte. Indien de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning overstijgt en de school een passend ondersteuningsaanbod heeft, overweegt de school een OPP voor overige ondersteuningsbehoefte voor de leerling binnen het eigen leerlingvolgsysteem te maken. Bij het onderzoek en de samenstelling van het OPP is minimaal een orthopedagoog betrokken.
2. Leerlingen met een OPP-overige ondersteuningsbehoefte krijgen een handelingsgericht aanbod vanuit een integratief beeld (zie ondersteuningsroute TLV en ondersteuningstoewijzing in het VO zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SwV). M.b.t. het handelingsdeel kan de school verwijzen naar een eventueel aanwezig groepsplan.
3. De intensiteit en duur van een OPP wordt door een school zelf bepaald.
4. Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Het overige deel van het OPP is OOGO plichtig. De school hanteert hiervoor een eigen procedure. Let hierbij op het vastleggen van de instemming en het OOGO.
5. Bij het SwV wordt uiterlijk 1 juli per mail aangegeven hoeveel leerlingen met een OPP-overige ondersteuningsbehoefte worden verwacht bij de start van het schooljaar.
6. Het OPP wordt uiterlijk 1 oktober gemeld in Bron. Dan wordt ook de definitieve melding per mail gedaan aan het SwV m.b.t. het aantal OPP's - overig.
9. Gedurende een schooljaar kunnen na 1 oktober nieuwe OPP's voor overige ondersteuningsbehoeften worden gemaakt. De uitvoering van deze OPP's valt onder de plannen en financiering van het lopende schooljaar.
De school wordt alleen door het SwV extra bekostigd als gedurende het schooljaar de school aantoonbaar tijdelijk niet geplande extra formatie of middelen voor de uitvoering van dergelijke OPP's moet inzetten. De aanvraag voor deze middelen bij het SwV geschiedt dan via een tussentijds arrangement. Zie daarvoor de gehanteerde criteria.

Kan er voor twee vormen van ondersteuning een OPP worden aangevraagd?

Nee, een dubbel OPP voor leerlingen is niet mogelijk. Wel kunnen alle scholen, ook de scholen voor VSO, per 1 augustus 2017 extra middelen aanvragen voor doelgroepen die extra inzet vereisen i.v.m. de ondersteuningsbehoefte op sociaal emotionele en/of gedragsproblematiek. Bij de toedeling van die middelen wordt rekening gehouden met de ontvangen middelen voor extra ondersteuning in het verleden (LWOO of PrO + LGF voor één leerling). Voor de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 zijn de middelen vastgesteld op het budget van 1 augustus 2014. NB De PrO scholen ontvangen deze extra middelen al vanaf 1-8-14 in de vorm van een arrangement.

Wanneer is een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig?

De Wet stelt dat voor leerlingen die in het regulier onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dient te worden. Voor PrO en VSO scholen is een OPP sowieso verplicht.

Welke eisen worden er aan het OPP gesteld?

Voor een OPP hanteren we als richtlijn datgene wat bij wet is vastgelegd:

- de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces bevorderen en belemmeren;
- afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma;
- begeleiding en ondersteuning die de leerling nodig heeft, inclusief de duur van de ondersteuning, met daarop instemming op het handelingsdeel door de ouder.

In het OPP kan worden verwezen naar een groepsplan m.b.t. de uitvoering van het handelingsdeel.

Op het handelingsdeel van het OPP zit instemmingsrecht voor de ouder. Ten behoeve van het uitstroomperspectief moet de school 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders voeren. De school beschrijft en hanteert hiervoor een eigen procedure.

Hoe houden we zicht op de kwaliteit van aanvragen?

De scholen in het SwV zijn de afgelopen jaren zelf goed in staat geweest om kwalitatief goede aanvragen in te dienen bij de RVC. Nu er na 1 oktober 2015 geen onafhankelijke commissie meer is, willen we wel zicht houden op het borgen van de kwaliteit van de aanvragen. We willen via audits de kwaliteit van de OPP's periodiek en steekproefsgewijs gaan toetsen. Verder is t.a.v. de kwaliteitsborging er de wettelijke eis om een orthopedagoog of psycholoog voor de samenstelling van een OPP en TLV PrO als deskundige te raadplegen.

Audits in het PrO op de TLV PrO

Om de kwaliteit van de TLV PrO op peil te houden verzorgen de drie PrO scholen onderling een audit op de afgegeven TLV's in een cyclus van drie jaren. Elk jaar wordt bij één PrO school een audit afgenomen. NB In het plan kwaliteitszorg van het SwV staat al opgenomen dat het afnemen van audits een vorm in het SwV is om de kwaliteit te verhogen.

Audits in de overige reguliere scholen en het vso

Om de kwaliteit van de OPP's op peil te houden wordt een team van deskundigen in het SwV samengesteld die via een nog af te spreken periodisering en steekproefsgewijs de OPP's vanaf 2016-2017 op de scholen via een audit gaan toetsen.

Wat gebeurt er als een leerling met extra ondersteuning verhuist?

1. Een TLV PrO kent een landelijke geldigheid. De bekostiging loopt ten alle tijden over het SwV waar de PrO school is gevestigd.
2. Indien de leerling naar een school vertrekt buiten het SwV wordt het OPP aan de ouders verstrekt die het kunnen inleveren bij de vervolgschool.
3. Indien een leerling nieuw wordt aangemeld van buiten het SwV (PO, VO school buiten het SwV) is er onderzoek naar een aanwezig OPP en/of naar de ondersteuningsbehoefte. De ontvangende school bepaalt zelf of er een OPP wordt gemaakt.
4. Indien de leerling in een ander SwV een 'aanwijzing LWOO' had kan die, na onderzoek, worden omgezet in een OPP-leerachterstanden.
5. Met andere SwV's zijn geen financiële afspraken gemaakt.

Hoe ziet de regeling er uit voor 'nieuwkomers'?

Voor de groep nieuwkomers hanteren ISK en de scholen een op maat-benadering. Het besluit tot plaatsing in het regulier of speciaal onderwijs is o.a. afhankelijk van genoten onderwijs in het thuisland en het tempo waarin de leerling het Nederlands onderwijs kan volgen.

Wat verlangt het VO nog van het PO?

Met het PO in de omgeving wordt afgesproken dat uiterlijk 15 maart via OSO¹ wordt overgedragen:

1. De NAW gegevens.
2. Het OKR vanuit het eigen leerling-administratiesysteem (las) met daarin
 - a. het enkelvoudige advies (PrO - BB - KB - GL/TL/MAVO - HAVO - VWO); voor het advies PrO worden de landelijke criteria gebruikt. Het advies wordt integraal onderbouwd;
 - b. een lijst m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit het schooleigen lvs;
 - c. de leerrendementen;
 - d. advies over ondersteuning in het VO en op welk gebied;
 - e. een beschrijving van de ondersteuningsbehoefte.
3. De Plaatsingswijzer als bijlage via OSO. Voor het vaststellen van de leerrendementen worden de signaleringslijsten in de PLW gebruikt.
4. Bij een PrO advies is de IQ bepaling verplicht. Het onderzoeksrapport wordt als bijlage via OSO meegezonden. In de Ommelanden verzorgt het VO de test. In de stad Groningen wordt de test uitgevoerd door de PO scholen.
5. Indien aanwezig en relevant kunnen IQ gegevens voor de overige leerlingen in het VO via OSO worden aangeleverd.
6. Vastgelegde relevante beperkingen (zoals dyslexie, dyscalculie) worden als bijlage via OSO verzonden.
7. Overige, door het PO te beoordelen, relevante informatie als bijlage (indien aanwezig). Indien de leerling in het PO ondersteuning heeft ontvangen die in een OPP is beschreven, wordt deze via OSO meegezonden als bijlage.
8. In Inter grip wordt aangevinkt of ondersteuning in het PO is verleend en of ondersteuning in het VO noodzakelijk wordt geacht.

NB In overleg met het SwV de Ommelanden wordt een gezamenlijke tekst over de wijzigingen in het VO als voorlichting naar de PO scholen gestuurd.

Hoe te handelen op de grensvlakken van onderwijs en ondersteuning?

Indien de school twijfel heeft over de toekenning van een TLV PrO of VSO of plaatsing in een VMBO/HAVO/VWO school dan verzorgt ze een Meer Partijen Overleg (MPO) met de betrokken partijen. De partijen in het MPO zijn:

- a. de verwijzende school;
- b. de ouder;
- c. de school zelf. Bij voorkeur kan de school een verzoek aan het ECT richten om te ondersteunen bij het MPO;
- d. een school op het betreffende grensvlak met het PrO, VSO of andere reguliere school;
- e. eventueel de contactpersoon vanuit het Sociale Domein.

De uitkomst van het overleg is leidend voor de school die de zorgplicht heeft.

Kan een leerling switchen van VMBO naar PrO of andersom?

In het eerste jaar VMBO/PrO kan er nog wisseling van onderwijssoort plaatsvinden. Dit wordt door de deskundigen van de scholen zelf vastgesteld op basis van een afweging door een team van professionals in de school. Het advies vanuit de afweging kan ook zijn: er vindt heroverweging plaats in leerjaar 2. Zo wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen uit de hogere jaren van het VMBO nog naar het PrO worden verwezen. Een leerling die voldoet aan de PrO criteria in toch in het VMBO wordt geplaatst, krijgt daar een vorm van extra ondersteuning middels een OPP-leerrendementen en krijgt geen TLV PrO.

Het besluit van het professionele team in de school wordt verwoord en vervolgens ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog. De toetsing op de besluiten vindt regelmatig plaats via de audits. Een voorbeeldkader voor de afweging van het professionele team staat in bijlage 4.

¹ OSO – overstap service onderwijs. Een landelijk systeem voor digitale overdracht van de gegevens. Indien de PO school hier nog geen gebruik van maakt dan is een papieren overdracht het alternatief.

Hoe verloopt de financiering en verantwoording van de middelen?

1. Scholen dienen jaarlijks (op basis T=0) een plan in voor de bekostiging die ze ontvangen van het SwV met daarin opgenomen de doelgroepen die ze van daaruit bedienen en welke inzet ze daar op plegen in middelen (= staand beleid in het SwV VO stad per 1-8-14).
2. Inhoudelijk voert de school gesprekken met het SwV via het ECT (planvorming vooraf) over de inzet van de bekostiging. Bij het SwV wordt jaarlijks in mei aangeleverd hoe de middelen worden besteed. Jaarlijks in september verantwoorden de scholen middels de kritische prestatie indicatoren (KPI's) wat het resultaat is geweest van de inzet (verantwoording achteraf). Zie hiervoor verder het ondersteuningsplan 2015-2019.
NB Het SwV gaat nog uitwerken hoe wordt gereageerd op scholen die wel middelen ontvangen, maar niet de prestaties leveren. Dit is (op last van de Inspectie voor SwV's) een ontwikkelpunt binnen het ondersteuningsplan ter uitwerking in 2015-2016.
3. Toe- of afname van het totaal aantal leerlingen is de eerste maat voor de bekostiging. De scholen krijgen per leerling een vast bedrag als vaste voet om de ondersteuning in de basis in te richten, zoals ook voor 1-8-14 plaatsvond. In 2014-2015 is dat bedrag vastgesteld op €30. Dit bedrag moet door de school planmatig worden ingezet. Het is een vorm van bekostiging waarbij het plan eens per 4 jaar wordt heroverwogen en/of herzien, maar die wel jaarlijks wordt aangevraagd i.v.m. de fluctuatie van het aantal leerlingen. Het basisbedrag wordt in de toekomst gefaseerd verhoogd. De hoogte is afhankelijk van het exploitatieoverschot van het SwV van het schooljaar daarvoor.
4. Toe- of afname van het aantal leerlingen met extra ondersteuning is de tweede maat voor de bekostiging.
Het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) per leerling wordt - ondanks de mogelijke perverse prikkel die daar van uit kan gaan - de tweede maat voor het bepalen van de hoogte van de middelen voor extra ondersteuning per schoolbestuur.

De hieronder genoemde bedragen die aan OPP's worden gekoppeld zijn nadrukkelijk rekeneenheden voor volumebekostiging aan scholen, ze staan in relatie tot de arrangementsaanvragen, jaarlijks in mei, van de scholen bij het SwV. De bedragen zijn derhalve niet gerelateerd aan de leerling zelf, maar aan de ondersteuning die in de school wordt geleverd en waar de leerling zelf en andere leerlingen van profiteren.

Er wordt uitgegaan van een onderscheid tussen:

- a. ondersteuning i.v.m. sociaal emotionele en gedragsproblematiek.
Dit rekenbedrag komt voort uit wat voor 1-18-14 als LGF-middelen door OCW aan de scholen is vergoed. Dit bedrag wordt nu per school bij het SwV aangevraagd als arrangement of expertisebekostiging. Het totale beschikbare bedrag is bepaald op ca. €1,7 miljoen en kan conform begrotingsafspraken in het SwV niet worden overschreden. De norm voor de huidige maat van ondersteuning is het aantal LGF beschikkingen op 31-7-14 (binnen de oude LGF regeling). De afbouwregeling 3/3 - 2/3 - 1/3 expireert op 1-8-17. Dat is ook het moment voor een nieuwe regeling met een vast bedrag per OPP/per leerling.
In 2016-2017 wordt de regeling verder uitgewerkt omdat dan het aantal OPP's over een periode van twee voorgaande jaren bekend is. Een dergelijk OPP zal naar verwachting om en nabij €3000 per OPP genereren als bijdrage voor de ondersteuning die de school heeft ingericht. De werkelijke hoogte is afhankelijk van het rekenmodel zoals vanaf 2017-2018 (per 1-8-17) wordt toegepast én van het aantal OPP's dat dan door de scholen bij het SwV wordt aangeleverd en in Bron staat vermeld;
- b. ondersteuning gericht op leerrendementen en omschreven in het OPP. We gaan hierbij uit van het door OCW voorgestelde rekenbedrag van €4100 voor een 'Aanwijzing LWOO'. Deze maatregel gaat in op 1-8-16 voor nieuwe leerlingen. De middelen komen van het SwV. De bestaande LWOO beschikkingen worden via DUO rechtstreeks toegekend aan de scholen en verrekend met het budget van het SwV;
- c. extra middelen voor doelgroepen die extra inzet vereist i.v.m. een speciale ondersteuningsbehoefte. Ook de VSO scholen kunnen aanspraak maken op deze middelen.

Bij de toedeling van die middelen wordt rekening gehouden met de ontvangen middelen voor extra ondersteuning (LWOO/LGF/RZB) in het verleden. Nadere uitwerking vindt plaats in 2015-2017 m.b.v. trendcijfers. De ingang is per 1-8-17.

5. Overschotten/tekorten op de middelen voor lichte ondersteuning t.a.v. TLV PrO en ondersteuning i.v.m. leerrendementen (voormalig LWOO) komen ten goede/ten laste van de middelen die beschikbaar zijn voor leerlingen met alleen sociaal emotionele problematiek. Alle scholen komen in aanmerking voor deze bekostiging. Het bedrag per leerling per OPP met sociaal emotionele problematiek zal daardoor, gelijk evenredig aan het overschot/tekort, stijgen/dalen.
6. LWOO leerlingen staan nog geregistreerd voor die leerlingen die voor 2016 al een LWOO indicatie hebben gekregen. Er zullen geen nieuwe LWOO leerlingen bij komen, omdat het SwV geen aanwijzingen LWOO meer zal afgeven. De komende 4 jaren (voor zittenblijvers 5 jaar) zal DUO nog rechtstreeks een budget voor het aantal LWOO leerlingen die op 1 oktober staan geregistreerd overmaken aan de scholen met een LWOO licentie. Dit bedrag komt in mindering op het budget voor lichte ondersteuning dat het SwV ontvangt (resterend bedrag voor lichte ondersteuning = totaalbudget lichte ondersteuning - bedragen voor lwooo en pro-leerlingen).

Hoe verloopt een beroep en/of een bezwaar?

1. Een geschil met de ouder over het aanbod van de school is een zaak tussen ouder en school. In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de mentor van de leerling. Daarnaast wordt de mentor ondersteund door het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.
2. Leiden de gesprekken en het overleg uiteindelijk niet tot een gedeelde oplossing dan kan voor een onafhankelijk advies het Expertise- en Consultatie Team (ECT) van het SwV worden ingeschakeld. De namen en adressen van de personen in het ECT staan op de site van de school en van het SwV.
3. Bezwaren over een arrangement en of plaatsing in het vo verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school. Bezwaar over het advies van de po school is bij de betreffende po school.
4. Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.
5. Geschil individuele ouder - school.
De landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SwV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie gaat ook over geschillen ten aanzien van het opgestelde ontwikkelingsperspectief door de school.
Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering ook terecht bij het College voor de Rechten van de Mens en beroep aantekenen bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie). Georganiseerd door: Geschillencommissie Passend Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl - niet via het SwV), College voor Rechten van de Mens en Burgerrechter.

Bijlage 1 - Criteria voor ondersteuning i.v.m. leerrendementen

Let op!

- Het OPP leerrendement is uitsluitend voor VMBO leerlingen en wordt alleen bekostigd door het SwV aan VO scholen (brinnummer) die voorheen de LWOO licentie hadden.
- Het OPP leerrendement wordt in het Magister of SOM aangevinkt en doorgegeven aan Bron én het SwV.

Leerrendementen

Uit het didactisch profiel blijkt dat er een leerrendement is tussen 50% en 75 % (voorheen 25-50% leerachterstand) t.o.v. de didactische leeftijd op twee of meer domeinen van de schoolse vaardigheden: begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen/wiskunde, spelling en technisch lezen. Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn;

Het didactisch profiel wordt samengesteld op basis van de signaleringslijsten van de Plaatsingswijzer en dossieronderzoek (minimaal drie jaar LVS gegevens).

Het kan relevant zijn om naast het eerder genoemd didactisch profiel onderzoek te doen naar sociaal emotionele- of gedragsproblematiek. De problematiek wordt aangetoond middels psychologisch of psychiatrisch onderzoek. De orthopedagoog of psycholoog weegt of het onderzoek recent genoeg is en relevant voor de ondersteuning die in het onderwijs wordt geleverd. De ondersteuningsbehoefte staat immers centraal en niet de beperking van de leerling.

Beredeneerd afwijken

- leerlingen met een didactische leeftijd lager dan 51 (bijvoorbeeld leerlingen uit groep 7 en leerlingen uit andere landen): de absolute niveaus worden gehanteerd. Bijvoorbeeld DLE < 40 in januari of een DLE <45 in juni.
- m.b.t. de grenzen van net niet/net wel ondersteuning of net niet/net wel VMBO/PrO wordt 5-10% 'vrije ruimte' gehanteerd. In dat geval wordt een beredeneerde afwijking omschreven.

Testmaterialen:

- Niveau-adequate toets, maximaal 1 keer terugtoetsen. Doortoetsen is geen vereiste voor het vaststellen van de leerrendementen.

Intelligentieniveau in relatie tot leerrendementen

Het onderscheid in IQ <91 dan wel >90 is niet meer een vereiste om een OPP leerrendement voor de leerling te maken.

NB De onderwijssoort voor de leerling wordt niet bepaald door intelligentiegegevens maar door het advies van het PO. Als het PO, ter onderbouwing van het advies, intelligentiegegevens wil gebruiken is dat begrijpelijk. De VO school moet zich houden aan het advies van de PO school.

Als de leerling eenmaal in het VO zit en de VO school twijfelt of de leerling het niveau wel aankan kun men zelf een intelligentietest doen als men dat belangrijk vindt.

Indien voor de onderbouwing van een OPP wel intelligentietesten worden aangeleverd en deze verouderd (>2 jaar) zijn, volstaat een verklaring van het intelligentieniveau afgegeven door een orthopedagoog/psycholoog. De beredeneerde afwijking wordt omschreven.

NB Toelaatbaarheid voor het praktijkonderwijs (wettelijke regeling):

- Het intelligentieniveau is minimaal 55 en maximaal 75-80;
- En uit het didactisch profiel blijkt dat de leerrendementen < 50 % (voorheen leerachterstanden van >50%) t.o.v. de didactische leeftijd op twee of meer domeinen van schoolse vaardigheden;
- Eén van de twee domeinen moet in ieder geval begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen/wiskunde zijn.
- Voor de PrO school bestaat beleidsruimte als het IQ 75-80 bedraagt of er is sprake van strijdigheid van gegevens (het IQ wijst op VMBO en de leerrendementen op PrO of omgekeerd).

Bijlage 2 - voorbeeld format aanvraag TLV PrO



Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO 20.01

Aanvraag TLV PrO

	Voornaam	Achternaam	Geboorte datum	BSN	Woonplaats	jongen	meisje
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

	Toekenning TLV PrO
	Datum:
	Naam SwV: SwV VO 20.01 Groningen stad
	Naam gemachtigde SwV voor toekenning TLV PrO:
	Handtekening gemachtigde SwV

Bijlage 3 - Wat staat er in de WVO over het OPP

Artikel 26 WVO. ontwikkelingsperspectief

1. Het bevoegd gezag stelt nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast:
 - a. voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, voor zover het betreft leerlingen die voorbereidend beroepsonderwijs, middelbaar of hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs volgen;
 - b. voor leerlingen die praktijkonderwijs volgen.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 27, lid 2f, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
NB: wordt op enig moment in 2015 gewijzigd in: instemming ouders op het handelingsdeel. Deze wetswijziging is al aangenomen in de 2^e kamer.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 17b. Indien voor leerlingen als bedoeld in het eerste lid, onder a, bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld (zie hierna).

AMvB: Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 15c. Inhoud ontwikkelingsperspectief

1. Het ontwikkelingsperspectief, bedoeld in artikel 26 van de wet, bevat ten minste informatie over
 - a. naar welk vervolgonderwijs, en indien het een leerling betreft die praktijkonderwijs volgt naar welke soort arbeid uitstroom van de leerling wordt verwacht,
 - b. en de onderbouwing daarvan.
2. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.

Bijlage 4 - Optioneel kader voor hertoetsing m.b.t plaatsing leerling in het VMBO of PrO

VMBO <-> PrO in 1^e of 2^e leerjaar

Persoonlijke gegevens

Naam :
 Geboortedatum :
 School :
 Leerjaar :
 Ingevuld door :

Uitkomst

leerlingbespreking

	PrO	bespreekgeval	VMBO
--	-----	---------------	------

Is de leerling diplomeerbaar voor het VMBO?	nee	twijfel	ja
Past de ondersteuningsbehoefte van de leerling binnen ons ondersteuningsprofiel?	nee	twijfel	ja
Wat is het uitstroomperspectief	Werk/dagbesteding	onduidelijk	MBO

Didactische gegevens

	PRO	bespreekgeval	VMBO
valide test voor nulmeting begin schooljaar	BL dle < 30 Sp dle < 40 Rek dle < 40	BL dle : 30 - 40 Sp dle = 40 Rek dle = 40	BL dle > 40 Sp dle > 40 Rek dle > 40
Zelfde valide test beslismeting februari	< 5 maanden vooruitgang	5 maanden vooruitgang	>5 maanden vooruitgang

IQ- gegevens

	PrO	bespreekgeval	VMBO
valide IQ-onderzoek	IQ < 75	IQ 75 - 80	IQ > 80

Aanvullend onderzoek, indien nodig

Leergedrag

	PRO	bespreekgeval	VMBO
PMT-K-2	Stanine 7 - 9 op de schalen negatieve faalangst en prestatiemotivatie	Stanine 7 - 9 op één van de schalen negatieve faalangst of prestatiemotivatie	Stanine 1- 6 op de schalen negatieve faalangst en prestatiemotivatie;

Persoonlijkheidsonderzoek, bijvoorbeeld door middel van

NPVJ - II	Twee hoge/zeer hoge scores op de schalen Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie	Eén hoge/zeer hoge score op de schaal Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie	Gemiddelde tot zeer lage scores op de schalen Inadequatie, Sociale Inadequatie, Recalcitrantie of Dominantie
	Lage/zeer lage score op de schaal Volharding	Lage/zeer lage score op de schaal Volharding	Gemiddelde tot zeer hoge score op de schaal Volharding
DVL	Twee signaalscores op de onderdelen: Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid	Eén signaalscore op het onderdeel Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid	Geen signaalscores op de onderdelen Sociabiliteit, Zelfwaardering of Taakgerichtheid
TRF	Twee of meer scores in het klinisch gebied	Eén score in het klinisch gebied of twee scores in het grensgebied	Alle scores in het normale gebied

Bij de beslissing zijn de uitkomst van de leerlingbespreking, op basis van de didactische gegevens en de IQ-gegevens, doorslaggevend.

- Wanneer de didactische gegevens en het IQ beide in het PrO-gebied liggen, is PrO geïndiceerd.
- Bij didactische gegevens in het PrO-gebied en IQ-score als bespreekgeval is PrO geïndiceerd.
- Wanneer de didactische gegevens en de IQ gegevens beide bespreekgeval zijn, is de uitkomst van de leerlingbespreking doorslaggevend.
- Wanneer de didactische gegevens en het IQ beide in het VMBO-gebied liggen, is VMBO geïndiceerd.
- Bij didactische gegevens in het VMBO-gebied en IQ-score als bespreekgeval, is VMBO geïndiceerd.

Als de uitkomst van de leerlingbespreking verdeeld is, kan er aanvullend onderzoek worden uitgevoerd. De beslissing zal vervolgens in een multidisciplinair team (mentor, ondersteuningscoördinator PrO, ondersteuningscoördinator VMBO, gedragsdeskundige) genomen worden.

Bijlage 5 - schematische weergave stappenplan OPP en TLV PrO

