

Bijlagen 1-17

Bijlage 1 Lijst met afkortingen en begrippen Passend Onderwijs

Kernbegrippen

Passend Onderwijs (PaOn)

Het zorgdragen voor een passend onderwijsaanbod aan zowel leerlingen die extra zorg nodig hebben als leerlingen die dit niet nodig hebben. Opbrengstgericht werken en passend onderwijs vormen twee hoofdaspecten van kwaliteit van onderwijs: het onderwijs is voor alle leerlingen passend én opbrengstgericht. Hiermee krijgt ieder kind de kans op de beste ontwikkeling. De Wet Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 van kracht geworden en richt zich op basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Samenwerkingsverband (SwV)

Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er komen ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, 75 voor het primair en 76 voor het voortgezet onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden een privaatrechtelijk rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting, vereniging, coöperatie) en statutair vastgelegd. In het SwV maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.

Groningen kent drie samenwerkingsverbanden:

- SwV po 2.01 (Primair Onderwijs) voor de hele provincie Groningen en Noordenveld;
- SwV vo 20.01 (Voortgezet Onderwijs) voor de stad Groningen, Haren, Ten Boer en Zuidlaren e.o.;
- SwV vo 20.02 (Voortgezet Onderwijs) voor de rest van de provincie (Ommelanden) en Noordenveld.

Ondersteuningsplan

Binnen het SwV maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het SwV zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het SwV. De belangrijkste taak van deze raad is instemming te verlenen aan het ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen). De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de MR-en van de scholen in het SwV.

Ondersteuningsprofiel

Iedere school stelt een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle ondersteuningsprofielen van de scholen in het SwV samen zorgen voor een dekkend aanbod zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Met een ontwikkelingsperspectief maakt de school een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat de school de leerling biedt en bevat handvatten voor de planning van het onderwijs. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs en voor alle leerlingen in het speciaal onderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief. De ouder heeft instemming op het handelingsgerichte deel van het OPP. Binnen passend onderwijs vervangt het ontwikkelingsperspectief (OPP) het voormalige handelingsplan.

Op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

Het bestuur van het SwV overlegt met alle gemeenten in het SwV over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen en de aansluiting op de jeugdzorg.

Arrangement - Het geheel aan pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, binnen een bepaalde organisatorische context en eventueel in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren.

Basisondersteuning

Dit is de door het SwV afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het SwV. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het SwV bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De definitie van basisondersteuning is als volgt omschreven: 'het door het SwV afgesproken geheel van preventieve en curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd'.

Clusteronderwijs

De scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters.

- Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meervoudige beperking.
- Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tylyl) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).
- Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, kinderen met een psychiatrische stoornis en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

Commissie van Advies

Commissie van het SwV die de toelating beoordeelt voor een leerling tot het speciaal onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs is een TLV nodig om te worden toegelaten. De TLV wordt afgegeven door de Commissie van Advies (CvA) van het SwV.

Afkortingen

AB - Ambulante begeleiding.

Ambulante deskundige op het terrein van ondersteuning van leraren en begeleiding leerlingen die in de reguliere school het onderwijs volgt. Tevens deskundig op het terrein van handelingsplanning en gesprekken met ouders. Verricht tevens werkzaamheden op het terrein van preventieve AB en terugplaatsings-AB.

AGO - Afstemmingsoverleg Gemeenten en Onderwijs

Afstemming op het gebied van Passend Onderwijs en de transitie Jeugdzorg op provinciaal niveau.

Bao - Basisonderwijs.

BBL, BB of BL - Basis Beroepsgerichte Leerweg.

BJZ - Bureau Jeugdzorg.

BRIN nr - BRIN nummer - BasisRegistratie Instellingen, een door het Ministerie toegekend bekostigingsnummer aan onderwijsinstellingen.

Cluster 1 - Onderwijs voor blinden en slechtzienden.

Cluster 2 - Onderwijs voor leerlingen met ernstige spraaktaalproblematiek en met auditieve beperkingen (doof of slechthorend).

Cluster 3 - Onderwijs voor leerlingen met verstandelijke of lichamelijke beperkingen en zieke leerlingen.

Cluster 4 - Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek.

Cvl - Commissie van Indicatiestelling - Onafhankelijke commissie die aan de hand van landelijke regels tot 1 augustus 2014 bepaalde of een leerling recht heeft op speciaal onderwijs, of in aanmerking kwam voor een rugzakje binnen het reguliere onderwijs. De commissies waren ondergebracht bij de Regionale Expertise Centra (REC). Op 1 augustus 2014 zijn de werkzaamheden van de Cvl's gestopt.

ESM - Ernstige spraak-/taalmoeilijkheden.

GGD - Gemeentelijke GezondheidsDienst.

HGW - Handelingsgericht werken, planmatig en cyclisch werken rondom de ondersteuning aan een leerling. Dit is een systematische werkwijze waarmee een school praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de ondersteuningsstructuur op de school. Bij HGW staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

Herstart - Herstart is een project van de REC's Cluster 4 om oplossingen op maat te vinden voor leerlingen die meer dan vier weken thuis zitten. Herstart is opgegaan in de nieuwe tussenvoorziening van het SwV.

HP - Handelingsplan, dit wordt in ieder geval opgesteld bij leerlingen met een rugzak, lwoo en PrO beschikking. De ouders dienen in te stemmen met het HP. Met Passend Onderwijs wordt het HP vervangen door een OPP.

LEA - Lokale Educatieve Agenda: gemeente en onderwijs maken gezamenlijk beleidsafspraken over samenwerking.

Leerplichtambtenaar - Overheidsfunctionaris die naleving van de leerplichtwet controleert.

LG - Lichamelijk gehandicapt.

LGF - Leerlinggebonden financiering.

LWOO - Leerwegondersteunend onderwijs.

LZ - Langdurig zieke kinderen.

LZ-som - Langdurig zieke kinderen met een somatische problematiek.

MBO - Middelbaar beroepsonderwijs.

MG - Meervoudig gehandicapt.

MI - Meervoudige Intelligentie.

Op de Rails - Op de Rails was een landelijk project, met als doel het creëren van extra plaatsen om leerlingen met ernstige gedragsproblemen op te vangen. Wordt uitgevoerd door REC-scholen cluster

4. Op de Rails is, net als Herstart, opgegaan in de Rebound en overige tussenvoorzieningen van het SwV.

OPDC - Orthopedagogisch Didactisch Centrum. Dit is een aparte locatie, waar kinderen met een lwoo-beschikking of leerlingen die bekostigd worden uit het regionale zorgbudget van het SwV worden opgevangen. Binnen Passend Onderwijs is een OPDC een voorziening van het SwV. In ons SwV is er sprake van één formeel OPDC: Rebound stad Groningen

OKR - Onderwijskundig rapport opgesteld als de leerling de school verlaat. Geeft informatie over de schoolgeschiedenis en resultaten van de leerling.

OSO - Overstap Service Onderwijs
Digitale Service van OCW en de PO en VO raad om geautomatiseerd de gegevens van een leerling over te zetten.

PAB - Preventieve Ambulante Begeleiding.

PDCA - Plan do check act
Term in de kwaliteitscyclus: plan maken - handelen - controleren/bijstellen - nieuw plan maken.

PGB - Persoonsgebonden Budget.

PO - Primair Onderwijs.

PrO - Praktijkonderwijs - Onderwijs gericht op de praktijk, voor VO leerlingen die geen diploma kunnen behalen.

Rebound - Tijdelijk opvang en intensieve begeleiding voor max. 6 maanden, voor leerlingen met ernstige, vaak meervoudige, problematiek.

REC - Regionaal Expertise Centrum. Bundelt de expertise van scholen voor speciaal onderwijs in een regio. Ouders kunnen hier informatie en begeleiding krijgen. Ook wordt vanuit het REC de ondersteuning van de reguliere school gecoördineerd door middel van ambulante begeleiding. Bij de invoering van passend onderwijs blijft het speciaal onderwijs bestaan, maar zijn de REC's als rechtspersoon verdwenen.

Rugzak - Vorm van ambulante begeleiding voor 1-8-14 (zie ook LGF).

RVC - Regionale Verwijzingscommissie. Verzorgt voor de overheid de beoordeling voor de beschikking voor lwoo en pro (opgeheven per 1 januari 2016).

SBaO of SBO - Speciaal Basisonderwijs.

SH - Slechthorend.

SwV - Samenwerkingsverband. Wettelijk zijn alle schoolbesturen verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband. Landelijk is dit een dekkend netwerk van samenwerkingsverbanden. Een SwV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod in de eigen regio.

SMW - School Maatschappelijk Werk.

SO - Speciaal Onderwijs.

TOS - Taal Ontwikkelingsstoornis (term wordt gebruikt door cluster 2)

VO - Voortgezet Onderwijs.

VPI - Vraagprofiel instrument.

VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs.

WEC - Wet op de expertisecentra.

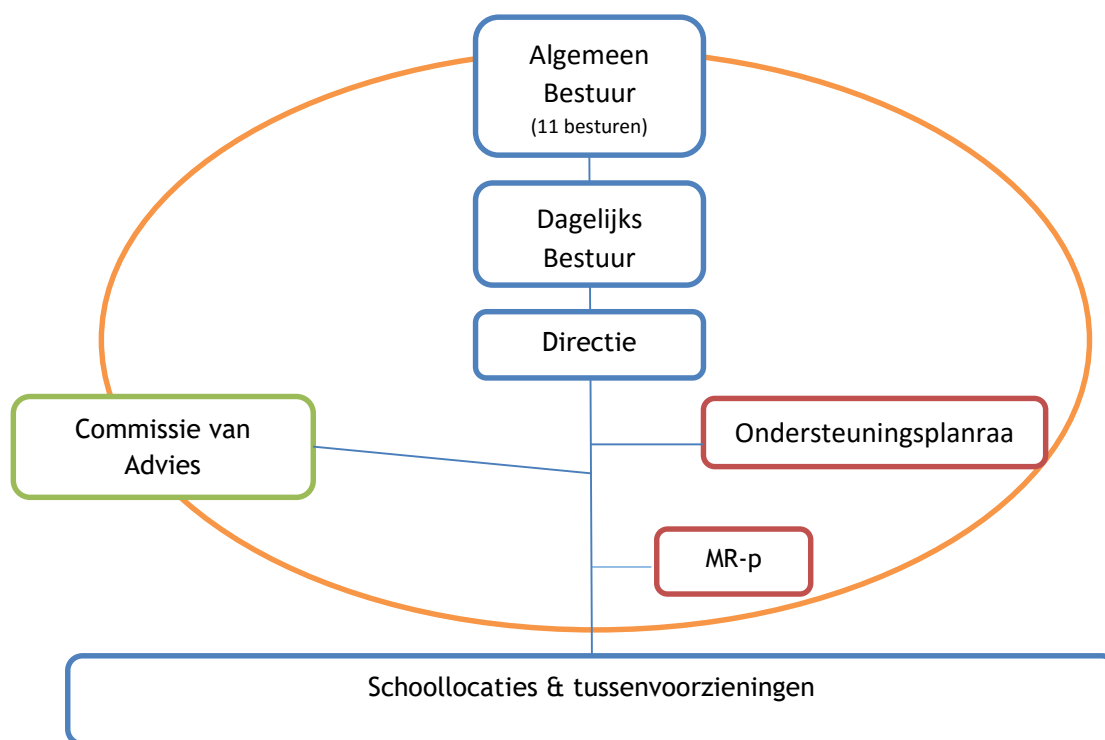
WVO - Wet op het Voortgezet Onderwijs.

ZMLK - Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.

Bijlage 2 Kaart met afbakening geografisch gebied



Bijlage 3 Organogram per 1-8-15



Bijlage 4 Aangesloten besturen

Verplicht:

Bevoegd Gezag	Scholen
Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs (VGSO)	De Steiger - (v)so cluster 3
Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs Groningen (SCSOG)	De Wingerd - (v)so cluster 3 De Bolster - praktijkonderwijs (pro)
Stichting Regionaal Expertisecentrum Noord Nederland voor leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische stoornissen, cluster 4 (RENN4)	Diamantcollege - vso cluster 4 Erasmusschool - vso cluster 4
Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2)	Zernike College - vmbo/havo/atheneum . Harens Lyceum . Montessori Lyceum . Montessori vaklyceum Reitdiep College - vmbo/havo/atheneum . Kamerlingh Onnes en TTS . Leon van Gelder . Simon van Hasselt Werkman College - vmbo/havo/atheneum . Stadslyceum . VMBO (Kluiverboom en Melisseweg) Heyerdahl College - praktijkonderwijs (pro) Praedinius gymnasium Mytyschool 'Prins Johan Friso' - (v)so cluster 3 W.A. van Lieflandschool - (v)so cluster 3
Stichting Vrije School Noord en Oost Nederland	Parcival College - vmbo/havo/atheneum
Stichting Gereformeerde Scholen Groep (GSG)	Gomaruscollege - pro/vmbo/havo/atheneum
Stichting Carmel College	Maartenscollege- mavo/havo/atheneum
Vereniging Willem Lodewijk Gymnasium	Willem Lodewijk Gymnasium
Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG)	CSG scholen stad Groningen: CSG Augustinus - vmbo/havo/atheneum CSG Wessel Gansfort - vmbo/havo/atheneum CSG Diamantlaan - vmbo CSG Kluiverboom - vmbo
Stichting Het Poortje	Portalis locatie Groningen

Vrijwillig:

Stichting VSO ZMOK de Sprengen Scholing & Training	Sprengen College
--	------------------

Administratienummers bevoegde gezagen:

1. 31240 Ver. Willem Lodewijk Gymnasium
2. 40570 St. Christelijk Onderwijs Groningen
3. 40851 St. SCSOG
4. 41789 St. Gereformeerde Scholengroep
5. 42510 St. O2G2
6. 35647 St. Carmelcollege
7. 28212 St. Vrije School Noord- en Oost Nederland

- 8. 30130 Ver. voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs
- 9. 41414 St. RENN4
- 10. 95863 St. Het Poortje
- 11. 98229 St. VSO ZMOK de Sprengen Scholen & Training

Bijlage 5 Kengetallen

(bron: OCW - kengetallen SwV januari 2015, bijgewerkt t/m dec 2014.

1. leerlingen						
	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)	VMBO 3/4 leerlingen	
1-10-2011	955	450	15.192	16.597	2.483	
1-10-2012	938	489	15.459	16.886	2.679	
1-10-2013	948	520	15.492	16.960	2.822	
1-10-2014	936	517	15.464	16.917		
	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal		
1-10-2011	191	12	13	216		
1-10-2012	213	8	6	227		
1-10-2013	243	9	21	273		
1-10-2014	250	13	24	287		
2. rugzakken						
	CLUSTER 4	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal rugzakken
1-10-2011	423	25	2	20	42	512
1-10-2012	474	29	0	24	53	580
1-10-2013	485	27	1	37	52	602
3. deelname %						
VO2001	LWOO	PRO	totaal			
1-10-2011	5,75%	2,71%	8,47%			
1-10-2012	5,56%	2,90%	8,45%			
1-10-2013	5,59%	3,07%	8,66%			
1-10-2014	5,53%	3,06%	8,59%			
Landelijk						
1-10-2011	10,61%	2,80%	13,41%			
1-10-2012	10,71%	2,84%	13,55%			
1-10-2013	10,67%	2,92%	13,59%			
1-10-2014	10,48%	2,96%	13,45%			
VO2001	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken	
1-10-2011	1,15%	0,07%	0,08%	1,30%	3,08%	
1-10-2012	1,26%	0,05%	0,04%	1,34%	3,43%	
1-10-2013	1,43%	0,05%	0,12%	1,61%	3,55%	
1-10-2014	1,48%	0,08%	0,14%	1,70%		
Landelijk						
1-10-2011	3,03%	0,11%	0,31%	3,45%	1,86%	
1-10-2012	3,08%	0,11%	0,31%	3,51%	1,93%	
1-10-2013	3,15%	0,11%	0,34%	3,61%	1,95%	
1-10-2014	3,15%	0,12%	0,34%	3,62%		

Bijlage 6 Overzicht stemverhoudingen

School	Adres	Bestuur	Aantal lln vestiging	Totaal lln bestuur	Aantal stemmen
Maartenscollege	Hemmenlaan 2	St. Carmel College	1531	1531	7
Willem Lodewijk gymnasium	Verzetssrijders- laan 220	Vereniging WLG	710	710	4
Gomarus College	Vondelpad 1	St. Geref. Scholengroep	727	2140	8
Gomarus College	Lavendelweg 7		71		
Gomarus College	Vondelpad 2		653		
Gomarus College	Vondelpad 3		408		
Gomarus College	Magnolia		355		
Van Heemskerckschool	Star Numanstraat 52	RENN4 ¹	20	98	1
Hart de Ruyterschool	Metaallaan 255		54		
Erasmusschool	Van Heemskerck- straat 56		22		
Praktijkschool De Bolster	Multatulistraat 91	SCSOG	296	314	2
De Wingerd	Reggestraat 1		18		
Portalis vestiging Groningen	Hoogeweg 9	St. Het Poortje	0	Lln tellen niet mee ²	1
Reitdiepcollege	Eikenlaan 286	O2G2	1071	8374	24
Reitdiepcollege	Diamantlaan 27		514		
Reitdiepcollege	Heesterpoort 1		85		
Heyerdahl College	Kluiverboom 1b		101		
W. A. van Lieflandschool	Paterswoldseweg 131		62		
Prins Johan Friso	Dilgtplein 1		18		
Prins Johan Friso	Dilgtplein 1		7		
Praedinius Gymnasium	Turfsingel 82		953		
H N Werkman College	Nieuwe Sint Jansstraat 11		1223		
H N Werkman College	Agricolastraat 9		134		
H N Werkman College	Melisseweg 2		759		
H N Werkman College	Kluiverboom 1a		290		
Zernike College	Helper Brink 30 + Julianalaan		1101		
Zernike College	Westerse Drift 98		1175		
Zernike College	Rummerinkhof 8		483		
Zernike College (nu nog Noorderpoort)	Van Schendelstr. 1		398		
Augustinuscollege - loc. Admiraal de Ruyter	Admiraal de Ruyterlaan 37	SCOG	1345	2907	10

¹ Van de gehele vso zijn alleen die leerlingen meegenomen die in ons verband woonachtig zijn.

² De leerlingen van Portalis tellen niet mee in de bekostiging van het SwV. Bestuurlijk schuift Portalis wel aan en ze hebben één stem.

WesselGansfortCollege, vestiging Kluiverboom	Kluiverboom 1		200		
Augustinuscollege, vestiging Diamantlaan	Diamantlaan 14		523		
WesselGansfortCollege, vestiging Heerdenpad	Heerdenpad 8		912		
Vrije school Zutphen- Groningen	Merwedestraat 45	St. vrije School N-O Nederland	457	457	3
De Steiger	Koperstraat 4	VGSO	1	1	1
Sprengencollege			1	1	1
TOTAAL			16.604	16.604	62
Meerderheid				8.302	32

Uitwerking schema stemverhoudingen



Bijlage 7 Inrichtingsvormen

Beleid

Inrichtingsvormen en zittende leden

Inrichtingsvorm	Leden (stavaza 20-12-2014)
Algemeen Bestuur	Dhr. A. Slob (voorzitter), dhr. J. Jonker, mw. A. Dijkema, dhr. A. van Essen, dhr. H. Kullberg, mw. E. van der Velden, dhr. T. Zipper, dhr. P. Holsappel, dhr. J. v/d Vlucht, (mw. M. Noorman, vertegenwoordigd door dhr. P. Holsappel), (dhr. J. Dogger, vertegenwoordigd door dhr. J. Jonker).
Dagelijks Bestuur	Dhr. T. Douma (voorzitter), dhr. L. de Boom, dhr. N. Benders
Dagelijkse leiding SwV	dhr. J. Houwing (directeur) & dhr. E. de Graaf (adjunct-directeur)
Ondersteuningsplanraad	Coba Anninga (voorzitter), Joop de Goede (secretaris), Petra Doesburg, Peta Douma, Bert Vos, Marjan Alberts, Sadhna Oediet Doebe, Benno Kramer, Greta Grooten, Arens Usmany, Annelen van Dijk, Gerard Jonink, Amarinske Bouwman
Commissie van Advies	<u>Voorzitters:</u> • Leon van der Veen (PO 20.01) • Wilfred Hofstetter (VO 20.01 & 20.02) <u>Ambtelijk secretarissen (contactpersoon CvA)</u> • Nynke van den Berg (PO 20.01) ◦ E-mail: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl ◦ Telefoonnummer: 050 - 520 91 27 • Chantal Strijks (VO 20.01 & 20.02) ◦ E-mail: chantal.strijks@cvagroningen.nl ◦ Telefoonnummer: 050 - 520 91 29 In het overleg <u>CvA breed</u> zijn, naast de voorzitter en secretaris, aanwezig: • Boudien Flapper, medisch specialist/arts CvA • Tjitske Feersma, maatschappelijk deskundige CvA <u>Administratie Commissie van Advies</u> • Hillie Landman • Karin Schot-Boekholt
Bezwaarcommissie	Het SwV is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie St. Onderwijsgeschillen
Administratie	De administratie van het SwV wordt gevoerd door O2G2 als onderdeel ter uitvoering van het ondersteuningsplan
ICT ondersteuning	ICT ondersteuning vindt plaats vanuit de CSG als onderdeel ter uitvoering van het ondersteuningsplan

Bijlage 8 Basis- en extra ondersteuning per school

Basisondersteuning	Reitdiep College KO	Reitdiep College LvG	Reitdiep College SvH	Zernike College (totaal)	Werkman College Centrum	Werkman College Kl'boom	Werkman College Dalton	Parcival College	Praedinius gymnasium	Heyerdahl College
Begeleiding op sociale en emotionele aspecten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Beleid t.a.v. eruit sturen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Beleid t.a.v. verzuim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Decanaat (niet voor Pro)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Docentenbegeleiding	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dyslexie en dyscalculie: begeleiding /coördinator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Handelingsplan c.q ontwikkelingsperspectief /IOP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intern begeleider/leerlingbegeider/counselor	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Leerlingbesprekingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Leerlingvolgsysteem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Meldkamerfunctie/coördinator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mentoraat en begeleiding	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ouder(gespreks)avonden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rapportbesprekingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vertrouwenspersoon	X	X	X	X	X	X		X	X	
ZAT en intern zorgteam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zorgcoördinator	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Profilering										
Beleid t.a.v. NT2		X	X			X				
Interne crisisopvang/time-out				X	X	X	X			X
Huisbezoek/ouderbezoek			X			X	X	X		X
Huiswerkbegeleiding	X		X	X	X	X	X	X	X	
Logopedie			X							
LWOO-klas			X	X		X	X	X		
Onderwijsassistenten / PAL		X	X	X	X	X	X	x (C-stroom)		X
Opvang voor 'nieuwkomers' (alloctonen)			X			X				
Orthodidacticus /onderwijskundige			X							
Orthopedagoog/psycholoog	X	X	X	X	X	X	X	x (OPDC)	X	X
PRO-klas			X							X
Remediale hulp	X	X	X	X	X	X		X (uniguizig)		
Schoolarts	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Schoolmaatschappelijk werker	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stage & stagebegeleiding			X		X	X	X	X		X
Maatschappelijke stage	X	X	X	X	X	X	X	X		
School Video Interactie Begeleiding			X		X					
Gezonde en Veilige School-projecten			X		X					X
Ambulante begeleiding (REC-scholen)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Faalangstreductietraining	X			X	X	X	X	X	X	
Sociale vaardigheids- & weerbaarheidstraining	X	X	X	X	X		X		X	
Alcohol bewuste school	X			X						
Halt voorlichting			X		X	X	X		X?	
voorlichting verslavingszorg			X	X					X	
Begeleiding voor Iln met hoogbegaafdheid									X	
Leerlingenraad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pauze surveillances aula/plein			X	X				X		X
Pestprotocol + voorlichting			X	X	X	X	X	X	X	
Jeugdagent (op afroep)			X	X	X	X	X			X
Spreekuur leerplicht	X	X		X	X	X	X	X	X	X

Basisondersteuning	AC AdR	AC Diamant vmbo	AC OPDC	WGC Heerdenp	WGC Kluiverb	Maartens College	Willem Lodewijk Gymn	PrO de Bolster	PrO Gomar	Gomarus Magnolia	Gomarus H/V bovenbouw	Gomarus VMBO	Gomarus H/V onderbouw
Begeleiding op sociale en emotionele aspecten	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Beleid t.a.v. eruitsturen	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Beleid t.a.v. verzuim	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Decanaat (niet voor Pro)	x	x	x	X	x	x	x			x	x	x	x
Docentenbegeleiding	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dyslexie en dyscalculie: begeleiding /coördinator	x	x	x	X	x	x		x		x	x	x	x
Handelingsplan c.q ontwikkelingsperspectief / IOP		x	x	X	x	x	x bij rugzak	x	x	x	x	x	x
Intern begeleider/leerlingbegeider/counselor	x	x	x	X		x	x	x	x	x	x	x	x
Leerlingbesprekingen		x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Leerlingvolgssysteem	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Meldkamerfunctie/coördinator	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mentoraat en begeleiding	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ouder(s)gesprek(j)avonden	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rapportbesprekingen	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vertrouwenspersoon	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ZAT en intern zorgteam	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zorgcoördinator	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Profilerings													
Beleid t.a.v. NT 2								x					
Interne crisisopvang/tim-out		x				x		x	x	x		x	x
Huisbezoek/ouderbezoek		x	x		x		x op verzoek indien nodig	x	x	x		x	x
Huiswerkbegeleiding	x	x	x	X			x	x		x		x	x
Logopedie		x	x					x	x				
LWOO-klas		x	x		x					x		x	
Onderwijsassistenten / PAL	1 (blinde leerlingen)	x	x		x	x		x	x	x		x	x
Opvang voor 'nieuwkomers' (alloctonen)											x		
Orthodidacticus /onderwijskundige										x	x	x	
Orthopedagoog/psycholoog	x	x	x	X	x	x	x via ZAT	x	x	x	x	x	x
PRO-klas								x	x				
Remediale hulp			x	X	x	x		x	x	x		x	x
Schoolarts	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Schoolmaatschappelijk werker	x	x	x	X	x			x	x	x	x	x	x
Stage & stagebegeleiding	x	x	x	X	x	x		x	x			x	
Maatschappelijke stage	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x		x	x
School Video Interactie Begeleiding	x	x	x	x				x Edu connect					
Gezonde en Veilige School - projecten		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ambulante begeleiding (REC-scholen)	x		x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Faalangstreductietraining	x		x	x	in ont	x	x	x		x	x		x
Sociale vaardigheids- & weerbaarheids training			x		in ont		x	x	x	x		x	x
Alcohol bewustte school	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x
Halt voorlichting	x	x	x		x			x	x	x		x	
voorlichting verslavingszorg	x	x	x		x		x klas 2	x	x	x		x	x
Begeleiding voor lln met hoogbegaafdheid				X			x			x	x		x
Leerlingenraad	x	x	x		in ont	x	x	x		x		x	x
Pausesurveillance aula/plein	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x		x	
Pestprotocol + voorlichting	wel protocol	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x
Jeugdagent (op afroep)	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x		x	x
Spreekuurleerplicht	x	x	x	x		x		x				x	

Nr.	Aspecten van basisondersteuning	Nr. indicator toezicht	Beschrijving kwaliteitsaspect inspectie	Indicatoren basisondersteuning (kwaliteitscriteria)
1	Begeleiding op sociale en emotionele aspecten	2.1 5.1 5.3	Sociale opbrengsten Sociale & maatschappelijke competenties van leerlingen Veilige sociale gemeenschap	Thema 1: Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
2	Beleid t.a.v. eruit sturen			Thema 1: 3. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten 5. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen
3	Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering			Thema 1: 3. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten. 5. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over
4	Beleid t.a.v. verzuim	4.4	Effectief beleid schoolverzuim	Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
5	Decanaat (vo) / trajectbegeleiding vso & PrO	5.4 11.3	Ondersteuning ouders/leerlingen bij keuzes schoolloopbaan Vorbereiden ouders/leerlingen op vervolgopleiding/arbeidsmarkt	Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over Thema 8: Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de arrangementen
6	Docentenbegeleiding	5.5 14.1 15.3	Op ondersteuning en begeleiding gerichte cultuur Professionele normen voor leraren Leraren werken doelgericht aan competenties	Thema 5: Het personeel werkt continu aan de eigen handelingsbekwaamheid en competenties Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
7	Dyslexie- & dyscalculie-begeleiding	5.5	Op ondersteuning en begeleiding gerichte cultuur	Thema 3: Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen Thema 4: Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld

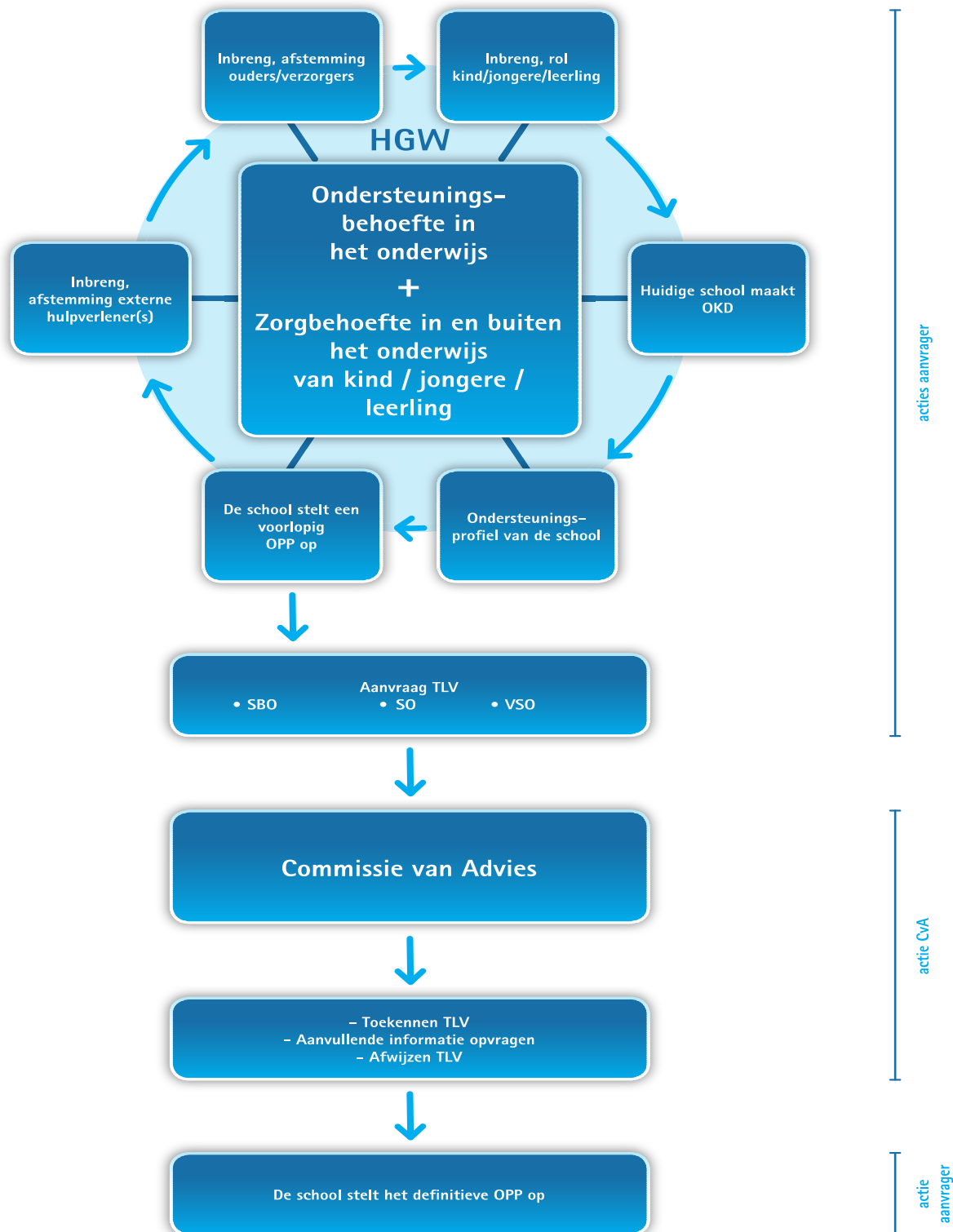
				Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
8	Handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (signalering, diagnosticering & evaluatie)/ IOP	9.1 9.2 9.3 9.4 10.1-10.3 13.1-13.2	Systematisch vorderingen toetsen Bepalen onderwijsbehoefte van leerlingen Doelen gesteld om achterstanden te bestrijden Planmatige ondersteuning Ontwikkelingsperspectief School evalueert/verbetert systematisch onderwijsproces	Thema 2: De school heeft continue zicht op de ontwikkeling van leerlingen Thema 3: Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning Thema 11: De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de basisaanbod en de extra ondersteuning en past het beleid zo nodig aan Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
9	Intern begeleider/leerling-begeleider/counselor			Thema 5: Het personeel werkt continu aan de eigen handelingsbekwaamheid en competenties Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
10	Leerlingbesprekingen	9.4 10.1-10.3	Planmatige ondersteuning Ontwikkelingsperspectief	Thema 2: De school heeft continue zicht op de ontwikkeling van leerlingen Thema 3: Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over Thema 8: Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en arrangementen Thema 11: De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de basisaanbod en de extra ondersteuning en past het beleid zo nodig aan.
11	Actief gebruik van een leerlingvolgsysteem	9.4 10.1-10.3 13.1-13.2 15.1	Planmatige ondersteuning Ontwikkelingsperspectief School evalueert/verbetert systematisch onderwijsproces Leraren evalueren systematisch kwaliteit van onderwijs	Thema 2: De school heeft continue zicht op de ontwikkeling van leerlingen Thema 3: Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning

				Thema 10: De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld Thema 11: De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de basisaanbod en de extra ondersteuning en past het beleid zo nodig aan.
12	Meldkamerfunctie	5.3	Veilige sociale gemeenschap	Thema 1: Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
13	Mentoraat & begeleiding	5.5 9.4 11.4	Op ondersteuning en begeleiding gerichte cultuur Planmatige ondersteuning Rol school in zorgketen	Thema 4: Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning Thema 10: De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
14	Ouder(gespreks) avonden			Thema 8: Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en arrangementen
15	Rapportbesprekingen			Thema 2: De school heeft continue zicht op de ontwikkeling van leerlingen Thema 3: Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
16	Vertrouwenspersoon	5.3	Veilige sociale gemeenschap	Thema 1: Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
17	ZAT en intern zorgteam	9.4 11.1-11.2 11.4	Planmatige ondersteuning Adequate overgang zorgleerlingen Rol school in zorgketen	Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning Thema 10: De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam
18	Zorgcoördinator	9.4 11.1-11.2 11.4	Planmatige ondersteuning Adequate overgang zorgleerlingen Rol school in zorgketen	Thema 6: Voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en/of ondersteuningsvraag is ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld Thema 7: De school draagt leerlingen zorgvuldig over Thema 9: De school voert een helder beleid op terrein van onderwijsondersteuning Thema 10: De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld Thema 12: De school heeft een effectieve interne zorgstructuur Thema 13: De school heeft een effectief zorgteam

Commissie van Advies

Passend Onderwijs **Provincie Groningen**

Model Indiceren voor Commissie van Advies



A. Richtlijn aanvraag TLV VSO - Commissie van Advies

Ondersteuningsstructuur in de scholen

- De scholen werken handelingsgericht, volgen en evalueren de ontwikkeling van de leerling systematisch en doelgericht.
- De school voldoet aan de basisondersteuning zoals deze door de schoolbesturen van het SWV is vastgesteld.
- Het doorlopen van de stappen voor de aanmelding biedt de scholen de benodigde informatie voor het opstellen van een voorlopig OPP.
- De onderwijsbehoefte van de leerling, ouders en school in relatie tot de onderwijsondersteuning staat centraal.
- Het (school)ondersteuningsteam heeft de ondersteuningsbehoefte van de leerling geconcretiseerd m.b.v. de IVO-matrix.
- Indien op basis van de gebruikerservaringen door de besturen besloten wordt dat het VPI is ingevuld ter onderbouwing van de TLV-aanvraag.

Aanleveren dossier

- De CvA gaat er vanuit dat de TLV aanvraag onderbouwd wordt met een samenhangende en relevante documenten.
- De stappen in de aanvraagroute zorgen ervoor dat de SBO- of (V)SO-school de informatie krijgen die nodig is voor het opstellen van een OPP.
- De relevante informatie uit het leerlingendossier van de aanvragende school vormt de onderbouwing van de aanvraag en relevante overzichten/ gegevens uit het LOVS worden met de aanvraag meegestuurd.
- De beoogde (V)SO-school is betrokken bij de voorbereiding van de TLV-aanvraag.
- Uit de aanvraag blijkt dat de ouders, en zo mogelijk de leerling, bij de aanvraag betrokken zijn.
- De aanvraag wordt ingediend door het bevoegd gezag van de school waar de leerling ingeschreven staat.

Aanvullende informatie

- De CvA-functionaris kan te allen tijde contact opnemen met de leden van het ondersteuningsteam van de school die de aanvraag hebben voorbereid en ingediend voor nadere informatie of een verdere onderbouwing.
- Heeft het bevoegd gezag van de school onvoldoende informatie voor een volledige en onderbouwde aanvraag dan kan extra informatie worden opgevraagd bij:
 - ouders;
 - psycholoog of orthopedagoog (ouders moeten hier toestemming voor geven);
 - andere instanties (ouders moeten hier toestemming voor geven).
- Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is. Dit kan wel gevolgen hebben voor de mate waarin het voor een CvA mogelijk is om de aanvraag TLV te kunnen beoordelen.

B. Aanmeldingsroute TLV VSO

Onderstaande stappen één tot en met vier moeten door het bevoegd gezag van de aanvragende school worden gevolgd in samenwerking met de beoogde VSO school. Hierbij zijn per stap een aantal richtlijnen benoemd bedoeld ter ondersteuning van de aanvraag. Het doorlopen van de stappen biedt de basis voor het opstellen van een voorlopig ontwikkelingsperspectiefplan.

1. Dat Aanvragende school	Alle interventies/acties/stappen die leiden tot de vaststelling dat een extra ondersteuning geboden moet worden op het (V)SO. • Wat heeft de leerling nodig? • Wat is het beoogde uitstroomperspectief waarop (door school, ouders en eventueel ketenpartners) is en wordt gekoerst?
----------------------------------	--

	• Welke ondersteuning heeft de aanvragende school ingezet? (intensivering van de basisondersteuning of extra ondersteuning) • Wat heeft de ingezette ondersteuning opgeleverd? • Relevante informatie vanuit het LOVS van de aanvragende school • Indien van toepassing afwijkingen van het onderwijsaanbod en gerealiseerde doelen • Hoe is vastgesteld dat binnen het regulier onderwijs de extra ondersteuning voor deze leerling niet gerealiseerd kan worden?
2. Waarom Aanvragende school	Een orthopedagoog generalist of een GZ psycholoog of een medisch specialist stelt een integrale onderbouwing op van de TLV-aanvraag. Beschreven worden: - samenhangende stimulerende en belemmerende factoren die invloed hebben op het volgen van onderwijs en het onderwijsaanbod; - de relatie met het beoogde uitstroomperspectief. • Wat is het uitstroomperspectief³ voor de leerling in de nieuwe onderwijsleersituatie? • Welke ondersteuning heeft de leerling nodig in het (V)SO (daaraan gekoppeld: welke ondersteuning hebben de leerkracht/docent, team en ouders nodig)?
3. Waar Aanvragende en beoogde school	Op basis van welke (f)actoren is vastgesteld/onderbouwd dat de beoogde school de leerling adequaat kan bedienen.
4. Hoe Beoogde school	Wat zijn de beoogde einddoelen die gerealiseerd worden met de extra ondersteuning van het samenwerkingsverband ? • Welk specifieke ondersteuning/maatregelen/middelen (middels de velden van het IVO⁴ model) moet de (V)SO school inzetten om het uitstroomperspectief van de leerling te realiseren?

C. Criteria voor de beoordeling van een TLV

De CvA gebruikt onderstaande criteria voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Op basis van de criteria wordt de categorie inclusief de bekostiging van de toelaatbaarheidsverklaring vastgesteld. De vier hoofdcriteria om voor een indicatie in aanmerking te komen zijn voor alle clusters:

- de aard van de stoornis/beperking van de leerling; en
- de onderwijsbeperking die de stoornis tot gevolg heeft; en
- het niet toereikend zijn van de ondersteuning binnen het reguliere onderwijs.

Deze hoofdcriteria zijn per cluster en per type beperking nader uitgewerkt. Hieronder is dit voor cluster 3 en 4 schematisch weergegeven. Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

Cluster 3

LZ: chronische/ langdurige ziekte	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat
--------------------------------------	--

³ Afhankelijk van het moment van opstellen wordt het uitstroomperspectief als volgt opgesteld:

1. Binnen zes weken na instroom wordt een prognose vastgelegd;
2. Halverwege de schoolloopbaan wordt het voorlopig perspectief vastgelegd;
3. Een jaar voor uitstroom wordt het definitieve perspectief vastgelegd.

⁴ Indicatiestelling vanuit Onderwijsbehoefte (Sardes)

	daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
LG- (lichamelijke) beperking	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. - een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim - een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
ZML: verstandelijke beperking	- een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. Bij kinderen < 8 jr met een IQ tussen de 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt - De onderwijsbeperking bij een IQ < 55 hoeft niet te worden aangetoond. - De onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen. - De ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ < 55 niet te worden aangetoond. - een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).

Cluster 4

Alle aanvragen	- Van welke vastgestelde psychiatrische problematiek is sprake; - Is er sprake van een causaal verband tussen de vastgestelde psychiatrische problematiek en de ervaren onderwijsbeperking; - Kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
----------------	---

Observatie- en crisisplaatsing cluster 3 of 4

Observatieplaatsing van max. 12 weken	Volledig dossier dat voor de CvA nog veel inhoudelijke vragen oplevert met betrekking tot plaatsing in de juiste setting. Middels een observatieplaatsing kan het dossier worden gecompleteerd. De leerling wordt gedurende een periode van maximaal 12 weken gedetacheerd. Tijdens de observatieplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De leerling wordt niet aangemeld bij DUO.
Crisisplaatsing van max. 6 weken	Een plek voor maximaal 6 schoolweken in het SO, SBO of VSO voor een leerling die als gevolg van een onverwacht incident en in het belang van de leerling en/of de school (tijdelijk) niet op de eigen school kan blijven. De aanvragende school completeert tijdens de eerste twee weken een volledig dossier met betrekking tot plaatsing in de juiste setting te weten: - terugkeer in de reguliere school - andere reguliere school - SO, SBO of VSO school Na de duur van maximaal 6 weken wordt de crisisplaatsing beëindigd en biedt de aanvragende school een passende plek voor de leerling. De leerling wordt gedurende een periode van maximaal 6 weken gedetacheerd. Tijdens de

	crisisplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De leerling wordt niet aangemeld bij DUO.
--	--



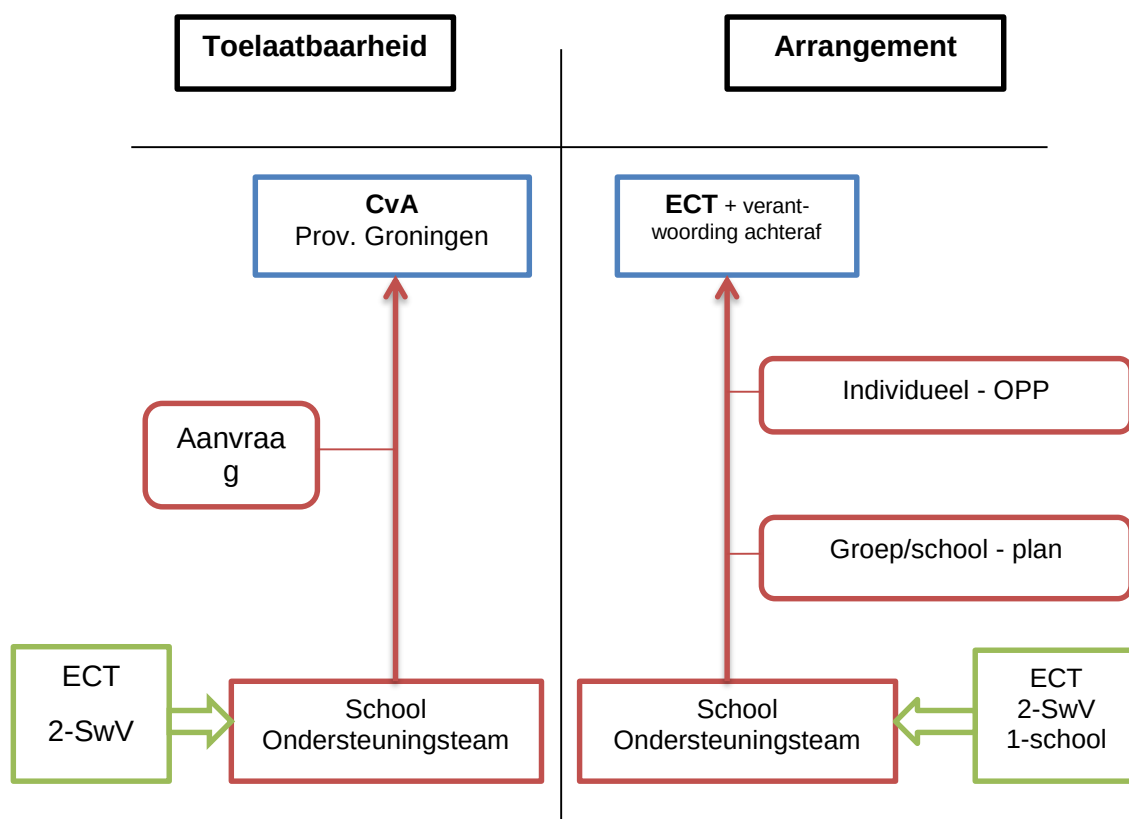
Inleiding

In deze bijlage komen de typen arrangementen aan de orde, vervolgens de basisbekostiging en de overgangsregeling LGF naar arrangementen. Ook besteden we kort aandacht aan de compensatieregeling AWBZ die overgaat in arrangementen. Tot slot komt de 'procesgang handelingsgericht arrangeren' aan bod.

Typen arrangementen & overgang expertisebekostiging

Beleid en proces

- Er zijn groeps-, school- en individuele arrangementen mogelijk. De arrangementen kunnen een personele component hebben, een materiële component of een combinatie van beide. Individuele arrangementen blijven zeker bestaan maar we willen wel toe naar meer groepsarrangementen en schoolarrangementen. De schoolsoort is wellicht doorslaggevend bij keuze voor groeps- en individuele arrangementen.
 - Bij individuele arrangementen gaat het om 'leerlingbekostiging': vooraf onderbouwen met een aanvraag c.q. ontwikkelingsperspectief (OPP) met een tussentijdse monitor en een monitor achteraf (financieel en op resultaat). We denken bij individuele arrangementen bijv. aan: VAVO, terugschakeling vanuit Portalis en Werkschool. Bijv. bij een complexe terugschakeling van een Portalis-leerling naar het VO kan extra AB vanuit Portalis worden ingezet, waarbij duidelijk moet worden gemaakt dat dit specifiek voor die ene individuele leerling geldt (op maat, één-op-één en buiten de reguliere opvangmogelijkheden).
 - Met groepsarrangementen bedoelen we dat de school met de ondersteuningsmiddelen bepaalde expertise inzet die nodig is voor een specifieke doelgroep leerlingen in een bepaald leerjaar (horizontaal).
 - Met schoolarrangementen bedoelen we dat de ondersteuningsmiddelen worden ingezet op expertise die in alle leerjaren (verticaal) kan worden ingezet.
- De arrangementen voor leerlingen zijn: handelingsgericht, variabel, op maat en tijdelijk. De variatie zit met name in de duur, de omvang (in relatie tot het aantal leerlingen) en de intensiteit.
- De variatie in duur van arrangementen is nog een uitwerkingpunt. Voorlopig kiezen we voor een duur van een schooljaar. Op termijn kunnen hier variaties van 1, 2 of 3 jaren voorkomen en we denken ook aan de optie van het loslaten van 'voorgeprogrammeerde' duur van arrangementen. Ervaringsgegevens zullen hier uiteindelijk tot verantwoorde keuzes moeten leiden (door bijv. een analyse te maken van de afgelopen twee jaar van de herindicaties. Zo zien we dat voor cluster 4 LGF voor 45% van de leerlingen na 3 jaar geen herindicatie wordt aangevraagd).
- Ook willen we het principe van 'stepped care' nader onderzoeken. Dus bezien wat er nodig is, maar kiezen voor een stapsgewijze opbouw en niet direct alles inzetten. Als er meer nodig is, kan daarvoor bekostiging worden aangevraagd.
- Arrangementen kunnen overgaan in 'expertisebekostiging': planvorming vooraf en verantwoording achteraf (financieel: voor- en achteraf bij SwV en inhoudelijk middels eigen kwaliteitsmonitor). Hier is sprake van als het arrangement als hetzelfde arrangement voor de derde achtereenvolgende maal wordt aangevraagd. Na vier jaar wordt de expertisebekostiging getoetst op nut en noodzaak. D.m.v. expertisebekostiging kan de school beter plannen en begroten en de bureaucratische last vermindert. De bekostiging is afhankelijk van de beoogde leerlingaantallen met een ondersteuningsbehoefte (de maat is nu LGF, maar wordt nog opnieuw vastgesteld).
- Een andere mogelijkheid is voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen is een standaard verhoging voor alle scholen van de €30 (2014) per leerling die aan de scholen wordt uitgekeerd (verhogen van de lat van ondersteuning op systeemniveau).



Figuur 11.1 Schema arrangementen i.r.t. toelaatbaarheidsverklaringen

Basisbekostiging en overgangsregeling LGF naar arrangementen⁵

- Scholen krijgen de beschikking over een basisbedrag van €30 (2014) per leerling op teldatum 1-10 (vergelijkbaar of iets hoger dan wat scholen nu ontvangen vanuit het oude SwV). Hiermee kunnen de scholen de huidige opgebouwde interne ondersteuningsstructuur handhaven. Scholen voor vso, pro en de gymnasia ontvangen deze middelen voor het eerst. Deze €30 per leerling is nadrukkelijk niet bedoeld voor de basisondersteuning maar als algemene tegemoetkoming voor de inrichting van de extra ondersteuning. Scholen kunnen dit budget o.a. inzetten voor de inrichting van hun ondersteuningsstructuur van waaruit de leerling, met een ondersteuningsbehoefte die net boven basisondersteuning uitstijgt, ondersteund kan worden.
- De overgang van LGF naar arrangementen verloopt over drie schooljaren tot en met 2016-2017. De scholen krijgen 110% van het bedrag zoals op 1-8-14 is vastgesteld.
- Het aantal LGF-beschikkingen is op dit moment de maat voor het volume van aanvragen van arrangementen. Met een werkgroep willen we verder nadenken over hoe we in de toekomst de ondersteuningsbehoefte per locatie willen vaststellen (bijv. het aantal geregistreerde OPP's in BRON levert wellicht een perverse prikkel op).
- Het totaal aangevraagde budget t.b.v. arrangementen mag op jaarbasis niet meer dan 10% stijgen. Op deze manier kunnen we de open einde financiering afdekken. Bij stijging van het totaal zal het budget per arrangement verdunnen. Op het niveau van het SwV moet tegelijkertijd het dekkende aanbod gemonitord worden.
- Vanaf schooljaar 2015-2016 is er, binnen de huidige begroting, beperkt ruimte om nieuwe arrangementen aan te vragen. Nieuwe arrangementen kunnen aangevraagd worden vanuit de vrijval (1/3^{de} deel van het totale budget). De aanvragen kunnen worden gedaan tot 1 mei (voor het eerst dus in 2015). Voor 1 juni hebben de scholen dan definitief duidelijk of het arrangement wordt toegekend. Het ECT toetst de inhoud, de financiële toets vindt op het niveau van het samenwerkingsverband plaats op basis van totaal aantal aanvragen. De

⁵ Alle middelen zijn onderhevig aan indexeringen vanuit beleid OCW en/of CAO-VO verplichtingen

arrangementen worden bekostigd op $t = 0$. Voor tussentijdse aanvragen is op het niveau van het samenwerkingsverband een aparte reservering gemaakt.

- Vanaf 2017-2018 is er - zoals de situatie nu is - meer financiële ruimte voor nieuwe arrangementen en ook om experimenten uit te voeren.
- We willen werken aan de invulling van arrangementen vanuit vertrouwen en we willen zo min mogelijk nieuwe bureaucratie optuigen. Dit betekent dat de toetsing van de arrangementen plaatsvindt door het ECT. Met twee mensen van buiten de school menen we voldoende waarborg voor onafhankelijkheid te kunnen geven. Daar het ECT ook ondersteuning kan leveren in het aanvraagtraject, moeten we bezien in hoeverre hier niet 'de slager zijn eigen vlees keurt'. De rol en taak van het ECT zullen we in deze pioniersfase cyclisch evalueren. We stellen dan ook voor deze werkwijze voor schooljaar 2015-2016 in te zetten en in 2016-2017 te evalueren.

Compensatieregeling AWBZ

Er zijn kinderen en jongeren met ernstige beperkingen die, om onderwijs te kunnen volgen, ook zorg op school nodig hebben, zoals verpleging of begeleiding. Voor deze zorg kon altijd een beroep worden gedaan op de compensatieregeling Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ). De meeste van deze kinderen en jongeren zijn te vinden in het (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3. Een iets kleiner deel volgt cluster 4 onderwijs. Deze leerlingen ontvangen nu op basis van hun AWBZ-indicatie begeleiding, persoonlijke verzorging of verpleging op school.

Deze compensatieregeling AWBZ is vervallen. De REC's ontvingen de afgelopen jaren €10 miljoen landelijk op jaarbasis. Het budget hiervoor gaat ongeoormerkt naar de normbekostiging van de samenwerkingsverbanden, zijnde €3,98 per leerling.

Het is een misverstand dat gedacht wordt dat het samenwerkingsverband standaard mee dient te financieren als het gaat om de hiervoor omschreven problematiek. Het SwV kan deze middelen dus vrij inzetten.

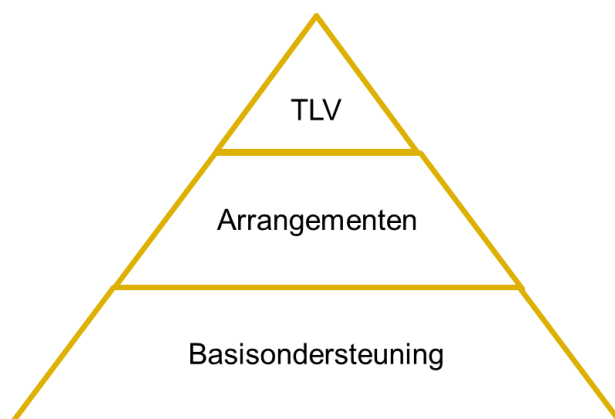
In het overgangsjaar 2014-2015 kan nog een beroep gedaan worden op het SwV in het kader van de voorliggendheid van onderwijs op AWBZ in 2014. Het samenwerkingsverband houdt daarna de algemene taak om arrangementen te financieren.

Vorig schooljaar en begin dit schooljaar heeft het management onderzoek gedaan naar leerlingen die gebruik maken van deze compensatieregeling AWBZ. Deze leerlingen ontvangen in het overgangsjaar in dezelfde omvang bekostiging. Hiertoe hebben we de evaluatie van afgelopen jaar en de inzet voor dit schooljaar opgevraagd. Het budget van het samenwerkingsverband laat het toe dat deze leerlingen op dezelfde wijze bekostigd worden.

In principe willen we het ongeoormerkte budget na dit schooljaar inzetten voor arrangementen, met het idee dat de inzet van AWBZ nu sec over verzorging en verpleging gaat en niet over onderwijsondersteuning. Voorstel is om binnen de kaders van het AGO met de gemeenten vast te stellen hoe we de financiering van deze verzorging continueren. Bekeken vanuit het perspectief van gemeenten geldt: de gemeente waar de leerling woont, ontvangt in het kader van de nieuwe Jeugdwet voor 2015 een budget, waarin ook de huidige AWBZ-middelen voor extra zorg in de klas (begeleiding en persoonlijke verzorging) zijn opgenomen, tenzij [a] het gaat om extra zorg in de vorm van verpleging (deze zorg valt onder de Zorgverzekeringswet), of [b] de leerling onder de Wlz valt. Gemeenten zullen de zorg deels op (boven)regionaal niveau organiseren. Hiertoe maken we gebruik van het stappenplan en de acties binnen de landelijke handreiking AWBZ, opgesteld door PO-Raad, VO-raad, VNG, VWS en OCW.

Procesgang handelingsgericht arrangeren

Deze beschrijving is gerelateerd aan de procesgang handelingsgericht arrangeren van SwV PO 20.01 en SwV VO 20.02



Het handelingsgericht arrangeren kent één route welke loopt vanuit de basis van de piramide (basisondersteuning), via arrangementen naar de top (TLV) en indien mogelijk weer naar beneden. De beschreven stappen dienen als referentiekader en zullen in de praktijk vaak worden gecombineerd.

Stap 0 - Basisondersteuning en extra ondersteuning op schoolbestuurlijk niveau

Onder de basisondersteuning verstaan we het door het SwV afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve handelen dat beschikbaar is voor alle leerlingen. Hieronder valt o.a.:

- een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie (conform de protocollen);
- onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen/aanpakken van gedragsproblemen;
- fysieke toegankelijkheid van het gebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen (ook voor leerlingen met een (meervoudige) handicap);
- een protocol voor medische handelingen.

Doel is om alle leerlingen te laten profiteren van het aanbod aan de klas. Hierbij gaan we uit van drie niveaus A, B en C:

A	Basisondersteuning	
B	Groepsniveau - verdieping 1. binnen basisaanbod 2. aanvullend op basisaanbod	Groepsniveau - intensivering 1. binnen basisaanbod 2. aanvullend op basisaanbod
	Individueel niveau - verdieping 1. binnen basisaanbod 2. aanvullend op basisaanbod	Individueel - intensivering 1. binnen basisaanbod 2. aanvullend op basisaanbod

Schema met verdieping en intensivering op groeps- en individueel niveau

Niveau A - Basisondersteuning

Het handelen dat, conform de binnen het SwV gemaakte afspraken over basisondersteuning (de dertien ijkpunten Passend Onderwijs), ingezet kan worden door alle docenten.

Niveau B - Verdieping op groepsniveau

1. Het handelen dat ingezet kan worden door alle docenten voor leerlingen die binnen het basisaanbod extra uitdaging nodig hebben m.b.t. het behalen van de doelen. Dit wordt bekostigd uit de lump sum van de school en de bekostiging vanuit het SwV t.b.v. de ondersteuningsstructuur. De doelen zijn hetzelfde, de criteria om deze doelen te behalen worden uitgebreid en opgenomen in het groepsplan. Hierbij valt te denken aan de inzet van: minder leertijd, kortere instructie, complexere stof, etc.

2. Het handelen dat op groepsniveau kan worden ingezet voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod extra aanbod en bijbehorende doelen nodig hebben. Hierbij valt te denken aan de inzet van: extra vakken, vakken op een hoger niveau, etc.

Niveau B - Intensivering op groepsniveau

1. Het handelen dat op groepsniveau kan worden ingezet voor leerlingen die binnen het basisaanbod intensivering nodig hebben m.b.t. het behalen van de doelen, dit wordt opgenomen in het groepsplan. Dit wordt bekostigd uit de lump sum van de school en de bekostiging vanuit het SwV t.b.v. de ondersteuningsstructuur.

De doelen zijn hetzelfde, de ondersteuning om deze doelen te behalen wordt geïntensiveerd. Hierbij valt te denken aan de inzet van: herhaling instructie, meer leertijd, ondersteunende materialen, eenvoudige leerstrategieën, etc.

2. Het handelen dat op groepsniveau kan worden ingezet voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod intensivering nodig hebben met betrekking tot het behalen van de doelen, dit wordt opgenomen in het groepsplan. Hierbij valt te denken aan de inzet van: intensivering van een deel van het aanbod op groepsniveau, individuele ontwikkelingsgesprekken in relatie tot voortgang en doelen, begeleiding van leerlingen rondom plannen en organiseren (geclusterd aanbod aan meerdere leerlingen).

Niveau C - Verdieping op individueel niveau

1. Het handelen dat ingezet kan worden door alle docenten voor leerlingen die binnen het basisaanbod extra uitdaging nodig hebben m.b.t. het behalen van de doelen. Dit wordt bekostigd uit de lump sum van de school en de bekostiging vanuit het SwV t.b.v. de ondersteuningsstructuur. De doelen zijn hetzelfde, de criteria om deze doelen te behalen worden uitgebreid en opgenomen in het groepsplan. Hierbij valt te denken aan de inzet van: minder leertijd, kortere instructie, complexere stof, meervoudig strategiegebruik, etc.

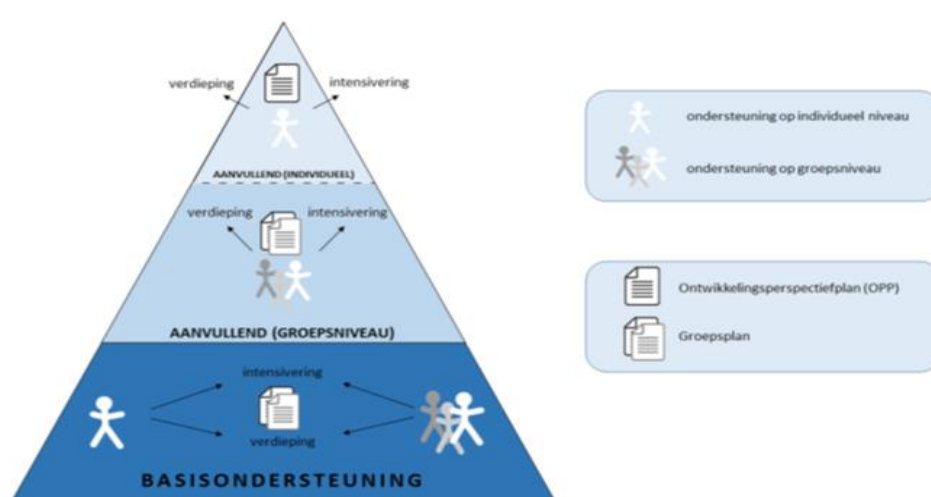
2. Het handelen dat ingezet kan worden voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod extra aanbod en bijbehorende doelen nodig hebben. Dit wordt opgenomen in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bijv. door: extra vakken, vakken op hoger niveau, etc.

Niveau C - Intensivering op individueel niveau

1. Het handelen van docenten t.b.v. leerlingen die binnen het basisaanbod intensivering nodig hebben m.b.t. het behalen van de doelen, dit wordt opgenomen in het groepsplan. Dit wordt bekostigd uit de lump sum van de school en de bekostiging vanuit het SwV t.b.v. de ondersteuningsstructuur.

De doelen zijn hetzelfde, de ondersteuning om deze doelen te behalen wordt geïntensiveerd. We kunnen dan denken aan: herhaling instructie, meer leertijd, eenvoudige leerstrategieën, meer concrete opgaven, etc.

2. Het handelen dat ingezet kan worden voor leerlingen die aanvullend op het basisaanbod intensivering nodig hebben met betrekking tot het behalen van de doelen. Dit wordt opgenomen in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Zie intensivering niveau B voor voorbeelden.



Schema basisondersteuning en extra ondersteuning met verdieping en intensivering op groeps- en individueel niveau

Bij het vaststellen van een mogelijke ondersteuningsvraag bij handelingsverlegenheid en/of een ondersteuningsvraag aan het ECT worden onderstaande stappen gevolgd:

Stap 1 - Vaststellen beginsituatie (mentor en ondersteuningsteam)

De school brengt in kaart wat de mogelijkheden van de school op het actuele moment zijn en vult daartoe de matrix in.

- In hoeverre zijn de mogelijkheden binnen de school op niveau A, B en C voldoende benut? Dat wil zeggen wat heeft de school tot nu toe gedaan? En wat heeft dat opgeleverd? (Evaluaties groepsplan, OPP, verslaglegging groeps- en leerlingbespreking).

<i>Actuele situatie</i>	<i>leerling</i>	<i>groep</i>	<i>docent</i>	<i>schoolteam</i>	<i>ouders</i>
<i>Aandacht en tijd</i>					
<i>Specifieke deskundigheid</i>					
<i>Methoden/materialen & faciliteiten</i>					
<i>Inrichting schoolgebouw</i>					
<i>Samenwerking ketenpartners</i>					

Stap 2 - Vaststellen Dat extra ondersteuning nodig is (mentor, ondersteuningsteam en ouders)
Waaruit blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning, in relatie tot het ondersteuningsprofiel, overstijgt?

- In hoeverre wijkt de onderwijsbehoefte van de leerling/(deel)groep af van het groepsaanbod?
- Welke specifieke deskundigheid binnen de basisondersteuning is al betrokken?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken?

Stap 3 - Indien nodig wordt er een aanvraag gedaan voor ondersteuning vanuit het ECT

Zie voor meer informatie www.passendonderwijsgroningen.nl (doorklikken naar SwV vo 20.01).

Hier vindt u de aanvullende informatie en relevante stukken over het ECT.

Stap 4 - Vaststellen Waarom extra ondersteuning nodig is (mentor, ondersteuningsteam & ouders)

Op welke wijze is de ondersteuningsstructuur binnen de school (een orthopedagoog(-generalist) / (GZ-)psycholoog bij de klas/leerling(en) betrokken? (denk aan: onderbouwing van het waarom).

- Wat vinden de ouders en wat vindt de leerling zelf van de gewenste ondersteuningsbehoefte?
- Hoe ziet het ontwikkelingsperspectief (groepsplan/OPP) er uit en geeft dat voldoende richting?
- Wat is de integrale beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot de onderwijsbehoefte en het beoogde uitstroomperspectief?

Stap 5 - Vaststellen Wat er nodig is aan extra ondersteuning (door vo-school, ouders (en ECT))

- Wat is concreet nodig om de leerling/groep/klas het passende arrangement te bieden waarmee de leerling/groep/klas weer kan profiteren van een groepsaanbod?
- Op welke wijze zijn de ouders betrokken bij het vullen van de matrix?
- Het Vraagprofiel Instrument (VPI) kan worden ingezet voor het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de benodigde ondersteuning.

<u>Gewenste situatie</u>	<i>leerling</i>	<i>groep</i>	<i>docent</i>	<i>schoolteam</i>	<i>ouders</i>
<i>Aandacht en tijd</i>					
<i>Specifieke deskundigheid</i>					
<i>Methoden/materialen & faciliteiten</i>					
<i>Inrichting schoolgebouw</i>					
<i>Samenwerking ketenpartners</i>					

- De matrix wordt aangevuld met wat verder nodig is. Extra ondersteuning is *maatwerk*, toegesneden op de vragen: wat heeft deze groep, leerling nodig? Wat heeft de leerkracht nodig? Wat heeft de school nodig? Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

Stap 6 - Vaststellen Waar de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden (door het ondersteuningsteam en ECT)

Kan de extra ondersteuning worden gerealiseerd in de huidige reguliere setting?

- Kan het worden gerealiseerd binnen een andere reguliere setting? Dan door naar stap 7.
- Indien wordt vastgesteld dat de extra ondersteuning niet binnen de reguliere setting kan worden gerealiseerd, door naar stap 8.

Stap 7 - Vaststellen Hoe de extra ondersteuning gerealiseerd kan worden (door het ondersteuningsteam, ouders en ECT)

Het ECT en school stellen, in afstemming met ouders, samen het arrangement vast op basis van de IVO-matrix. De volgende punten komen daarin in elk geval aan de orde:

- Vastgesteld wordt door wie de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- Vastgesteld voor welke omvang de extra ondersteuning wordt uitgevoerd.
- Vastgelegd worden evaluatiemomenten, effecten en opbrengsten (in OPP).
- Aangegeven wordt hoe ouders worden betrokken.

Stap 8 - Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring Voortgezet Speciaal Onderwijs (door het ondersteuningsteam, ouders en ECT)

Zie voor meer informatie www.passendonderwijsgroningen.nl onder de button Commissie van Advies.

Overzicht indiceren, arrangeren en budgetten

Budgetten⁶

Budget	Toelichting
A	Lumpsum van de v(s)o-school
B	Basisbedrag (€30 per leerling)
C	Extra ondersteuning - individueel arrangement
D	Extra ondersteuning - groepsarrangement
E	Extra ondersteuning - schoolarrangement
F	Extra ondersteuning (tussenvoorziening) = expertisebekostiging
G1, 2 of 3	Zware ondersteuning binnen vso in drie bekostigingscategorieën: 1, 2 en 3 (ca. G1 = €9k, G2 = €16k en G3 = €20k, door DUO vastgesteld)
H	Onderwijszorgarrangementen (OZA): inzet vanuit jeugdhulpinstellingen (via de gemeente) binnen een onderwijssetting.

Niveaus van ondersteuning

Nr.	Niveau	Toelichting	Budget
1	Basisondersteuning	Aanbod basisondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsplan.	A
2	Extra ondersteuning - individueel	Voor individuele leerlingen kan (in incidentele gevallen) een arrangement worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld.	A, B, C
3	Extra ondersteuning - groep	Voor groepen leerlingen kan een groepsarrangement worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een groepsplan gemaakt. Inzet op planvorming vooraf en verantwoording achteraf.	A, B, D
4	Extra ondersteuning - individueel + OZA	Zie 2 + ondersteuning met inzet van externen middels een onderwijszorgarrangement.	A, B, C, H
5	Extra ondersteuning - groep + OZA	Zie 3 + ondersteuning voor de groep met inzet van externen middels een onderwijszorgarrangement.	A, B, D, H
6	Extra ondersteuning - school	Op schoolniveau kunnen arrangementen worden aangevraagd zoals een verticale trajectklas.	A, B, E
7	Extra ondersteuning - tussenvoorziening	De tussenvoorziening (Rebound) kent expertisebekostiging. Planvorming vooraf en verantwoording achteraf. Het budget (E) wordt door het SwV direct aan de voorziening betaald. Scholen betalen een bijdrage per leerling per periode.	F
8	Extra ondersteuning - tussenvoorziening + OZA	Zie 6 + ondersteuning met inzet van externen middels een onderwijszorgarrangement.	F, H
9	Zware ondersteuning	TLV is afgegeven door de CvA en gekoppeld aan bekostigingscategorie 1, 2 of 3.	A, B, G1, 2 of 3
10	Zware ondersteuning + OZA	Zie 8 + ondersteuning met inzet van externen middels een onderwijszorgarrangement.	A, B, G1, 2 of 3 en H

⁶ Alle middelen zijn onderhevig aan indexeringen vanuit beleid OCW en/of CAO-VO verplichtingen

Uitwerking inhoudelijke samenwerking gemeenten (Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo) en onderwijs (SwV VO 20.01) op basis van OOGO d.d. 19 februari 2015

Inleiding

Het OOGO over het ondersteuningsplan van het SwV is het formele overleg tussen gemeenten en het, in ons geval, voortgezet onderwijs. Daar worden afspraken voor het komende jaar, en in de toekomst voor vier jaar, tussen het voortgezet onderwijs en gemeenten vastgelegd. Gemeenten en het voortgezet onderwijs gaan samen een traject van vernieuwing in.

Voor het voortgezet onderwijs is de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 ingevoerd. Gemeenten zijn bezig met de inrichting van een nieuw jeugdstelsel, waar zij op 1 januari 2015 voor verantwoordelijk zijn geworden. Op het vlak waarin de domeinen gemeenten en het voortgezet onderwijs aan elkaar grenzen, zoeken we naar de samenhang in het kader van de gezamenlijke geformuleerde ambitie. Voor zover er nog geen passende antwoorden zijn, worden deze benoemd in de term van ontwikkelopgaven. Het OOGO wordt voor een deel voorbereid in het AGO⁷.

OOGO over het ondersteuningsplan

Het OOGO over het ondersteuningsplan willen we thematisch laten verlopen middels de volgende kernvragen

- Wat heeft het onderwijs van de gemeenten nodig?
- Wat hebben gemeenten nodig van het onderwijs?
- Welke ontwikkelopgaven kunnen we hiervoor benoemen?

Aanvankelijk zullen de thema's voornamelijk ingevuld worden met het benoemen van de ontwikkelopgaven. Als er consensus is kunnen de afspraken worden vastgelegd in een volgend OOGO. Wettelijk gezien is 1x per 4 jaar sprake van OOGO over het ondersteuningsplan. Op ambtelijk niveau ontmoeten we elkaar periodiek ca. 3 per jaar voor de lokale uitwerking. Op bestuurlijk niveau wordt verder onderzocht waar gemeenten en onderwijs periodiek jaarlijks met elkaar aan tafel zitten over de diverse onderwerpen en waarbij overlap kan worden vermeden.

Relatie met het afstemmingsoverleg gemeenten en onderwijs (AGO)

Het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg gemeenten-onderwijs (AGO-bestuurlijk) is een provinciaal breed overleg met vertegenwoordigende wethouders vanuit de gemeenten en bestuurders vanuit het primair en voortgezet onderwijs, het mbo en de clusters 1 en 2. Het AGO heeft als werkgebied de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld en onderscheid zich daarmee voor het voortgezet onderwijs van het OOGO dat meer regionaal wordt ingevuld. Het is een afstemmingsoverleg op de hoofdlijnen en thema's die het onderwijs en gemeenten binden. De ontwikkelopgaven hierin worden, door het AGO-bestuurlijk, op provinciaal niveau afgestemd. De aandacht in het AGO ligt o.a. op het bij elkaar brengen van de initiatieven en het zorgdragen van bestuurlijke afstemming rondom de plannen. In het AGO worden dezelfde thema's behandeld als in het OOGO. Het AGO heeft een bredere onderwijsdoelgroep dan het OOGO over het ondersteuningsplan. In het AGO komt de verbinding tot stand tussen de drie verschillende OOGO's (vo Stad, vo Ommelanden en po provincie) over het ondersteuningsplan binnen de provincie Groningen.

Thema's voor overleg OOGO

In de afstemmingsnotitie van gemeenten en onderwijs op provinciaal niveau (het AGO) zijn de thema's voor het AGO / OOGO benoemd en afgesproken. Zie schema 1 hieronder. De thema's zijn onder het schema op onderdelen verder uitgewerkt n.a.v. het OOGO op 19 februari 2015.

schema 1

⁷ Het afstemmingsoverleg gemeenten-onderwijs op provinciaal niveau.

Thema		Gemeentelijk	Regionaal	Provinciaal
A	Samenhangende onderwijs-, ondersteunings- en hulpstructuur voor jongeren			
	1. Preventie en signalering	x	x	x
	2. Opvang Jeugdzorg + Intensieve vorm van Jeugd en Opvoedhulp. JeugdzorgPlus is er voor jongeren met ernstige gedragsproblemen die zich aan de noodzakelijke behandeling dreigen te onttrekken.			x
	3. Zorg voor Jeugd Groningen (verwijsindex)			x
	4. In beeld brengen ondersteuningsaanbod van het onderwijs en het begeleidingsaanbod van de Gemeenten	x	x	x
	5. Relatie met de Lokaal Educatieve Agenda	x	x	
B	Overgangen voorschools po/so-vo/vso-mbo (of hbo)	x		x
C	Consequenties van Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer		x	
D	Consequenties van Passend Onderwijs voor huisvesting	x	x	
E	Tegengaan voortijdig schoolverlaten en aanpak thuiszitters	x	x	x
F	Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt v(s)o, pro, ongediplomeerd vmbo en mbo		x	x

In het overzicht hieronder de opbrengsten van het OOGO op 19 februari 2015

A1.	Preventie en signalering
-----	--------------------------

1. Rebound - huisvesting (huur/exploitatie) - In Rebound werken Jeugdhulpverlening en Onderwijs samen. SwV: 'er is nog steeds een onopgelost geschil. Er ligt een afspraak met de gemeente Groningen vanuit jaren terug: wij betalen exploitatie en hebben de huur om niet'. SwV brengt in dit overleg het volgende in omdat er langs andere wegen geen vooruitgang wordt geboekt: 'de gemeente Groningen heeft nu opeens een andere lezing: we moeten alsnog met terugwerkende kracht huur betalen. We vragen om een oplossing van dit geschil en beroepen ons op afspraken uit het verleden. Daarnaast heeft de gemeente Groningen ook de subsidie aan de Reboundvoorziening stopgezet'. De wethouder van de gemeente Groningen bespreekt dit intern.

2. Contactpersonen (zie ook volgende punt) - Het SwV uit zorgen over de besteding van 2 uren per vestiging per contactpersoon vanuit de gemeente (stad Groningen): 'Er zijn vestigingen met 150 leerlingen die ook in de Jeugdhulpverlening zitten. De tijd lijkt op voorhand niet realistisch'. Het is nog heel erg zoeken, contactpersonen zijn net aangesteld. Het vergt een zorgvuldig implementatietraject, we moeten dit met elkaar goed monitoren en eventueel bijstellen. In het AGO is afgesproken om gebruikersoverleggen in te stellen om de voortgang te blijven monitoren. De verwachting is dat de gemeenten daar op korte termijn het initiatief toe nemen. Voor PO gaat dit via de wijkteams lopen, voor VO en MBO wordt dit nog uitgewerkt (maart/april).

3. Wat is de rol van schoolmaatschappelijk werk (SMW) in de scholen. Is die er nog wel met de taak van de contactpersonen. Wat zijn de taken van het onderwijs en welke die van de gemeenten (wie intervenueert waar). Wij pleiten vanuit het SwV voor een uitgebreidere rol van de contactpersoon van de gemeente daadwerkelijk in de school.

4. Wij pleiten vanuit het SwV voor een (tijdelijk) stagnatiemeldpunt bij onvoldoende vorderingen in de hulpverlening vanuit het basisteam. De gemeente geeft aan dat nog niet alles geregeld is (net als in het SwV), daar is vanuit het SwV alle begrip voor. Daarom is het van belang dat je vanuit het onderwijs in het uiterste geval een beroep kunt doen op een stagnatiemeldpunt. Dit zijn we met elkaar eens en het wordt als ontwikkelopgave meegenomen.

5. De gemeente Groningen maakt zich zorgen over de veiligheid. Voor de gemeenten is het cruciaal dat alle VO-scholen vroegsignaleren, melden in ZvJG en de meldcode hanteren. We delen deze zorg en het SwV neemt dit mee in de gesprekken met de diverse schoolbesturen.

6. De gemeente Groningen wil de barrières tussen 18+ en 18- slechten. Het SwV ondersteunt die gedachte.

E	Tegengaan voortijdig schoolverlaters en thuiszitters
F	Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt v(s)o, pro, ongediplomeerd vmbo en mbo

Afstemming VSV, thuiszitters en aansluiting arbeidsmarkt: dit gesprek wordt aan meerdere tafels gevoerd. Het SwV pleit bij de gemeenten om meer afstemming op deze thema's binnen de afzonderlijke gemeenten. Hoe komen we tot een effectievere structuur?

Op afstemmingsniveau is er het AGO, lokale inkleuring vindt op ander niveau plaats. We zouden toe moeten naar deze twee niveaus. We hebben nu de thema's op de volgende structurele overleggen aan de orde:

- o BBO/OOGO algemeen
- o Onderwijspact (gemeente Groningen)
- o OOGO Jeugdplan
- o OOGO Ondersteuningsplan
- o AGO

Het onderwijs geeft de wens te kennen hier meer effectiviteit in te brengen. De wethouder van de gemeente Groningen wil dit met zijn collega-wethouders bespreken en met een voorstel komen. Ook van Haren, Ten Boer en Tynaarlo wordt een dergelijk intern overleg gevraagd.

Afstemmingsagenda ontwikkelopgaven Gemeenten en Onderwijs in de provincie Groningen

Hieronder is de afstemmingsagenda t.b.v. de ontwikkelopgaven Gemeenten en Onderwijs in de provincie Groningen opgenomen (incl. de gemeenten Noordenveld en Tynaarlo). Het betreft de stand van zaken van begin februari 2015. Hierin wordt vanuit het AGO per ontwikkelopgave aangegeven wat gerealiseerd is en wat nog in ontwikkeling is.

Thema / ontwikkelopgave		Gerealiseerd	In ontwikkeling
	Voeren OOGO Jeugdplan	OOGO Jeugdplan provinciebreed gevoerd op 29-8-2014.	
A	Samenhangende onderwijs-, ondersteunings- en hulpstructuur voor jongeren	Gezamenlijke inhoudelijke visie op de pedagogische 'civil society' (samenwerking in educatie, opvoed- en opgroei-ondersteuning) beschreven in de provinciale notitie Afstemmingsoverleg Gemeenten-Onderwijs (mei 2013).	
	1. Preventie en signalering	Overeenstemming in bestuurlijk AGO over de procesbeschrijving van de ondersteuningsroute en de toeleiding (11-6-2014): instellen contactpersonen gemeente en onderwijs is gerealiseerd. Rollen en taken van contactpersonen zijn uitgewerkt incl. de samenwerking en relatie met leerplicht, rmc en arbeidsmarkt. Informatiepunt voor ouders en leerkrachten via portal website SwV's (button Centraal Informatiepunt) ter vervanging van het infopunt REC's. Website Passend Onderwijs en RIGG zijn met elkaar verbonden.	Verbinding sites RIGG, cluster 1 en 2, MBO is nog een actiepoint.
	2. Opvang Jeugdzorg + Intensieve vorm van Jeugd en Opvoedhulp.		Organisatie en inrichting jeugdzorg+ loopt via Provinciale Programma Groningen in samenwerking met Friesland en Drenthe. Landelijke kaders over plaatsing. Nader uitzoeken hoe ECT's en expertpool gezamenlijk inzet kunnen plegen.



3. Zorg voor Jeugd Groningen (verwijsindex)	Voorstel ZvJG met 1 jaar te verlengen tot eind 2015 is akkoord. Onderwijs wordt betrokken bij nieuwe keuzes. Afstemming onderwijs en PGB-beleid gerealiseerd met nota PGB-beleid als handreiking voor gemeenten.	Nader uitwerken van het vervolg zorgcoördinatie na 2015.
4. In beeld brengen ondersteuningsaanbod van het onderwijs en het begeleidingsaanbod van de Gemeenten	Overgang AWBZ opgepakt via de actiepunten Handreiking AWBZ en Passend Onderwijs, incl. de compensatieregeling voor het onderwijs. Dyslexiezorg: beperken toeleiding en onderzoeken mogelijkheid overdracht budgetten naar onderwijs. Verbinding expertpool gemeenten met expertise centra onderwijs. Gemeenten en onderwijs bereiken eigen expertise via de contactpersonen gemeenten en/of onderwijs. Daarmee komt de expertise beschikbaar in de driehoek: ouders, gemeenten en onderwijs.	De werkgroep Onderwijs Zorg Arrangementen werkt nader uit wat er voor het onderwijs t.a.v. de huidige inzet jeugdzorgaanbieders verandert. Behoeftte aan multidisciplinaire groep die vastgelopen casuïstiek onderwijs-gemeente kan vlottrekken. Gemeenten en onderwijs werken uit op welke terreinen er behoefte is aan gezamenlijke onderwijs-zorg-arrangementen (OZA's) en hoe we het huidige aanbod op basis van de gezamenlijke ambitie kunnen verbeteren. Daarbij is tevens aandacht voor: 't Poortje en hoogbegaafdheid en de financiële dekking door onderwijs en gemeenten. Ambtelijk AGO vult inventarisatie witte vlekken in. OZA: ontwikkelen gezamenlijke visie aanbod hoogbegaafde leerlingen en delen met gemeenten. De minister komt met extra geld voor deze doelgroep. Het PO verzoekt hier met de onderwijssector een gezamenlijke visie op te ontwikkelen. Via Werkgroep OZA. Teruggeleiding vanuit instellingen naar onderwijs: in- en uitstroom open, gesloten en residentiele instellingen. OZA: behoefte aan betere en adequatere vormen van dagbesteding (gemeente-onderwijs).

	5. Relatie Lokaal Educatieve Agenda	Vanuit behoefte aan efficiënte overlegstructuren gemeenten - onderwijs is door ambtelijk AGO een inventarisatie overlegstructuren ingevuld.	Vanuit onderwijs behoefte aan meer eenduidigheid rond OOGO's, BBO, LEA en REA.
B	Overgangen voorschools po/so-vo/vso-mbo (of hbo)		Nog afspraken maken over doorgeleiding leerlingen met grote zorgvraag.
C	Consequenties van Passend Onderwijs voor leerlingenvervoer	Notitie leerlingenvervoer met afspraken voor toekomst: eigen kracht kind/gezin als uitgangspunt voor leerlingenvervoer, gemeenten benaderen het onderwijs en vice versa in geval van (beleids)wijzigingen.	
D	Consequenties van Passend Onderwijs voor huisvesting		Het OOGO onderwijshuisvesting blijft als vanouds functioneren. Daarin zijn veelal meerjarige afspraken tussen gemeenten en schoolbesturen gemaakt, bijvoorbeeld in de vorm van een Integraal HuisvestingsPlan (IHP). Mocht Passend Onderwijs (op termijn) van invloed zijn op onderwijshuisvesting dan ligt het voor de hand om dat in het OOGO onderwijshuisvesting nader te bespreken.
E	Tegengaan voortijdig schoolverlaten en aanpak thuiszitters		Beleid formuleren over de relatie leerplicht/RMC met de scholen. In eerste instantie via het AGO om op LEA niveau hier uitvoering aan te geven. Thema's die worden uitgewerkt zijn o.a.: de verhouding preventie taak versus handhaving, de linking pin in de organisaties, eenduidigheid in uitvoering en monitoren. Het opnieuw positioneren van de rol van de gemeenten in de Rebound. De verbinding met de gemeente Groningen is in 'Samen Over' wel verankerd. De verbinding met Tynaarlo, Haren en Ten Boer vergt aandacht. Het onderwijs gaat met RMC/leerplicht in gesprek om de thuiszitters vanuit beide databases te screenen.

			Vervolg VSV convenant na 1 jan 2016: financiering van de plusvoorzieningen stopt naar alle waarschijnlijkheid per 1 jan 2016. Eventuele stopzetting van regiomiddelen meenemen in werkgroep onderwijs-zorgarrangementen. Helderheid scheppen over succesvolle activiteiten (evaluatie) waarmee gemeenten en onderwijs in 2015 verder gaan en financiële onderbouwing en verantwoordelijkheid benoemen.
F	Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt v(s)o, pro, ongediplomeerd vmbo en mbo		In- en uitvoering van de Participatiewet: waar vindt afstemming plaats? Thema's zijn o.a : Entree, Route Arbeid (voorheen Werkschool), werkinzicht.



Bijlage 13 Toelichting op de samenwerking met cluster 2

Basisondersteuning

Wanneer de schoolinterne ondersteuning ontoereikend is en vragen rondom een vermoede cluster-2-problematiek niet beantwoord kunnen worden, kan een aanvraag voor een consultatie- en adviestraject worden aangevraagd. Het traject is kosteloos. Het invullen van een signaleringsinstrument ten aanzien van vermoede cluster-2-problematiek gaat hieraan vooraf.

Extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs

Wanneer de school of het SwV concludeert dat de school en/of het SwV niet volledig aan haar zorgplicht kan voldoen, wordt een toeleidingstraject naar extra ondersteuning aangevraagd bij Koninklijke Kentalis te Haren (voor nadere contactgegevens zie onderaan deze bijlage).

Voorwaarden aan inzet van menskracht en middelen binnen het regulier vo

Omdat de cluster-2-instelling verantwoording af dient te leggen over de geboden kwaliteit, zijn door de sector voorwaarden opgesteld waarvoor de middelen worden ingezet. In een op overeenstemminggericht overleg tussen de cluster-2-instelling en het regulier onderwijs, worden afspraken gemaakt over hoe aan de vraag van de leerling en/of de context wordt voldaan en wie dit doet. De drie voorwaarden voor inzet van middelen in het regulier vo zijn.

- 1 De middelen worden gericht ingezet voor *directe begeleiding* van de cluster-2-leerling (specifieke remedial teaching, logopedist in eigen dienst, toegankelijk maken van leerstof etc.);
- 2 De middelen worden ingezet voor de *directe ondersteuning* van de leerkracht/school ten aanzien van pedagogische en didactische vaardigheden met betrekking tot de cluster-2-leerling (bijvoorbeeld in de vorm van coaching, cursussen, trainingen, co-teaching, enzovoort);
- 3 De middelen worden ingezet voor *specifieke materialen* ten behoeve van de cluster-2-leerling in afstemming met cluster 2.

Vanwege de ondersteuningsplicht stelt de overheid dat de cluster-2-instelling verantwoordelijk is voor een kwalitatief goede inzet van deze middelen. Vanuit dit perspectief heeft de cluster-2-instelling de plicht om de doelmatigheid van de inzet van deze middelen te borgen. Binnen deze kaders is het echter inmiddels wel mogelijk dat de middelen ook ter beschikking worden gesteld aan de reguliere scholen, in elk geval in de overgangsfase tot 1 augustus 2016.

Overgangsregeling

Voor de leerlingen die een cluster-2-beschikking hebben met als einddatum 1 augustus 2015 (of later) is een overgangsregeling gemaakt. Deze overgangsregeling loopt van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016 en geldt niet voor indicaties die na 1 augustus 2014 worden afgegeven. Gedurende de periode tot 1 augustus 2016, zal de cluster-2-instelling in goede samenwerking met de reguliere school zorgen voor doelmatige inzet van deskundigheid ten behoeve van de leerling, uiteraard in overleg met de ouders.

Er wordt een overeenkomst gesloten met de school(besturen) waarin onder andere afspraken rond omvang en voorwaarden voor beschikbaarstelling worden vastgelegd, geldend voor de overgangsregeling van 1 augustus 2014 tot 1 augustus 2016, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de cluster-2-leerling.

Verwijzing/plaatsing cluster2 so- of vso-school

Wanneer de school of het SwV concludeert dat de school en/of het SwV niet volledig aan de zorgplicht kan voldoen, wordt een toeleidingstraject naar plaatsing op een cluster-2-so- of vso-school aangevraagd bij Kentalis. De informatie/onderzoeksgegevens van de school, in acht nemende de privacyreglementen, zijn hiervoor beschikbaar.

Expertise-overdracht

Kentalis-onderwijs is de scholen binnen het SwV van dienst bij het vergroten van de cluster-2-expertise en kan daarbij gebruikmaken van het Kentalis-scholingsaanbod. De kosten van deze dienstverlening worden in overleg op basis van offerte vastgesteld.

Contactpersoon voor ons SwV is: Lia Beerstra, teamleider Dienst Ambulante Begeleiding, Koninklijke Kentalis, Rijksstraatweg 63, 9752 AC Haren, Postbus 55, 9750 AB Haren, 06-100 09 077 (mobiel) / l.beerstra@kentalis.nl (e-mail).

Bijlage 14 Transitie vo-mbo

De werkgroep vo-mbo werkt aan afstemming op beleid en beleidsafspraken op onderwerpen als:

- Intergrid

In 2011 is Intergrid succesvol ingevoerd om de overgang vo-mbo te begeleiden en te monitoren. In 2012 is hier een vervolg aan gegeven en zijn de mogelijkheden uitgebreid. We willen het systeem Intergrid voor de komende drie jaren borgen. De kosten hiervan zijn jaarlijks voor het vo € 14.000 (percentueel verdeeld over de drie SwV's vo), voor het mbo € 10.000 (percentueel verdeeld over vier mbo's), en het RMC € 10.000 (percentueel verdeeld over de drie RMC-regio's).

- Regioanalyse op Voortijdig School Verlaten (vsv)

Voor elke RMC-regio in de provincie is er een kwantitatieve en kwalitatieve regioanalyse gemaakt aangaande de VSV in vo en mbo. De analyse wordt gebruikt voor de verantwoording van de ontvangen regiomiddelen, de voormalige VSV- en Plusmiddelen. Het is voor de nieuwe SwV's een belangrijke indicator in het toezicht van de onderwijsinspectie.

- Doorstroombegeleider vo-mbo

Binnen de vo scholen worden leerlingen begeleid naar hun vervolgopleiding. Voor het merendeel gaat dit goed, maar er zijn leerlingen binnen de reguliere (ondersteunings)structuur die de overstap van het vo naar het mbo niet kunnen maken zonder extra begeleiding. De problematiek van de jongere kan de zorgstructuur van de school overstijgen. Als die signalen er zijn, kan de school een jongere aanmelden bij de doorstroombegeleider vo-mbo. Het project de doorstroombegeleider is een vervolg op het project 'Brugfunctionaris'.

- Doorstroomkalender vo-mbo

We hebben geconstateerd dat er geen duidelijke afspraken zijn over de data voor aanmelding, intake, toelating en plaatsing bij de overgang vo-mbo. Hiervoor is een doorstroomkalender vo-mbo ontwikkeld.

- Afsprakenstap overstap vo-mbo

Bij de evaluatie van Intergrid kwam de behoefte op tafel om met het veld (vo-mbo-LP/RMC) een afsprakenstap te maken over de overstap. Deze afsprakenstap is met het onderwijsveld gecommuniceerd en onder andere te vinden op onze website.

- Richtlijnen voorkomen schooluitval in of kort na het vo

We hebben geconstateerd dat op het gebied van vsv winst valt te behalen door goede afspraken te maken over verzuim en vsv. De richtlijnen op dit punt zijn gecommuniceerd met de scholen en staan op de website van ons SwV.

Bijlage 15 Transitie po-vo

Samenhang in afspraken - Toelatingsbeleid

Er is gezamenlijk toelatingsbeleid geformuleerd met een bijbehorende transitiekalender po-vo. Dit beleid is te vinden op de site van ons SwV en wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van verschillende evaluaties.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school goed kijken naar wat een leerling echt nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen. Wat de school te bieden heeft staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Het ondersteuningsprofiel staat veelal op de site van de school. In ieder geval hebben alle scholen in het SwV een ondersteuningsprofiel gemaakt. Op de volgende pagina is een schematisch overzicht gemaakt van de overstap po-vo in relatie tot zorgplicht. Een school heeft geen zorgplicht bij de volgende redenen:

- a. Denominatie. Als ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs zullen respecteren /onderschrijven.
- b. Plaatsruimte, de begrenzing van het maximaal aantal leerlingen op een vestiging. Indien er wordt geloot i.v.m. plaatsruimte dan is er geen sprake van zorgplicht voor de leerlingen die niet zijn ingeloot. Qua volgtijdelijkheid vindt eerst de loting plaats en geldt voor de leerlingen die zijn ingeloot dat die of geplaatst worden of dat het bevoegd gezag een andere school zoekt die wel een passend aanbod kan doen.
- c. Het niveau van de leerling niet toereikend is voor dat wat het schoolbestuur te bieden heeft aan onderwijssoorten.
- d. Informatiegebrek, als ouders de school relevante benodigde informatie onthouden.

Professionaliseren van het advies - De Plaatsingswijzer

De Plaatsingswijzer is een instrument dat het advies van het po voor een onderwijssoort in het vo ondersteunt door uit te gaan van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De Plaatsingswijzer biedt inhoudelijke aanknopingspunten voor een goed advies en daarmee een adequate plaatsing in het vo. Ervaring is dat de Plaatsingswijzer betere, meer eenduidige plaatsingen oplevert met minder discussie en uiteindelijk tot een beter rendement leidt in het vo. Met ingang van het schooljaar 2014-2015 is de Plaatsingswijzer breed ingevoerd in de gehele provincie Groningen, Friesland en delen van Drenthe.

Monitoren van de transitie - Intergrip

Intergrip is een digitaal systeem waarin verschillende gebruikers (SwV's, scholen, besturen en leerplicht) gedurende de aanmelding de voortgang van de overstap van leerlingen van het po naar het vo kunnen zien. Intergrip biedt tevens de mogelijkheid om de terugrapportage per individuele leerling van vo naar po meerdere jaren gestalte te geven. Naast een administratieve inspanning die aansluit op de administratiepakketten van de scholen, leidt het systeem tot daling van de administratieve last. Het systeem vervangt onder andere:

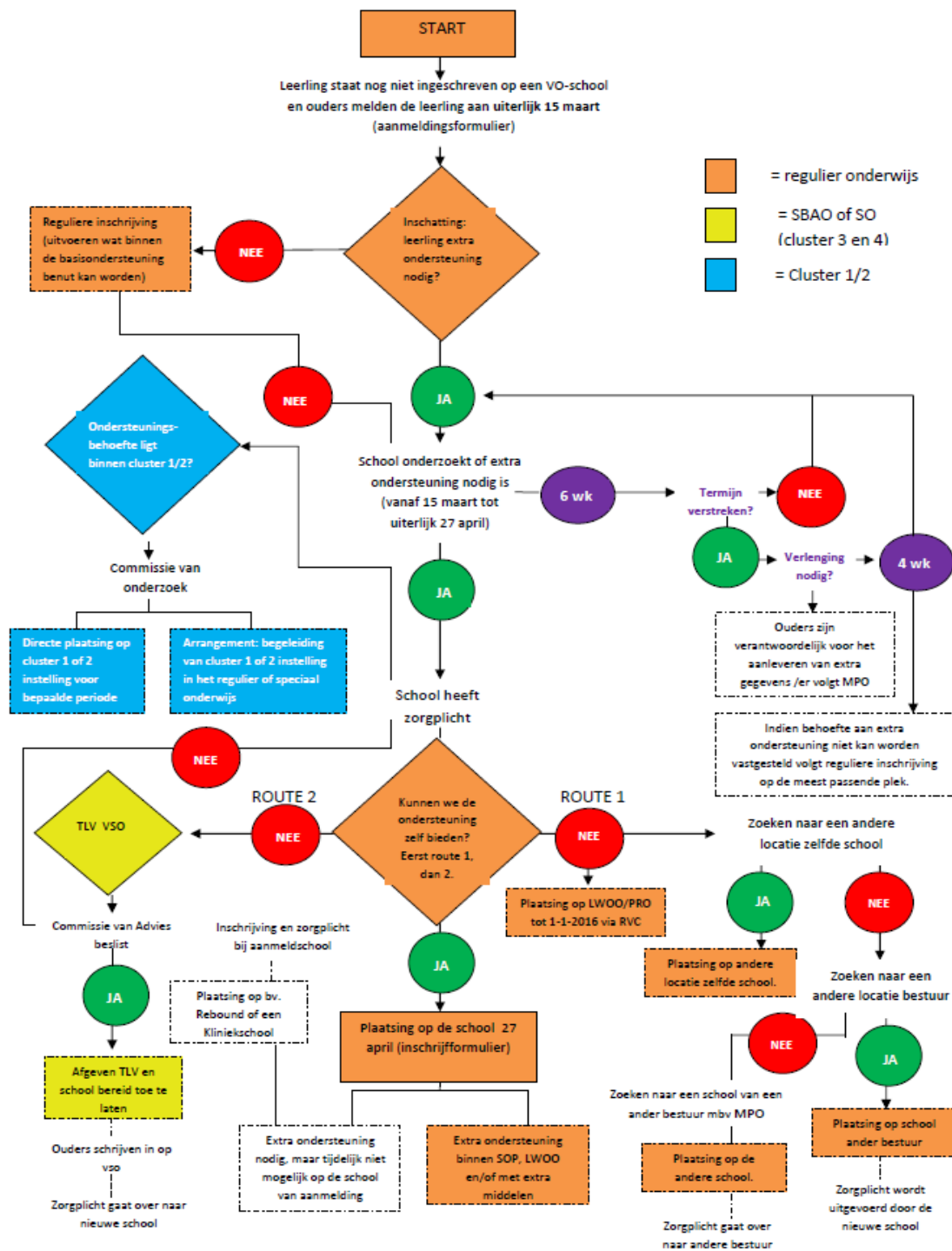
- deels de uitwisseling van in- en uitschrijvingsbewijzen, de (papieren) informatie-uitwisseling over de plaatsing van de leerlingen;
- de jaarlijkse (papieren) terugkoppeling over de resultaten van de leerlingen in het vo. Via Intergrip krijgt de basisschool de mogelijkheid tot en met het diploma in het vo mee te kijken naar de vorderingen van hun leerlingen.

In 2012-2013 is het systeem geïmplementeerd in de reguliere po- en vo-scholen in de stad Groningen. In de komende jaren willen we zoveel mogelijk po-scholen laten aansluiten bij Intergrip, zodat ook de po-scholen in het overige deel van de provincie Groningen en in Noord- en Midden-Drenthe kunnen profiteren van bovenstaande voordelen.

Automatisering - OSO (Overstap Service Onderwijs)

Inmiddels zijn landelijk de meeste scholen aangesloten bij de Overstap Service Onderwijs. Vanuit het SwV sturen we actief op de certificering van scholen voor po en vo. Voor ons is het van belang verbinding aan te brengen met de Plaatsingswijzer en Intergrid. OSO is de toekomst als het gaat om digitale overdracht tussen po en vo. In schooljaar 2016-2017 koersen we op volledige overdracht via OSO.

Zorgplicht aanmelding/toelating bij reguliere VO-school (van PO naar VO 2014)



Vraag en antwoord voor ouders over Passend Onderwijs in het SwV VO 20.01 - stad Groningen

Hieronder staan thematisch vragen en antwoorden geformuleerd m.b.t. Passend Onderwijs. De vragen zijn veelal door ouders geformuleerd in de 'werkgroep ouders' die in het najaar van 2014 actief is geweest.

Staat uw vraag er niet tussen dan is voor het antwoord de school waar uw kind nu zit of de school waar uw kind straks naar toe gaat, de meest aangewezen plaats om die vraag te stellen en beantwoord te krijgen.

Informeren gebeurt door de scholen zelf (po en vo) en eventueel via de informatiekanalen van het SwV. Scholen gebruiken in ieder geval websites, brochures en Open Dagen om informatie te geven en zijn tijdens schooltijden telefonisch bereikbaar.

Ondersteuning (algemeen en bij advisering schoolkeuze) wordt in de eerste plaats gegeven door de scholen zelf. Als de leerling zich wil aanmelden in het Voortgezet Onderwijs kan de huidige po school de nodige ondersteuning bieden. Soms is onafhankelijke advisering nodig voor de po school en/of ouder.

Onafhankelijk advies vanuit het SwV voor de po school en/of ouders bij een vervolgkeuze in het Voortgezet Onderwijs i.v.m. de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan worden gevraagd bij het Expertise- en Consultatie team (ECT): de ouderondersteuner. Advies kan vanuit het SwV ook door het ECT worden gegeven als de leerling al op de school zit en school en ouders er niet samen uitkomen.

De contactgegevens van het ECT staan op de site van het SwV. Buiten het onderwijs bestaan ook organisaties waar ouders onafhankelijke ondersteuning kunnen krijgen (zie bijlage 'ondersteuning').

Thema 1 - Algemene vragen

1. Wat houdt zorgplicht in?

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school goed kijken naar wat een leerling echt nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen. Wat de school te bieden heeft staat in het ondersteuningsprofiel van de school. Het ondersteuningsprofiel staat veelal op de site van de school. In ieder geval hebben alle scholen in het SwV een ondersteuningsprofiel gemaakt. Een school heeft geen zorgplicht bij de volgende redenen:

- Denominatie. Als ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs zullen respecteren / onderschrijven.
- Plaatsruimte, de begrenzing van het maximaal aantal leerlingen op een vestiging. Indien er wordt geloot i.v.m. plaatsruimte dan is er geen sprake van zorgplicht voor de leerlingen die niet zijn ingeloot. Qua volgtijdelijkheid vindt eerst de loting plaats en geldt voor de leerlingen die zijn ingeloot dat die of geplaatst worden of dat het bevoegd gezag een andere school zoekt die wel een passend aanbod kan doen.
- Het niveau van de leerling niet toereikend is voor dat wat het schoolbestuur te bieden heeft aan onderwijssoorten.
- Informatiegebrek, als ouders de school relevante benodigde informatie onthouden.

2. Zijn er websites waar de ouder informatie kan vinden over passend onderwijs?

www.passendonderwijs.nl

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.passendonderwijsenouders.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl (specifiek over de SwV's in Groningen, met een aparte pagina voor ouders)

Op deze sites staan ook vraag en antwoord pagina's.

3. Wat zijn de mogelijkheden voor een ouder als er een meningsverschil is met de school?

- In de eerste plaats moeten school en ouders het uiterste uit hun gesprekken halen om tot een oplossing te komen.
- Lukt dit uiteindelijk toch niet dan kan het ECT van het SwV worden ingeschakeld. De namen en adressen van de personen in het ECT staan op de site van de school en van het SwV.
- Als dit ook niet tot een oplossing leidt dan kan de onderwijsconsulent worden ingeschakeld (www.onderwijsconsulenten.nl).
- Uiteindelijk kan de ouder bezwaar indienen bij de onderwijsgeschillencommissie als het gaat over het bezwaar rondom de toelating tot het Speciaal Onderwijs of een geschil over het ontwikkelingsperspectief.
- De ouder heeft als laatste optie de gang naar een burgerrechter.
- Bezwaren over een arrangement en of plaatsing in het vo verlopen via de bezwaar/klachten procedures van de betreffende school.
- Bezwaar over het advies van de po school is ook bij de po school zelf.

4. Op welke wijze kunnen ouders onafhankelijk worden ondersteund binnen de school?

Als de leerling op een vo school zit dan kan er onafhankelijk advies worden gevraagd van de ouderondersteuner van het SwV, deel uitmakend van het Expertise- en Consultatieteam. Het ECT is voor ouders bereikbaar in een situatie waar het overleg tussen ouders en school niet leidt tot een gedeelde oplossing.

Thema 2 - Aanmelding bij een school in het vo

1. Moet de school van aanmelding elke leerling aannemen?

Nee. De school waar de leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. De school moet eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsaanbod kan bieden. Dit moet binnen 6 weken na aanmelding gebeuren, eventueel met een verlenging van 4 weken. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (bestuur) een andere school vinden die dit aanbod wel kan bieden waar het kind ook geplaatst kan worden. Dit geldt niet voor het (v)so. Bij een rechtstreekse aanmelding moet het (v)so bij het samenwerkingsverband verzoeken om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Wordt die afgegeven dan kan de leerling worden ingeschreven op het (v)so. Wordt er geen TLV afgegeven, dan moet het (v)so een andere school zoeken.

2. Hoe bepaalt de school welke plek geschikt is voor de leerling?

De school onderzoekt eerst of zij zelf een passend aanbod op onderwijssoort en ondersteuningsbehoefte kan bieden. Daarbij spelen 4 factoren een rol:

- de (on)mogelijkheden van de leerling;
- de (on)mogelijkheden van de school;
- het advies van de huidige school;
- de wensen van de ouders.

Als de plaatsing een onevenredige belasting voor de school vormt, heeft ze een argument om de leerling niet toe te laten. De school moet dan een andere school vinden die de leerling wel kan toelaten. De ouder hoeft zelf niet op zoek. De school waar de leerling is aangemeld heeft daartoe vanuit een verplichting vanuit de wet gelijke behandeling.

Thema 3 - De toelating tot het Speciaal Onderwijs

1. Kan een ouder ook eigen initiatief nemen voor het aanvragen van een toelating tot het vso?

Ten allen tijde heeft de ouder de mogelijkheid om een kind op het vso aan te melden. Plaatsing vereist met passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het SwV. Ouders kunnen dit niet zonder de school aanvragen. De school kan alleen toelating tot het

vso aanvragen bij de Commissie van Advies (CvA) van het SwV.

2. *Is er sprake van een onafhankelijk deskundige bij de aanvraag?*

In het uiteindelijke besluit zitten onafhankelijk deskundigen in de Commissie van Advies (CvA). De aanvraag zelf wordt ingediend m.b.v. deskundigen in de school. De integrale onderbouwing vanuit de school wordt gemaakt door een orthopedagoog-generalist of GZ-psycholoog met eigen beroepscode.

3. *Waar kunnen ouders terecht met vragen over het besluit van de CvA?*

Bij het secretariaat van de Commissie van Advies op telefoonnummer: 050 - 520 91 20.

Thema 4 - De aanvraag van Arrangementen

1. *Wat zijn arrangementen en hoe werkt dat bij scholen en het SwV?*

De school geeft aan op welke wijze ze de extra ondersteuning invult voor de (individuele) leerling indien er een behoefte aan extra ondersteuning is. De middelen voor arrangementen vraagt de school aan bij het SwV. Dat kan in de vorm van een aanvraag voor een individuele leerling, een groep, of voor algemene ondersteuning in de school. Het arrangement bevat personele en eventueel materiële componenten. Voor arrangementen gelden de principes van redelijkheid en billijkheid van wat van een school gevraagd kan worden. M.b.t. een arrangement bestaat er een relatie ouder/leerling en de school en niet tussen ouder/leerling en het SwV.

Een arrangement is iets wat plaatsvindt tussen SwV en school. Arrangementen krijgen binnen de school vorm, het samenwerkingsverband hoeft dit niet naar ouders toe formuleren. De ouder heeft een verbinding met de school aangaande het arrangement. De ouder kan daarmee ook niet in beroep bij het SwV.

Ook bij groepsarrangementen geldt dat de ouder iets heeft met de school en niet met het SwV. De aanvraag voor een groepsarrangement kan richting het SwV gebundeld zijn, maar richting de ouders vindt uiteraard wel een (individueel) gesprek plaats over o.a. het handelingsgerichte deel van het OPP. Hierbij wil de ouder meegenomen worden in het denkproces waarom het individuele kind profiteert van de maatregelen voor de groep.

2. *Wat is de rol van ouders in vormgeving van arrangementen?*

De ouder wordt actief (via gesprek dan wel voorlichting) door de school betrokken bij het arrangement.

3. *Wat is de rol van de ouder bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)?*

Op het handelingsgerichte deel van het OPP heeft de ouder instemming (na de effectuering van de wetswijziging).

Voor het uitstroomperspectief heeft de ouder geen instemmingsrecht, maar ook hier moet de school de afstemming zoeken met de ouder. De ouder wordt actief (via gesprek) betrokken bij het opstellen van het OPP.

4. *Kan een ouder ook eigen initiatief nemen voor het aanvragen van een arrangement?*

De ouder kan altijd een gesprek aanvragen bij de school (het eerste aanspreekpunt is de mentor) voor de afstemming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de te bieden extra ondersteuning door de school.

Als de leerling nog niet op school zit is dat ook wat de ouder vooraf met de school afstemt.

5. *Hebben scholen helder wat ze nu kunnen?*

In het Ondersteuningsprofiel staat wat de school kan (en niet kan). Elke school heeft een ondersteuningsprofiel. Veel scholen hebben het ondersteuningsprofiel inmiddels op de site staan.

6. *Wordt de individuele leerling nog wel gezien?*

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van de individuele leerling. Het onderwijs wordt in alle scholen in groepen (klassen) aangeboden. Dat daarin gekeken wordt naar ondersteuningsbehoefte van de individuele leerling is evident.



Thema 5 - De deskundigheid in de scholen

1. **Hoe besteedt het SwV en/of de scholen aandacht aan de kwaliteitszorg en deskundigheid t.a.v. ondersteuning in de scholen?**

De kwaliteitszorg van de ondersteuning is in beginsel een zaak van de school. Het SwV ondersteunt de scholen met de volgende zaken:

- a. De basisondersteuning in de scholen, de ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen, is met alle scholen in het SwV afgestemd op inhoud en het minimale kwaliteitsniveau.
- b. In het SwV is een Expertise- en Consultatie Team (ECT) ingericht. Daarin zitten medewerkers die bovenschols de scholen ondersteunen bij de kwaliteit van de ondersteuning.
- c. In het SwV zijn diverse netwerken en werkgroepen ingericht om de kwaliteit van de Expertise op de scholen op peil te brengen en te houden. In meerdere gevallen is dat i.s.m. met andere omliggende SwV. De volgende onderwerpen worden daarin behandeld: so/vso aansluiting - hoogbegaafdheid - dyslexie - thuiszitters - po/vo aansluiting - vo/mbo aansluiting.
De orthopedagogen en ondersteuningscoördinatoren komen rondom deze onderwerpen hiervoor ook periodiek bijeen.
- d. Per 1-1-15 hebben het SwV en de scholen in het SwV ca. 20 fte aan personeel vanuit cluster 3 en cluster 4 overgenomen om de ondersteuningskracht te versterken. Deze personeelsleden gaan, o.l.v. het SwV, in een netwerk met elkaar hun expertise op peil houden.

2. **Is er aandacht voor Passend Onderwijs in de opleiding van docenten?**

Dit is niet het aandachtsgebied van de SwV's. We weten dat daar wel aandacht voor het onderwerp Passend Onderwijs is.

3. **Hoe wordt scholing/opleiden van leerkrachten gerealiseerd?**

Binnen de opleidingen voor docenten. Verder is scholing een zaak van de school en niet van het SwV. Het SwV krijgt ook geen middelen voor scholing. Het SwV treedt wel op als makelaar m.b.t. de scholing en heeft voor de scholen de scholingsbehoefte in kaart gebracht en heeft naar aanleiding van die behoefte ook een aanbod geformuleerd naar de schoolbesturen. Via het orthopedagogen netwerk, het ECT en het platform voor ondersteuningscoördinatoren bestaat de mogelijkheid om scholing met meerdere scholen op te pakken.

4. **Hoe worden directies/scholen ondersteund bij het vormgeven van Passend Onderwijs?**

Besturen en directies: via voorlichting door de vo-raad (het Steunpunt Passend Onderwijs), vakliteratuur en de directie en het ECT van het SwV. Verder via de feedback van de werkvloer.

5. **Welke onderwijskundige oplossingen/aanpassingen zijn er voor leerlingen mogelijk binnen Passend Onderwijs?**

De scholen in het SwV zijn verdeeld in onderwijssoorten. Voor individuele aanpassingen zijn er voor de school mogelijkheden om met de arrangementen keuzes te maken.

6. **Op welke wijze bereiden scholen zich voor op de samenwerkingssituaties tussen ouders en school. Het gaat om zaken als aanmelding/plaatsing, opstellen en evalueren ontwikkelingsperspectief, samenwerking tussen formele momenten door.**

Een en ander is een schoolbestuurlijke uitwerking. Er zijn handvatten en handreikingen genoeg vanuit het SwV en daarbuiten. Schoolbesturen hebben eigen verantwoordelijkheid



op de uitvoering.

7. In het SwV wordt bovenschoolse expertise ingezet op de scholen via zgn. ECT's (Expertise en consultatieteams). Wat is de relatie van de ECT met de ouders?

De ECT is voor ouders bereikbaar in een situatie waar ouders en school er samen, na veelvuldig overleg, niet uit kunnen komen. Op de site van de school en het SwV staan de namen en e-mailadressen van deze personen.

8. Welke vaardigheden worden van scholen verwacht om gesprekken aan te gaan met de ouders over de aangeboden ondersteuning?

Dit is een aandachtspunt voor de opleidingen van docenten en bijscholingstrajecten in het vo. De invloed voor het SwV is zeer gering op dit onderwerp. Het onderwerp 'professionaliseren van gespreksvoering' is door scholen wel benoemd als een belangrijk thema. Scholen worden geacht 'handelingsgericht' te werken.

Thema 6 - De aanpak 'thuiszitters'

1. Wat doet het samenwerkingsverband concreet voor thuiszitters?

Het oplossen van thuiszitten in de basis is voor ouders een kwestie van aanmelden op een school en voor scholen dat ze zich aan hun verantwoordelijkheid houden om de leerling op die school een goede onderwijsplek te bieden.

We hebben in het SwV onze eigen route middels het verzuimloket wat gekoppeld is aan de Reboundvoorziening. Scholen kunnen ondersteuning en advies vragen bij het verzuimloket. Daarnaast verzorgt het verzuimloket ook begeleiding om de thuiszitter een nieuw perspectief te bieden. Alle thuiszitters in het SwV worden gemonitord door het verzuimloket.

Ook het Expertise- & Consultatieteam kan ingeschakeld worden bij trajecten voor thuiszitters. Ten slotte zetten we ook middelen als Webchair en IVIO in voor thuiszitters. In de ondersteuningstrajecten aan thuiszitters wordt intensief samengewerkt met de o.a. ketenpartners Accare, Lentis, Elker, MJD en de GGD. Tevens blijft het mogelijk voor de reguliere scholen zeer problematische verzuimers, voorheen de Herstartleerlingen, aan te melden voor een Reboundtraject die daar zowel in- als extern kunnen worden begeleid. De Reboundvoorziening moet ervoor zorgen dat scholen ondersteund worden bij de interventies m.b.t. thuiszitters. Het Expertise- & Consultatieteam gaat hierbij ook ondersteunen als het gaat om kwaliteit van de ondersteuning die wordt geboden.

2. Wie verstaan we onder de thuiszitter?

Onder thuiszittende kinderen en jongeren verstaan we:

- Leerplichtige kinderen en jongeren die niet op een school staan ingeschreven zonder dat daarvoor op grond van de Leerplichtwet vrijstelling is gegeven (absoluut verzuim).
- Leerplichtige kinderen en jongeren die wel op een school staan ingeschreven, maar langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen (relatief verzuim).

Een jongere die een vrijstelling voor de leerplicht heeft ontvangen is dus geen thuiszitter. Leerplichtigen kunnen om verschillende redenen (tijdelijk) worden vrijgesteld van de leerplicht, bijvoorbeeld doordat ze op psychische of medische gronden niet (volledig) kunnen deelnemen aan onderwijs of doordat iemand onderwijs volgt in het buitenland.

Thema 7 - De samenwerking ouders en school

1. Waar moeten ouders heen wanneer er verschil in visie is tussen school en ouders?

Het ECT. Het algemene mailadres van het ECT staat op de website van de scholen en het SwV zelf. We willen opnieuw benadrukken dat eerst de route binnen school te dient worden doorlopen. Die route loopt via de mentor, teamleider/ondersteuningscoördinator naar vestigingsdirecteur. Het ECT komt pas in aanmerking voor benadering als die route is doorlopen. Ook de school kan het ECT inzetten voor bemiddeling indien zij merkt dat na alle inspanningen om er met de ouders uit te komen, dit niet heeft geleid tot een gedeelde oplossing.

2. Wat als een school je kind weigert met een reden waar je als ouder niet in mee kunt gaan?

De dialoog met de verantwoordelijken in de school is de wenselijke route, het ECT kan ondersteuning bieden. De niet wenselijke route is die van de (landelijke) geschillencommissie waar het SwV bij is aangesloten of zelfs in het uiterste geval de burgerrechter. Daar tussenin zit nog de mogelijkheid om naar de onderwijsconsulent te gaan.

Thema 8 - De rol van SwV en school in relatie tot de ouders

1. Is het samenwerkingsverband zichtbaar voor de ouder? M.a.w. kan de ouder direct bij het samenwerkingsverband terecht?

- a. De ouder heeft in principe alleen een relatie met de school. Een ouder meldt het kind aan bij een school. De school zorgt voor een passende plaatsing. Indien er geen passende plaatsing kan worden gerealiseerd komt de school (niet de ouder) uit bij het SwV.
- b. Het SwV organiseert de toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs via de Commissie van Advies. De informatie voor het besluit van de Commissie van Advies wordt aangedragen door de school in overleg met de ouder. De ouder ontvangt het besluit van de Commissie van Advies. Daartoe is ze gemandateerd door het bestuur van het SwV. Een ouder kan bezwaar maken tegen het besluit van de Commissie van Advies bij de Commissie zelf. Indien dat voor de ouder niet leidt tot een bevredigend resultaat dan kan de ouder zich wenden tot de geschillencommissie. Het SwV is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.
- c. Vanuit het SwV krijgen de scholen middelen om de extra ondersteuning in te richten. Dit is een zaak tussen school en SwV.
- d. De basisondersteuning en scholing in de scholen worden betaald uit de algemene middelen die de scholen krijgen van het Ministerie van Onderwijs en dus niet vanuit het SwV.
- e. Ouders zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR). Het samenwerkingsverband legt in een ondersteuningsplan vast welke afspraken de scholen met elkaar maken om te zorgen dat alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek krijgen. De ondersteuningsplanraad heeft een instemmingsbevoegdheid op het ondersteuningsplan.
- f. De OPR contactpersonen en hun e-mailadressen staan op de site van het SwV.

Thema 9 - De rechten en plichten van ouders, school en SwV

- 1. Wat zijn de rechten en plichten van de ouders?**
- 2. Wat zijn de rechten en plichten van de scholen?**
- 3. Wat zijn de rechten en plichten van het SwV?**

Hieronder een antwoord op deze drie vragen.

Het bestuur van het SwV hanteert de stelling dat passend onderwijs geen zaak van “rechten en plichten” zou moeten zijn. Het uitgangspunt voor alle scholen in het SwV is dat in op overeenstemming gericht overleg in een gelijkwaardige relatie met ouders een passende plek wordt geregeld voor iedere leerling. Als SwV hebben we ons op die verantwoordelijkheid voorbereid en ondersteunen we onze scholen hierbij.

Bij op overeenstemming gericht overleg hoort dat ouders de school voorzien van relevante informatie om een passende plek in te richten of te vinden. De andere kant is dat ouders mogen verwachten dat scholen hun uiterste best doen om te onderzoeken hoe zij in de behoeften van een leerling kunnen voorzien. In de toelichting op de wetswijzigingen voor passend onderwijs staat de uitdrukkelijke bedoeling dat ouders bij alle werkprocessen, die betrekking hebben op hun kind, betrokken en tijdig goed geïnformeerd worden.

Ouders kunnen hun kind aanmelden op de school van hun eigen voorkeur. Bij de beoordeling of dit een passende plek is moet de school argumenten van de ouders meewegen. Maar ouders moeten ook open staan voor situatie gebonden argumenten van de school. De school communiceert beslissingen helder, beargumenteerd en schriftelijk.

Specifiek voor passend onderwijs zijn mogelijkheden voor ouders, scholen en SwV verruimd om geschillen te helpen oplossen. Omdat de scholen en het SwV het uiterste willen doen om geschillen te voorkomen heeft zij zelf een onafhankelijk *Expertise en Consultatie Team (ECT)* beschikbaar om in dreigende geschilsituaties ouders en school te adviseren. Voor de ouder is de onafhankelijk oudersteuner beschikbaar. Op www.geschillenpassendonderwijs.nl staat op een rij hoe school en ouders kunnen handelen.

Leerlingdossiers worden door school en SwV conform de richtlijnen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens beheerd. Alleen ter zake doende gegevens mogen worden vastgelegd, bewaard en uitgewisseld. Scholen en SwV moet ouders te allen tijde in staat stellen het dossier van hun kind in te zien en te corrigeren.

Alle gevoerd beleid van ons SwV is getoetst door de Ondersteuningsplanraad. Het beleid van de scholen wordt getoetst door hun Medezeggenschapsraden (zie websites scholen). Dit houdt in dat de medezeggenschap het gevoerd beleid heeft getoetst op uitvoerbaarheid. De medezeggenschapsraden stellen het op prijs de ervaringen van ouders (en leerkrachten) met passend onderwijs te vernemen, maar lossen geen individuele problemen op.

Als de situatie van een leerling daarom vraagt, mogen ouders verwachten dat school ook met zorgverleners buiten de school overlegt. Vanaf 2015 hebben gemeenten een vergaande verantwoordelijkheid voor de zorg voor jeugd en jongeren. Daarom stemmen gemeente en SwV hun gevoerd beleid onderling af.

Voor een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt school binnen zes weken na plaatsing in overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De juistheid van het perspectief moet eenmaal per jaar met de ouders worden geëvalueerd. Omdat alle scholen in het SwV werken volgens de methodiek *Handelingsgericht werken*, is de effectiviteit van handelingsafspraken bij het perspectief regelmatig onderwerp van gesprek met ouders.

Scholen zijn ontslagen van de plicht een passende plek voor een leerling in te richten of te vinden als:

- de grondslag van de school door ouders niet wordt gerespecteerd;
- ouders niet bereid zijn relevante informatie te verschaffen;
- het niveau van de leerling duidelijk niet past bij de school van aanmelding;
- er niet voldoende plaatsruimte is omdat het aantal aanmeldingen de totale opname capaciteit overtreft.

Bijlage 17 Informatie & ondersteuning voor ouders & professionals

Steunpunt Passend Onderwijs / 5010

Bij het Steunpunt Passend Onderwijs (www.steunpuntpassendonderwijs.nl), onderdeel van informatiepunt 5010, kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs op het gebied van:

- ontwikkelingsstoornissen bij leren en/of gedrag;
- een fysieke beperking of chronische ziekte;
- een verstandelijke beperking;
- een zintuiglijke beperking.

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010, het informatiepunt voor ouders over onderwijs. Binnen het keuzemenu van 5010 kiest u voor keuze 2: vragen over de ondersteuning van uw kind binnen het passend onderwijs (optie 1 = algemene vragen over onderwijs).

Het steunpunt is bereikbaar op werkdagen van 10.00 - 15.00 uur.

vaste telefoon: (0800) 5010 - keuze 2

mobiele telefoon: (0900) 5010 123 (gratis nummer)

internet: www.5010.nl

Uw vragen over passend onderwijs kunt u mailen via het speciale contactformulier op de website van het Steunpunt Passend Onderwijs. Onderwijsvragen over dyslexie en dyscalculie kunnen ouders via een apart contactformulier stellen. Deze vragen worden namelijk door het Steunpunt Dyslexie van Balans beantwoord. Het Steunpunt Passend Onderwijs en het Steunpunt Dyslexie streven ernaar om een e-mailvraag binnen drie werkdagen te beantwoorden.

U kunt ook kijken op: www.steunpuntpassendonderwijs.nl/vragen/veelgestelde-vragen

Ieder(in)

Ieder(in) is op 1 januari 2014 ontstaan uit een fusie tussen Platform VG en de CG-Raad. Het is de koepelorganisatie van mensen met een lichamelijke handicap, verstandelijke beperking of chronische ziekte. Tweehonderdvijftig organisaties zijn hierbij aangesloten. Ieder(in) is daarmee het grootste netwerk in Nederland van mensen met een beperking. Ieder(in) maakt zich sterk voor een samenleving waarin iedereen kan meedoen en niemand wordt uitgesloten. Dit betekent dat de huidige maatschappij zich veel meer moet instellen op mensen met een beperking of chronische ziekte. Hieronder vindt u de contactgegevens.

Bezoekadres

Churchilllaan 11
3527 GV Utrecht

Postadres

Postbus 169
3500 AD Utrecht
Mailadres: post@iederin.nl

Telefoon

030 - 720 00 00
maandag t/m donderdag: 09.00 - 16.30 uur
vrijdag: 09.00 - 12.00 uur

Informatiepunt en Meldpunt

Voor meldingen en vragen is Ieder(in) wij bereikbaar via het Informatiepunt Zorg en Ondersteuning 0900-2356780 (20 cent per gesprek). Het Ieder(in) Meldpunt is bereikbaar op woensdag van 14.00-16.00 uur via 030-297 04 04.

Juridisch Steunpunt Regelrecht

Verstuur uw vraag naar info@juridischsteunpunt.nl

Onderwijsconsulenten

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ondersteuningsaanbod. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De consulenten worden gecoördineerd vanuit een landelijk bureau in Den Haag.

Onderwijsconsulenten hebben kennis van en ervaring in het werkveld van onderwijs en de zorg. Zij zijn op de hoogte van de geldende wet- en regelgeving en hebben een uitgebreid netwerk. Daardoor kunnen zij de juiste organisaties en functionarissen benaderen die kunnen helpen bij het oplossen van knelpunten rond leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

Onderwijsconsulenten+ ondersteunen en faciliteren op projectmatige wijze professionals in onderwijs en zorg bij het opzetten van samenwerkingsprojecten. De projecten moeten leiden tot passende, constructieve en duurzame oplossingen voor groepen leerlingen die extra ondersteuning behoeven. De projecten van de Onderwijsconsulenten+ richten zich vooral op het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijsinstellingen onderling, en tussen onderwijs- en zorginstellingen.

Bureau Onderwijsconsulenten & Onderwijsconsulenten+

Postbus 19521

2500 CM Den Haag

070 - 312 28 87

www.onderwijsconsulenten.nl

info@onderwijsconsulenten.nl

Werkwijzers

In de serie Werkwijzers van de onderwijsconsulenten vinden ouders en scholen handige tips en voorbeelden over onderwijsvoorzieningen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Tot nu toe zijn er 6 werkwijzers verschenen. De handvatten en adviezen die in de werkwijzers staan, zijn gebaseerd op praktijkervaringen van de onderwijsconsulenten www.onderwijsconsulenten.nl. De publicaties zijn gratis te downloaden van de website van de onderwijsconsulenten.

- Werkwijzer 1: De totstandkoming van onderwijs- en zorgarrangementen op maat in het regulier voortgezet onderwijs voor leerlingen met een autisme spectrum stoornis (ASS)
- Werkwijzer 2: Passend onderwijs en passende zorg voor alle leerlingen. De leerbaarheid van gedragsmoeilijke leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs
- Werkwijzer 3: Als passend onderwijs niet in de rugzak past. Best Practices uit de praktijk van de onderwijsconsulenten.
- Werkwijzer 4: Vijf OC+-projecten langs de meetlat. Een beschrijving van opbrengsten en ervaringen.
- Werkwijzer 5: Weer wennen aan onderwijs. De schakelklas voor langdurig zieke kinderen als opstapje naar regulier of speciaal onderwijs.
- Werkwijzer 6: Mogelijkheden voor moeilijk plaatsbare leerlingen. Een handreiking voor SwV's en scholen.

College Rechten van de Mens

Bij vragen over mensenrechten en/of discriminatie (Wgb/cz) kunnen scholen terecht bij het College voor de Rechten van de Mens. Telefonisch via (030) 888 38 88 (tussen 10.00-16.00 uur) of via e-mail: info@mensenrechten.nl. De school kan bij twijfel over eigen beleid rond gelijke behandeling het beleid voorleggen aan het College voor de Rechten van de Mens. Het College onderzoekt dan of het beleid niet discriminerend is. Dit heet een Oordeel omtrent eigen handelen.

Onderwijs aan zieke leerlingen (ZIEZON & OZL Noord)

Ook leerlingen met een chronische of levensbedreigende ziekte moeten onderwijs kunnen volgen.

Daarnaast is het belangrijk dat zij de band met hun medeleerlingen en leraren behouden.

Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) ondersteunen ouders, leerlingen en de school hierbij. Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis als een zieke leerling geen les kan krijgen van zijn eigen leraar.

De consulenten OZL zijn er speciaal voor zieke leerlingen in het basis-, voortgezet en speciaal onderwijs. Ouders en de school van een zieke leerling kunnen een consulent OZL gratis inschakelen. De consulenten werken bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen van de Universitaire Medische Centra. Samen vormen de consulenten het landelijk netwerk Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon).

Ziezon, Landelijk netwerk ziek zijn & onderwijs

p/a EDventure
Bezuidenhoutseweg 161
2594 AG Den Haag
tel: 070-315 41 00
website: www.ziezon.nl
e-mail: post@ziezon.nl

OZL Noord

Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten
tel: 088-0200300
website: www.ozlnoord.nl
e-mail: info@ozlnoord.nl

Taken van de consulenten OZL

De consulenten OZL ondersteunen bij:

- de afstemming tussen en samenwerking met ketenpartners, zoals ambulant begeleiders, leerplichtambtenaren, onderwijsconsulenten en centra voor jeugd en gezin;
- het onderhouden van contact tussen de school, het ziekenhuis, de leerling en zijn ouders;
- het geven van voorlichting en advies aan leraren over onderwijs aan zieke leerlingen;
- het geven van informatie aan leraren, ouders, (zorg)professionals en klasgenoten over het omgaan met de zieke leerling;
- het regelen van onderwijs en begeleiding van de zieke leerling thuis, in het ziekenhuis en op school;
- het organiseren van lessen aan huis of in het ziekenhuis als de zieke leerling geen les kan krijgen van zijn eigen leraar;
- het geven van informatie over ziekten en de mogelijke gevolgen voor schoolprestaties;
- het maken van een plan van aanpak voor de zieke leerling, in samenwerking met de school;
- de inzet van communicatiemiddelen, zoals een laptop of tablet;

In alle gevallen blijft de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod. Dit is vastgelegd in de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen (WOOZ).

Gedragswerk

'Gedragswerk' is een door het Ministerie van OCW mogelijk gemaakt project dat tot doel heeft de samenwerking te bevorderen in de aanpak van leerlingen die thuiszitten of voor wie dat dreigt. Met als gewenst resultaat een vermindering van het aantal leerlingen dat niet het passende onderwijs krijgt dat zij nodig hebben en waarop zij recht hebben.

Contact: Sicco Baas

W. Druckerweg 7, Culemborg

06-20363606

mail: http://www.gedragswerk.nl/sparringpartner/sicco_baas/contact

MEE Groningen

MEE Groningen is er voor mensen met: een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand, een lichamelijke beperking, een Autisme Spectrum Stoornis (ASS), een chronische ziekte, niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en mensen met een zintuiglijke beperking. De dienstverlening is laagdrempelig, kortdurend en gratis (zonder verwijzing). In het licht van Passend Onderwijs ondersteunt MEE de ouders bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief van hun kind en de ondersteuningsbehoefte die hier mee samenhangt. MEE kan ook desgewenst ondersteunen in de gesprekken met de school. Ook kan MEE ondersteunen bij:

- welke school past het beste bij de behoefte van het kind;
- welke stappen moeten gezet moeten worden voor plaatsing op de gekozen school;
- helpen inzichtelijk te maken welke ondersteuning of praktische voorzieningen het kind nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen;
- ondersteunen bij de communicatie met de school en het SwV over de benodigde ondersteuning of praktische voorzieningen;
- ondersteuning bij conflicten tussen ouders en de school;
- ondersteuning bij de overgang van school naar passend werk en/of dagbesteding.

T.b.v. Passend Onderwijs heeft MEE een folders voor ouders uitgebracht:

www.mee.nl/nieuws/folder-passend-onderwijs-voor-ouders

Contactgegevens MEE Groningen

Centraal kantoor Groningen & Informatiecentrum

Postbus 1346 | 9701 BH Groningen

Koeriersterweg 26a | 9727 AC Groningen

www.mee groningen.nl

T 050 5274500

E mee@meegroningen.nl

Geschillen

Om geschillen te voorkomen en te helpen bij het oplossen ervan, is er een nieuwe website:

www.geschillenpassendonderwijs.nl met informatie over geschillen in het passend onderwijs. De website is mede mogelijk gemaakt door het ministerie van OCW, de PO-Raad en de VO-raad.

Bij vragen over mensenrechten en/of discriminatie (Wgb/cz) kunnen scholen terecht bij het College voor de Rechten van de Mens. Telefonisch via (030) 888 38 88 (tussen 10.00-16.00 uur) of via e-mail:

info@mensenrechten.nl. De school kan bij twijfel over eigen beleid rond gelijke behandeling het beleid voorleggen aan het College voor de Rechten van de Mens. Het College onderzoekt dan of het beleid niet discriminerend is. Dit heet een *Oordeel omtrent eigen handelen*.

Leerlingenvervoer en individuele voorzieningen

Onder bepaalde voorwaarden kan uw kind gebruikmaken van leerlingenvervoer. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het leerlingenvervoer. De gemeenteraad stelt daarvoor een nadere regeling vast, met inachtneming van een aantal uitgangspunten. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft met de komst van Passend Onderwijs hiervoor een nieuwe Modelverordening opgesteld. De nieuwe verordening Leerlingenvervoer gaat uit van een redelijkerwijs te vragen inzet van ouders. Voor leerlingen van het voortgezet (speciaal) onderwijs is het leerlingenvervoer voortaan beperkt tot die leerlingen, die vanwege een handicap niet (of niet zelfstandig) van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Met de samenwerkingsverbanden PO 20.01, VO 20.01, en VO 20.02 is afgesproken dat de Ondersteuningsteams op de scholen de gemeenten adviseren over de mate waarin leerlingen (bijna) in staat zijn zelfstandig of met begeleiding te fietsen of te reizen met het openbaar vervoer. Hier is een adviesformulier voor opgesteld. Scholen zijn hierover geïnformeerd. Algemene info vindt u op:

<http://www.vng.nl/onderwerpenindex/onderwijs/leerlingenvervoer>

Individuele onderwijsvoorzieningen

Heeft uw kind door zijn of haar beperking specifieke voorzieningen nodig om deel te kunnen nemen aan het gewone onderwijs? Dan kunt u deze hulpmiddelen aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) in uw regio. Het gaat bijvoorbeeld om een brailleeesregel, een doventolk of een aangepaste stoel. Voorzieningen aan het gebouw of de medewerkers van de school, zijn de verantwoordelijkheid van de school zelf. Leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs komen niet in aanmerking, omdat deze scholen al zijn aangepast op de behoeften van hun leerlingen. Ook worden geen dyslexievoorzieningen verstrekt. Scholen zijn daar zelf verantwoordelijk voor. Het UWV in uw regio verstrekt deze voorzieningen. U kunt een aanvraag indienen met het formulier dat u kunt vinden op:

<http://www.uwv.nl/particulieren/formulieren/IR14001788.aspx>

Meer informatie vindt u als ouder in de brochure 'Voorzieningen voor het volgen van onderwijs' van het UWV: <http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2011/12/Brochure-voorzieningen-UWV.pdf>

Vragenvanger en Ouderkracht

Stichting Volgbaar Onderwijs (voorheen havoplus) heeft de Vragenvanger opgesteld. Dankzij de Vragenvanger kunnen ouders aan andere ouders vragen stellen over o.a. passend onderwijs en inclusie. Het is een scherm dat belangen- en onderwijsorganisaties op hun website kunnen zetten. Via www.ouderkracht.nl vindt u meer info over hoe ouders elkaars vragen beantwoorden. De onderstaande organisaties bieden ondersteuning bij het vormgeven van deze arrangementen, mede op het snijvlak van onderwijs, ondersteuning en zorg:

MEE Groningen

Postbus 1346, 9701 BH Groningen
Koeriersterweg 26a, 9727 AC Groningen
050 527 45 00
mee@meegroningen.nl

Accare

Hanzeplein 1, ingang 29
9713 GZ Groningen
uckjggroningen@accare.nl
050 368 11 00

OCRN

Adres: Schaaksport 114, 9728 PG Groningen
Telefoon: 050 750 1349
Openingstijden: Vandaag geopend · 08:00-17:00
[groningen@ocrn.nl](mailto: groningen@ocrn.nl)

Lentis

Informatieservice, ma t/m do van 9.00 - 16.30 uur op 050 522 31 50.
informatieservice@lentis.nl

Radar:

Sheila van Dijk, manager Noord Nederland
Van Iddekingeweg 136
9721 CK Groningen
050 - 527 70 10
06 - 2003 3025
s.vandijk@radaruitvoering.nl

Horizonbegeleiding:

Directeur: Bouwke van Eeken
Postadres directie/overige: Alknesschen 18, 9403 ZX Assen
0592 - 241216
06 - 10341231
info@horizonbegeleiding.nl

Wereldschool (IVIO):

Contact: Sjoerd Veltman
Pascallaan 71
8218 NJ Lelystad
0320-292380



info@ivoschool.nl

Webchair:

Eugenia Vissers-Mangana, CEO

+(31) 6 22 20 88 25

eugenia.mangana@webchair.com

Cluster 1 in 2015

Bartiméus infolijn: 0900-77 888 99 of Visio Cliëntservicebureau: 088-585 85 85.

Contactpersoon voor ons SwV is: Mariëlle Jongsma, ambulant onderwijskundig begeleider (06-52 67 98 35).

Cluster 2 in 2015

Gevestigd aan de Rijksweg 63, 9752 AC te Haren (www.kentalis.nl). Contactpersoon voor ons SwV is: Lia Beerstra, teamleider Dienst Ambulante Begeleiding, Koninklijke Kentalis, Rijksweg 63, 9752 AC Haren, Postbus 55, 9750 AB Haren, 06-100 09 077 (mobiel) / L.beerstra@kentalis.nl (e-mail).

