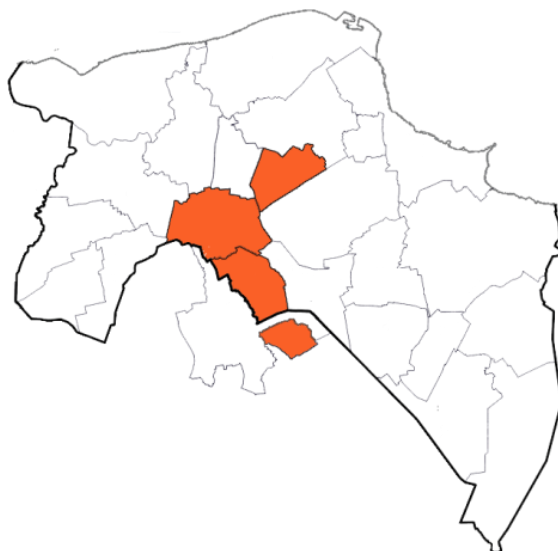




Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs VO 20.01

Ondersteuningsplan 2015-2019



Samenwerkingsverband VO 20.01 Stad Groningen
Bijgewerkte versie augustus 2016

Brinnummer: VO2001
Bestuursnummer: 21669

Inleiding

Vooraf

Voor u ligt het tweede, in december 2015 aangevulde, ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SwV) Passend Onderwijs VO 20.01 voor de periode 2015-2019. Deze eindversie is vastgesteld door het Algemeen Bestuur en de Ondersteuningsplanraad. Er is met een conceptversie OOGO gevoerd. De bijstellingen in de eindversie zijn geen reden om opnieuw OOGO te voeren. De eindversie is voor 1 mei 2015 aan OCW, Inspectie, de OPR en de gemeenten toegestuurd.

In december 2015 is er een aanvulling geschreven op het ondersteuningsplan middels de toevoeging van hoofdstuk 9 en een aanvullende financiële uitwerking m.b.t. het beleid bij eventuele tekorten in de zware ondersteuning (pag. 40, punt 13). Beide aanvullende punten hebben instemming gekregen van het AB en de OPR in respectievelijk juni/november 2015 en september/november 2015. Ook de bijstelling van de organisatie, met instemming van de Ondersteuningsplanraad en het Algemeen Bestuur is in deze versie verwerkt.

Het ondersteuningsplan heeft de geldigheidsduur van vier jaar waarbij het SwV elk jaar een concretisering maakt in de vorm van een jaarplan.

Leeswijzer

Informatie

Het ondersteuningsplan is opgebouwd met de hoofdstukindeling zoals door het landelijk steunpunt medezeggenschap is aanbevolen. In elke hoofdstuk staat apart aangegeven (voor zover van toepassing) of de visie, beleid, inrichting van de organisatie, proces, product of informatie betreft.

Passend onderwijs in het kort

Informatie

De basis van passend onderwijs ligt in de zorgplicht die scholen/schoolbesturen hebben binnen de wetgeving rondom passend onderwijs. Elke leerling heeft recht op onderwijs en een passende plek. Een kind wordt door de ouders aangemeld op de school van hun keuze. De school bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

In een regio vormen de schoolbesturen voor primair onderwijs (regulier en speciaal) én de scholen voor voortgezet onderwijs (regulier en speciaal) elk een samenwerkingsverband passend onderwijs. Samen staan ze voor het onderwijs aan elke leerling in de regio.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Schoolbesturen/scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De schoolbesturen/scholen in het SwV maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Bij passend onderwijs in het voortgezet onderwijs gaat het om extra ondersteuning aan leerlingen die nu onderwijs krijgen op reguliere scholen voor voortgezet onderwijs (pro, vmbo, havo, vwo) of op speciale scholen voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke of lichamelijke gehandicapte of meervoudig gehandicapte kinderen) of cluster 4 (onderwijs aan kinderen met een gedragsmatige of psychiatrische problematiek).

De scholen voor kinderen met een visuele (cluster 1) of een auditieve beperking en/of spraak-taal problemen (cluster 2) hebben een eigen landelijke structuur. Wel kunnen (reguliere) scholen aan deze kinderen extra ondersteuning bieden (bijvoorbeeld via speciale arrangementen en/of ambulante begeleiding).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning die elke school aanbiedt en extra ondersteuning die per school verschilt. De scholen binnen één SwV bieden met elkaar een breed aanbod van ondersteuning voor alle leerlingen. Afspraken daarover en de uitwerking daarvan staan in het ondersteuningsplan van het SwV.

Het ondersteuningsplan

Informatie

Het samenwerkingsverband (SwV) maakt afspraken over de wijze waarop voor alle leerlingen een passende plek in het onderwijs kan worden gerealiseerd. De afspraken moeten worden vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is het formele document van het SwV Passend Onderwijs 20.01 Groningen stad. Het heeft wettelijk gezien een looptijd van vier jaar.

Samenhang andere documenten

Ondersteuningsprofielen scholen

Informatie

Het ondersteuningsplan kent een nauwe samenhang met de afzonderlijke ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen en locaties. In deze profielen hebben de locaties helder gemaakt welke (gezamenlijke) basisondersteuning zij bieden. Daarnaast hebben ze in de extra ondersteuning aangegeven wat ze extra kunnen bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die boven de basisondersteuning ligt.

In 2015 ronden we het traject af om opnieuw de basisondersteuning vast te stellen, na de eerdere vaststellingsronde in 2012. Dit moet leiden tot:

- a. een beter inzicht in de kwaliteit van de basisondersteuning (en dus meer zicht op ‘witte vlekken’);
- b. betere onderlinge vergelijkbaarheid;
- c. betere afstemming met SwV vo Ommelanden;
- d. betere aansluiting van het vso.

Statuten en huishoudelijk reglement

Inrichting

Het SwV VO 20.01 Groningen stad is formeel als stichting opgericht in oktober 2013. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK 59095962) en aangemeld bij DUO/OCW voor de bekostiging (BRIN-nummer VO2001, bestuursnummer 21669). Voorafgaande aan de oprichting zijn de statuten en een huishoudelijk reglement vastgesteld. De statuten en het managementstatuut maken onderdeel uit van het ondersteuningsplan en zijn als aparte notities beschikbaar voor de geïnteresseerde lezer. Sinds 1 augustus 2014 zijn we tevens werkgever. In hoofdstuk 2 beschrijven we de kaders van de bestuurs- en managementstructuur.

Jaarplan

Product

Het ondersteuningsplan kent wettelijk een vierjaarlijkse cyclus, waarbij er jaarlijks een jaarplan en jaarverslag, inclusief begroting en rekening, zal verschijnen. Het jaarplan 2015-2016 wordt - op schooljaar - separaat gemaakt op basis van het meerjaren ondersteuningsplan. Jaarlijks zal rond mei/juni de evaluatie van het afgelopen schooljaar plaatsvinden. Op basis van die evaluatie wordt aan het einde van elk schooljaar (juni/juli) een nieuw jaarplan ontwikkeld.

Meerjarenbegroting

(tussen)Product

Uiteraard is er een directe relatie van dit ondersteuningsplan met de meerjarenbegroting en het financieel beleid van het SwV. De meerjarenbegroting maakt als aparte notitie onderdeel uit van dit ondersteuningsplan.

Vaststellingsdata

Het beleid in dit ondersteuningsplan heeft de instemming van het Algemeen Bestuur, vastgesteld in de vergadering van 11 maart 2015. In december 2015 is er een aanvulling geschreven middels de toevoeging van hoofdstuk 9 en een aanvullende financiële uitwerking m.b.t. het beleid bij eventuele tekorten in de zware ondersteuning (pag. 40, punt 13). Beide aanvullende punten hebben instemming gekregen van het AB en de OPR in respectievelijk juni/november 2015 en september/november 2015.

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met de gemeenten Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (postcodes 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475 (regio Zuidlaren)) is gevoerd en overeenstemming is bereikt op 19 februari 2015.

Het conceptplan is formeel ter instemming aangeboden aan de ondersteuningsplanraad (OPR) en het Algemeen Bestuur. Op het ondersteuningsplan is op 26 maart 2015 instemming verleend door de OPR.

Het definitieve plan is voor 1 mei 2015 naar de Inspectie van het Onderwijs en het ministerie van OCW gezonden. De aangepaste versie i.v.m. de eerder genoemde aanvullingen is in december 2015 met instemming van het Algemeen Bestuur en de OPR naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Tot slot willen we een ieder bedanken die een bijdrage heeft geleverd aan dit ondersteuningsplan.

Namens het Algemeen Bestuur,

Dhr. A. Slob

Voorzitter SwV Passend Onderwijs VO 20.01

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave	5
1 Visie en doelen	8
1.1 Inleiding	8
1.2 Kernuitspraken bij de uitgangspunten en algemene visie	8
1.3 Toelichting bij de uitgangspunten en algemene visie	8
1.4 Relevante ontwikkelingen	9
1.4.1 Lwoo/pro: uitvoering wetsaanpassing	9
1.4.2 Sterkte-zwakke analyse	10
1.4.3 Tripartiete akkoord	10
1.4.4 Verandering inrichting organisatie	11
1.5 Doelen en hoe ze te bereiken	12
2 Organisatie & personeel	15
2.1 Inleiding	15
2.2 Visie en uitgangspunten bij de inrichting van de organisatie	15
2.3 Organogram en communicatiestructuur	15
2.4 Overzicht besturen en scholen	15
2.5 Kengetallen SwV	15
2.6 Inrichting organisatie	15
2.6.1 Rechtsvorm en besluitvorming	15
2.6.2 Medezeggenschap	16
2.6.3 Geschillenregelingen	17
2.6.4 Personeel	18
2.7 Privacy	18
2.8 Bestuurlijk toezichtkader	19
2.9 Verantwoording	20
3 Indiceren en Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Commissie van Advies	21
3.3 Bezwaarprocedure / interne route	22
3.4 Herindicaties	23
3.5 Symbiose	23
3.6 Schakelbeleid: procedure en criteria overstap vso-vo	24
3.7 Zware ondersteuning/specifieke doelgroepen	24
4 Arrangeren en dekkend aanbod	27
4.1 Inleiding	27
4.2 Visie/uitgangspunten	27
4.3 Overzicht ondersteuningsprofielen	27
4.4 Basisondersteuning	28
4.4.1 Basiskwaliteit versus basisondersteuning	28
4.4.2 Afspraken basisondersteuning	28
4.5 Extra ondersteuning: arrangementen	30
4.5.1 Doelstellingen arrangementen	30
4.5.2 Uitgangspunten voor arrangementen	31
4.5.3 Kader voor aanvraag van een arrangement	32
4.6 De rol van het ECT	33
4.7 Professionalisering	34
4.8 Extra ondersteuning: de tussenvoorzieningen	34

4.9	Realisatie van onderwijscontinuüm/dekkend aanbod	35
4.10	Beleid thuiszitters	36
5	Financieren	39
5.1	Inleiding	39
5.2	Visie/uitgangspunten	39
5.3	Uitwerkingen in de meerjarenbegroting (MJB)	39
4.4	Planning- en controlcyclus	42
6	Samenwerken met derden	43
6.1	Inleiding	43
6.2	Visie/Uitgangspunten	43
6.3	Samenwerking gemeenten/provincie en onderwijs	44
6.4	Samenwerking met de overige onderwijspartners	45
6.4.1	Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2	45
6.4.2	Samenwerking met het mbo en hbo	46
6.5	Samenwerking met andere samenwerkingsverbanden	47
6.5.1	Samenwerking met SwV VO 20.02 Ommelanden	47
6.5.2	Samenwerking met de samenwerkingsverbanden primair onderwijs	47
6.6	Samenwerking overigen	49
7	Informeren ouders, begeleiding en bemiddeling	50
7.1	Inleiding	50
7.2	Rol SwV en scholen in relatie tot de ouder	50
7.3	Rol en positie van ouders (& leerlingen)	50
7.4	Informeren van ouders	51
7.5	Bemiddeling en geschillen	52
7.6	Toelating tot de scholen in het SwV	53
8	Kwaliteitszorg	55
8.1	Inleiding	55
8.2	Vijf vragen voor kwaliteitszorg	55
8.3	Eisen aan de kwaliteitszorg	55
8.4	Nadere uitwerking systeem kwaliteitszorg: CIO-maatstaf	56
Hoofdstuk 9	Van beschikkingen lwoo/pro naar OPP's en TLV PrO	58
Bijlagen		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1	Lijst met afkortingen en begrippen Passend Onderwijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2	Kaart met afbakening geografisch gebied	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3	Organogram per 1-8-15	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 4	Aangesloten besturen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 5	Kengetallen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 6	Overzicht stemverhoudingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 7	Inrichtingsvormen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 8	Basis- en extra ondersteuning per school	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 9	Overzicht basisondersteuning, 13 indicatoren en toezichtkader inspectie	Fout!
		Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 10	Procedure, aanmeldingsroute TLV en criteria	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 11	Typen arrangementen & de procesgang handelingsgericht arrangeren	Fout!
		Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 12	Inhoudelijke afstemming OOGO & AGO	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 13	Toelichting op de samenwerking met cluster 2	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 14	Transitie vo-mbo	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 15	Transitie po-vo	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

- [Bijlage 16](#) [Factsheet vraag en antwoord ouders](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 17](#) [Informatie & ondersteuning voor ouders & professionals](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 18](#) [Uitwerking kwaliteitszorg ClIO-maatstaf](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 19](#) [Thuiszitters: definiëring, monitor en processtappen](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 20](#) [Verantwoording inzet middelen en ondersteuning](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 21](#) [Planning- & controlcyclus](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 22](#) [Transities vo-vo, vo-vso en vso-vo](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 23](#) [Communicatiestructuur & -middelen SwV](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 24](#) [Beleidsnotitie omvorming lwoo/pro naar OPP's en TLV PrO](#) .. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
- [Bijlage 25](#) [Handreiking invoering OPP's en TLV PrO inclusief bekostiging](#) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Visie en doelen

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft de bestuurlijke besluiten met betrekking tot uitgangspunten en visie in het samenwerkingsverband (SwV) weer, zoals deze bij de oprichting van het SwV zijn vastgesteld.

1.2 Kernuitspraken bij de uitgangspunten en algemene visie

Beleid

Uitgangspunten

- 1 Leerlingen in ons SwV krijgen onderwijs dat bij hen past.
- 2 Het SwV draagt zorg voor:
 - een dekkend ondersteuningsaanbod, getoetst aan de ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten po/so-v(s)o-mbo;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende SwV's;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke en provinciale ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader;
 - uitvoering van de taken voor het SwV zoals die binnen de inspectie-eisen voor SwV's Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Visie

- 3 De beschikbare middelen voor het SwV komen zoveel mogelijk (behoudens de vereiste overhead) ten goede aan de ondersteuning van de leerlingen.
- 4 Toeleden naar ondersteuning regelen we op het niveau van het SwV, uitvoering van ondersteuning is een zaak van de afzonderlijke scholen. Het SwV krijgt geen bevoegdheden in de scholen.
- 5 Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is.
- 6 De ontwikkeling van het SwV wordt gezien als proces en start bij het borgen van de huidige ondersteuningsarrangementen die goed werken.
- 7 Het ondersteuningsprofiel en de ondersteuningsstructuur van iedere school is onderdeel van het geheel van het SwV.
- 8 Het SwV stimuleert de mogelijkheden tot ontwikkeling van de basisondersteuning in het regulier onderwijs.
- 9 Het SwV onderzoekt, ontwikkelt en evalueert waar nodig nieuwe vormen van passende ondersteuningsarrangementen.
- 10 Het SwV wordt inhoudelijk vormgegeven in samenspraak met ouders/leerlingen en personeel.

1.3 Toelichting bij de uitgangspunten en algemene visie

Ad 1 - We realiseren een onderwijsstructuur die het, in samenwerking met externe partners, mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Er kan een spanningsveld ontstaan tussen dat wat ouders passend vinden en dat wat de school en/of het SwV passend vindt. Dit spanningsveld zal in het proces van ontwikkeling de nodige aandacht vergen.

Ad 2 - Deze taken zijn een verplichting en geen keuze voor het SwV. De hoeveelheid van taken en de tijdsperiode waarbinnen deze gerealiseerd moeten worden, zorgt er wel voor dat we prioriteiten stellen bij de uitwerking de komende jaren.

Ad 3 - We zijn een SwV waarin de bureaucratie en de kosten voor overhead zo beperkt mogelijk zijn waardoor de middelen zoveel mogelijk aan de ondersteuning van leerlingen ten goede komen.

Ad 4 - Het SwV krijgt wel verantwoordelijkheden als het gaat om de uitwerking van de inspectie-eisen maar geen bevoegdheden binnen de schoolbesturen. Dit creëert een spanningsveld dat in het proces van ontwikkeling van het SwV de nodige aandacht zal krijgen.

Ad 5 - Het SwV verstrekt via arrangementen middelen aan de scholen waarmee de scholen een aanbod aan de leerlingen met een ondersteuningsvraag kunnen verzorgen. De arrangementen willen we dicht bij de leerling laten plaatsvinden, zo mogelijk in een reguliere setting.

Ad 6 - We gaan uit van dat wat we nu goed hebben geregeld en willen dat borgen. De voorbereiding/start van het SwV is gebaseerd op de feiten die er nu liggen. In het proces kunnen nieuwe inzichten tot veranderend beleid op de korte en lange termijn leiden.

Ad 7 - De wijze waarop iedere school inhoud geeft aan het aanbod van ondersteuning en de vormgeving ervan is binnen Passend Onderwijs van belang voor het SwV. Als er op schoolniveau veranderingen worden aangebracht aan het aanbod, dan kan dat van invloed zijn op het totale aanbod in het SwV. De ondersteuningsprofielen en de ondersteuningsstructuur kunnen in het SwV niet eenzijdig worden veranderd als het wijzigen van deze profielen of de structuur zou leiden tot een beperking van het aanbod in het SwV. In het proces van ontwikkeling in het nieuwe SwV zal dit de nodige afstemming vergen.

Ad 8 - Passend Onderwijs heeft onder andere als doel dat er meer leerlingen met beperkingen in het regulier onderwijs worden opgevangen. Dat kan alleen maar worden gerealiseerd als het regulier onderwijs daar ook voor is toegerust. Het SwV koerst op samenwerking bij de professionalisering van het personeel in het kader van handelingsbekwaamheid bij de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De grenzen van de reguliere scholen worden hierbij in acht genomen.

Ad 9 - Innovatieve arrangementen kunnen in de vorm van pilots worden ontwikkeld. Het SwV zal ontwikkeling in de vorm van pilots die tot doel hebben dat leerlingen een betere passende onderwijssetting aangeboden krijgen en/of leiden tot een beter dekkend aanbod in het SwV, met extra financiële inzet ondersteunen. Pilots die door schoolbesturen op eigen initiatief georganiseerd en gefinancierd worden, kunnen ook tot een aanvullend aanbod van ondersteuning in het SwV leiden. De pilots vergen vooraf afstemming in het SwV.

Het SwV onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking tussen lesplaatsen en expertise in het speciaal voortgezet onderwijs (cluster 3, 4) en het regulier onderwijs.

Ad 10 - Het SwV heeft een wettelijk verplichte Ondersteuningsplanraad en Medezeggenschapraad. De samenwerking met ouders en personeel over de inhoudelijke vormgeving van het SwV en de uitwerking van Passend Onderwijs in de scholen, wordt van groot belang geacht.

1.4 Relevante ontwikkelingen

1.4.1 Lwoo/pro: uitvoering wetsaanpassing

Beleid en proces

Het ministerie van OCW heeft een wet gemaakt waarin de middelen voor leerwegondersteunend en praktijkonderwijs (lwoo/pro) en de beschikkingen worden ondergebracht bij Passend Onderwijs. De maatregel dat lwoo en pro onder het SwV wordt gebracht, is van kracht per 1-1-2016.

Ons SwV heeft zich daarop voorbereid en het Algemeen Bestuur en de Ondersteuningsplanraad hebben respectievelijk in juni 2015 en september 2015 instemming gegeven aan nieuw beleid voor de indicatie en bekostiging voor deze doelgroepen leerlingen per 1-1-16.

Eén en ander is afgestemd met het SwV VO Ommelanden en het SwV VO Noord- en Midden Drenthe. In hoofdstuk 9 van dit ondersteuningsplan is het beleid opgenomen. Vanaf 1-1-16 zullen we het proces van invoering en uitvoering nauwlettend volgen.

1.4.2 Sterkte-zwakte analyse

Informatie

In de periode augustus-december 2013 is er een tweeledig onderzoek uitgevoerd naar expertise. Alle scholen hebben aangegeven welke ondersteuningsbehoefte zij hebben en welke scholingsvragen er leven. De resultaten van deze onderzoeken zijn meegenomen in dit ondersteuningsplan.

In januari 2014 is de praktijktoets van de VO-raad in samenwerking met landelijk platform SwV bij ons afgenomen. De praktijktoets is een vorm van een audit door professionals elders uit het land. De opbrengst was positief. De benoemde aandachtspunten zijn meegenomen in deze versie van het ondersteuningsplan. De samenvatting is voor geïnteresseerde lezers beschikbaar.

Op 5 februari 2015 heeft het eerste reguliere inspectiebezoek plaatsgevonden. De samenvatting van hun bevindingen is voor geïnteresseerde lezers beschikbaar, o.a. door publicatie op de website van de Inspectie. De door de inspectie benoemde verbeterpunten vanuit het simulatieonderzoek in februari 2014 en de aanbevelingen vanuit het eerste reguliere bezoek in februari 2015 zijn meegenomen in deze versie van het ondersteuningsplan.

In schooljaar 2013-2014 is er visitatie geweest van de Kafkabrigade, een landelijke commissie die nieuwe ontwikkelingen van de overheid volgt en toets op o.a. bureaucratie en hanteerbaarheid. Zij hebben in februari 2014 een rapportage aan het SwV geleverd die voor de geïnteresseerde lezer beschikbaar is.

1.4.3 Tripartiete akkoord

Informatie

Met de komst van passend onderwijs worden geldstromen verlegd. Dat raakt de bekostiging van o.a. het personeel dat in dienst is bij schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Er is een landelijk akkoord over het opvangen van de personele gevolgen, de tripartiete overeenkomst. Veel aandacht is hierin besteed aan de positie van de huidige ambulante begeleiders.

Hoofdpijn van het akkoord is:

- schoolbesturen hebben de inspanningsverplichting om verlies van expertise en ontslag van personeel te voorkomen;
- middelen voor de ambulant begeleiders zijn in schooljaar 2014-2015 gegarandeerd;
- in 2015-2016 geldt een herbestedingsverplichting om de middelen bij de (v)so-besturen te besteden.

De personeelsgeledingen van de (G)MR-en van de scholen zijn het aangewezen orgaan om de juiste uitvoering van dit akkoord in de gaten te houden middels instemming op het bestuursformatieplan. De vakcentrales voeren met de schoolbesturen en het bestuur van het SwV Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) om overeenstemming te bereiken op de uitvoering van het tripartiete akkoord. Schoolbesturen en SwV hebben een inspanningsverplichting om in de periode 2014-2016 gezamenlijk de expertise in het SwV te borgen en het betrokken personeel vanuit de Regionale Expertise Centra (REC's) een nieuw arbeidsperspectief te geven.

Product

Het SwV heeft op 8 december 2014 met positief gevolg het Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakbonden en schoolbesturen afgerond. Het door alle partijen getekende document is voor de geïnteresseerde lezer beschikbaar. Scholen en SwV hebben ca. 18 fte personeel uit de voormalige REC's overgenomen en hebben daarnaast nog ca. 7 fte extra personeel ingezet om te voldoen aan de vraag van de scholen naar personeel met specifieke expertise. Met de afspraken zijn jaarlijks €1,4 miljoen van de middelen van het SwV gemoeid om deze inzet op de scholen en in het SwV te realiseren.

1.4.4 Verandering inrichting organisatie

Informatie

De inrichting van de organisatie heeft medio 2015 een verandering ondergaan m.b.t. het algemeen bestuur - dagelijks bestuur - dagelijkse leiding. In feite betreft het een aanscherping van het huidige AB-DB-model. Hieronder een schets van de aanleiding daartoe:

1. de belangrijkste reden is gelegen in het feit dat we als samenwerkingsverband per 01-08-2014 werkgever zijn geworden en dat we hiermee worden geconfronteerd met (nieuwe) aansturingstaken;
2. de scheiding tussen bestuur en toezicht is in het huidige model nog niet voldoende ingericht op het zgn. 'Good Governance model' van de vo-raad;
3. op 01-08-2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht is geworden en is het niet meer passend is om te spreken over projectmanagement;
4. bij de bestuurlijke inrichting is destijds aangegeven dat het samenwerkingsverband zich voor 01-08-2015 zou bezinnen op de rol van het management en dat het bestuurlijk model binnen twee jaar geëvalueerd zou worden;
5. we de afgelopen periode als bestuur en management gezamenlijk bemerken dat de slagkracht van het samenwerkingsverband niet groot genoeg is in het bestaande bestuurlijk construct met DB en AB. Onder slagkracht wordt verstaan: inspelen op actuele ontwikkelingen en vervolgens handelend kunnen optreden. Het handelen verloopt tot op heden via de lijn: PM-DB-AB. In voorkomend geval verloopt een beslissing door deze lijn twee keer te doorlopen. Dit vergt veel tijd gezien de vergadercyclus van AB en DB;
6. het financieel beheer van een begroting van - op termijn - ca. €14 miljoen vergt een professionele aansturing en bewaking.

Alles bij elkaar zien we fors toegenomen en veranderende verantwoordelijkheden op uitvoerend bestuursniveau. We willen met dit nieuwe bestuurlijke model meer effectiviteit, meer slagkracht, daadkrachtig als werkgever kunnen optreden en het financieel beheer goed op orde hebben. Met de nieuwe inrichting is er een sterkere scheiding tussen bestuur (uitgevoerd door het Dagelijks Bestuur) en toezicht (uitgevoerd door het Algemeen Bestuur). Bij de uitwerking van de nieuwe inrichting zullen het Algemeen Bestuur en de OPR op dezelfde wijze en tempo worden geïnformeerd zodat beide organen, goed voorbereid, instemming kunnen verlenen.

1.5 Doelen en hoe ze te bereiken

Beleid (zie ook de volgende hoofdstukken)

We zetten in de periode 2015-2019 in op:

- 1 leerlingen, net als voorheen, passend onderwijs te bieden;
- 2 stabilisatie van het percentage leerlingen dat verwezen wordt naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het huidige percentage van 1.7% (2014-2015) is vergeleken met landelijk gemiddelde van 3.5% erg laag;
- 3 stabilisatie van het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs en leerwegondersteuning. Het aantal leerlingen praktijkonderwijs ligt nagenoeg op het landelijk gemiddelde. Het percentage van de leerlingen met een lwoo-indicatie is zeer laag vergeleken met het landelijk gemiddelde en verhoudt zich tot het relatief laag aantal leerlingen in het vmbo;
- 4 het voorkomen en/of verminderen van het aantal (verwijtbare) thuiszitters. Deze taak is weggezet binnen de nieuwe Rebounds (Gomaruscollege en stad Groningen);
- 5 de kwaliteit van ondersteuning op de scholen en vanuit het SwV verhogen;
- 6 meer scholen een breder ondersteuningsaanbod te laten verzorgen om de druk bij de scholen met een hoog ondersteuningsprofiel te verlagen en om zoveel mogelijk leerlingen met een ondersteuningsvraag vrijheid te bieden in de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

We willen de doelen bereiken door:

- 1 In te zetten op de huidige kracht in het SwV. De kracht die er voor heeft gezorgd dat we een zeer laag deelnamepercentage vso kennen en, gezien het hoog aantal leerlingen met de voormalige rugzakken, al veel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in de reguliere scholen een plaats hebben. Ondersteuning op deze wijze blijkt een krachtig middel. De tussenvoorziening Rebound en de specifieke expertise bij diverse scholen worden breed gewaardeerd en zijn tevens debet aan het lage verwijzingspercentage naar het vso.
 - De scholen behouden de middelen voor de ondersteuning die ze daarvoor kregen uit de oude SwV's en vanuit OCV voorafgaande aan de invoering van Passend Onderwijs. Deze middelen zetten ze in op expertise in de eigen school.
 - Nieuwe aanvragen voor ondersteuningsmiddelen kunnen via arrangementen worden aangevraagd bij het SwV.
 - De scholen houden de mogelijkheid om leerlingen, met een ondersteuningsvraag die de capaciteit van de school te boven gaat, te verwijzen (ook tussentijds) naar:
 - Rebound: er zijn twee Rebounds (stad en Gomarus) die beide tegemoetkomen aan dezelfde ondersteuningsvragen;
 - het voortgezet speciaal onderwijs.
- 2 Naar de beide Rebounds gaat, in de vorm van Expertisebekostiging, een basisbedrag dat vooraf wordt begroot en achteraf wordt verantwoord bij het bestuur van het SwV. Dit basisbedrag is bedoeld om de voorziening sowieso aan te bieden, onafhankelijk van het aantal leerlingen. De rest van de bekostiging voor Rebound komt uit bijdragen van de scholen die er gebruik van maken.
- 3 Het tegengaan van 'thuiszitters' brengen we in de uitvoering onder bij de Rebounds. Verder werken we rondom het onderwerp thuiszitters samen in een werkgroep met de omliggende SwV's in de regio.
- 4 We zetten in op een goede transitie po-vo, vo-mbo en vsv-beleid en ondersteunen dat door er middelen voor te reserveren. Voor beide transities hebben we gezamenlijke werkgroepen met de ketenpartners. Samenwerking wordt gezocht op de punten: beleid (toelatingsbeleid), kwaliteit van het advies (Plaatsingswijzer), monitoren (Intergrip) en automatisering (OSO).
- 5 We zijn deelnemer (ambtelijk en bestuurlijk) in het afstemmingsoverleg gemeenten en onderwijs op provinciaal niveau om afstemming te bewerkstelligen tussen de transitie Passend Onderwijs

en de transitie Jeugdzorg. Beide transities hebben procesdoelstellingen die als ‘transformatie’ wordt gekenmerkt; anders denken en handelen is een proces van meerdere jaren.

- 6 Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vso werken we samen met de SwV’s po en vo in de provincie Groningen in de Commissie van Advies.
- 7 We hebben bij de start i.s.m. de andere twee SwV’s in Groningen, een informatiepunt voor ouders en professionals ingericht (tot 1-8-16 actief, zie ook hoofdstuk 7).
- 8 Voor de aansluiting so-vso op het regulier onderwijs hebben we een werkgroep ingericht met de SwV’s po en vo Ommelanden.
- 9 In de eerste jaren is er een volumeplafond (niet meer dan 110% van de middelen die vooraf in 2014-2015 beschikbaar waren) op het aantal arrangementen dat kan worden aangevraagd. De begroting laat geen overschrijding toe van de middelen die er tussen 2015-2019 beschikbaar zijn.
- 10 We hebben een Expertise- en Consultatie Team (ECT) ingericht op het niveau van het SwV dat scholen:
 - a. ondersteunt bij het professionaliseren van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring vso en het aanvragen van een arrangement;
 - b. ondersteunt om de inzet en kwaliteit van de ondersteuning in de scholen te matchen op de ondersteuningsprofielen.

Zie verder hoofdstuk 4.6.

- 11 De ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal. We stappen af van het kijken naar stoornissen en handicaps maar we kijken wat een leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen.
- 12 We willen middels arrangementen scholen uitdagen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passende plek te bieden. Hiermee willen we uiteindelijk de lat van de basisondersteuning hoger leggen en de deskundigheid van de docent vergroten. We willen de bureaucratische last van aanvragen verminderen en het proces van aanvragen meer maatwerk laten zijn en korte(re) doorlooptijden realiseren. Het zwaartepunt bij aanvragen van arrangementen ligt in de school: daar werken ze met de leerling in relatie tot de mogelijkheden van de eigen school. Het ondersteuningsprofiel van de school maakt duidelijk wat die mogelijkheden zijn. Het is ook de school die met de arrangementen bepaalt waar de inzet van de ondersteuning wordt gepleegd. Met de juiste inzet van middelen zal de school, duidelijk merkbaar voor docenten en leerlingen, er voor zorg dragen dat op termijn de kwaliteit in de opvang van leerlingen met een ondersteuningsvraag verbetert.

Beleidsvoornemens en proces m.b.t. de doelen

- 1 We willen de (basis)ondersteuning op elke vestiging verhogen en de kwaliteit van de (basis)ondersteuning vergroten door de basisondersteuning (aangepast aan die van het SwV Ommelanden) m.b.t. de kwaliteit in beeld te brengen. Dit is in het voorjaar van 2015 afgerond. We formuleren vervolgens beleidsvoorstellen n.a.v. de opbrengsten.
- 2 Op het terrein van kwaliteitszorg is verdere verdieping nodig. Inmiddels is gekozen voor de ClIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, als ordenings- en denkmodel. We opteren op dit moment niet voor een gesloten systeem van kwaliteitsindicatoren, maar voor een open, meer flexibel en samenwerkingsverband-specifiek systeem. Immers, kwaliteit dient altijd in verbinding te staan met visie en beleid. In het traject voor de komende jaren ligt ook besloten dat we een keus maken of we al dan niet willen opgaan voor certificering. Vooralsnog kiezen we voor de pragmatische benadering waarbij het nieuwe toezichtkader voor SwV’s van de inspectie en de eigen monitor van het SwV de leidraad vormen voor verdere kwaliteitsontwikkeling. De opzet van dit systeem voor kwaliteitszorg is afgestemd met SwV VO Ommelanden.
- 3 We willen de ondersteuning op de scholen meer gelijkmatig verdelen. Er is nu een evenwicht dat ervoor zorgt dat een beperkt aantal scholen/vestigingen relatief veel leerlingen opvangt vanuit de voormalige LGF beschikking en daar ook de middelen voor ontvangt. We lopen er tevens tegen

aan dat de scholen met een hoog ondersteuningsprofiel steeds vol zijn en dat de andere scholen alsnog dit type leerling moet opvangen. Een (grote) verschuiving op korte termijn zou voor deze scholen een probleem opleveren. De scholen met veel leerlingen met een arrangement krijgen minder leerlingen en derhalve ook minder inkomsten. Die moeten hier op kunnen inspelen. De scholen die weinig leerlingen met een arrangement hebben krijgen er meer en zijn daar niet op ingericht. Kortom dit heeft tijd nodig. Het vergt verder onderzoek om de juiste sturingsmiddelen/instrumenten te ontwikkelen om dit proces op gang te brengen. Eén van die sturingsmiddelen wordt nu al ingezet middels de pilot 'Trajectgroepen' die met middelen vanuit de VSV in een drietal havo-vwo-scholen in het SwV wordt ingezet. Die subsidie expireert in de zomer van 2015. De pilot beoogt leerlingen in havo/vwo niet te laten uitvallen/afstromen.

- 4 Wat we nog niet hebben afgesproken in het SwV is de wijze van handelen vanuit het SwV richting één of meerdere schoolbesturen indien de afgesproken prestaties door het schoolbestuur niet worden gerealiseerd. Dit is ook het geval indien het SwV aanwijzingen krijgt van de inspectie die worden veroorzaakt door het handelen van één of meerdere schoolbesturen. Daarvoor is in ieder geval nodig dat we de kritische prestatie indicatoren gaan benoemen en normen gaan stellen. In het schooljaar 2015-2016 zullen het handelen en de indicatoren een bestuurlijk aandachtspunt zijn om daar afspraken over te maken.

2 Organisatie & personeel

2.1 Inleiding

Informatie

Het SwV VO 20.01 is een stichting met een bestuur-directiemodel. Er is een Algemeen Bestuur (AB) als intern toezichthoudend orgaan en een Dagelijks Bestuur (DB) wat als bestuur fungeert. Dit is in 2015 geëffectueerd en betreft een functionele scheiding van bestuur en toezicht binnen hetzelfde orgaan (het 'one tier'-model).

De dagelijkse leiding is in handen van twee directieleden: een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid binnen de kaders van het ondersteuningsplan.

De toegang tot het speciaal onderwijs (voor cluster 3 en 4 scholen) verloopt via een Commissie van Advies (CvA). Toedeling van middelen voor de extra ondersteuning aan leerlingen in de reguliere scholen verloopt via vaste bekostiging per leerling en via arrangementen. Per 1-8-14, bij de start van Passend Onderwijs, is het SwV werkgever voor personeelsleden in dienst van het SwV.

2.2 Visie en uitgangspunten bij de inrichting van de organisatie

Beleid

- 1 We willen zeker in de beginjaren niet een te grote afstand tussen de dagelijkse leiding en het bestuur.
- 2 De besturen willen niet het dagelijks toezicht houden.
- 3 Bij de bestuurlijke inrichting wordt recht gedaan aan de positie van de kleinere besturen.
- 4 De inrichting is een groeimodel. Aan het einde van deze planperiode (2019) en tussentijds zal getoetst worden of de gekozen inrichting passend is bij het SwV.

2.3 Organogram en communicatiestructuur

Inrichting organisatie

Het organogram is als bijlage 3 opgenomen. In bijlage 23 is de communicatiestructuur binnen het SwV opgenomen.

2.4 Overzicht besturen en scholen

Inrichting organisatie

Het overzicht van de aangesloten besturen met de afzonderlijke scholen is als bijlage 4 opgenomen.

2.5 Kengetallen SwV

Product

Een verkort overzicht van de kengetallen is als bijlage 5 opgenomen. De kengetallen van het SwV SwV staan op de site www.passendonderwijs.nl.

2.6 Inrichting organisatie

2.6.1 Rechtsvorm en besluitvorming

Inrichting organisatie

Het SwV heeft een stichting als rechtsvorm.

Bestuur-directiemodel

Zoals gezegd is in 2015 een aanscherping van het bestuur-directie model doorgevoerd. De belangrijkste reden is gelegen in het feit dat we als samenwerkingsverband per 01-08-2014 werkgever zijn geworden en dat we hiermee worden geconfronteerd met (nieuwe) aansturingstaken. Met de verandering voldoen we tevens aan de code Goed Bestuur (scheiding tussen bestuur en toezicht).

Het dagelijks bestuur heeft alle bestuurlijke taken en bevoegdheden, het algemeen bestuur heeft de wettelijke taken van een intern toezichthouder. In de praktijk vergadert het algemeen bestuur samen met een vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur in de 'bestuursvergadering'. Een AB lid is voorzitter en de AB-leden hebben (met de mogelijkheid van volmachtverlening) in deze

vergadering stemrecht. DB-leden hebben in de bestuursvergadering spreekrecht, maar geen stemrecht.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding is in handen van twee directieleden: een directeur en een adjunct-directeur. Tot de taken van de dagelijkse leiding behoort in elk geval de coördinatie en bewaking van de uitvoering van het ondersteuningsplan, de bewaking van het budget en de realisatie van de doelstellingen uit het toezichtkader (samen met de scholen). De directie functioneert binnen de kaders van het opgestelde managementstatuut. Hun functies zijn onafhankelijk gewaardeerd door een extern deskundige. De taakomvang voor de dagelijkse leiding is voor directieleden in ieder geval elk 0,8 fte. Afhankelijk van taken en budgettaire ruimte is wijziging hierop mogelijk. De dagelijkse leiding treedt tevens op als vertegenwoordiger van het SwV naar diverse organen binnen en buiten het SwV. Het SwV voert de medezeggenschap uit via een ondersteuningsplanraad (OPR) en een medezeggenschapsraad voor het (eigen) personeel (MR-p).

Bezoldiging AB en DB

De bestuurders zijn onbezoldigd. Indien het zittende bestuur, in overleg met de voorzitter, vindt dat er een onevenredig beslag op de tijd van de voorzitter wordt gelegd, is een passende vergoeding een overweging. Deze beslissing is aan de besturen.

Besluitvorming

Bij de besluitvorming wordt er gestreefd naar consensus. Indien geen consensus behaald kan worden, streven we naar consent (geen zwaarwegende bezwaren tegen de voorgestelde besluitvorming). Als dit niet realiseerbaar is, wordt besloten op basis van stemverhoudingen. In de uitgangspunten is geformuleerd dat recht moet worden gedaan aan de positie van grote en kleine schoolbesturen. Meerderheidsbesluitvorming wordt daarom via het stemgewicht tot uiting gebracht waarbij grote besturen meer stemmen bezitten dan kleine besturen. Het stemgewicht is in de bestuurdersvergadering van 10 oktober 2012 als volgt vastgelegd (zie tabel 2.3 voor een overzicht van de stemverhoudingen):

- elk bestuur heeft 1 stem + 1 stem per 200 leerlingen tot 1.000 leerlingen;
- en vanaf 1.000 leerlingen 1 stem per 400 leerlingen;
- het meerderheidsbesluit moet altijd de instemming hebben van minimaal twee kleine besturen (< 1.000 leerlingen).

2.6.2 Medezeggenschap

Beleid

Het SwV heeft:

- 1 een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR-p). De MR fungeert als een personeelsraad en gaat over het personeelsbeleid van het SwV. Het SwV is per 1-8-14 werkgever geworden en heeft bij de start slechts 3 personeelsleden in dienst die voor 3 SwV's in regio werken voor de Commissie van Advies en het Centrale Informatiepunt. Per 1-1-15 heeft er een uitbreiding plaatsgevonden met 4 medewerkers voor het Expertise- en Consultatie Team en 1 personeelslid als Expert op één van de scholen werkzaam. In 2015 is middels een werkgroep en met ondersteuning van het Steunpunt Medezeggenschap een MR-p ingesteld.
- 2 een wettelijk verplichte ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. Personeel en ouders/leerlingen zijn daarin evenredig vertegenwoordigd. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Scholen in het SwV hebben

- 3 met het personeel en de ouders in de medezeggenschapsraden van de scholen adviesrecht met betrekking tot hoe de ondersteuning boven de basisondersteuning op de school is geregeld. Dit staat in het ondersteuningsprofiel dat elke school heeft gemaakt. Het schoolplan van elke

school, met daarin vanzelfsprekend ook een paragraaf over de ondersteuningsstructuur, behoeft instemming van de medezeggenschapsraad.

Bij de oprichting van het SwV zijn de volgende uitgangspunten voor de inrichting van de OPR gehanteerd.

- 1 We volgen in grote lijnen het landelijke model 'reglement' en 'statuut' van het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs. Zie verder hiervoor het reglement OPR en het statuut OPR.
- 2 Het aantal leden van de OPR stellen we vast op twintig, waarbij de bestuurlijke wens is uitgesproken om in overleg op termijn toe te groeien naar een OPR van maximaal tien leden.
- 3 Bij de oprichting van het SwV is de verdeelsleutel voor de OPR als volgt: alle besturen met één of meer BRIN-nummers leveren in principe twee leden voor de OPR (een ouder/leerling én een personeelslid).
- 4 Besturen met regulier en speciaal onderwijs onder hun hoede, komen met 2 x 2 leden (ouder/leerling en personeelslid vanuit het vso én ouder/leerling en personeelslid vanuit het regulier) in de OPR. Dit geldt voor de besturen SCSOG en OZG2.
- 5 De Steiger laat zich, naar analogie van de bestuurlijke vertegenwoordiging, vertegenwoordigen door de leden in de OPR van het Gomarusscollege. Portalis en het Sprengencollege laten zich in de OPR vertegenwoordigen door de leden in de OPR van RENN4.
- 6 Verkiezingen worden op decentraal niveau georganiseerd, dat wil zeggen dat elk schoolbestuur zijn eigen verkiezingen organiseert (uiteraard alleen indien nodig).

2.6.3 Geschillenregelingen

Met de komst van Passend Onderwijs is er ook een veelheid aan geschillen- en klachtencommissies ingesteld. Het SwV is wettelijk verplicht aangesloten bij de landelijke geschillenregelingen.

Commissies en typen geschillen

Beleid

Wettelijk geregeld

1 *Geschil bestuur (besturen) richting SwV*

De landelijke arbitragecommissie bij bestuurlijke geschillen in het voortraject, dan wel na invoering van Passend Onderwijs. Organisatie: landelijk, via de Stichting Onderwijsgeschillen.

2 *Geschil individuele ouder - school*

De landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering gaat over geschillen tussen ouder en de school (niet via SwV) over de vraag of de school in het kader van zorgplicht een passend aanbod heeft gedaan. Elke school is hier verplicht bij aangesloten en de commissie wordt in stand gehouden door de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).

Deze commissie gaat ook over geschillen ten aanzien van het opgestelde ontwikkelingsperspectief door de school.

Daarnaast kunnen ouders bij geschillen over toelating/verwijdering ook terecht bij het College voor de Rechten van de Mens en beroep aantekenen bij de rechter (ook na een oordeel van de geschillencommissie). Georganiseerd door: Geschillencommissie Passend Onderwijs (niet via SwV), College voor Rechten van de Mens en Burgerrechter.

3 *Geschil individuele ouder - SwV inzake toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (TLV)*

Als ouders bezwaar maken tegen een beslissing van de Commissie van Advies over de toelaatbaarheid (TLV) tot het Speciaal Onderwijs, kunnen ze in de eerste plaats terecht bij de CvA zelf. Zij hebben een interne regeling met een mediërende rol voor het indienen van een bezwaar. Als dit niet leidt tot een gedeeld resultaat kan de ouder zich wenden tot de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).

4 *Geschil vanuit OOGO*

De geschillencommissie in het kader van de OOGO-procedure met gemeenten is landelijk georganiseerd via de Stichting Onderwijsgeschillen.

5 *Geschil OPR met bestuur SwV over ondersteuningsplan*

Als de ondersteuningsplanraad niet instemt met het ondersteuningsplan, dan moet het samenwerkingsverband het geschil voorleggen aan de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap (de LCG WMS). De LGC WMS doet, betreffende het eerste ondersteuningsplan, een bindende uitspraak over het geschil. De LGC WMS is ondergebracht bij de landelijke stichting onderwijsgeschillen.

We hebben een interne regeling voor geschillen tussen schoolbestuur en bestuur SwV:

6 *Geschil bestuur (besturen) richting het SwV*

De eigen (interne) commissie in het kader van de veiligheidsclausule: de Commissie Beroep Besluitvorming (samengesteld uit RvT-leden). Organisatie: SwV, middels procedure beschreven in het huishoudelijk reglement. Dit is ingericht om juridificering tegen te gaan. We handelen liever intern onderlinge verschillen af i.p.v. de gang naar de landelijke geschillencommissie te maken. Na de uitspraak van deze commissie is het nog steeds mogelijk daar gebruik van te maken.

2.6.4 Personeel

Informatie

Het SwV had bij de start van de bekostiging (1 augustus 2014) drie personeelsleden in dienst voor de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt. De verwachting is dat deze personeelsleden op termijn worden overgedragen aan het SwV po. De werkzaamheden in de CvA en het CI komen voor 70% op conto van het SwV po.

Per 1-1-15 zijn vier personeelsleden (drie ECT-ers en een Expert op een school) aan het personeelsbestand toegevoegd. Per 1-8-15 heeft er een uitbreiding met nog eens drie personeelsleden (ECT en directie) plaatsgevonden. Daarmee komt het totaal per 1-8-15 naar verwachting op tien personen, waarvan er naar verwachting nog drie worden overgeheveld naar het SwV po voor de werkzaamheden in de CvA en het CI. Per saldo blijft het aantal personeelsleden in dienst van het SwV daarmee beperkt (nu - 2015 - tien en verwacht zeven) en is er geen intentie om dat verder uit te breiden. Meerdere personen zijn werkzaam voor het SwV en doen dat vanuit een dienstverband bij een bestuur dat is aangesloten bij het SwV. De werkzaamheden betreffen administratieve, financiële en ICT dienstverlening. Besturen ontvangen jaarlijks middelen vanuit het SwV voor de inzet van de werknemers voor het SwV conform de (jaarlijkse) begrotingsafspraken.

Beleidsvoornemen

In 2015 zal het 'functiegebouw' worden ingericht. De functies zullen worden gewaardeerd door een gecertificeerde externe professional. We koersen vooralsnog op vijf functies:

- 1 directie (directeur en adjunct-directeur);
- 2 medewerker in het Expertise- en Consultatie Team;
- 3 expert in de school;
- 4 expert in de Commissie van Advies;
- 5 administratief medewerker Centraal Informatiepunt.

2.7 Privacy

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens mag verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die een leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning (voor het toekennen van een individueel ondersteuningsarrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs). Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn.

Vervolgens zal het samenwerkingsverband passend onderwijs de ontvangen persoonsgegevens (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd) verwerken. Zowel scholen als samenwerkingsverbanden moeten bij de uitvoering van passend onderwijs de eisen in acht nemen die de Wbp stelt aan het verwerken van persoonsgegevens. Het SwV maakt hierbij gebruik van een eigen bestuurlijk vastgesteld privacyreglement. Verder zijn er aan de scholen teksten beschikbaar gesteld om te plaatsen in de schoolgids, waarin o.a. ook de privacy van leerlingen aan de orde komt.

2.8 Bestuurlijk toezichtkader

Informatie

Met het wijzigen van het bestuursmodel is ook het toezichtkader opnieuw onder de loep genomen. De schoolbesturen hebben voor de zomer van 2015 gezamenlijk een toezichtkader vastgesteld. Het toezichtkader gaat over het toezicht op de wettelijke taken van het SwV (het 'wat') en de wijze waarop het wordt uitgevoerd (het 'hoe'), met andere woorden: wie houdt toezicht waarop en wanneer vinden we het gevoerde beleid van goede kwaliteit?

Beleid en wettelijke eisen

De bevoegdheden van de toezichthouder (de gezamenlijke schoolbesturen in het Algemeen Bestuur) zijn toezichthouden op:

- de doelen/monitoren resultaten;
- de verdeling van de middelen;
- het verlenen van mandaten;
- de begroting;
- het ondersteuningsplan;
- het jaarverslag/de tussenrapportages;
- het benoemen van een accountant;
- het goedkeuren strategische besluiten (fusie, uitbreiding, huisvesting, statutenwijziging).

Daarnaast is het Dagelijks Bestuur adviseur en sparringpartner van de dagelijkse leiding en vervult de werkgeversrol van de dagelijks leidinggevenden.

2.9 Verantwoording

Informatief

SwV's krijgen middelen van OCW om in te zetten voor de extra ondersteuning en moeten verantwoording afleggen over de verdeling van de middelen over de scholen en over het restant van de middelen.

Beleid en wettelijke eisen

Er zijn twee soorten verantwoording voor de extra ondersteuning:

- 1 Financiële verantwoording
 - a. hoeveel wordt ingezet (kwantitatieve verantwoording);
 - b. aan wie wordt dit verantwoord.
- 2 Inhoudelijke verantwoording van de inzet van de ondersteuning
 - a. waarvoor worden de middelen ingezet;
 - b. met welk resultaat (kwalitatieve verantwoording);
 - c. aan wie wordt verantwoord.

In bijlage 20 wordt uitgebreid ingegaan op

- 1 de diverse partijen die verantwoording afleggen in het kader van Passend Onderwijs;
- 2 de kernpunten in het beleid m.b.t. de inzet van de extra ondersteuning.

Omdat verschillende schoolbesturen in meer SwV's zitten, onderhouden we over dit onderwerp afstemmingsoverleg met het SwV Ommelanden.

3 Indiceren en Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we weer hoe het traject van indiceren en het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs gestalte krijgt. Dit betekent dat in dit hoofdstuk alleen het (her)indiceren t.b.v. een TLV via de Commissie van Advies aan de orde komt, de (interne) bezwaarprocedure, symbiose/terugschakeling van vso naar vo en beleid voor specifieke doelgroepen binnen de zware ondersteuning. Alles rond basisondersteuning, extra ondersteuning middels arrangementen en tussenvoorzieningen komt in hoofdstuk 4 aan de orde.

In bijlage 10 zijn de belangrijkste zaken opgenomen rond de indicatieprocedure, de aanmeldroute en de criteria voor een TLV. Voor verdiepende informatie kunt u terecht op de portal van de website. Daar vindt u de uitgebreide 'brochure Commissie van Advies', de 'route TLV' en de bezwaarprocedure verder uitgewerkt.

3.2 Commissie van Advies

Beleid / informatie

De Commissie van Advies (CvA) kent een wettelijke basis. Zij beoordeelt de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) tot het sbo, het so en het vso voor de drie SwV's po en vo in de provincie Groningen. De CvA kent naast, de wettelijk verplichte orthopedagoog, de volgende deskundigheid: een ontwikkelingspsycholoog met diagnostiekaantekening, een klinisch linguïst/logopedist en een psycholoog. Op afroep is een maatschappelijk deskundige betrokken en een kinderarts.

Op de portal website www.passendonderwijsgroningen.nl staat een button van de 'Commissie van Advies'. Hierachter staat voor ouders en scholen alle informatie, waaronder ook het aanmeldingsformulier TLV, dat nodig is om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Op die portal staat ook de 'brochure Commissie van Advies', de 'route TLV' en de bezwaarprocedure. Hierin vindt u de indicatieprocedure, de verantwoordelijkheden van betrokkenen en de criteria voor een TLV. Ook de rol van ouders wordt hier nadrukkelijk in benoemd. De contactgegevens van de Commissie van Advies zijn:

telefoon: 050 - 520 91 20

mail CvA: info@cvagroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Het bestuur van ons SwV heeft de bevoegdheid tot het bepalen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het vso van cluster 3 en 4 gedelegeerd aan de CvA. Deze bevoegdheid wordt in principe jaarlijks schriftelijk verlengd.

De CvA rapporteert aan de SwV's op basis van een afgesproken monitor. Punten uit deze monitor zijn o.a.: het aantal aanvragen, de herkomst van de aanvraag, de doorlooptijd in de CvA, het aantal aanhoudingen / afwijzingen plus de onderbouwing daarvan en de kwaliteit van de aanvragen 'overall'.

De betrokken school vraagt een TLV aan. Te allen tijde heeft de ouder het initiatiefrecht tot het aanvragen van een TLV, maar kan dit niet zonder de school doen.

In bijlage 10 staat de procedure voor een indicatie schematisch beschreven, evenals de aanmeldroute TLV en de gehanteerde criteria.

Proces

De CvA werkt met een digitale database in een netwerkomgeving t.b.v. de TLV's.

Daarnaast houden we, net als de afgelopen periode, landelijke ontwikkelingen in de gaten met programma's als Kindkans en de 1-Loketmodule. Deze inzet plegen we gezamenlijk met de drie samenwerkingsverbanden po en vo in de provincie Groningen en met de beide SwV's Noord- en Midden Drenthe.

3.3 Bezwaarprocedure / interne route

Beleid / informatie

Indien ouders en school zijn het oneens zijn over de aanvraag voor een TLV wordt, om recht te doen aan de zorgplicht, een meerpartijenoverleg georganiseerd met de school die de TLV-aanvraag opstelt, een afgevaardigde van de - door school - beoogde school en de school die de ouders beogen. In afwachting van de uitkomst van de aanvraag:

- blijft de leerling ingeschreven op de huidige school;
- in de overgang van po naar vo kan de leerling tijdelijk geplaatst worden op het vo.

Na afgifte van de TLV:

- melden ouders de leerling aan bij de beoogde vso-school;
- na deze inschrijving vervalt de zorgplicht voor het schoolbestuur waar de leerling stond ingeschreven.

Procedure schorsen en verwijderen

Wat als het schoolbestuur de procedure schorsen en verwijderen inzet?

Op dat moment moet er een onderwijsplek zijn voor de leerling, bijv. een tijdelijke plaats in een opdc nieuwe stijl/tussenvoorziening of een crisisplaatsing. Als ouders dat niet willen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Wanneer ouders in het meerpartijenoverleg en/of na inschakelen van een onderwijsconsulent niet tot overeenstemming komen met de school die de aanvraag voor de TLV opstelt over de voorgestelde passende onderwijsplek blijft de leerling ingeschreven op de huidige school (ook als deze geen passende ondersteuning (meer) kan bieden). De zorgplicht vervalt niet.

Voornemen tot een negatief advies door de CvA

Indien er sprake is van een voornemen tot een negatief advies door de CvA:

- gaat er een brief van de CvA naar het schoolbestuur;
- het bestuur van het SwV beslist (binnen 6 weken) of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor vso;
- ouders en aanvragend schoolbestuur kunnen het besluit van SwV over het al dan niet toelaatbaar verklaren, aanvechten. Daarvoor bestaat een specifieke procedure, waarbij het SWV een interne adviescommissie moet raadplegen die daarvoor is ingericht.

Procedure Bezwaar Besluit Toelaatbaarheid

In geval van procedure Bezwaar Besluit Toelaatbaarheid:

- indien gewenst volgt een gesprek met school, ouders en de CvA;
- nieuwe informatie kan leiden tot heroverweging TLV door de CvA;
- bij een negatief advies, volgt een brief van de CvA met formele bevestiging van het negatief advies.

Ouders en/of de school kunnen een bezwaar indienen bij het SwV. In ons geval is de bezwaarprocedure gedelegeerd aan de Commissie van Advies. Deze legt het dossier inclusief de afwijzing en grondslag hiervoor voor aan de landelijke bezwaar advies commissie (BAC): de Stichting Onderwijsgeschillen, waar we als SwV bij zijn aangesloten.

Mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure tot een onbevredigende uitkomst leiden, dan kunnen ouders en schoolbestuur ook naar de bestuursrechter. Zij kunnen ook de bezwaarprocedure

overslaan en meteen naar de bestuursrechter gaan, maar dat is o.i. alleen zinvol als meer principiële zaken aan de orde zijn.

3.4 Herindicaties

Beleid/proces

Voor 1-8-16 worden alle zittende vso-leerlingen geherindiceerd. De herindicatieroute van deze zittende leerlingen in het vso van cluster 3 en 4 richten we in op basis van vertrouwen in de Commissies van Begeleiding van de vso-scholen (CvB's). De CvB's kennen hun leerlingen het beste en zijn uitstekend in staat om op de juiste gronden af te wegen of leerlingen schakelbaar zijn of juist noodzakelijkerwijs baat hebben bij een langer verblijf in het vso. Bovendien zijn al deze leerlingen al een keer beoordeeld door de voormalige Commissie van Indicatiestellingen (CvI's) van cluster 3 en 4. Dit beleid is afgestemd met de CvA en een vertegenwoordiging van so- en vso-scholen in Stad en Ommelanden. In het deskundigenadvies moeten twee vragen zeker beantwoord worden:

- Waarom kan er niet geschakeld worden?
- Welke stappen staan gepland om de leerling op enig moment wel te schakelen?

Qua documentatie-eisen gaat het bij herindicatie om: het aanmeldformulier (inclusief zienswijze van ouders en leerling), het leerlingsspecifiek deskundigenadvies (inclusief preadvies met betrekking tot de geldigheidsduur van de TLV) en het OPP. Er wordt geen verdere, generieke bewijslast gevraagd in de zin van recente intelligentieonderzoeken of psychiatrische herdiagnostiek. Echter, de CvA kan in geval van onduidelijkheden in het leerlingdossier altijd aanvullende informatie of een geactualiseerd beeld opvragen. Bij de schakeling van so naar vso moet er een nieuwe TLV aangevraagd worden. De CvA beschouwt dergelijke TLV-aanvragen inhoudelijk als een herindicatie, mits er sprake is van een aanvraag voor hetzelfde schooltype.

De spreiding van de aanlevering van de herindicaties bij de CvA en de verdere ontwikkeling van schakelbeleid vanuit vso naar regulier (zie ook par. 3.5 en 3.6) is beleidsmatig verder uitgewerkt in de werkgroep so-vso die we met de drie SwV's in de provincie Groningen zijn gestart.

3.5 Symbiose

Beleid/proces

Het SwV heeft de ambitie om zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden. Hierbij wordt onderzocht welke leerlingen vanuit vso geschakeld kunnen worden naar het regulier vo (zoals bijvoorbeeld de examenstroom van LG-leerlingen binnen cluster 3 of de profiel-1-leerlingen binnen RENN4). Een tussenstap hierbij is een vorm van symbiose.

Leerlingen met een TLV binnen cluster 3 en 4, die op basis van een positief advies van de commissie van begeleiding, in aanmerking komen voor een symbiosetraject worden in beeld gebracht.

Uiteindelijke doel is uiteraard om volledig te schakelen naar regulier vo. Leerlingen staan gedurende een symbiosetraject ingeschreven bij het vso. Cluster 3 c.q. 4 verzorgt een substantieel deel (40-60 %) van het onderwijs aan deze leerlingen, het vo verzorgt het overige deel. De inspanningsverplichting van het betreffende cluster en het regulier vo worden contractueel vastgelegd in een symbiose-overeenkomst. Uitgangspunt hierbij is om - indien mogelijk - leerlingen te clusteren met dezelfde ondersteuningsbehoefte en hetzelfde uitstroomperspectief om zo de trajecten effectief vorm te kunnen geven.

M.b.v. het ECT, de commissies van begeleiding en de schoolbesturen willen we vanaf 2015-2016 een traject in gang zetten waarbij we leerlingen in het vso in beeld brengen die mogelijk in aanmerking komen voor een symbiosetraject. De volgende stappen worden hierbij gezet:

- stap 1: de commissie van begeleiding stelt vast of de leerling schakelbaar is naar het vo. Indien de leerling schakelbaar is, wordt ook bij de ouders c.q. de leerling de wenselijkheid hiervan getoetst.
- stap 2: de commissie van begeleiding meldt de leerling aan bij het ECT.
- stap 3: de commissie van begeleiding, de teamleider vso, het ECT en de beoogde vo-school stellen vast dat de leerling geschakeld kan worden naar regulier vo.

- stap 4: er wordt een meerpartijenoverleg gepland met alle betrokkenen (vo, vso, SwV en ouders waarin sluitende afspraken gemaakt worden over het symbiosetraject. Hierbij wordt in een contract met ouders vastgelegd wat de plaats van de leerling wordt indien de symbiose niet binnen de vastgestelde periode eindigt in een plaatsing.
- stap 5: de nadere inhoud van de symbioseovereenkomst (wie doet wat, voor welke omvang) bepaalt de mate van het overdragen van middelen. De middelen (basisbekostiging & ondersteuningsbekostiging) worden overeenkomstig de inzet door het vso overgeheveld naar de vo-school. Schoolbesturen verrekenen dit in 2015-2016 onderling op basis van de 40-wekenregeling. Op basis van evaluaties kan dit later leiden tot vaste tarieven.
- stap 6: minimaal eens per half jaar wordt het OPP geëvalueerd met vo, vso, SwV en ouders. Op basis van deze afspraken wordt het OPP bijgesteld (en indien nodig de overdracht van middelen).

Op basis van deze symbiosetrajecten op casusniveau (evaluaties van (lopende) casuïstiek) zal voor de komende jaren nader symbiosebeleid worden ontwikkeld. Voor de gezamenlijke afspraken met SwV VO Ommelanden rond symbiose verwijzen we naar bijlage 22.

3.6 Schakelbeleid: procedure en criteria overstap vso-vo

Informatie/proces

Een plaats in het vso is in de basis tijdelijk, hierbij wetend dat er een groep leerlingen is die aangewezen blijft op een speciale setting. Bij dit alles staat voorop dat de leerling een goed onderwijsaanbod met passende ondersteuning krijgt aangeboden, waarbij de school niet wordt overvraagd.

We volgen met speciale belangstelling het project 'SpeciaalGewoon' van de KPC-groep. Zij doen onderzoek naar belemmerende en bevorderende factoren voor het overstappen van cluster-4-leerlingen speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs.

We spreken dan ook niet over 'terugplaatsing' maar over 'overstap' tussen speciaal en regulier onderwijs. De leerling stapt zelf over en is daarbij geen lijdend voorwerp. Overstappen kan ook van regulier naar speciaal onderwijs. Het zijn tijdelijke overstappen die de leerling helpen zich verder te kunnen ontwikkelen. We hanteren hier als leidraad de handreiking met stappenplan 'van speciaal naar gewoon'¹ van de KPC-groep. In deze handreiking staat een actieve betrokkenheid van ouders centraal.

Op basis van de evaluaties van de symbiosetrajecten in schooljaar 2015-2016 willen we ook nader uitgewerkt schakelbeleid ontwikkelen vanaf schooljaar 2016-2017. Voor de gezamenlijke afspraken met SwV VO Ommelanden rond transitie verwijzen we naar bijlage 22.

3.7 Zware ondersteuning/specifieke doelgroepen

Informatie/beleid

EMB-leerlingen

Vanuit het SwV wordt de definitie van de categorie EMB-leerlingen aangehouden zoals deze beschreven staat in de Staatscourant d.d. 10 juli 2015, te weten:

Een leerling met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen, voor wie naast extra ondersteuning in het onderwijs ook extra (medische) zorg nodig is.

Scholen kunnen voor EMB-leerlingen die aan bovenstaande beschrijving voldoen, en die op 1 oktober 2014 ingeschreven stonden op een school en voor wie het bevoegd gezag op 1 oktober 2014 een

¹ Zie voor het stappenplan: <http://www.speciaalgewoon.nl/docs/Handreiking-brochure-speciaal-gewoon.pdf>

bekostiging categorie 3 (hoog) ontving, een aanvraag doen voor bijzondere bekostiging bij DUO, zoals beschreven in de Staatscourant.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat categorie 3 bekostiging wordt aangevraagd waarbij de CvA het dossier aanmerkt als MG leerling, waarbij er aanvullende bekostiging vanuit het SwV komt. Na een signaal van de CvA wordt de bekostiging van categorie 1 of 2 dan opgeplust vanuit middelen van het SwV.

Voor de bredere categorie leerlingen (categorie B en C)² zoals beschreven in de richtlijn “Toelaatbaarheid ernstig meervoudig beperkte leerlingen tot het SO na 1 augustus 2014” opgesteld door de PO-raad en VO-raad wordt door het SwV ingezet op het opzetten van onderwijszorgarrangementen. Hierbij wordt het verschil tussen categorie 1 of 2 en 3 niet leerlinggebonden afgegeven, maar als expertisebekostiging aan de scholen uitgekeerd. Op deze manier kunnen er structurele onderwijs zorgarrangementen worden ingericht en is dit niet afhankelijk van een indicatie meer of minder. De schoolbesturen voor (V)SO worden op deze manier eigenaar van het eigen regionale onderwijszorgarrangement. Hierbij speelt de afstemming, verbinding en samenwerking met de gemeenten als “eigenaar” van de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Zorgverzekeringswet en de Jeugdwet een cruciale rol. Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de ondersteuning en bekostiging van die ondersteuning binnen de drie genoemde wetten.

Beleid/proces

Het SwV gaat over tot de vaststelling van een vereenvoudigde procedure voor het vaststellen van de toelaatbaarheid van EMB-leerlingen, inhoudende dat:

- TLV's voor EMB-leerlingen als beschreven éénmalig worden afgegeven en vervolgens geldig zijn gedurende het hele verblijf op het vso. Veel leerlingen maken de overstap naar het v(s)o op de leeftijd van 12 jaar, maar in elk geval verlaten de leerlingen het so aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt;
- bij de overstap van so naar vso een nieuwe TLV moet worden aangevraagd bij het SwV VO. Deze verklaring is vervolgens geldig gedurende het hele verblijf op het vso. In elk geval verlaten de leerlingen het vso aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 20 jaar hebben bereikt.

Leerlingen vanuit JJI instellingen

Beleid/informatie

Leerlingen die op een residentiële instelling worden geplaatst en onderwijs volgen op de vso-school waar de residentiële instelling een samenwerkingsovereenkomst mee heeft, hebben geen toelaatbaarheidsverklaring van het SwV nodig. De kosten voor deze leerlingen worden betaald door het SwV van de school waar de leerling stond ingeschreven vóór plaatsing of door het SwV waar de leerling woont als de leerling vóór plaatsing nog niet stond ingeschreven op een school.

De bekostiging voor leerlingen in justitiële jeugdinrichtingen (JJI) en gesloten jeugdzorginstellingen (GJI) blijft ongewijzigd (capaciteitsbekostiging) en valt niet onder de nieuwe systematiek. Met de ministeries van Veiligheid en Justitie en Volksgezondheid, Welzijn en Sport zijn afspraken gemaakt

² B. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of

C. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

over de bekostiging van de capaciteit van deze instellingen en de scholen die daaraan zijn verbonden.

4 Arrangeren en dekkend aanbod

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk handelt over de visie op ondersteuning, zowel de basisondersteuning als extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en tussenvoorzieningen. Ook wordt ingegaan op hoe het dekkend aanbod binnen het SwV gestalte krijgt.

Bij basisondersteuning geven we aan wat eronder valt en wat het verwachte kwaliteitsniveau is.

Ook gaan we nader in op de inhoud en proces van ondersteuningsprofielen. Bij arrangementen gaan we in op de doelen, de uitgangspunten en het kader voor een arrangement. De verschillende typen en de bekostiging van arrangementen, inclusief de overgang van de compensatieregeling AWBZ naar arrangementen, komen nader aan de orde in bijlage 11. Ook het Expertise- & Consultatieteam, de professionalisering en de tussenvoorzieningen komen in dit hoofdstuk aan de orde.

Per 1-1-16 wordt de regeling 'beschikkingen voor LWOO en PrO' die tot 1-1-16 wettelijk gangbaar was vervangen door een nieuwe regeling die in ons SwV is opgenomen als 'de regeling omtrent de invoering van OPP leerrendementen, OPP overige ondersteuningsbehoeften en TLV PrO en de bekostiging daarvoor in SwV VO 20.01 Groningen Stad'. De regeling staat in hoofdstuk 9 van dit ondersteuningsplan.

4.2 Visie/uitgangspunten

Visie

Van de kernuitspraken zijn de volgende zes uitgangspunten van belang voor dit hoofdstuk:

- 1** De beschikbare middelen voor het SwV komen ten goede aan de ondersteuning van de leerlingen. De bureaucratie en de kosten voor overhead zijn zo beperkt mogelijk waardoor de middelen zoveel mogelijk aan de ondersteuning van leerlingen ten goede komen.
- 2** Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. De extra ondersteuning willen we dicht bij de leerling organiseren, zo mogelijk in de reguliere setting.
- 3** De ontwikkeling van het SwV wordt gezien als proces en start bij het borgen van de huidige arrangementen die goed werken. We gaan eerst uit van dat wat we nu goed hebben geregeld en willen dat borgen. In het proces kunnen nieuwe inzichten tot veranderend beleid op korte en lange termijn leiden.
- 4** Het SwV koerst op ontwikkeling van de basisondersteuning in het regulier onderwijs. Tevens streven we naar samenwerking bij de professionalisering van het personeel in het kader van handelingsbekwaamheid bij de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- 5** Het SwV doet onderzoek naar nieuwe vormen van passende arrangementen. Het SwV onderzoekt de mogelijkheden van samenwerking tussen lesplaatsen en expertise in het speciaal voortgezet onderwijs (cluster 3 & 4) en het praktijkonderwijs.
- 6** Het SwV wordt inhoudelijk vormgegeven in samenspraak met ouders en personeel.

4.3 Overzicht ondersteuningsprofielen

Beleid/proces

Alle scholen hebben in de periode 2011-2013 een ondersteuningsprofiel opgesteld en voorgelegd aan hun medezeggenschapsraad (MR). In deze ondersteuningsprofielen wordt zichtbaar wat de basis- en extra ondersteuning (profilering) per school of locatie is. De bestuurlijke afspraak is dat alle schoolbesturen de eigen ondersteuningsprofielen per school op de eigen website plaatsen. In 2014-2015 heeft een tweede meting van de basisondersteuning plaatsgevonden, nu op basis van de dertien indicatoren basisondersteuning van Cor Hoffmans (Zelfevaluatiekader (ZEK)).

Product

De lijst met daarin de basis- en extra ondersteuning per vo-school is opgenomen als bijlage 8. Daarnaast staan alle ondersteuningsprofielen van zowel vo als vso op de website van het SwV.

Proces

In het schooljaar 2014-2015 is er een model profiel opgesteld. Dat profiel kenmerkt zich door:

1. dat het eenvoudig leesbaar is voor personeel en ouders en voor de laatste groep ook eenvoudig onderling vergelijkbaar;
2. dat er een goede verbinding is gemaakt met het SwV vo Ommelanden en dat er een koppeling is gemaakt met de ondersteuningsprofielen van de vso-scholen.

De scholen hebben in 2015-2016 dat profiel gehanteerd om de extra ondersteuning te beschrijven. Deze ondersteuningsprofielen staan op de site van de eigen school en van het SwV.

4.4 Basisondersteuning

4.4.1 Basiskwaliteit versus basisondersteuning

Informatie

De kwaliteit in het SwV is opgebouwd aan de hand van de piramide kwaliteitseisen (figuur 4.1). Aan de basis van de piramide staan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie. Bovenop de basiskwaliteit zijn er aanvullende eisen vanuit het referentiekader Passend Onderwijs (onder andere met betrekking tot de basisondersteuning). Ten slotte formuleert het bestuur van het SwV aanvullende eisen op het gebied van ondersteuning, zoals in dit hoofdstuk nader beschreven. Om te bezien hoe de basisondersteuning binnen het SwV zich verhoudt tot de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie, is een vergelijking gemaakt op basis van het nieuwe toezichtkader vo. De uitwerking hiervan vindt u in bijlage 9.



Figuur 4.1 Piramide kwaliteitseisen

4.4.2 Afspraken basisondersteuning

Beleid/tussenproduct

Zoals gesteld, hebben we binnen het SwV afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning. Deze lijst met basisondersteuning en extra ondersteuning (de 'kruisjeslijst') is opgenomen als bijlage 8. Deze afspraken dienen als fundament. Daarnaast hebben we een herijking van de basisondersteuning uitgevoerd op basis van de dertien ijkpunten Passend Onderwijs.

Informatie

Definitie basisondersteuning

Samenvattend verstaan we onder basisondersteuning de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig geldend voor het gehele samenwerkingsverband;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- soms met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Bij basisondersteuning gaat het in grote lijnen om vier aspecten, zoals ze ook in het referentiekader van de sectorraden zijn benoemd:

- de basiskwaliteit van de school, die de inspectie vaststelt;
- de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur (zorg & begeleiding) van de school;
- planmatig werken op leerlingniveau;
- preventieve en licht curatieve interventies (zoals protocollen dyscalculie en dyslexie, fysieke toegankelijkheid, curatieve ondersteuning i.s.m. ketenpartners en onderwijsprogramma's voor leerlingen met meer/minder dan gemiddelde intelligentie).

Proces

Het uiteindelijke doel is de lat van de basisondersteuning in het regulier voortgezet onderwijs hoger te leggen en hierin als SwV ook de komende jaren te investeren. Zie hiervoor ook de doelstellingen bij de paragraaf over arrangementen. Op moment van schrijven van dit ondersteuningsplan kennen we nog de volgende 18, bestuurlijk vastgestelde, aspecten van basisondersteuning:

- 1 Begeleiding op sociale en emotionele aspecten
- 2 Beleid t.a.v. eruit sturen
- 3 Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering
- 4 Beleid t.a.v. verzuim
- 5 Decanaat (vo) / trajectbegeleiding voor vso en pro
- 6 Docentenbegeleiding
- 7 Dyslexie- & dyscalculiebegeleiding
- 8 Handelingsplan c.q. ontwikkelingsperspectief (signalering, diagnosticering & evaluatie)/ IOP
- 9 Intern begeleider/leerlingbegeleider/counselor
- 10 Leerlingbesprekingen
- 11 Actief gebruik van een leerlingvolgsysteem
- 12 Meldkamerfunctie
- 13 Mentoraat & begeleiding
- 14 Ouder(gespreks)avonden
- 15 Rapportbesprekingen
- 16 Vertrouwenspersoon
- 17 ZAT en intern ondersteuningsteam
- 18 Ondersteuningscoördinator

In schooljaar 2014-2015 is het traject herijking basisondersteuning afgerond. We voeren een nulmeting uit die de vier kenmerken (preventieve en licht curatieve interventies, ondersteuningsstructuur, planmatig werken en basiskwaliteit) van basisondersteuning 'meet'.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de indicatoren van de inspectie, het zelfevaluatiekader SwV vo, aangevuld met indicatoren handelingsgericht werken. Na scoring van de vragenlijst en het gesprek per school c.q. locatie komt er per thema een spinnenweb uit, dat duidelijk maakt in welke mate de ondersteuning op dit moment geboden kan worden: wat gaat goed en wat kan beter?

De doelstelling van het traject is dat alle scholen op 01-08-2018 voldoen aan de mate van ondersteuning om de onderwijsbehoeften van leerlingen binnen die basisondersteuning te realiseren (eis: op alle indicatoren een score 4, in sterke mate aanwezig).

Met dit instrument kunnen scholen minimaal eens per vier jaren een zelfevaluatie uitvoeren, waarmee ze opnieuw de basisondersteuning ijken. Tevens zullen we in het kader van de uitwerking van kwaliteitszorg de mogelijkheid van collegiale consultatie/visitatie en (externe) auditteams meenemen. Op basis van een analyse op het niveau van het SwV wordt een plan van aanpak gemaakt t.b.v. professionalisering en verbetering van de basiskwaliteit.

4.5 Extra ondersteuning: arrangementen

4.5.1 Doelstellingen arrangementen

Beleid/doelen

We willen middels arrangementen scholen uitdagen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passende plek te bieden. Hiermee willen we de volgende doelen bereiken:

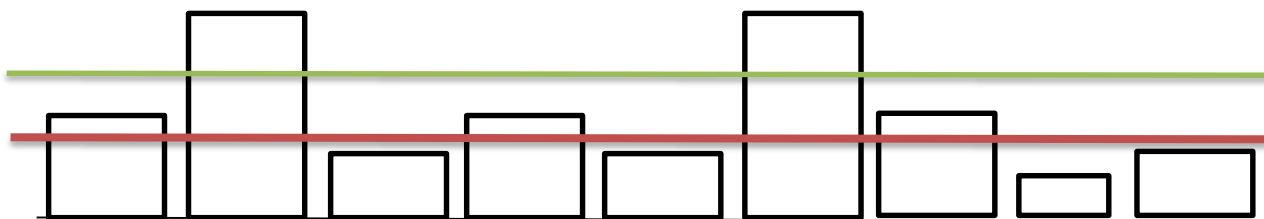
- de lat van de basisondersteuning hoger leggen;
- de deskundigheid van de docent vergroten.
- de bureaucratische last van aanvragen verminderen;
- het proces van aanvragen meer maatwerk laten zijn;
- een korte(re) doorlooptijd tussen de aanvraag en toekenning realiseren;
- een verschuiving van de nadruk op planvorming vooraf (de aanvraag) naar een accent op de verantwoording achteraf (monitor op resultaat) realiseren.

Investeren in de basisondersteuning is de eerste jaren na de start van Passend Onderwijs van het grootste belang: hiermee leggen we een solide fundament voor Passend Onderwijs. Door te investeren op systeemniveau scheppen we een klimaat waarbij alle leerlingen profiteren en niet alleen leerlingen met een arrangement.

We koersen hiermee ook op een effectievere inzet van de beschikbare middelen: minder inzet van middelen op de individuele leerling, meer inzet op de ondersteuningsmogelijkheden van het totale systeem van de school/vestiging. Deze inzet komt uiteindelijk de leerling ten goede.

Het gaat er niet om een individuele leerling geschikt te maken voor het onderwijsaanbod, maar het draait om hoe we het leren voor iedereen kunnen verbeteren. Dit is een paradigmashift in cultuur en attitudes. Tevens vraagt dit een professionaliseringslag in de scholen. Uiteindelijk zal deskundigheidsbevordering (van ondersteuningsteam en docenten) van essentieel belang zijn om deze 'mindshift' te laten slagen. Hier hebben we het commitment van schoolbesturen voor nodig. Het resultaat is dat op termijn het verschil tussen scholen met een hoog ondersteuningsprofiel en scholen met een relatief laag ondersteuningsprofiel kleiner wordt. Op dit moment zijn er enkele locaties met een hoog ondersteuningsprofiel die niet alle leerlingen kunnen plaatsen vanwege ruimtegebrek. Hierdoor moeten leerlingen met een stevige ondersteuningsvraag op scholen met een laag ondersteuningsprofiel opgevangen worden, terwijl deze locaties daar in verschillende gevallen nu niet voldoende voor zijn toegerust. Ook voor deze leerlingen zal direct in een passend aanbod en maatwerk moeten worden voorzien. Doelstellingen van Passend Onderwijs zijn immers 'alle leerlingen aan boord' en het 'voorkomen van thuiszitters en vsv'. Het SwV zal nauwlettend toezien op dit proces via het ECT.

Op termijn zou 'in utopia' de lat van basisondersteuning zo hoog kunnen liggen dat er alleen basisondersteuning en TLV's zijn (waarbij de volledige inzet die beschikbaar is vanuit arrangementen binnen de scholen is ingezet).



Figuur 4.2 Vergroten ondersteuningscapaciteit scholen in schema

4.5.2 Uitgangspunten voor arrangementen

- We zetten in op ondersteuningskracht binnen de school.
- De ondersteuningsbehoefte en de handelingsmogelijkheden van de docenten en de onderwijsbehoefte van de leerling staan centraal: we kijken naar wat een leerling nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen.
- De criteria voor een TLV liggen redelijk vast, die voor de basisondersteuning ook. Daartussen bestaat vrije ruimte om adequate arrangementen in te vullen. Het zwaartepunt bij aanvragen van arrangementen ligt in de school: daar werken ze met de leerling in relatie tot de mogelijkheden van de eigen school. Het ondersteuningsprofiel van de school maakt duidelijk wat die mogelijkheden zijn.
- Bij het aanvragen van arrangementen sluiten we zoveel mogelijk aan bij de bestaande werkprocessen binnen de school (leerlingvolgsysteem, format voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)) en het liefst zoveel mogelijk gedigitaliseerd.
- We gaan er vanuit dat de interne ondersteuningsroute binnen de school adequaat functioneert³. M.a.w. de school werkt planmatig en cyclisch aan de ondersteuning van leerlingen (op dit moment is dit niet nog op alle locaties voldoende gewaarborgd).
- Op elke school functioneert een door de school zelf ingericht ‘ondersteuningsteam’ die de aanvragen vanuit de school begeleidt en ondersteunt. Dit ondersteuningsteam kan een beroep doen op de begeleiding vanuit het Expertise- & Consultatieteam (ECT).
- We willen ouders nauw betrekken bij de totstandkoming van de arrangementen. Die betrokkenheid komt onder andere tot uiting in de relatie met school binnen de procesgang handelingsgericht arrangeren (zie bijlage 11). We hebben het thema ‘arrangementen’ ook uitgebreid aan de orde gesteld in de werkgroep ouderbetrokkenheid die op moment van schrijven functioneert.
- Een arrangement is iets wat plaatsvindt tussen SwV en school. Arrangementen krijgen binnen de school vorm, het samenwerkingsverband hoeft dit niet naar ouders toe formuleren. De ouder heeft een verbinding met de school aangaande het arrangement. De ouder kan daarmee ook niet in beroep bij het SwV. Er is door ouders alleen bezwaar te maken tegen het SwV als het gaat om een TLV via de landelijke bezwaaradviescommissie via de St. Onderwijsgeschillen, waar we als samenwerkingsverband bij zijn aangesloten. De school kan als instrumenten inzetten: een meerpartijenoverleg (MPO), onafhankelijke deskundigheid van het ECT en de onderwijsconsulent. Als dit niet tot een oplossing leidt kunnen ouders een klacht indienen bij de school (via de klachtenprocedure van de school/het bestuur). Ook bij groepsarrangementen geldt dat de ouder iets heeft met de school en niet direct met het SwV. De aanvraag voor een groepsarrangement kan richting het SwV gebundeld zijn, maar richting de ouders vindt uiteraard wel een (individueel) gesprek plaats over o.a. het handelingsgerichte deel van het OPP. Hierbij

³ Dit punt komt aan de orde binnen het traject herijking basisondersteuning. In 2015 hebben we op SwV-niveau zicht op de stand van zaken op de verschillende scholen.

wil de ouder meegenomen worden in het denkproces waarom het individuele kind profiteert van de maatregelen voor de groep.

- Bij het vormgeven van arrangementen geldt het redelijkheids- en billijkheidsbeginsel. Vanuit de werkgroep ouders werd het voorbeeld genoemd dat voor één leerling de totale verlichting binnen de school vervangen diende te worden met een kostenpost van €150.000. Een dergelijke aanvraag voldoet niet aan dit beginsel.

4.5.3 Kader voor aanvraag van een arrangement

- De VO-scholen arrangeren ook nu al, ze zorgen al voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in hun scholen. We weten wat de criteria zijn voor de basisondersteuning aan de onderkant van de piramide en we hebben concreet wat de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal onderwijs zijn. Binnen die kaders vindt het arrangeren plaats en daarmee laten we de vooraf bepaalde financiële categorieën los. De financiering van arrangementen zal dus op maat zijn (met een beperking van max. + 10%). In de procesgang handelingsgericht arrangeren (zie bijlage 11) worden de stappen van basisondersteuning tot een toelaatbaarheidsverklaring geschetst.
- Bij de aanvraag van een arrangement willen we dezelfde aandachtsvelden⁴ als uitgangspunt nemen als ook in het format ondersteuningsprofiel en in het aanmeldingsformulier TLV zijn opgenomen. Omdat we nadrukkelijk koersen op groepsarrangementen, hebben we ook de groep als aparte categorie opgenomen. Onderstaande matrix wordt hierbij gekoppeld aan de invulling van het OPP. Het is daarmee het belangrijkste hulpmiddel voor het aanvragen van een arrangement.

'knoppen'	leerling	groep	docent	schoolteam	ouders
Aandacht en tijd	x1	x2	x3		x4
Specifieke deskundigheid					
Methoden/materialen & faciliteiten	x5				
Inrichting schoolgebouw					
Samenwerking ketenpartners					x6

x1 t/m x6 zijn in dit voorbeeld zijn de in te vullen velden

- Alleen die vlakken die van wezenlijk belang zijn voor het uitvoeren van de extra ondersteuning worden ingevuld. De aspecten in de linker kolom zijn de 'knoppen' waarmee arrangementen op maat kunnen worden gemaakt. De vragen die voor een OPP beantwoord moeten worden, komen ook terug in de aanvraag voor een arrangement. De zwaarte van de toekenning van het arrangement is afhankelijk van:
 - de bevorderende en belemmerende factoren die bij de leerling een rol spelen;
 - de mate waarin curriculum en leerlijnen moeten worden aangepast;
 - de intensiteit en specificiteit van de ondersteuning die nodig is om het verwachte uitstroomniveau te behalen;
 - de mate waarin een leerling een aangepaste omgeving nodig heeft.

⁴ IVO staat voor 'Indicatiestelling vanuit Onderwijsbehoefte' en is ontwikkeld door Sardes, Utrecht. Het is één van de landelijk beschikbare modellen. Vanuit ons beeld is VPI het instrument, IVO het organisatie-model en HGW de methodiek. Deze drie trachten we te integreren.

- Bij het vormgeven van een arrangement zal de school, samen met het ECT, kijken naar de inhoudelijke aanvraag en dit vervolgens vertalen in een financiële inzet (personeel en materieel). Hierbij denken we aan equivalenten van de functie van onderwijsassistent, een docent LB en LC.

Beleid	Soort arrangement (school, groep, individueel)	Benodigde fte	Loonschaal
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aandacht en tijd ○ Specifieke deskundigheid ○ Methoden/materialen ○ Inrichting schoolgebouw ○ Samenwerking ketenpartners 		

- Het kan dus zo zijn dat - nu we arrangementen vormgeven op basis van onderwijsbehoeften - het voorkomt dat leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte in een verschillende context verschillende kosten opleveren voor het samenwerkingsverband.
- We willen, mede in het kader van kwaliteitszorg, toe naar de instelling van collegiale visitatie en een (externe) auditcommissie (critical friendship, van elkaar leren). Scholen zullen verantwoording moeten afleggen over de resultaten. Het ECT speelt hierbij een relevante rol: zij moeten vooraf al kritisch kijken naar de planvorming. Hun eigen professionaliteit is hierbij van eminent belang, zij zijn de vooruitgeschoven post van het SwV.
- De overgenomen AB'ers die - in het kader van het tripartiete akkoord - per 1-1-2015 ingedaald zijn in de schoolformatie én de schooleigen inzet op het schooldeel LGF, zijn onderdeel van het arrangement dat wordt aangevraagd. Het gaat dus om de 'couleur locale': ECT en school moeten aangeven wat bovenop de AB-expertise (door SwV betaald) nog nodig is.

4.6 De rol van het ECT

Het Expertise- & Consultatieteam heeft een relevante rol binnen het SwV. De primaire doelstelling van het ECT is de school (vestiging/locatie) ondersteunen bij de kwaliteitszorg op het gebied van de ondersteuning. De gezamenlijke ambitie van de scholen in het SwV is gericht op het vergroten van de basis- en extra ondersteuning. Door gericht in te zetten op het professionaliseren van medewerkers en het optimaliseren van de interne ondersteuningsstructuur van de scholen wil het SwV vormgeven aan deze ambitie.

Het ECT bestaat per vestiging/locatie uit drie deskundigen; twee deskundigen bovenschols vanuit het SwV en één deskundige vanuit de vestiging/locatie zelf. Het primaire contact wordt door één ECT-er vanuit het SwV verzorgd. In het SwV zijn vier deskundigen aangewezen die in wisselende samenstelling per tweetal aan een vestiging/locatie zijn verbonden. Deze deskundigen zijn in dienst van het SwV en worden aangestuurd door het management van het SwV. De deskundige van de vestiging/locatie maakt onderdeel uit van het ondersteuningsteam van de betreffende vestiging/locatie en is een medewerker die in dienst is van het betreffende schoolbestuur. Het ECT heeft de volgende taken:

- de vestiging/locatie ondersteunen bij het aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs cluster 3 en 4;
- de vestiging/locatie ondersteunen (o.a. adviseren, scholen, begeleiden) bij de professionalisering van de (basis)ondersteuning en de inrichting van de ondersteuningsstructuur;
- op verzoek van de vestiging/locatie als onafhankelijk partij mee te denken bij een meerpartijenoverleg (MPO) in het geval van een complexe casus die de eigen interne ondersteuningsstructuur overstijgt;
- binnen het SwV zorgdragen voor verbinding en bundeling van expertise over de scholen heen;
- de deskundigen in het ECT vanuit het SwV kunnen optreden als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning tussen ouder(leerling) en school.

Ze kunnen rechtstreeks door de ouders en/of de school worden benaderd. De ouder krijgt in dat geval een onafhankelijke 'ouderondersteuner' toegewezen;

- de PO school en/of ouders (de ouderondersteuner SwV) onafhankelijk adviseren bij de toelating tot het vo betreffende de ondersteuning op de scholen in het vo in het geval dat de scholen dat niet zelf kunnen verzorgen.

Nadere informatie over taken, rollen en bevoegdheden van het ECT staan beschreven in de brochure ECT. Deze brochure staat op de website en is verstuurd naar alle scholen. Deze brochure is op aanvraag beschikbaar.

4.7 Professionalisering

Naast de rol van het ECT bij het verbinden en bundelen van expertise over de scholen heen, hebben we als SwV meer initiatieven genomen om de professionele standaard te verhogen. Zo heeft een multidisciplinaire werkgroep met vertegenwoordigers van vo en vso een inventarisatie gemaakt van bestaande en toekomstige scholingsbehoefte in het v(s)o om de ondersteuningskracht van het v(s)o te verstevigen.

Het SwV heeft zelf geen middelen voor professionalisering, deze middelen zitten in de lumpsum van de scholen. Het SwV ziet zichzelf echter wel als makelaar op dit terrein, als initiator en samenbrenger van scholingsinitiatieven. De resultaten van dit onderzoek zijn samen te vatten in vijf grote thema's:

- 1 Kennis en vaardigheden van docenten in het primair proces (klassenmanagement, differentiatie, omgaan met verschillen, etc.).
- 2 Kennis en vaardigheden van docenten op het gebied van (kind)psychiatrische problematiek (in- en externaliserend gedrag).
- 3 Kennis en vaardigheden van docenten/mentoren op het gebied van gespreksvoering (leerlingen, ouders, externe deskundigen).
- 4 Kennis en vaardigheden m.b.t. invoering van nieuwe werkwijzen binnen Passend Onderwijs. We denken hierbij aan:
 - a. scholing, voorlichting en ondersteuning bij de aanvraag van TLV's + arrangementen bij CvA;
 - b. scholing, voorlichting en ondersteuning bij het gebruik van een instrument voor het vaststellen van ondersteuningsbehoefte;
 - c. scholing, voorlichting en ondersteuning bij de implementatie van handelingsgericht werken (HGW);
 - d. scholing, voorlichting en ondersteuning bij de implementatie van het ontwikkelingsperspectief (OPP);
 - e. scholing, voorlichting en ondersteuning bij de implementatie van trajectgroepen (als vorm van groepsarrangementen) binnen vo-scholen.
2. Specifieke expertise op het gebied van dyslexie en dyscalculie (als onderdeel van de basisondersteuning, zoals benoemd in het referentiekader).

De werkgroep heeft bovenstaande vragen gematcht aan het professionaliseringsaanbod van het vso en de resultaten aangeboden aan de schoolbesturen.

Naast het ECT en bovenstaande werkgroep, ondersteunt en faciliteert het SwV ook andere professionaliseringsinitiatieven. Zo is er een netwerk orthopedagogen gestart en nemen we deel aan verschillende regionale werkgroepen over de samenwerkingsverbanden heen, zoals: de werkgroep so-vso, vo-mbo, vsv en de provinciale werkgroep po-vo.

4.8 Extra ondersteuning: de tussenvoorzieningen

Beleid

Het SwV borgt de eerder bestaande tussenvoorzieningen Rebound, Herstart en Op de Rails in een nieuwe samenwerking tussen deze bestaande voorzieningen (voor Rebound Gomarus en Rebound Stad). Voor Rebound Stad Groningen is een brinnummer als opdc nieuwe stijl afgegeven (30ZZ), voor Gomarus is het een voorziening op het eigen brinnummer.

Samenwerking met gemeenten, ketenpartners en bedrijfsleven is hierbij van groot belang. We zetten hierbij in op: één loket, één aansturing en één financieringsstroom. Daarnaast hebben de beide Rebounds de monitor- en interventietaak rond thuiszitters in het SwV op zich genomen (centrale monitor is belegd bij het verzuimloket Rebound Stad Groningen). Deze tussenvoorzieningen vallen onder de expertisebesteding van het SwV. Voor de afspraken over de nadere bekostiging van plaatsingen op de tussenvoorziening verwijzen we naar bijlage 22.

Product

Beide tussenvoorzieningen hebben een eigen beleidsplan opgesteld. De thema's in dit plan zijn:

- integratie Rebound, Herstart en Op de Rails en flexibilisering van op-maat-trajecten;
- vroegtijdige consultatiefunctie door preventieve Rebound, waaronder;
 - individuele begeleiding;
 - begeleiding van moeilijke/disfunctionerende groepen;
 - begeleiding van docenten.
- terugplaatsing leerlingen vanuit Portalis;
- begeleiding van thuiszitters, inclusief de monitoring ervan (in aparte notitie 'Terug naar school');
- samenwerking ketenpartners;
- ontwikkelingen actieve preventie.

Het beleidsplan en de notitie 'Terug naar school' zijn op aanvraag beschikbaar. In de paragraaf over thuiszitters is de grote lijn nader beschreven.

4.9 Realisatie van onderwijscontinuüm/dekkend aanbod

Beleid

Het SwV is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend aanbod, zodat er voor elke leerling een passende plek is. De ondersteuningsprofielen van de afzonderlijke locaties vormen hierbij het fundament. Hierbij is de afspraak gemaakt dat de scholen de ondersteuningsprofielen niet eenzijdig kunnen 'downgraden'. Op deze manier wordt het dekkend aanbod bewaakt. Naast de tussenvoorzieningen zijnde de beide Rebounds, kennen we in onze regio de volgende extra voorzieningen: VAVO - Alfacollege, Traject Thuiszitters Voortgezet Onderwijs (TTVO Stad), REA-college - Top klas, Maatwerkvoorziening RENN4 en Time Out Portalis. Daarnaast zijn we bezig om een maatwerkvoorziening voor cluster 3 in te richten.

Daarnaast monitoren we via de rapportage van de CvA, het ECT, het verzuimloket van de tussenvoorziening in combinatie met de eigen monitor van het SwV en de landelijke monitor thuiszitters/vsv of het dekkende aanbod in stand blijft. Ook de ondersteuningsgesprekken vanuit het vo met het po en de commissie 'Aan Boord' vervullen een taak in het stand houden van het dekkende aanbod. Binnen ons SwV hebben we in 2013 een inventarisatie gemaakt van het aantal leerlingen met een vorm van extra ondersteuning. Het gaat dan om:

- 273 vso-plaatsen, jaarlijks 91 nieuw;
- 583 LGF-beschikkingen, jaarlijks 190 nieuw;
- 1.720 lwoo/pro-beschikkingen, jaarlijks 430 nieuw;
- 90 + 30 leerlingplaatsen op jaarbasis in de beide Reboundvoorzieningen;
- 80 leerlingen op jaarbasis met een vorm van extra bekostiging vanuit de (oude) SwV's;
- 40 leerlingen op jaarbasis in Herstart/Op de Rails.

Dat betekent in ons verband, op basis van huidige beschikkingen, dat 2.816 leerlingen een vorm van extra ondersteuning hebben. Dit is 16.6 % van het totale leerlingenaantal.

Proces

We onderkennen ook dat er een doelgroep is, zoals leerlingen met een ernstig externaliserende psychiatrische stoornis, leerlingen met internaliserende problematiek en/of extreme angsten (bijvoorbeeld schoolfobie), waarbij het de vraag is of deze leerlingen op dit moment gebaat zijn bij een onderwijssetting. Deze leerlingen hebben in elk geval een grote zorgvraag. Over de samenwerkingsverbanden in de provincie heen hebben we geïnventariseerd welke 'witte vlekken' er in de samenwerkingsverbanden zijn. In overleg en afstemming met gemeenten en zorginstellingen proberen we ook voor deze leerlingen een aanbod te formuleren vanuit de kaders van het Afstemmingsoverleg Gemeenten-Onderwijs (AGO).

Beleid/informatie

Voor drie specifieke doelgroepen bestaat er in het kader van een dekkend aanbod van voorzieningen de mogelijkheid van extra ondersteuning.

1. Leerlingen met epilepsie

Voor leerlingen met epilepsie maken we gebruik van de ambulante diensten van de twee Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Beide scholen zijn verbonden aan een Epilepsiecentrum (3^{de} lijns ziekenhuis) voor epileptologie en neurologisch bepaalde leerstoornissen, respectievelijk Kempenhaeghe en Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN). Het werkverband biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal onderwijs. Na aanmelding door ouders, arts, school of SwV volgt directe, preventieve betrokkenheid door een onderwijskundig begeleider van het werkverband. Indien meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt de ondersteuningsbehoefte en het begeleidingsarrangement voor de betreffende leerling vastgesteld. Naast de eerste preventieve interventie worden de volgende arrangementen onderscheiden: lichte begeleiding, medium begeleiding en zware onderwijszorg. Ter toerusting van docenten biedt het werkverband een signaleringslijst aangaande het herkennen van epilepsieproblematiek. Tevens biedt het werkverband voorlichting, workshops en scholing met betrekking tot epilepsie, leren en gedrag.

2. Zieke leerlingen

Voor zieke leerlingen is er ondersteuning vanuit de paramedici (o.a. kinderverpleegkundige, ergotherapeut e.d.) van Cedin. Met zeven samenwerkingsverbanden hebben we deze expertise via het tripartiete akkoord aan de interne ondersteuningsroute toegevoegd.

Daarnaast kunnen scholen gebruik maken van de ondersteuning van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen (ZIEZON/OZL Noord). Deze gespecialiseerde consultants adviseren scholen omtrent de consequenties voor het onderwijs aan een langdurige- en/of chronisch zieke leerling. Ook kunnen deze consultants de samenwerking coördineren tussen de betrokken personen en instanties. Aan deze ondersteuning zijn geen kosten verbonden.

4.10 Beleid thuiszitters

De beide Rebounds in het SwV hebben de interventietaak rond thuiszitters in hun beleid opgenomen. De monitortask is centraal belegd bij het verzuimloket Rebound Stad Groningen. Hier hebben we één centrale aanmeldingsplek voor problematische schoolverzuimers, het verzuimloket Rebound stad Groningen geheten. Alle problematisch verzuim, dus ook het verzuim van de vso-scholen, met in achtneming de afspraken over woon- en schoolplaats (incl. het Gomarus College), wordt gemeld bij het verzuimloket. Het verzuimloket verzorgt ook de tweemaandelijks monitor t.b.v. de registratie thuiszitters richting de onderwijsinspectie.

Het verzuimloket verzorgt dus de monitoring van de verschillende verzuiminterventies, maar biedt ook advies en ondersteuning. In de ondersteuningstrajecten wordt intensief samengewerkt met de ketenpartners Accare, Lentis, Elker, MJD en de GGD. Tevens blijft het mogelijk voor de reguliere scholen zeer problematische verzuimers, voorheen de Herstartleerlingen, aan te melden voor een intern Reboundtraject.

In de notitie 'Terug naar school', die op alle scholen is verspreid en is besproken met alle ondersteuningscoördinatoren, wordt nader ingegaan op het beleid: de doelgroep, de aanmeldingsprocedure, de werkwijzen en het screenings- en analyse instrument.

Uitwisseling van informatie thuiszitters met betrokken organisaties

In deze paragraaf gaan we nader in op hoe we de (management)informatie uitwisselen met andere betrokken organisaties en of de registratie c.q. informatie-uitwisseling periodiek en gestandaardiseerd geschiedt dan wel een incidenteel karakter kent.

- a. De rapportage van het Verzuimloket Rebound wordt maandelijks besproken/gematcht met Leerplicht. Deze rapportage wordt tevens gedeeld met de leden van het Expertise- & Consultatieteam wat aan ons samenwerkingsverband verbonden is. Zij ondersteunen 'outreaching' de scholen bij de aanpak van thuiszitters.
- b. Vanuit het Verzuimloket hebben we een werkgroep ingesteld, samen met Leerplicht en het Expertise- & Consultatieteam (ECT) om a.d.h.v. van de tweemaandelijks opgeleverde gegevens meer systematisch, structureel en cyclisch deze leerlingen te volgen en interventies te plegen.
- c. Naast de maandoverzichten stelt het Verzuimloket een jaarverslag op met daarin alle kengetallen over het afgelopen schooljaar (monitor). Dit wordt jaarlijks besproken in het bestuur van het samenwerkingsverband.
- d. Vanuit het samenwerkingsverband hebben we enkele keren per jaar apart afstemming met Leerplicht, op dit moment met name rondom gebruikmaken van elkaar kennis en het delen van informatie, waarbij privacy van leerlingen een belangrijk goed is. Daarnaast hebben we een provinciale werkgroep thuiszitters waarbinnen we met drie samenwerkingsverbanden po en vo, mbo en gemeenten (zorg) en Leerplicht werken aan kennisdeling en een gezamenlijke aanpak.
- e. De directie van het samenwerkingsverband heeft jaarlijks overleg met het management en de ondersteuningscoördinatoren van alle v(s)o-vestigingen. In dit gesprek komen de kritische prestatie indicatoren (KPI's) ook aan de orde, waaronder de stand van zaken thuiszitters.
- f. Vanuit de gemeente Groningen is een overleg gestart rond thuiszitters met samenwerkingsverband, Leerplicht, Wij-teams en beleidsmedewerkers gemeente. Doel van dit overleg is te verbinden wat op dit moment loopt en wat nog ontbreekt.
- g. Samen met het SwV vo Ommelanden, alle mbo scholen en leerplicht/rmc van de gemeenten in de provincie Groningen dragen we zorg voor de uitvoering van het vsv convenant. Binnen de uitvoering van het convenant is de aandacht met name gericht op het voorkomen van schooluitval en daarmee het voorkomen van thuiszitten.
Met de gezamenlijke partners is er een pakket aan maatregelen waarbij individuele begeleiding van de jongeren en monitoren van jongeren twee belangrijke pijlers zijn. Met een zestal verschillende projecten, waarin individuele begeleiding wordt geboden, worden vastgelopen jongeren in het VO weer op het 'onderwijsspoor' gezet of erop gehouden. De digitale monitor Intergrip ondersteunt de partijen bij het volgen van jongeren in de overstap vo-mbo en de schoolloopbaan in het mbo.
- h. We gebruiken Intergrip ook in de overstap po-vo. Dus ook hier kunnen scholen, het samenwerkingsverband en Leerplicht gezamenlijk monitoren dat leerlingen in de overstap niet tussen wal en schip raken. In de overstap po-vo maken we ook gebruik van consultants po-vo. Dit zijn deskundigen vanuit het vo die de po-scholen adviseren over de overstap bij complexe casuïstiek van leerlingen. Als sluitstuk hebben we in de overstap po-vo de commissie 'Aan Boord'. Deze commissie bemiddelt in complexe casuïstiek en kan in het uiterste geval doorzettingsmacht uitoefenen.
- i. In 2015 zijn we een samenwerking gestart met Ingrado, leerplicht en DUO om te onderzoeken of we via een machinekoppeling van de scholen met de verzuimsite van DUO direct gegevens kunnen betrekken over verzuim en thuiszitters. De uitkomsten worden uiteraard gedeeld met de

andere SwV's in de regio, maar ook landelijk is hier vanuit het Platform Samenwerkingsverbanden VO aandacht voor.

De uitwerking van dit beleid, de voorlopige monitor, inclusief definiëring van het begrip 'thuiszitter', vindt u in bijlage 19.

5 Financien

5.1 Inleiding

Bij dit hoofdstuk is de apart bijgevoegde meerjarenbegroting (MJB) de belangrijke onderlegger. Voor de meerjarenbegroting (MJB) in dit ondersteuningsplan is gebruik gemaakt van de kengetallen OCW d.d. januari 2015. Het zijn voorlopige kengetallen. De verwachting is dat die definitieve kengetallen slechts beperkt zullen afwijken.

5.2 Visie/uitgangspunten

Visie

Voor de meerjarenbegroting (MJB) hebben we de volgende uitgangspunten:

- We voldoen aan onze (wettelijke) verplichtingen.
- De vraag naar expertise is leidend in besteding van de middelen.
 - We doen daarbij recht aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, de docent en het personeel in de school waar de leerling verblijft.
- We willen geen tekorten in de (meer)jaarbegrotingen:
 - we zorgen ervoor dat er niet wordt gekort op de lumpsum; DUO regelt de vso-bekostiging. Bij overschrijding van het budget voor de zware bekostiging i.v.m. het (te hoog) aantal leerlingen in het vso, wordt er door DUO gekort op de lumpsum van de vso-scholen.
 - besturen dragen niet uit eigen middelen bij om tekorten in het SwV te dekken.
- We respecteren autonome besluiten van besturen op de uitvoering van de ondersteuning. Bij een autonome uitwerking is er de bereidheid om de aanwezige expertise te delen, te versterken en daar waar mogelijk samen te werken.
- De expertise op de reguliere scholen blijft minimaal op het huidige niveau gehandhaafd.
- We hebben een dekkend aanbod voor alle leerlingen en willen geen ‘thuiszitters’ (wettelijke taak voor het SwV).
- Plaatsing van leerlingen in het vso en pro blijft mogelijk. Hetzelfde geldt voor opvang in tussenvoorzieningen zoals de beide Rebounds in het SwV.

5.3 Uitwerkingen in de meerjarenbegroting (MJB)⁵

Beleid

Middels een sluitende begroting willen we de doelen bereiken door:

- 1 In te zetten op de huidige kracht in het SwV. De kracht die er voor heeft gezorgd dat we een zeer laag deelnamepercentage speciaal onderwijs kennen en de reguliere scholen voorafgaande aan de start van Passend Onderwijs een hoog aantal leerlingen met een rugzak hadden opgenomen. De beide krachtige tussenvoorzieningen Rebound (met daarin opgenomen de doelgroepen van de voormalige Herstart/Op de Rails) maar ook de opname van leerlingen met een ondersteuningsvraag in met name de lwoo en pro scholen worden breed gewaardeerd en zijn tevens debet aan het lage verwijspercentage naar het vso. Ondersteuning op deze wijze blijkt een krachtig middel.
- Programma 1 in de begroting: De scholen behouden de omvang van de middelen die ze voor 1-8-14 bij de start van Passend Onderwijs ook kregen vanuit de huidige SwV's (in 2014 €30 per leerling). Deze middelen zetten ze in op expertise in de eigen school. In tegenstelling tot de periode tot aan 1-8-14 krijgen nu ook de Gymnasia, het PrO en het vso deze bijdrage per leerling.
- Programma 2 in de begroting: De scholen behouden de omvang van de middelen vanuit het schooldeel van de voormalige LGF middelen (rugzakken). Deze middelen werden in het verleden ontvangen via DUO/OCW en worden vanaf 1-8-14 door het SwV verstrekt. Met deze middelen financieren de scholen de expertise en inzet van eigen personeel dat wordt ingezet om de ondersteuning te bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen.

⁵ Alle middelen zijn onderhevig aan indexeringen vanuit beleid OCW en/of CAO-VO verplichtingen

De begroting laat geen overschrijding toe van de middelen die er tussen 2015-2019 beschikbaar voor zijn, zijnde ca. €1,8 miljoen. Extra noodzakelijke/tussentijdse aanvragen worden betaald uit het de posten 'risicodekking' en in de eerste 4 schooljaren uit het weerstandsvermogen. Jaarlijks worden de tussentijdse arrangementen in juli geïnventariseerd en uitgekeerd.

2 Programma 3: Groeibekostiging vso

Het is en blijft mogelijk om leerlingen gedurende het schooljaar in het vso te plaatsen. Dit wordt uitgevoerd met de afspraak dat de basisbekostiging door de vo school wordt betaald, via het SwV aan het vso, in het jaar van overstappen (is tevens extra drempel voor vo scholen om te verwijzen naar vso). De extra ondersteuningskosten voor de groei van het vso in de periode oktober tot en met januari worden in het opvolgende jaar door het SwV aan het vso betaald. Afspraken hierover zijn inmiddels afgestemd en vastgelegd met de schoolbesturen, regulier en vso, en afgestemd met omliggende SwV's in de regio. Zie voor de uitwerking bijlage 22.

3 Programma 4: Er gaat jaarlijks een basisbedrag van €600.000 (2014) in de vorm van Expertisebekostiging naar de beide Rebounds. De verdeling van de middelen wordt bepaald door de verhouding van de leerlingen in de scholen (2/17^{de} voor Rebound Gomarus en 15/17^{de} voor Rebound Stad). Expertisebekostiging wil zeggen dat vooraf wordt begroot en achteraf wordt verantwoord bij het bestuur van het SwV. Verantwoording vindt plaats op basis van een jaarverslag over een schooljaar (na afloop van een schooljaar in september) met daarin een overzicht van de inzet en de resultaten van de inzet. De expertisebekostiging aan de Rebounds is bedoeld om de voorziening sowieso aan te bieden, onafhankelijk van het aantal leerlingen. De rest van de bekostiging voor Rebound stad komt uit een bijdrage per leerling van de scholen die er gebruik van maken, zijnde €200 per week. Scholen buiten het SwV betalen €600 per week. Rebound Gomarus is alleen bestemd voor leerlingen van de eigen school. De scholen houden op deze wijze de mogelijkheid om leerlingen, met een ondersteuningsvraag die de capaciteit van de school te boven gaat, te verwijzen (ook tussentijds) naar de Rebound. Er zijn twee Rebounds (Stad en Gomarus) die beide tegemoet komen aan dezelfde ondersteuningsvragen. Het tegengaan van 'thuiszitters' brengen we in de uitvoering onder bij de Rebounds. We monitoren de komende twee jaar de leerlingenstromen binnen en buiten de regio. Dit i.o.m. de omliggende SwV's. Met de opbrengsten van de monitor kunnen we, indien wenselijk, onderling afspraken maken tussen de SwV's over grensverkeer.

Vanuit beide oude SwV's is het weerstandsvermogen voor Rebound Stad binnen het SwV belegd en vastgesteld op €225.000. Begroting en jaarrekening zijn belegd bij O2G2 als uitvoerder van de opdracht aan Rebound Stad.

Saldo tekort of het saldo overschot m.b.t. Rebound Stad

Een saldo tekort wordt gehaald uit het weerstandsvermogen in het SwV dat specifiek bedoeld is voor Rebound Stad. Het daarop volgende jaar (jaren) wordt de begroting van Rebound Stad bijgesteld op aanvulling van het weerstandsvermogen voor Rebound Stad in het SwV.

Een saldo overschot wordt toegevoegd aan het weerstandsvermogen voor Rebound Stad in het SwV en wordt het daaropvolgende jaar ingezet voor extra investering in de kwaliteit van Rebound Stad. Rebound stad is een OPDC binnen het SwV met een apart brinnummer waarop geen bekostiging binnenkomt maar is ingevoerd om de (tijdelijke) leerlingenplaatsen wettelijk mogelijk te maken. Derhalve wordt de stand van zaken Rebound Stad meegenomen in de planning- en controlcyclus en de rapportages aan het bestuur samenwerkingsverband.

Saldo tekort/overschot m.b.t. Rebound Gomarus

Rebound Gomaruscollege heeft vanuit het oude SV 2.01 een zelfstandige status, onafhankelijk van het SwV. De begroting en de jaarrekening waren en zijn belegd bij het Gomaruscollege. Het

Gomaruscollege voert autonoom beleid hoe om te gaan met saldo tekorten of saldo overschotten binnen Rebound Gomaruscollege.

- 4 Programma 5: Overige voorzieningen in het SwV
We zetten in op gezamenlijke regie vanuit het SwV ten aanzien van de transitie po-vo en vo-mbo en proberen over de SwV's heen tot een gezamenlijke aanpak te komen. In de begroting van het SwV worden hiervoor middelen opgenomen. Het bedrag is gebaseerd op de huidige inzet door de oude SwV's in 2013-2014.
- 5 Programma 6: Experimenten / pilots
Conform de geformuleerde uitgangspunten is er ruimte om experimenten / pilots aan te gaan. Experimenten / pilots worden uitgevoerd om uiteindelijk de doelstellingen van het SwV te realiseren. De hoogte wordt vooralsnog bepaald door de financiële ruimte die de begroting biedt. In de begroting is vanaf 2015-2016 ruimte gemaakt voor experimenten.
- 6 Programma 7: Professionalisering
Het opgenomen bedrag in de begroting is bestemd voor professionalisering van de medewerkers van het SwV. De professionalisering op de scholen wordt uitgevoerd met budget uit de professionaliseringsmiddelen van de scholen.
We willen de (basis)ondersteuning op elke vestiging verhogen en de kwaliteit van de (basis)ondersteuning vergroten. Hiervoor hebben we
 - de basisondersteuning (aangepast aan die van het SwV Ommelanden) op alle scholen vastgesteld m.b.t. de kwaliteit. Medio 2015 formuleren we vervolgens een beleidsvoorstel op de actiepunten uit de opbrengsten;
 - op 1-1-15 een Expertise- en Consultatie Team (ECT) ingericht die de scholen en het SwV ondersteunt bij het vormgeven van het verhogen van de kwaliteit van ondersteuning. De inzet op het ECT (€150.000) is opgenomen in de inzet van middelen voortvloeiende uit de Tripartiete en zitten in programma 8.
- 7 Programma 8: De inzet van expertise vanuit het ambulante deel van de voormalige LGF middelen is afgerond middels de uitwerking van de opdracht in het kader van het Tripartiete akkoord. De inzet van dit deel van de middelen wordt gecontinueerd door de aanstelling per 1-1-15 van ca. 18 fte personeel vanuit de voormalige Expertise centra van cluster 3 en 4 op de scholen en in het SwV. Daarnaast wordt nog ca. 7 fte extra ingezet vanuit die middelen om aan de totale expertise vraag van de scholen te kunnen voldoen. Voor de uitvoering van de tripartiete wordt er in het eerste jaar €1,53 miljoen ingezet i.v.m. herbesteding bij het vso in het kader van Tripartiete en daarna jaarlijks €1,40 miljoen.
- 8 Programma 9: Voor het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring vso (TLV vso) werken we middels één gezamenlijke Commissie van Advies en een Centraal Informatiepunt samen met de SwV's po en vo in de provincie Groningen. Op basis van het aantal te behandelen dossiers worden de lasten daarvoor verdeeld. Met een convenant zijn er tussen de 3 SwV's onderlinge afspraken gemaakt (in afstemming met de belastingdienst) om BTW vrij uitvoering te geven aan het beleid in het ondersteuningsplan. De CvA begroting voor ons SwV bedraagt €30.000. De OPR is ingericht met een begroting van €38.000.
- 9 Programma 10: Er is jaarlijks een post onvoorzien opgenomen. Vanaf 2017-2018 wordt het bedrag verdubbeld omdat de jaarlijkse exploitatie in de loop van de jaren fors vergroot.
- 10 Programma 11 en 12: Organisatie en Management en Bestuur.
De inzet hiervoor is conform bestuurlijke afspraken. Handelen in het kader van uitvoering van het ondersteuningsplan zijn door de overheid als niet BTW plichtig verklaard. Om ook de administratieve, beheer en ICT dienstverlening als onderdeel ter uitvoering van het ondersteuningsplan (uitgevoerd door de besturen in het SwV), BTW vrij uit te voeren, zijn er afspraken gemaakt met de belastingdienst.
- 11 Het weerstandvermogen is opgebouwd vanuit de middelen die de oude SwV's (basisbedrag + Rebound) en de REC's gezamenlijk bij aanvang van de bekostiging van het nieuwe SwV Passend

- Onderwijs (1-8-14) hebben ingebracht. Het weerstandvermogen bij de start is daarmee ca. €450.000. Dit bedrag is 10% van de zaken waar het SwV risico's op loopt, nl. de personele inzet.
- 12 Om het niveau van voorzieningen op niveau te kunnen houden worden er in indien noodzakelijk middelen uit het weerstandvermogen onttrokken. Het weerstandsvermogen wordt vervolgens in de drie volgende schooljaren weer aangezuiverd.
 - 13 Tekorten op de zware ondersteuning worden gedekt uit de exploitatie of - indien nodig - uit het weerstandsvermogen van het SwV. Het jaar dan wel de jaren daarop wordt het vermogen aangezuiverd door middel van een korting op de vergoeding aan de scholen. De aanzuivering vindt plaats door de tekorten procentueel toe te wijzen aan de scholen vanuit de percentages bekostiging in het voorgaande schooljaar. De aanzuivering van het vermogen kan, voorafgaande door een bestuurlijk besluit, worden gespreid over meerdere jaren.
 - 14 De invoering van OPP leerrendementen, OPP overige ondersteuningsbehoeften en TLV PrO en de bekostiging daarvoor in SwV VO 20.01 Groningen Stad ter vervanging van de regeling beschikkingen voor LWOO en PrO die tot 1-1-16 wettelijk gangbaar was, staat beschreven in hoofdstuk 9.

Proces

1 Professionalisering en ontwikkeling

Op SwV-niveau zetten we in op professionalisering en ontwikkeling. De bovenschoolse taak voor het SwV is die van vraag en aanbod bij elkaar brengen en op elkaar afstemmen. Schoolbesturen maken eigen keuzes waar ze professionalisering en scholing willen inzetten en zetten eigen middelen in om scholing te financieren.

2 Grensverkeer - leerlingen woonachtig buiten het SwV

Met de omliggende samenwerkingsverbanden hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- voorlopig maken we geen aparte/andere bekostigingsafspraken voor leerlingen die zijn aangewezen op een ondersteuningsaanbod, anders dan wettelijk is vastgelegd binnen Passend Onderwijs.
- we monitoren de leerlingstromen in de samenwerkingsverbanden op de herkomst van woonplaats en school. M.b.t. deze monitor maken we onderlinge afspraken zodat de cijfers vergelijkbaar zijn. De monitor beschouwt de aantallen en de middelen die er mee gemoeid zijn.
- evaluatie van de leerlingstromen moeten duidelijk maken of er nadere afspraken gemaakt moeten worden.

3 Onderwijszorgarrangementen

We zijn deelnemer (ambtelijk en bestuurlijk) in het afstemmingsoverleg gemeenten en onderwijs op provinciaal niveau (AGO) om afstemming te bewerkstelligen tussen de transitie Passend Onderwijs en de transitie Jeugdzorg. Beide transities hebben procesdoelstellingen die als 'transformatie' wordt gekenmerkt; anders denken en handelen is een proces van meerdere jaren. In de samenhang van deze transitie en transformatie wordt er gekeken naar het ontwikkelen van 'onderwijszorgarrangementen'. Onderwijs en gemeenten bieden met gezamenlijke inzet een aanbod waarmee de leerling/de burger wordt ondersteund. De inzet voor de scholen op deze arrangementen vindt vooralsnog plaats vanuit de middelen die ze aanvragen/krijgen voor arrangementen en expertisebekostiging.

4.4 Planning- en controlcyclus

In bijlage 21 staat de planning- & controlcyclus m.b.t. financieren.

6 Samenwerken met derden

6.1 Inleiding

Informatie

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen geschetst voor de verbinding met de externe partners. Eveneens in dit hoofdstuk aandacht voor het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan (OP). De verschillende overlegvormen met externe partners zijn ook opgenomen in bijlage 23 (communicatiestructuur).

Onder externe partners verstaan we in deze notitie:

- 1 De provincie.
Bestuurders en ambtenaren verantwoordelijk voor het domein Jeugd/Onderwijs (tot 1 januari 2015).
- 2 Gemeenten.
De bestuurders en ambtenaren van de gemeenten waar onze leerlingen wonen die verantwoordelijk zijn voor het domein Jeugd/Onderwijs.
- 3 Onderwijspartners.
De partners in de sectoren po/so-v(s)o-mbo in onze omgeving die niet in ons SwV zitten.
- 4 Andere SwV's.
Op landelijk niveau maar met name gericht op regionaal niveau waarin afstemming wordt gezocht met de omliggende SwV's Passend Onderwijs po en vo.
- 5 Ministerie van OCW.
- 6 De zorgaanbieders die verantwoordelijk voor en uitvoerend zijn bij de hulp aan onze leerlingen.
- 7 Overigen - In dit geval specifiek de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) voor lwoo/pro (tot 1 januari 2016).

Voor de samenhang in het beleid is het van belang dat er bestuurlijke dekking is voor het beleid en de maatregelen die daaruit voortvloeien. Daarnaast is het van belang dat voor de vorming van beleid en implementatie van de maatregelen structureel overleg is met en tussen:

- bestuur;
- medezeggenschapsraden;
- management;
- zorgcoördinatoren;
- personeel.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor deze samenhang ligt bij de schoolbestuurders als bestuurders van de eigen school/scholen en als bestuurders van het SwV. De dagelijkse leiding van het SwV speelt bij het informeren over en het voorbereiden en uitvoeren van het beleid een belangrijke coördinerende rol.

6.2 Visie/Uitgangspunten

Visie / beleid

Het SwV zet in op de volgende onderdelen.

- 1 Een goede verbinding met de gemeentelijke en provinciale partners in onze regio. Daarbij gaan we uit van de bestaande structuren en netwerken. We streven naar eenvoud in het overleg. Afspraken met gemeenten worden bij voorkeur gemaakt vanuit het provinciaal afstemmingsoverleg gemeenten-onderwijs.
- 2 Samenhang in het beleid ten aanzien van ondersteuning tussen de diverse partners binnen het onderwijs in de regio. Daarbij gaan we uit van de bestaande structuren en netwerken;
- 3 Afstemming met de zorgaanbieders in de regio via samenwerking met de gemeenten. Daarbij gaan we uit van de bestaande structuren en netwerken.
- 4 Samenhangend beleid tussen SwV's op regionaal en landelijk niveau. Daarbij gaan we uit van de bestaande structuren en netwerken.

- 5 Samenhang in het eigen SwV tussen ontwikkeling en implementatie/uitvoering van het beleid.
- 6 OOGO voor het ondersteuningsplan met de gemeenten Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (voor de regio rondom de plaats Zuidlaren, postcodes 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475). Dit is een wettelijke verplichting.

6.3 Samenwerking gemeenten/provincie en onderwijs

Beleid - wettelijk

Bij de invoering van het Passend Onderwijs is er voor het onderwijs zorgplicht ontstaan en de gemeenten krijgen door de decentralisatie van de jeugdzorg de verantwoordelijkheid voor alle hulp en zorg voor de jeugd en ouders, zowel bestuurlijk als financieel. Afstemming moet plaatsvinden om de juiste zorg te bieden.

Het SwV zet in op een goede verbinding met de gemeentelijke en provinciale partners in onze regio m.b.t. met betrekking tot de aansluiting van de domeinen Jeugd en Onderwijs. We nemen als SwV deel aan periodiek overleg om deze verbinding in stand te houden. We gaan daarbij uit van

- 1 een netwerk op regionaal niveau voor het OOGO;
- 2 een netwerk op provinciaal niveau. Het laatstgenoemde is het 'afstemmingsoverleg Gemeenten en Onderwijs' (AGO), waarin we zowel bestuurlijk als ambtelijk zijn vertegenwoordigd. In het AGO nemen vertegenwoordigend plaats: alle SwV's PO en VO, alle gemeenten, het MBO, cluster 1 en 2. Voor het AGO is een beleidsnotitie gemaakt waaraan het SwV medewerking en bestuurlijke instemming heeft verleend. Voor de geïnteresseerde lezer is deze notitie beschikbaar.

Uitwerking/toelichting

De wetgeving rondom Passend Onderwijs geeft de verplichting tot en de concept Jeugdwet vraagt om afstemming, het zogenoemde Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Als SwV vinden we een provinciale benadering belangrijk omdat de leerlingen uit gemeenten in de hele provincie (en ook Noord- en Midden Drenthe) komen. Voor de vo-scholen is het lastig om met al deze gemeenten het overleg te voeren, dan wel in te spelen op de diversiteit in beleid van de gemeenten.

Voor het OOGO gaan we uit van de regio Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (de plaats Zuidlaren en omgeving) afgekort GHTBZ. Ter voorbereiding is er een ambtelijk overleg ingesteld. In het OOGO en in het afstemmingsoverleg Gemeenten en Onderwijs is aandacht voor de volgende thema's:

- 1 samenhangende onderwijs-, ondersteunings- en hulpstructuur voor jongeren (preventie, signalering, beoordeling, toewijzing ondersteuning en hulpaanbod);
- 2 overgangen voorschools-po/so-vo/vso-mbo (of hbo);
- 3 consequenties van Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer;
- 4 consequenties van Passend Onderwijs voor onderwijshuisvesting;
- 5 tegengaan voortijdig schoolverlaten en aanpak thuiszitters;
- 6 aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt vo/vso en mbo.

Zie bijlage 12 voor een inhoudelijke uitwerking van bovenstaande thema's vanuit de kernvragen:

- Wat heeft het onderwijs van de gemeenten nodig?
- Wat hebben gemeenten nodig van het onderwijs?
- Welke ontwikkelopgaven kunnen we hiervoor benoemen?

De thema's staan ook in het AGO op de agenda.

Bijlage 12 vormt de leidraad voor het OOGO over het ondersteuningsplan. Het eerste OOGO is gevoerd op 23 januari 2014 en heeft tot overeenstemming geleid. Het tweede OOGO is 19 februari 2015 gehouden. De verslaglegging is opgenomen in bijlage 12. Het afstemmingsoverleg van het AGO dient als basis voor het OOGO.

Visie

Samenvattend is door de gemeenten en het onderwijs in het AGO op provinciaal niveau de onderstaande visie geformuleerd. Als SwV hebben we die visie gedeeld

- 1 Gemeenten en onderwijs willen samenwerken bij de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het Passend Onderwijs en de decentralisatie Jeugdzorg. Daarvoor hebben we afstemmingsoverleg op lokaal, regionaal en provinciebreed niveau waarbij we ook over de provinciegrenzen heen afstemming zoeken.
- 2 Het onderwijs is een onmisbare schakel in het tijdig opsporen van problemen en de aanpak daarvan; de school wordt gezien als een belangrijke plek om problemen vroeg te signaleren, zodat snel en adequaat (lichte) zorg en ondersteuning verleend kan worden en problemen niet escaleren. De school is vindplaats, maar de aanpak voor het oplossen van de problemen hoeft niet noodzakelijkerwijs in het onderwijs plaats te vinden. Wanneer er in het gezin en/of de leefomgeving een probleem wordt gesignaleerd, zal daar waar dat nodig is de school worden geïnformeerd, geraadpleegd dan wel betrokken bij de afstemming van de hulpverlening.
- 3 We willen jeugdigen een goede start bieden, overdracht en overgangen goed regelen, problemen en uitval zoveel mogelijk voorkomen en daar waar nodig adequate ondersteuning bieden in en rond de scholen, het gezin en leefomgeving.
- 4 Voor het in enige vorm indiceren of toegankelijk maken van de zwaardere voorzieningen, is het belangrijk dat ouders en/of hun kinderen eenduidig worden bediend en dat onderwijs en gemeenten samenwerken.
- 5 Voor leerlingen waarbij de problematiek dermate complex en ernstig is dat de pedagogische *civil society* ontoereikende mogelijkheden biedt en dus zijn aangewezen op zware zorg, maken gemeenten op regionaal of bovenregionaal afspraken over de beschikbaarheid en toegankelijkheid van deze zware ondersteuning. Bestaande samenwerkingsrelaties tussen (voortgezet) speciaal onderwijs en hulpverlening (ontstaan op basis van noodzakelijke deskundigheid) worden daarbij waar mogelijk gerespecteerd.
- 6 We streven naar een compacte en overzichtelijke overlegstructuur waar provinciebreed tussen gemeenten en onderwijs op beleidsmatige hoofdlijnen overleg wordt gevoerd, afstemming wordt gezocht en kaders voor het beleid worden ontwikkeld. Bij het ontwikkelen van (kader)beleid wordt gekeken of het provinciale niveau wenselijk is, of dat het lokaal/regionaal kan worden ingestoken. De weging op welk niveau dit moet gebeuren, moet geschieden in de afstemming tussen gemeenten en onderwijs. Regionale ervaringen worden benut en waar mogelijk streven we naar provinciale eenduidigheid.

6.4 Samenwerking met de overige onderwijspartners

Beleid

Het SwV zet in op samenhang in het beleid ten aanzien van ondersteuning tussen de diverse partners binnen het onderwijs in de regio. Daarbij gaan we uit van de bestaande structuren en netwerken en de vorming van een nieuwe overlegstructuur.

Uitwerking/toelichting

We zetten in op de vorming van een, nog niet bestaande, overlegstructuur tussen po/so-v(s)o-mbo op provinciaal niveau. Op gemeentelijk niveau wordt er overleg gevoerd binnen OOGO-structuren. Het onderwijs wordt op provinciaal niveau regelmatig aangesproken op vertegenwoordigend overleg. We zitten regelmatig als afzonderlijke partners bij diverse overlegstructuren. Als onderwijspartners zelf hebben we geen overlegstructuur zonder dat daarbij andere partners zitten. Het kan voor de toekomst in het kader van Passend Onderwijs en de transitie in de jeugdzorg van belang zijn dit overleg op provinciaal niveau wel te voeren. Dit overleg zou op bestuurlijk niveau één of twee keer per jaar moeten plaatsvinden. Het is hierbij optioneel om de agenda uit te breiden naar algemeen/breed bestuurlijk overleg.

6.4.1 Samenwerking en afstemming met cluster 1 en 2

Informatie

De overheid heeft bepaald dat cluster 1 en 2 niet tot de SwV's behoren maar een landelijke positie hebben, apart gefinancierd. SwV's en cluster 1 en 2 hebben de gezamenlijke opdracht om beleid op elkaar af te stemmen en het mogelijk te maken dat leerlingen met beperkingen binnen deze clusters ook de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan het regulier onderwijs. De instellingen van cluster 1 en 2 hebben vanaf 1 augustus 2014 ondersteuningsplicht.

Samenwerking met cluster 1 (visuele handicap)

Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind of jongere een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartiméus. Ook scholen of SwV's kunnen leerlingen aanmelden als zij daarvoor toestemming hebben van de ouders. Na aanmelding worden de medische gegevens, waaronder de oogheelkundige gegevens, opgevraagd en worden er zo nodig gedurende één of meerdere dagen onderzoeken uitgevoerd, zoals visueel functieonderzoek, psychologisch onderzoek en pedagogisch en/of didactisch onderzoek. Op grond van de resultaten van dit onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de betreffende onderwijsinstelling of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Wanneer het kind/de jongere toelaatbaar is, wordt in afstemming met de ouders en (indien aan de orde) de reguliere school een passend arrangement samengesteld:

- ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school, ieder arrangement wordt op maat ingevuld op basis van de behoeften en ondersteuningsvragen van de betreffende leerling.
- (voortgezet) speciaal onderwijs bij een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking.

Samenwerking cluster 2 (auditieve handicap, spraaktaalstoornis)

Cluster 2 is verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die leerlingen die toelaatbaar zijn tot een instelling van cluster 2. Voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking (doof, slechthorend en/of ernstige spraaktaalmoeilijkheden), waarbij de ondersteuningsbehoefte de zorgplichtmogelijkheden overstijgt, werken het SwV en de scholen binnen het SwV samen met de Stichting Kentalis Onderwijs.

In deze samenwerking zijn er afspraken gemaakt over (voor een verdere toelichting zie bijlage 13):

- basisondersteuning;
- extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs;
- inzet menskracht en middelen;
- overgangsregeling;
- verwijzing en plaatsing;
- expertise-overdracht.

6.4.2 Samenwerking met het mbo en hbo

Informatie

Voor het mbo is het van belang dat in het vo gewerkt wordt aan het managen van verwachtingen van de opleiding en het beroep. En dat er naartoe wordt gewerkt dat jongeren op het vmbo- en havo-onderwijs in reële kansen over opleiding en arbeidsmarktperspectief gaan denken. Het gaat hierbij om vragen als: past de gekozen beroepsrichting wel bij jouw mogelijkheden? En zo nee, is het met ondersteuning passend te maken en/of is er nooit een kans om aan het werk te komen in een reguliere baan in de gekozen beroepsrichting? Dit vraagt om een fundamentele visie op loopbaanbegeleiding (LOB) in vo en mbo, waarin de accenten liggen op:

- Wat kun je goed?
- Wat kun je niet of minder en waarmee is dat eventueel te compenseren?

- Als er geen compensatie mogelijk is, wat heeft dat voor consequenties voor je beroepskeuze?

Wat het vo van het mbo mag verwachten, is een lijst met de opleidingen en de competenties die daar op de eerste of tweede plaats staan. Zo wordt inzichtelijk gemaakt dat jongeren met (grote) beperkingen juist op die competentiegebieden geen/minder diploma- en/of arbeidsmarktperspectief hebben. Vo en mbo werken gezamenlijk aan de perspectieven (of, indien noodzakelijk, de bijstelling ervan) van de jongeren. Het is daarbij van belang om gezamenlijk planmatig programma's in het vo te ontwikkelen. De ambtelijke werkgroep vo-mbo op provinciaal niveau willen we derhalve voortzetten. In de provincie is verder op bestuurlijk vlak samenwerking via het voortijdig schoolverlaten-convenant (vsv-convenant - vroegtijdig schoolverlaters - expireert in 2016) en er is een bestuurlijk platform actief voor vo-mbo. Binnen Passend Onderwijs willen we vo-scholen en mbo-scholen laten aansluiten op: wat is reguliere begeleiding, wat is extra begeleiding/arrangementen en waar zien wij kansrijke diploma- en arbeidsmarktperspectieven voor de leerlingen?

Het vsv convenant is gesloten tussen OCW en de scholen (individuele schoolbesturen en niet het SwV) in de regio. Het convenant betreft het tegengaan van vroegtijdig schoolverlaters. Het eindigt in 2016 en loopt dan over in een bestuurlijke overeenkomst. In de nieuwe opzet zijn, i.t.t. het huidige convenant, dan ook pro en vso opgenomen.

Beleid

We werken met het mbo samen in de werkgroep vo-mbo van het VSV convenant en in het AGO, allen op provinciaal niveau. De schoolbesturen hebben als afzonderlijke besturen overleg in het provinciaal platform vo-mbo. Zie hiervoor verder bijlage 14.

De samenwerking met het hbo is nog niet op gang gekomen. Passend onderwijs is geen onderwerp in het hbo, althans ze krijgen er geen middelen voor en worden ook niet in de plannen van OCW genoemd. Beleid op het niveau van het SwV voor samenwerking met het hbo hebben we vooralsnog niet ontwikkeld.

6.5 Samenwerking met andere samenwerkingsverbanden

Beleid / proces

Het SwV zet in op samenhangend beleid tussen SwV's op regionaal en landelijk niveau. We zetten in op periodiek overleg met deze SwV's.

Toelichting

Veel leerlingen (40%) op de scholen in ons SwV, komen uit gemeenten die in die regio's van het SwV Passend Onderwijs van de provincie Groningen, Noord- en Midden-Drenthe en Noordoost-Friesland liggen. Voor de samenhang in beleid en een dekkend ondersteuningsaanbod, is samenwerking met name van de eerste twee SwV's van belang. Om kennis te nemen van landelijk beleid binnen de SwV's verbinden we ons aan het platform voor SwV's in Nederland. De dagelijkse leiding van het SwV is lid en deelnemer aan dit overleg. De Vereniging Landelijk Platform Samenwerkingsverbanden VO wordt kortweg aangeduid met: 'Het Landelijk Platform SWV-VO'.

6.5.1 Samenwerking met SwV VO 20.02 Ommelanden

Beleid

In de 1^e helft van 2015 is er door een externe partij onderzoek gedaan met als opdracht om bij beide SwV-besturen de mogelijkheden van samenwerking te inventariseren. De uitkomst is dat een eventuele fusie niet aan de orde is. Wel is er sprake van blijvende intensieve samenwerking om beleid op elkaar af te stemmen.

6.5.2 Samenwerking met de samenwerkingsverbanden primair onderwijs

Informatie

We hebben in onze regio voornamelijk te maken met twee SwV's Primair Onderwijs. Dit zijn:

- SwV Passend Onderwijs PO 20.01 - het SwV voor scholen in de provincie Groningen en Noordenveld;
- SwV Passend Onderwijs PO 20.02 - het SwV voor scholen in Noord- en Midden-Drenthe.

Beleid

Thema's die we met het primair onderwijs willen afstemmen zijn:

- 1 Afstemming in de keten so/po-vso/vo op thema's als:
 - a. gezamenlijk toelatingsbeleid (gebruik Plaatsingswijzer, Intergrip, OSO);
 - b. ontwikkelingsperspectief (OPP);
 - c. doorstroom;
 - d. ondersteuningsprofielen;
 - e. regionale samenhang.
 - 2 afstemming met de diverse expertiseteams.
- We werken als SwV's al samen in één Commissie van Advies en Centrale Informatievoorziening.

Beleid / proces

We werken samen in een werkgroep po-vo, 'Samen Over' genaamd (voor de regio Groningen-Haren-Ten Boer-Zuidlaren) en het AGO (provinciaal niveau) en het overleg tussen de projectmanagers po en vo in Groningen en Noord- en Midden-Drenthe. We werken daarin aan afstemming en afspraken op beleidsniveau.

Uitgangspunten voor de integrale aanpak po-vo in de regio zijn:

- a wij zetten in op gezamenlijk beleid en verbetering van het proces van de transitie (toelatingsbeleid);
- b wij zetten in op professionalisering van het advies (Plaatsingswijzer / www.plaatsingswijzer.nl);
- c wij willen het jaarlijkse proces van de transitie monitoren en de schoolloopbaan van de individuele leerling kunnen volgen (Intergrip);
- d wij willen de overdracht van gegevens automatiseren (OSO = overstap service onderwijs).

Het vastgestelde toelatingsbeleid en de notitie 'integrale aanpak po-vo' is op aanvraag beschikbaar. De belangrijkste punten van dit beleid staan in bijlage 15.

6.6 Samenwerking overigen

Informatie

Hier wordt specifiek de Regionale VerwijzingsCommissie voor lwoo/pro bedoeld, de RVC. Deze commissie is het door de overheid ingesteld onafhankelijk orgaan dat de beschikkingen afgeeft voor lwoo/pro. De contacten verlopen voornamelijk op het niveau van de directe werkvloer en op het niveau van de beide SwV's in de provincie Groningen. De RVC wordt per 1 januari 2016 opgeheven. Vanaf die datum worden de middelen voor lwoo/pro en de beschikkingen bij de SwV's ondergebracht.

7 Informeren ouders, begeleiding en bemiddeling

7.1 Inleiding

Informatie

In dit hoofdstuk gaan we nader in op de relatie met ouders binnen het SwV en met de scholen, specifiek op de onderwerpen: rol en positie ouders, informeren, ondersteunen/begeleiden en geschillen/bemiddeling.

Informeren gebeurt door de scholen zelf (po en vo) en eventueel via informatiekkanalen vanuit het SwV. Scholen gebruiken in ieder geval websites, brochures, nieuwsbrieven en open dagen om informatie te geven.

Ondersteuning (algemeen en bij advisering schoolkeuze) wordt in de eerste plaats gegeven door de scholen zelf. Als de leerling zich wil aanmelden in het voortgezet onderwijs kan de huidige po school de nodige ondersteuning bieden. Soms is onafhankelijke advisering nodig voor de po school en/of ouder.

Onafhankelijk advies vanuit het SwV voor de po school en/of ouders bij een vervolgkeuze in het voortgezet onderwijs i.v.m. de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan worden gevraagd bij de onafhankelijke ouderondersteuner van het SwV. Advies kan vanuit het SwV ook door het ECT worden gegeven als de leerling al op school zit en school en ouders er niet samen uitkomen. De contactgegevens van het ECT staan op de site van het SwV.

Binnen en buiten het onderwijs bestaan ook organisaties waar ouders onafhankelijke ondersteuning kunnen krijgen (zie ook bijlage 17 - Informatie en ondersteuning voor ouders/leerlingen & professionals buiten het SwV).

7.2 Rol SwV en scholen in relatie tot de ouder

Informatie

De ouder kan zich met vragen over Passend Onderwijs en ondersteuning aan leerlingen in eerste instantie wenden tot de school. De ouder heeft een relatie met de school. Een ouder meldt het kind aan bij een school. De school zorgt voor een passende plaatsing. Indien er geen passende plaatsing kan worden gerealiseerd komt de school (niet de ouder) uit bij het SwV.

Het SwV organiseert de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs via de Commissie van Advies. De informatie voor het advies van de Commissie van Advies wordt aangedragen door de school in overleg met de ouder. Middels een formele brief heeft het bestuur van het SwV de bevoegdheid tot het bepalen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 gemandateerd aan de CvA.

Een ouder kan bezwaar maken tegen het besluit van de Commissie van Advies bij de Commissie zelf. Indien dat voor de ouder niet leidt tot een bevredigend resultaat dan kan de ouder zich wenden tot de geschillencommissie. Het SwV is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

Vanuit het SwV krijgen de scholen middelen om de extra ondersteuning in te richten. Dit is een zaak tussen school en SwV. De basisondersteuning en scholing in de scholen worden betaald uit de algemene middelen die de scholen krijgen van het Ministerie van Onderwijs en dus niet vanuit het SwV.

7.3 Rol en positie van ouders (& leerlingen)

Informatie

In ons SwV is één van de uitgangspunten dat we het samenwerkingsverband inhoudelijk willen vormgeven in samenspraak met ouders/leerlingen (en personeel). Ouders hebben op verschillende fronten invloed en inbreng. Zie daarvoor ook de paragraaf medezeggenschap in hoofdstuk 2.

Op tal van plaatsen wordt in het SwV aandacht besteed aan de rol en de positie van ouders.

- in het ondersteuningsplan staat hoe voor ouders de informatie en de ondersteunings- en beroepsmogelijkheden zijn geregeld;
- er moet overleg plaatsvinden tussen school en de ouder van een leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), m.b.t. het handelingsdeel in het OPP moet de school met de ouder op overeenstemming gericht overleg voeren. Minimaal 1x per jaar vindt er een

- evaluatie met de ouder plaats op het OPP;
- vo scholen maken voor ouders inzichtelijk hoe de aanmelding en toelating van leerlingen is geregeld;
- ouders in de medezeggenschapsraden van de scholen hebben adviesrecht met betrekking tot hoe de ondersteuning op de school is geregeld, een en ander staat in het ondersteuningsprofiel dat elke school heeft gemaakt;
- vertegenwoordigende ouders zitten in verschillende werkgroepen in het SwV die zich bezig houden met beleidsvoorbereiding en ontwikkeling;
- ouders in de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het SwV) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan. De OPR contactpersonen en hun e-mailadressen staan op de site van het SwV.

7.4 Informeren van ouders

Beleid

Het SwV informeert de ouders via:

- de scholen;
- nieuwsbrieven;
- de website;
- social media: Twitter en Facebook;
- informatievoorziening vanuit SwV via mail en telefoon;
- een factsheet 'vraag en antwoord' (zie bijlage 16).

Zoals al eerder gememoreerd is een belangrijk communicatiekanaal vanuit het SwV het contact via de scholen. Voor ouders en leerlingen is het SwV een lastig te doorgronden construct. De school waar de leerling dagelijks onderwijs volgt, is dat niet. Vandaar dat we sterk inzetten op communicatie via de scholen binnen ons SwV. Vragen over ondersteuning worden dan ook bij voorkeur gesteld aan de school waar de leerling is ingeschreven of bij de school waar de leerling is aangemeld.

Minimaal één keer per jaar (en zo nodig vaker) geven we een SwV-nieuwsbrief uit: één voor professionals en medezeggenschap binnen de scholen en één voor ouders/externe contacten.

Verspreiding van de nieuwsbrieven vindt plaats via de mail naar de scholen en de ondersteuningsplanraad. De nieuwsbrieven worden ook gepubliceerd op de website van het SwV.

Op www.passendonderwijsgroningen.nl is een portal te vinden dat doorlinkt naar de drie verbanden in de provincie Groningen: twee voor vo en één voor po. Ons verband is te vinden door te klikken op www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01. Hierop vinden gemeenten, ouders/leerlingen en professionals informatie en downloads specifiek voor ons SwV.

We maken in de communicatie actief gebruik van een twitteraccount: [@PaOnVo20_01](https://twitter.com/PaOnVo20_01) en van een facebookaccount: facebook.com/SWVVO20.01Stad

Op het niveau van het Samenwerkingsverband (SwV) zijn er voor scholen en ouders drie toegangen tot informatie beschikbaar. Indien er vragen zijn over:

1. De toelaatbaarheid tot het (voortgezet) speciaal onderwijs, de routes en de TLV-formulieren kunt u m.b.t. het SwV terecht bij:

Commissie van Advies

Postbusnummer: Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Telefoonnummer: 050 - 520 91 20 (alle dagen bereikbaar van 9.00-16.30 uur)

E-mail: info[at]cvagroningen.nl

2. Complexe casuïstiek, basis- & extra ondersteuning en onafhankelijke ouderondersteuning kunt u m.b.t. het SwV terecht bij:

Expertise- en Consultatieteam

Het Expertise- & Consultatieteam wordt gevormd door: Jeanet Kooistra, Annelies Oosterhuis, Marijke de Ruiter en Hanny Zijlstra. Zij zijn als contactpersoon toegewezen aan verschillende scholen en vervullen daarnaast de rol van onafhankelijk ouderondersteuner SwV.

E-mail: ect[at]swv-vo2001.nl

3. Beleid (incl. financiën) van het samenwerkingsverband kunt u m.b.t. het SwV terecht bij:

Directie

De directie van het samenwerkingsverband VO Stad Groningen wordt gevormd door:

Jan Houwing (directeur) en Erik de Graaf (adjunct-directeur).

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39, 9727 KB Groningen

Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen

Mobiel / e-mail Jan Houwing: 0031(0)6 - 13 44 76 59 / j.houwing[at]swv-vo2001.nl

Mobiel / e-mail Erik de Graaf: 0031(0)6 - 55 34 82 25 / e.de.graaf[at]swv-vo2001.nl

We hebben samen met ouders, in een werkgroep in het najaar van 2014, een factsheet gemaakt met vragen van ouders en antwoorden van het SwV. Dit factsheet is in bijlage 16 opgenomen en staat daarnaast als apart informatie onderdeel op de website.

7.5 Bemiddeling en geschillen

Beleid

In de eerste plaats dragen school en ouder er zorg voor om het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen bij de ondersteuning van de leerling. Als de leerling al op school zit dan is de eerst aan te spreken persoon de mentor van de leerling. Daarnaast wordt de mentor ondersteund door het management van de school. Als de leerling nog niet op de school zit is er een toelatingscommissie die kan worden benaderd. Ook de toelatingscommissie wordt ondersteund door het management van de school.

Leiden de gesprekken en het overleg uiteindelijk niet tot een gedeelde oplossing dan kan voor een onafhankelijk advies het Expertise- en Consultatie Team (ECT) van het SwV worden ingeschakeld. De ouder krijgt van daaruit een onafhankelijke 'ouderondersteuner' toegewezen die geen banden heeft met de school waarmee het verschil van inzichten is ontstaan. Het algemene mailadres van het ECT staan op de site van het SwV.

Bezwaren over een arrangement en of plaatsing in het vo verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school. Bezwaar over het advies van de po school is bij de betreffende po school.

Alle scholen hebben een klachtencommissie die kan worden benaderd voor bezwaren over het handelen van de school. In de schoolgidsen en websites van de scholen staat hoe de klachtencommissie kan worden benaderd.

Indien alle mogelijkheden hierboven niet tot een oplossing hebben geleid dan heeft de ouder (en school) de mogelijkheid om een onderwijsconsulent in te schakelen (www.onderwijsconsulenten.nl). Uiteindelijk kan de ouder bezwaar indienen bij de onderwijsgeschillencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl) als het gaat over het bezwaar rondom de toelating tot het speciaal onderwijs of een geschil over het ontwikkelingsperspectief. Na de zitting brengt de commissie zo spoedig mogelijk een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Als de ouders bezwaar hebben gemaakt bij het schoolbestuur tegen de beslissing over toelating of verwijdering van een leerling, mag het bevoegd gezag pas een besluit op het bezwaar nemen nadat de Commissie een oordeel heeft gegeven. Het bevoegd gezag maakt de ouders en de Commissie bekend welk besluit het na ontvangst van het advies heeft genomen. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies. De ouder heeft binnen Nederland als laatste optie de gang naar een burgerrechter.

NB

Bij vragen over mensenrechten en/of discriminatie (Wgb/cz) kunnen scholen terecht bij het College voor de Rechten van de Mens. Telefonisch via (030) 888 38 88 (tussen 10.00-16.00 uur) of via e-mail: info@mensenrechten.nl. De school kan bij twijfel over eigen beleid rond gelijke behandeling het beleid voorleggen aan het College voor de Rechten van de Mens. Het College onderzoekt dan of het beleid niet discriminerend is. Dit heet een oordeel omtrent eigen handelen.

7.6 Toelating tot de scholen in het SwV

Informatie

M.b.t. de toelating tot het regulier voortgezet onderwijs werken we nauw samen met de omliggende SwV's po en vo. Ouders/leerlingen en scholen hebben er baat bij dat er zoveel mogelijk overeenstemming in het beleid is om de leerling toe te laten. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en bijgesteld. Het beleid staat, jaarlijks geactualiseerd, uitgebreid op de site van het SwV onder 'ouder/verzorger/leerling'. In bijlage 15 wordt een algemeen overzicht gegeven van de beleidspunten waar op wordt ingezet.

De toegang tot het speciaal onderwijs staat uitgebreid in hoofdstuk 3 beschreven.

Ouders staat het vrij om bij de school naar eigen keuze aan te melden. De SwV's hebben geen onderlinge afspraken gemaakt m.b.t. het grensverkeer. Voor ouders zijn door het SwV geen belemmeringen opgeworpen om zich in een andere regio aan te melden, daar waar de woonplaats is van de leerling. Het SwV staat wel achter het principe 'thuisnabij onderwijs', één van de uitgangspunten van Passend Onderwijs.

Schoolbesturen (niet het SwV) hebben zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling met een ondersteuningsvraag die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school goed kijken naar wat een leerling echt nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen. Wat de school te bieden heeft staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Het ondersteuningsprofiel staat op de site van de school. In ieder geval hebben alle scholen in het SwV een ondersteuningsprofiel gemaakt. Een school heeft geen zorgplicht indien ze één van de volgende redenen kunnen aanvoeren:

- a. Denominatie, vanuit geloofsovertuiging. Als ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs zullen respecteren, dan wel onderschrijven.
- b. Plaatsruimte, de begrenzing van het maximaal aantal leerlingen op een vestiging. Indien er wordt geloot i.v.m. plaatsruimte dan is er geen sprake van zorgplicht voor de leerlingen die niet zijn ingeloot. Qua volgtijdelijkheid vindt eerst de loting plaats en geldt voor de leerlingen die zijn ingeloot dat die of geplaatst worden of dat het bevoegd gezag een andere school zoekt die qua ondersteuningsbehoefte van de leerling wel een passend aanbod kan doen.
- c. Het onderwijsniveau van de leerling, indien dat niet toereikend is voor dat wat het schoolbestuur te bieden heeft aan onderwijssoorten. M.a.w. de leerling moet redelijkerwijs worden geacht een diploma binnen de betreffende onderwijssoort te kunnen halen.
- d. Ouders hebben informatieplicht. Als ouders de school relevante benodigde informatie onthouden vervalt de zorgplicht.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we het kader voor de kwaliteitszorg van het SwV. Hierbij hanteren we de CIO-maatstaf, een praktische vertaling van de ISO 9001:2008 norm, als denk- en ordeningsmodel. In de loop van de komende jaren willen we ons verder verdiepen in instrumenten die ons verder kunnen helpen bij het inrichten van het systeem voor kwaliteitszorg. In het traject voor de komende jaren ligt ook besloten dat we een keus maken of we al dan niet willen opgaan voor certificering. Vooralsnog kiezen we voor de pragmatische benadering waarbij het nieuwe toezichtkader voor SwV's van de inspectie en de eigen monitor van het SwV de leidraad vormen voor verdere kwaliteitsontwikkeling. De opzet van dit systeem voor kwaliteitszorg is afgestemd met SwV VO Ommelanden.

8.2 Vijf vragen voor kwaliteitszorg

Beleid/informatie

Kwaliteitszorg omschrijven we als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het SwV te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Hierbij zijn de volgende vijf vragen voor kwaliteitszorg de leidraad:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?

8.3 Eisen aan de kwaliteitszorg

Beleid

Ten behoeve van het kader hebben we een aantal eisen geformuleerd. Goede kwaliteitszorg moet daarbij aan de volgende voorwaarden voldoen.

a Focus op primaire proces

Het primaire proces staat centraal. Het primaire proces is het onderwijs en meer specifiek de ondersteuning van alle leerlingen, maar in het bijzonder aan leerlingen die aangewezen zijn op een orthopedagogische en orthodidactische benadering. Dit sluit aan bij onze visie dat 'kwaliteit van onderwijs' de belangrijkste pijler vormt van Passend Onderwijs. Het gaat daarbij onder andere om een betere toerusting van docenten bij het kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen.

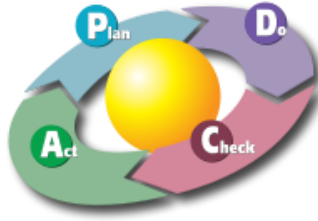
b Doelen van kwaliteitszorg

Bij kwaliteitszorg gaat het steeds om drie doelen, die alledrie in verschillende fasen aan de orde komen:

- 1 het afleggen van verantwoording naar buiten toe ('accountability');
- 2 de verdere verbetering van ondersteuning binnen de school en het SwV zelf ('improvement');
- 3 het borgen van die verbetering.

c PDCA-cyclus

Kwaliteitszorg draait in de kern om de ontwikkeling van het SwV tot een lerende organisatie. Het gaat er daarbij om zoveel mogelijk samen de gewenste kwaliteit van activiteiten zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering in de gaten te houden en samen na te gaan in hoeverre de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd. Is dat niet het geval, dan moet de kwaliteit worden verbeterd tot die aan de norm voldoet. Deze vier fasen in de cyclus worden aangeduid met de term PDCA-cirkel (Deming): Plan - Do - Check - Act.



Figuur 8.1 De PDCA-cyclus van Deming

d Drie succesfactoren

Goede kwaliteitszorg voldoet aan de volgende drie succesfactoren. Kwaliteitszorg is:

- *doelgericht*: men weet op welke doelen men met kwaliteitszorg mikt: verantwoorden, verbeteren en/of borgen;
- *systematisch*: is ingericht volgens een meerjaren (kwaliteits)beleidsplan, waarin de organisatie, activiteiten en de kosten zijn vastgelegd;
- *integraal*: richt zich op verschillende beleidsterreinen en de samenhang daartussen. Daarnaast worden alle geledingen betrokken en wordt er gebruikgemaakt van een gevarieerd instrumentarium.

e Zelfevaluatie & audits

Proces

Een belangrijke fase binnen de kwaliteitszorg is de *zelfevaluatie* (de checkfase in de cyclus). Het is een onderdeel van kwaliteitszorg en levert antwoord op de vraag: doen we de dingen goed en hoe weten we dat? Alleen zelfevaluatie is echter niet voldoende. Het is goed wanneer de zelfevaluatie beoordeeld wordt door personen van buiten het SwV. Die externe oordelen kunnen worden gegeven door deskundigen en/of 'critical friends'.

8.4 Nadere uitwerking systeem kwaliteitszorg: CIIO-maatstaf

Beleid/informatie

We hebben de thema's uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de zes thema's van de CIIO-maatstaf. Deze maatstaf is ontwikkeld vanuit de praktijk en biedt houvast voor een kwaliteitsmanagementsysteem.

Op basis van deze thema's zijn in een basale uitwerking voor vier schooljaren (de looptijd van het ondersteuningsplan) de meest relevante ontwikkelthema's beschreven. Per jaarschijf wordt vervolgens een meer concrete vertaling gemaakt in een jaarplan.

De CIIO Maatstaf is, zoals gezegd, een praktische vertaling van ISO-9001 en bedoeld voor organisaties in de professionele kennisintensieve dienstverlening, waar ook SwV's toe behoren. Ten tweede is binnen het management van het samenwerkingsverband ervaring vanuit het verleden met een kwaliteitszorgsysteem o.b.v. ISO-9001. Op basis hiervan kunnen we voortbouwen op bestaande expertise. Tot slot heeft CIIO als organisatie veel ervaring binnen onderwijsinstellingen. Zij toetsen o.a. voor het Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs) onderwijsinstellingen op de [Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs](#). En CIIO heeft ook alle (ruim 50) scholen in het VO beoordeeld die het predikaat [Technasium](#) voeren. Ook heeft CIIO vanuit de praktijk zicht op de transitie Passend Onderwijs en de positie van het speciaal onderwijs.

De CIIO-maatstaf kent zes aandachtsgebieden:

1. beleid: de beleidsvorming en innovatie;
2. organisatie: de afstemming van de organisatie en het kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid;
3. kern- of primair proces: het maken van heldere afspraken met 'de klant' en deze ook nakomen;
4. mensen: het inzetten van mensen met de benodigde competenties;

5. partners: het samenwerken met relevante partners en leveranciers;
6. reflectie: het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde werkzaamheden en het beleid.

Elk aandachtsgebied is uitgewerkt in een aantal onderliggende eisen die zijn gebaseerd op de ISO 9001 norm. De zes aandachtsgebieden koppelen we aan de hoofdstukken in ons ondersteuningsplan, die weer zijn afgeleid van de voorgestelde hoofdstukindeling van het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs:

- beleid (visie, missie, doelen);
- organisatie & personeel (incl. medezeggenschap);
- indiceren & TLV (primaire proces);
- arrangeren en dekkend aanbod (primaire proces);
- financiering en verdeling gelden (primaire proces);
- samenwerking met derden (partners);
- ouders & informatievoorziening (mensen/partners);
- kwaliteitszorg (reflectie).

In bijlage 18 is de uitwerking voor vier jaren, analoog aan de looptijd van het ondersteuningsplan, beschreven. De kritische prestatie-indicatoren (KPI's) waarop we de resultaten van het beleid gaan monitoren staan in bijlage 20 genoemd. De KPI's zijn mede afgeleid van het toetsingskader van de onderwijsinspectie. In het schema in bijlage 18 is de verwijzing naar de verschillende KPI's expliciet opgenomen.

Hoofdstuk 9 Van beschikkingen lwoo/pro naar OPP's en TLV PrO

Inleiding

Per 1-1-16 worden via wetswijziging de lwoo/pro middelen en beschikkingen ondergebracht bij Passend Onderwijs. De SwV's VO krijgen per 1-1-2016 de taak, op aanvraag van één van de scholen van het SwV, door een deskundige te verklaren dat

- a. een leerling is aangewezen op lwoo (een 'aanwijzing', landelijk geldig);
- b. een leerling toelaatbaar is tot PrO (een 'TLV PrO', landelijk geldig).

In de notitie in bijlage 24 staat m.b.t. bovenstaande het beleid van het SwV VO 20.01 vanaf 1-1-16. In bijlage 25 is daarvan een praktische vertaling gemaakt voor de VO scholen met daarin opgenomen de procedures en criteria.

Samenvatting van het nieuwe beleid

Beleid

We willen voor de scholen meer ruimte scheppen in de uitvoering van de ondersteuning aan leerlingen binnen VMBO en PrO. We kiezen er daarom voor om de scholen zélf de toewijzing voor extra ondersteuning en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) PrO te laten regelen zonder het ter beoordeling voor te leggen aan een commissie (zoals de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) nu doet). Wel hanteren we globaal dezelfde criteria voor lwoo en pro, we willen ze alleen minder rigide toepassen.

M.b.t. de aanvragen van middelen voor ondersteuning willen we meer letten op de ondersteuningsbehoefte dan op de beperking van de leerling.

De bekostiging voor de ondersteuning gaan we ontschotten m.b.t de middelen voor leerrendementen (huidige lwoo middelen) en middelen voor ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek (huidige arrangementen/voormalig LGF).

Bekostiging van scholen vindt in de (nabije) toekomst plaats op basis van

- een vaste voet;
- een bedrag per Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Binnen de OPP's wordt er onderscheid gemaakt tussen

- een OPP voor leerrendementen;
- een OPP voor overige ondersteuningsbehoefte (i.v.m. sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek).

In de praktijk zullen in het VMBO beide vormen van ondersteuning vaak samen gaan. Er is echter sprake van één OPP waarin beide ondersteuningsbehoeften worden beschreven inclusief het handelen daarop.

Opting out

Beleid

Het SwV kiest per 1-1-16 voor opting out voor de criteria en duur van lwoo.

Bij nader inzien is, na overleg met OCW, de aanvankelijke keuze voor opting out op licenties niet meer nodig. Omdat lwoo een vorm van extra ondersteuning is en we extra ondersteuning ook in de vorm van arrangementen en expertisebekostiging hebben in het SwV, laten we de term lwoo vallen. Er zullen derhalve geen 'Aanwijzingen lwoo' worden verstrekt. Uitbreiding van licenties is derhalve niet aan de orde. Geen van de scholen kan nog lwoo aanvragen. Daarvoor in de plaats komt het OPP leerrendementen. Alleen de scholen die tot 1-1-16 lwoo konden aanvragen hebben ook het recht om OPP leerrendementen aan te vragen.

Resterende middelen lwoo/pro

Beleid

Indien m.b.t. de middelen die het SwV ontvangt voor lwoo/pro overschotten ontstaan, dan worden die besteed aan de inzet voor leerlingen met overige ondersteuningsbehoeften. Het bedrag per OPP voor die leerlingen wordt daardoor verhoogd. Scholen omschrijven de inzet die ze plegen met die middelen jaarlijks in mei middels arrangementen.

Criteria en procedures

Beleid

De criteria en procedures staan uitgebreid omschreven in bijlage 25 en zijn in oktober 2015 aan de VO scholen verstrekt. De PO scholen hebben, eveneens in oktober 2015, een afgeleide versie ontvangen.

Relatie met de basisondersteuning

Proces

In het rapport van de Rijksoverheid 'Passend en Zeker' wordt gesteld dat het op orde zijn van de basisondersteuning een voorwaarde is voor opting out. Deze opmerking in het rapport wordt gemaakt m.b.t. de realisatie van een sluitend aanbod van basisondersteuning en arrangementen. Wij ondersteunen deze visie. In het laatste deel van het kalenderjaar 2015 wordt het eerste onderzoek naar de basisondersteuning afgerond. De uitkomsten en aanbevelingen zullen worden meegenomen in de evaluaties. Mocht het onderzoek aanleiding geven tot aanvullende beleidsmaatregelen dan worden deze ter instemming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en de OPR via de cyclus opinievorming en besluitvorming.

Evaluatie

Beleid

De komende twee jaren beschouwen we als een overgangperiode om de uitwerkingen verder in kaart te brengen. September 2016 en september 2017 zal de directie van het SwV met het werkveld het handelen en de gevolgen van het handelen evalueren. De resultaten van de evaluatie worden met de directies van de scholen en het Dagelijks Bestuur gedeeld. Eventuele bijstellingen van het beleid n.a.v. de evaluaties worden aan het Algemeen Bestuur en de OPR voorgelegd.